PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Los Córdobas, abril de 2026

Señora:
SAHYRLIS PEREZ REINA.
Gerente- E.S.E Camu Los Córdobas.
Municipio De Los Córdobas.

ASUNTO: Presentación de oferta de prestación de servicios.

Atentamente me permito manifestarle mi interés en ser contratado por la **E.S.E CAMU LOS CÓRDOBAS,** y en atención a ello me permito presentarle la propuesta por usted solicitada, con el objetivo de gestionar o desarrollar a las actividades relacionados a continuación:

1. OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS EN EL AREA FACTURACION DE LA E.S.E CAMU LOS CÓRDOBAS.

2. VALOR DE LA PROPUESTA: El valor de la presente propuesta es la suma de**: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 7.500.000)**

3. PLAZO DE EJECUCION PRESUPUESTADO: La duración del contrato a celebrar será por el término de **TRES (03) MESES** contados a partir de la firma del acta de inicio.

4. FORMA DE PAGO PLANTEADA: El valor del contrato a celebrarse podrá ser pagado así: **TRES (3) PAGOS** mensuales iguales cada uno por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000)** previa presentación de informe mensual de ejecución de actividades, cuenta de cobro, certificación bancaria y pago de la planilla de seguridad social.

5. COMPROMISOS U OBLIGACIONES GENERALES DEL PROPONENTE -CONTRATISTA:

1) Realizar el proceso de facturación de los servicios de salud prestados.
2) Verificar la correcta aplicación de las tarifas, códigos y procedimientos en la facturación.
3) Gestionar la radicación y seguimiento de las facturas ante entidades responsables de pago.
4) Atender y resolver las objeciones o glosas presentadas por las entidades realizando las correcciones necesarias.
5) Mantener actualizados los registros de pacientes, servicios y pagos.
6) Elaborar informes de facturación y cartera según los requerimientos de le gerencia.

PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

7) Brindar apoyo administrativo en el área de facturación incluyendo archivo y organización de documentos.
8) Atender a los usuarios que requieran información sobre sus facturas o procesos administrativos.
9) Participar en los diferentes comités institucionales de la ESE.
10) Pagar mensualmente la seguridad social y acreditarla durante la vigencia del contrato, de acuerdo a los lineamientos fijados por la ley y el Ministerio de protección social.
11) Presentar un informe de ejecución de actividades al supervisor del contrato detallando y evidenciando las actividades realizadas durante el mes

7. DOMICILIO: Como domicilio para la ejecución del presente contrato se fija en el Municipio de Los Córdobas - Córdoba.

8. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA. La propuesta integra los siguientes documentos:

- Propuesta acorde a las obligaciones, plazo y valor descritas en la invitación.
- hoja de vida formato SIGEP II. diligenciada y descargada de la página SIGEPII. (no se aceptan hojas de vida diligenciadas manualmente).
- Copia de la cedula de ciudadanía (clara y legible).
- Rut actualizado. (claro y legible).
- Diplomas o actas de grado de los títulos obtenidos, los cuales deben estar relacionados en la parte de formación académica de la hoja de vida SIGEPII.
- tarjeta profesional (para el caso de profesionales administrativos y asistenciales)
- Certificados de experiencia laboral, los cuales deben estar relacionados en la parte de experiencia laboral hoja de vida SIGEPII.
- Formato de bienes y rentas diligenciado y descargado de la página web SIGEPII (no se aceptan formatos diligenciados manualmente).
- Certificados de antecedentes disciplinarios y fiscales (Procuraduría, Contraloría).
- Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional)
- Certificado de medidas correctivas (Policía Nacional)
- Certificado de afiliaciones salud y pensión o planilla cancelada del mes anterior.
- Certificado de examen de salud ocupacional
- Certificación bancaria

Atentamente;

Camilo C

CAMILO ANDRES CASARRUBIA PEÑA
C.C **1.063.653.534** expedida en Los Cordobas