Comprometidos con la Salud de los Araucanos	PROCESO: GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: FRT-JUR-018
	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 03/10/2023
		Página: 1 de 1

EL GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO JAIME ALVARADO Y CASTILLA

CONSIDERANDO

Que la oficina jurídica requiere adelantar el proceso de contratación cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA**.

Que el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 señala:

> *"**Artículo 2.8.4.4.5. Condiciones para contratar la prestación de servicios.** Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.*
>
> *Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo (...)"*

Que conforme con la solicitud presentada por el área solicitante de la contratación y una vez verificada la planta de personal de la Entidad se certifica que:

Formule la condición para contratar

De acuerdo con el Manual de Funciones y Competencias Laborales, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.	✓
El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.	✓
Aun existiendo personal en la planta, éste no es suficiente.	✓

La presente certificación se expide a los tres (03) días del mes de noviembre del año 2026.

MARIO ALEXANDER COBOS HERNANDEZ
Gerente

Elaboró: María José Padilla/Apoyo subgerencia área de la salud

Arauca, 4 de noviembre de 2026

Doctor:
MARIO ALEXANDER COBOS HERNÁNDEZ
Gerente - ESE Jaime Alvarado y Castilla

OBJETO: " ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA".

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La ESE Jaime Alvarado y Castilla fue constituida mediante el acuerdo No. 015 del 30 de agosto de 2.002, "Por medio del cual se trasforman los centros y puestos de salud y el Centro Día hospital materno infantil en una Empresa Social del Estado del Orden Municipal del Primer Nivel" emanado del Concejo Municipal de Arauca, como una categoría especial de entidad pública descentralizada del orden municipal, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa; cuyo objeto es la prestación de servicios de salud, entendidos como un servicio público esencial a cargo del Estado y como parte integrante del Sistema Municipal de Seguridad Social en Salud, sometida al régimen jurídico, código de comercio, código civil, Ley 100 de 1993, el Decreto Nacional 1876 de 1994 la Ley 1122 de 2.007, la Ley 1438 de 2.011, en materia contractual se rige por lo preceptuado en el Acuerdo Número 010 del 2.022 emanado de la Junta directiva de la E.S.E. y Resolución No. 200 de Diciembre del 2.022 – Manual de Contratación.

La ESE, tiene a su cargo por mandato constitucional la prestación de los servicios inherentes a su categoría; carga esta, que requiere para su cumplimiento de la ejecución de múltiples actividades de carácter administrativo y que demandan la puesta en marcha de una de las principales herramientas de que ha sido dotado, A parte de ello, se adelantan diariamente variados y complejos trámites relacionados con el ejercicio de la función administrativa en cada una de las líneas de acción que por mandato superior han sido encomendadas al ente descentralizado.

Los servicios de salud, constituyen un servicio público y un derecho fundamental, conforme los artículos 48 y 49 de la Constitución Política de Colombia, corresponde a la entidad promover y ejecutar los procesos de cobertura en salud dentro del primer nivel de atención y por ende el mejoramiento social que permitan contribuir con el desarrollo del Municipio de Arauca, a través de los recursos humanos y físicos, que permitan dar cumplimiento a los fines misionales de la Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla E.S.E.

En aras de adoptar acciones que agilicen los trámites de la entidad, que maximicen los tiempos y se brinde un apoyo eficiente y eficaz a las áreas misionales o ejecutoras de presupuesto, se requiere contratar los servicios de personal idóneo con la finalidad de adelantar las diligencias correspondientes y necesarias para el correcto funcionamiento de la entidad.

Teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario fortalecer el talento humano asistencial de la E.S.E. Jaime Alvarado y Castilla, teniendo en cuenta el incremento en la demanda de los servicios de salud derivado de la atención de los usuarios afiliados a las tres (3) Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) que actualmente tienen contratada la prestación de servicios con la entidad. El volumen de población asignada supera la capacidad operativa del personal de planta, lo que hace insuficiente el recurso humano disponible para garantizar una atención oportuna, continua, eficiente y con los estándares de calidad exigidos por la normatividad vigente. En consecuencia, resulta indispensable la vinculación de profesionales de la salud mediante la celebración de contratos de prestación de servicios, con el fin de fortalecer la capacidad de respuesta institucional, asegurar la adecuada prestación de los servicios de salud y dar cumplimiento a las obligaciones contractuales adquiridas con las EAPB, evitando la sobrecarga del personal de planta y garantizando la continuidad de la atención a la población usuaria.

Con la formulación del presente estudio queda evidenciada la necesidad que debe satisfacer la entidad, por lo que resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso contractual, tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de las obligaciones adquiridas.

2. OBJETO A CONTRATAR, ACTIVIDADES A DESARROLLAR E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO.

2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA.

2.2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

Las actividades u obligaciones que debe cumplir el contratista son las que se expresan a continuación:

ACTIVIDADES POR REALIZAR POR MES	
ACTIVIDAD	CANTIDAD
Consultas Promoción y mantenimiento de la salud y Consultas Asistenciales	300

A) ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

1. Dar cumplimiento a las normas o directrices establecidas por la subgerencia del área de la salud e institución que aportan al mejoramiento continuo y calidad de la atención.
2. Cumplir con las metas establecidas para cada programa de promoción y mantenimiento de la salud.
3. Revisar antes de iniciar el proceso de atención a los usuarios, si cuenta con los elementos, papelería, insumos y equipos necesarios.

4. Informar de inmediato al auxiliar de enfermería cualquier novedad que se presente con los equipos biomédicos, de cómputo y demás para que se diligencie el formato establecido por la institución y sea reportado al grupo de WhatsApp o llamado al responsable correspondiente asignado por el subgerente administrativo.
5. Solicitar diariamente a facturación la agenda programada y marcar en el sistema los usuarios que no asistieron a la cita asignada.
6. Aplicar el protocolo de lavado e higienización de manos, teniendo en cuenta a los cinco (5) momentos y once (11) pasos.
7. Realizar atención al usuario teniendo en cuenta las resoluciones, protocolos, guías de atención y procedimientos establecidos y/o adoptados por la institución.
8. Utilizar los elementos de protección personal durante el proceso de atención.
9. Confirmar con el usuario los datos de identificación antes de iniciar su proceso de atención.
10. Realizar llamado de manera oportuna al usuario de acuerdo con la hora asignada y programada para su atención.
11. Recibir cordialmente y presentarse al usuario.
12. Diligenciar completamente a cada usuario la historia clínica y tamizajes de acuerdo con las actividades que aplican para cada ciclo de vida, si en dado caso el usuario no asiste a la consulta programada dejar nota.
13. Realizar a cada usuario confirmación de signos vitales y examen físico cefalocaudal.
14. Realizar adecuado diagnóstico, clasificación del riesgo cardiovascular, plan de manejo y recomendaciones a cada usuario según patología crónica.
15. Brindar información y educación al paciente y a su familia sobre el estado de salud, conductas de manejo, resultados esperados, efectos secundarios y signos de alarma y deja evidencia en los registros establecidos para ello.
16. Educar al usuario y su acompañante sobre la importancia de las recomendaciones para la toma adecuada de paraclínicos y/o realización de procedimientos.
17. Entregar ordenes de medicamentos, laboratorios clínicos, ayudas diagnósticas y de otros servicios de acuerdo con el ciclo de vida en que clasifique el usuario de acuerdo con la resolución 3280 y guías de atención o protocolos adoptados por la institución.
18. Realizar y registrar a cada usuario en la historia clínica el análisis e interpretación de los resultados de los laboratorios clínicos.
19. Diligenciar completamente los consentimientos informados.
20. Diligenciar adecuadamente las fichas de eventos de interés en salud pública y reportar a epidemiologia mediante grupo de WhatsApp institucional.
21. Aplicar protocolos del instituto nacional de salud.
22. Verificar y validar que la información entregada fue comprendida a cabalidad, en pro del adecuado manejo del paciente.
23. Realizar diariamente cierre de RIPS e informar al área de facturación cualquier novedad o error.
24. Cierre oportuno de historias clínicas extramurales en los tiempos establecidos por la institución.

25. Reportar a la referente de seguridad del paciente los incidentes y eventos adversos que se presenten durante el proceso de atención.
26. Participar en las jornadas de salud intra y extramurales programadas por la institución.
27. Asistir y Participar en las actividades de capacitación, actualización, reuniones administrativas, comités institucionales que apliquen y sean programados por la institución.
28. Mantener una comunicación permanente y efectiva con todos los miembros del equipo de salud, usuarios y familias.
29. Aplicar normas de referencia de acuerdo con la normatividad aplicable y las directrices establecidas en la E.S.E.
30. Velar por su permanente auto capacitación orientada al mejoramiento de su desempeño en el área.
31. Velar por el permanente respeto de los derechos de los usuarios.
32. Reportar inmediatamente las novedades y hallazgos en relación con los elementos de trabajo asignados por la institución para la prestación del servicio.
33. Socializar Guías de atención, protocolos de EISP.
34. Desarrollar un entorno de trabajo colaborativo y respetuoso.
35. Rendir los informes de ley y los que le sean solicitados de acuerdo con las atribuciones de las entidades y el sistema de información institucional.
36. Cumplir las acciones para el mejoramiento Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, realizar las actividades de su proceso conforme a los procedimientos establecidos e implementar adecuadamente el sistema de gestión documental conforme a los lineamientos de Archivo General de la Nación.
37. Entregar al finalizar el contrato la información que tenga recopilada sobre las actividades del contrato y la demás que sea relacionada con la entidad. Esta información debe entregarse en físico y en medio digital a través del enlace o acceso que le asigne el supervisor del contrato.
38. Entregar al finalizar el contrato todo elemento o herramienta como computador, entre otros bienes que se usaron en el desarrollo de sus actividades al supervisor del contrato
39. Desempeñar las demás funciones asignadas por el supervisor y aquellas inherentes a las funciones del cargo y/o a la profesión.

B) ACTIVIDADES GENERALES:

1. Garantizar la intimidad de los pacientes y la confidencialidad sobre sus datos de salud en la historia clínica.
2. Velar por el cuidado de los equipos e inmuebles y optimización de los recursos y materiales utilizados en la ejecución de las actividades en los diferentes centros de salud de la ESE.
3. Cuando en el desarrollo del objeto del contrato se realice análisis de información, documentos técnicos y demás asuntos relacionados con la institución o cualquier otro tema relacionado con la misión institucional, así como productos tales como videos, cartografía, material publicitario o promocional que se genere del ejercicio contractual o de la actividad institucional, el contratista deberá remitir al supervisor,

copia en medio digital de los informes y productos finales, salvo que sobre los mismos pesen restricciones establecidas por la Ley.

4. Desarrollar las obligaciones contractuales bajo los principios de calidad, eficiencia, transparencia e igualdad, y los valores fundamentales de disciplina, compromiso, honestidad y trabajo en equipo, en concordancia con la política de humanización, los cuales son parte integral de nuestra plataforma estratégica institucional.
5. Estar al día en el pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales.
6. Presentar a fin de mes, informe de las actividades realizadas en el cumplimiento del objeto del presente contrato, con sus correspondientes soportes.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las diferentes etapas contractuales, evitando dilataciones y entrabamientos.
8. Acatar las instrucciones que durante la ejecución del contrato se le imparta por parte del supervisor, del gerente y/o delegado, sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa.
9. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
10. No utilizar total ni parcialmente la información que le sea suministrada en beneficio de terceros o entidades diferentes a las autorizadas por la ESE.
11. Programar con plena autonomía técnica y administrativa las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato.
12. Entrega de memoria y/o rutas donde repose la información materia de ejecución del contrato.
13. Transferencia de conocimiento obtenido y desarrollado durante el plazo del contrato.
14. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto. Presentar para el primer pago, la certificación de inducción por parte del área de talento humano de la Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla.
15. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y el de misión médica, en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.
16. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.
17. Presentar el documento donde conste la afiliación al sistema general de riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la ley 1562 de 2012 y el Decreto Nacional 1072 de 2015, y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA contratista, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al sistema de seguridad social integral.
18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.

C) DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA E.S.E:

1. Supervisar y exigir del contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

2. Pagar el valor del presente contrato, respetando el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas.
3. Solicitar al contratista los informes y/o reportes que se requieran en desarrollo del objeto contratado.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN - FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

3.1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

3.2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

3.2.1. Régimen Jurídico aplicable:

El contrato a suscribir estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana, y se rige por las normas del derecho privado, por el Acuerdo 010 de 2.022 "Por el medio del cual se deroga el acuerdo No. 013 del 01 de diciembre de 2020, y se adopta el Estatuto de Contratación de la de la Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla E.S.E., y la Resolución No. 200 del 30 de diciembre del 2022 por medio de la cual se aprobó el Manual de Contratación de la Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla E.S.E., y en los demás aspectos que se encuentran establecidos en los artículos 209, 211 y 267 de la Constitución Política, el artículo 195 de la Ley 100 de 1993, Código de Comercio, Código Civil, el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el artículo 76 de la Ley 1438 de 2011 y en especial la contenida en el artículo 17 de la Resolución número 5185 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social -MSPS-, y demás normas concordantes y reglamentarias.

3.2.2. Modalidad de Selección.

La modalidad de selección corresponde contratación directa según lo establecido en el literal b del **ARTÍCULO 39.1.1. SEGÚN LA NATURALEZA U OBJETO DEL CONTRATO:** La Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla ESE podrá contratar de manera directa, sin requerir varias ofertas y sin tener en cuenta la cuantía del contrato, en los Siguientes contratos y eventos: "Contratos de prestación de servicios profesionales, técnicos, y de apoyo a la gestión, para el desarrollo directo de actividades administrativas, asistenciales, científicas, artísticas, tecnológicas o de capacitación que solo puedan encomendarse a determinados artistas, expertos o profesionales."[1]

En consecuencia, existe fundamento normativo que regula los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, los cuales corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las

[1] Manual de contratación de la entidad adoptado según resolución No. 200 de 2022.

funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. [2]

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos".

Este caso se subsume dentro de la descripción legal contenida en las disposiciones citadas porque la finalidad es la prestación de servicios profesionales que deben ser prestados por una persona natural que, en atención a su idoneidad y experiencia, está en capacidad de ejecutar el objeto.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales será hasta por la suma de **SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($6.625.000) M/CTE**. Incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

El contrato se pagará con cargo a los recursos para la presente vigencia fiscal del Rubro 2.4.5.02.09.93121 Servicios médicos generales, de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal expedido por el Profesional de Presupuesto de la entidad, recursos que deben ser ejecutados en la correspondiente vigencia.

La forma de pago de los servicios prestados se hará por mensualidades vencidas de **TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($3.975.000) M/CTE,** y veinte (20) días por un valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.650.000) M/CTE,** respecto de las (300) consultas de Promoción y mantenimiento de la salud y Consultas Asistenciales, de acuerdo con el informe de las actividades realizadas, pago de la seguridad social y la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte del supervisor del contrato. Los documentos antes referidos, deberán presentarse ante el área financiera.

Nota 1: Se certifica a partir del 90 % del cumplimiento de metas, teniendo en cuenta el margen del 10 % que se le adjudica a reuniones, COVE, incumplimiento de las citas por parte del paciente y entre otras, autorizadas por el supervisor.

---

[2] Numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993. Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.
Literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales. (...)
Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. (...)

5. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS – UNSPSC

De conformidad con el Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas, la actividad a desarrollar se encuentra codificada de la siguiente manera:

85101503-SERVICIOS DE CONSULTORIOS MÉDICOS

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

En relación con los fundamentos jurídicos que soportan el presente estudio, se debe tener en cuenta que en lo relativo a los contratos de prestación de servicios mediante la modalidad de contratación directa, prima el factor intelectual y/o la idoneidad de quien va a desarrollar las respectivas actividades objeto del contrato. Razón por la cual la Entidad contratará directamente con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad directamente relacionada con el área de que se trate, sin necesidad de haber obtenido previamente varias ofertas.

Perfil del contratista
Académicos: Médico.

Experiencia Laboral: Especifica en la actividad a realizar. (6 MESES)

7. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

De acuerdo con lo establecido en el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.4.5 y el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015, resulta necesario realizar una valoración de los riesgos que se considere cubrir a criterio del área responsable, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de LA ENTIDAD, con ocasión de la ejecución contrato.

El concepto de riesgo en la ejecución de contratos de prestación de servicios, se puede definir como la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo del mismo, generando una variación sobre el resultado esperado, tanto en relación con los costos como con los ingresos. Para el caso de los contratos de prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión, el riesgo de incumplimiento, por parte del **CONTRATISTA,** bien se trate de personas naturales o jurídicas es el más evidente.

En consecuencia, el Riesgo de incumplimiento por parte del contratista: Se encuentra amparado por el pacto de una Cláusula Penal Pecuniaria por el treinta y cinco por ciento (35%) del valor total del contrato, como una tasación anticipada de perjuicios. Adicionalmente si las partes así lo acordaron, se establece la posibilidad de imponer multas para conminar al contratista a que cumpla, para lo cual las partes acuerdan que la entidad podrá imponerla mediante Acto Administrativo debidamente motivado.

8. EXIGENCIA DE GARANTÍAS

Salud, profesional con experiencia en materias afines al objeto del contrato o de la persona que designe el Gerente de la entidad.

D) Lugar de Ejecución y Domicilio Contractual: El domicilio contractual será la ciudad de Arauca, lugar donde se desarrollarán las actividades objeto del contrato.

Atentamente,

LILIANA PAOLA GUARNIZO NAVAS
Subgerente Área de la Salud

MARIO ALEXANDER COBOS HERNANDEZ
Gerente

Elaboró: Cindy Viviana Ortiz Cañizares/Apoyo Administrativo Subgerencia Área Salud

Previo análisis del objeto a contratar, las actividades a desarrollar, el valor del contrato, el plazo de ejecución entre otros factores del futuro contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión; se determina la no exigencia de la garantía de cumplimiento y calidad del servicio máxime que de conformidad con lo preceptuado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, dichos amparos en la contratación directa no son obligatoria.

9. MANIFESTACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL.

En la actualidad la Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla no dispone del personal de planta que desarrolle las actividades descritas en el presente estudio, motivo por el cual se debe dar aplicación a lo estatuido en el Decreto 1068 de 2015, artículo 2.8.4.4.5. que indica lo siguiente:

"Condiciones para contratar la prestación de servicios. Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo. (subrayado fuera de texto)

Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar.

10. ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

A) Plazo de Ejecución: El plazo para la ejecución del contrato, será **UN (1) MES Y VEINTE (20) DIAS,** contados a partir de las firmas de las partes y la expedición del correspondiente Registró Presupuestal.

B) Productos y/o Informes: El contratista deberá presentar informe de las actividades realizadas por mensualidades vencidas, de acuerdo a las indicaciones que defina el supervisor del contrato anexando los soportes que se enuncian a continuación:

a) Presentar informe detallado de las actividades ejecutadas en el cumplimiento del objeto del contrato con los respectivos soportes de acuerdo con las actividades que aplique.
b) Soportes de los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social del periodo.

C) Supervisión: La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista a favor de la entidad, recaerá en el Subgerente del Área de la

Comprometidos con la Salud de los Araucanos	PROCESO: GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: FRT-JUR-019
	INVITACIÓN PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 01
		FECHA: 03/10/2023
		Página: 1 de 1

Fecha: 5 de noviembre de 2026

La Subgerente área de la salud **LILIANA PAOLA GUARNIZO NAVAS**

Invita al señor(a): **LEIDY ANGELICA PAEZ RINCON**

Residente en: Cra 15 24-41

Si, se encuentra interesado en la celebración de un contrato de "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA**"

Por lo cual la entidad realizó los estudios y documentos previos para determinar la conveniencia y oportunidad para desarrollar el siguiente objeto:

"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA**"

Debido a la causal prevista dentro del numeral 4º del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, se efectuará a través de contratación directa.

Una vez revisados los estudios previos y si está interesado (a) lo invito a presentar la propuesta de trabajo.

Cordialmente,

LILIANA PAOLA GUARNIZO NAVAS
Subgerente

Leidy Paez

Proyectó: MARIA JOSÈ PADILLA/Apoyo Administrativo Subgerencia Área De La Salud

Arauca, 6 de noviembre de 2026

Doctor:
MARIO ALEXANDER COBOS HERNANDEZ
Gerente
ESE Jaime Alvarado y Castilla

Referencia: Propuesta para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA"**

Cordial Saludo Dr. Mario.

LEIDY ANGELICA PAEZ RINCON, identificada con cédula de ciudadanía número 1.116.787.715 de Arauca, Medico General, actuando en nombre propio y representación, me permito respetuosamente presentar ante usted, la siguiente propuesta: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA",** así:

I. **OBJETO:** El objeto del contrato consiste en la Prestación de servicios profesionales como Médico para la Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla.

II. **DURACION DEL CONTRATO:** El término de duración del contrato será de **UN (1) MES Y VEINTE (20) DIAS.**

El contratista tendrá total autonomía e independencia y por Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla, estará exenta de cualquier responsabilidad civil, comercial, laboral individual o de cualquier otra naturaleza, respecto de la ejecución y desarrollo del objeto del contrato.

III. **FORMA DE PAGO:** La forma de pago de los servicios efectivamente prestado se hará por mensualidades vencidas de **TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($3.975.000) M/CTE,** de acuerdo al informe de las actividades realizadas, pago de la seguridad social y la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte del supervisor del contrato, anexando los soportes requeridos.

IV. **ACTIVIDADES**

1. Cumplir con las normas de diligenciamiento de historia clínica según la Resolución 1995/99 y su modificación dada en la Resolución 1715/2005.
2. Diligenciamiento de los consentimientos informados para los casos que aplique y los demás registros establecidos en el SGSSS de acuerdo a las

normas jurídicas y legales y los principios que la comunidad científica recomienden.

3. Atender a los usuarios por consulta externa en el horario establecido por el contratante según agendas programadas. Cualquier cambio debe ser notificado mínimo 8 días antes de la fecha.
4. Prestar el servicio con los atributos de calidad definidos para la atención en salud por el SGSSS, y los adoptados por la ESE.
5. Prestar servicios al usuario sin ningún tipo de discriminación dentro de los principios de equidad y solidaridad.
6. Realizar todas las actividades con criterios de racionalidad, pertinencia técnico administrativa y técnico científica, eficiencia, eficacia y efectividad, calidad, oportunidad, accesibilidad, oportunidad, suficiencia, integridad, seguridad, calidez, transparencia, consentimiento y grado de satisfacción de los usuarios dentro de un marco de mejoramiento continuo de forma que contribuya al correcta utilización de los recursos institucionales puestos al servicios de la prestación de atención en salud.
7. Disminuir el riesgo técnico, garantizando adherencia a los protocolos establecidos en la institución según Resolución 3280/2018.
8. Direccionamiento de usuarios multiconsultantes para su debido manejo según aplique.
9. Realizar las acciones tendientes a detectar, confirmar y notificar (diligenciar Ficha de notificación obligatoria) los Eventos de Interés en Salud Pública – EISP, teniendo en cuenta los protocolos de atención de INS.
10. Cumplir con lo descrito en la Resolución 3280/2018 y la Resolución 276 de 2019 realizando las siguientes Actividades de la Ruta integral de Promoción y Mantenimiento de la Salud y de la Ruta materno perinatal (Valoración integral, protección específica, detección temprana, Educación para la salud).
    Intervenciones/atenciones en salud individuales para niños y niñas en primera infancia
    Intervenciones/atenciones en salud individuales para niños y niñas en infancia
    Intervenciones/atenciones en salud individuales para los adolescentes
    Intervenciones/atenciones en salud individuales para los jóvenes
    Intervenciones/atenciones en salud individuales para los adultos
    Intervenciones/atenciones en salud individuales para las personas adultas mayores.
11. Orientar y canalizar a los usuarios para las actividades de protección específica e implementar y participar en las estrategias que garanticen la inducción a la demanda intra y extramural.
12. Realizar actividades de educación, fomento de la salud, detección, notificación y seguimiento de Enfermedades de Interés en Salud Publica.
13. Apoyar la ejecución de los Programas de Promoción y Prevención y actividades administrativas en los Centros de Salud de la E.S.E.
14. Verificar el cumplimiento de la programación establecida en las matrices de PyP de las entidades contratantes de la E.S.E.
15. Diligenciar en forma clara y completa los datos del SIHOS de acuerdo al sistema de vigilancia alimentaria y nutricional SISVAN para Niños, Niñas menores de 10 años, Adulto y Gestantes.

16. Realizar ingreso y seguimiento de pacientes crónicos (Hipertensión arterial y Diabetes) según lo exige las guías de prácticas clínicas y normatividad vigente en los registros de establecidos en SIHOS.
17. Socializar protocolos y guías de práctica clínica de eventos de interés en salud pública de acuerdo a la programación establecida por los líderes de procesos.
18. Atender con el supervisor actividades (comités, socializaciones, charlas educativas, Unidades de Análisis, capacitaciones, entre otras;) convocados por la institución.
19. Promover y apoyar la práctica de la lactancia materna incluyendo el registro obligatorio de la educación en lactancia materna a las gestantes, madres lactantes y menores de 5 años en la historia clínica.
20. En coordinación con el supervisor atender estrategias intra y extramurales que se programen para el cumplimiento de las actividades.
21. Prestar atención médica general garantizando el diagnóstico, valoración fisca, exámenes de laboratorio y ayudas diagnósticas, revisar los resultados, prescripción y educación pertinente de tratamiento.
22. Reportar oportunamente las anormalidades en la prestación del servicio y proponer alternativas de solución.
23. Usar los elementos de protección personal según el Manual de Bioseguridad para el desarrollo de sus actividades y en el marco de la contingencia por nuevo coronavirus COVID 19.
24. Apoyar la ejecución de las actividades desarrolladas en los Cursos Psicoprofilacticos, jornada de la Mujer, jornada de planificación familiar, el Club de Hipertensos y Diabéticos entre otras actividades que se desarrollen en cumplimientos de la operatividad de la ESE.
25. Realizar búsqueda de sintomáticos respiratorios a través de las consultas en sus diferentes modalidades.
26. Reportar eventos adversos e incidentes presentados en la institución
27. Diligenciar correctamente y según normatividad las historias clínicas con cierre diario del 100% de los Registros Individuales de Prestación de Servicios prestados (RIPS), validará la actividad como cumplida, de lo contrario se certificará como actividad no cumplida afectando el valor de cancelación mensual al igual que las glosas que estas generen.
28. **Cada consulta realizada, tendrá una duración mínima de Veinte (20) minutos** y según el programa de cada una de las rutas de promoción y mantenimiento de la salud y materno perinatal se asignaran doble (40 minutos = 2 consultas).
29. Garantizar la intimidad de los pacientes y la confidencialidad sobre sus datos de salud en la historia clínica.
30. Velar por el cuidado de los equipos e inmuebles y optimización de los recursos y materiales utilizados en la ejecución de las actividades en los diferentes centros de salud de la ESE.
31. Cuando en el desarrollo del objeto del contrato se realice análisis de información, documentos técnicos y demás asuntos relacionados con la institución o cualquier otro tema relacionado con la misión institucional, así como productos tales como videos, cartografía, material publicitario o promocional que se genere del ejercicio contractual o de la actividad institucional, el contratista deberá remitir al supervisor, copia en medio digital

de los informes y productos finales, salvo que sobre los mismos pesen restricciones establecidas por la Ley.

32. Desarrollar las obligaciones contractuales bajo los principios de calidad, eficiencia, transparencia e igualdad, y los valores fundamentales de disciplina, compromiso, honestidad y trabajo en equipo, en concordancia con la política de humanización, los cuales son parte integral de nuestra plataforma estratégica institucional.
33. Estar al día en el pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales.
34. Presentar a fin de mes, informe de las actividades realizadas en el cumplimiento del objeto del presente contrato, con sus correspondientes soportes.
35. Obrar con lealtad y buena fe en las diferentes etapas contractuales, evitando dilataciones y entrabamientos.
36. Acatar las instrucciones que durante la ejecución del contrato se le imparta por parte del supervisor, del gerente y/o delegado, sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa.
37. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
38. No utilizar total ni parcialmente la información que le sea suministrada en beneficio de terceros o entidades diferentes a las autorizadas por la ESE.
39. Programar con plena autonomía técnica y administrativa las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato.
40. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto.

V. COMPROMISOS

Verificándose una posible aquiescencia de mi propuesta, me permito declarar lo siguiente;

a. Ejecutar con celeridad, economía y eficiencia el objeto contractual.
b. Estar afiliado al sistema de seguridad social en salud, pensión y presentar el soporte de pago.
c. Efectuar dentro del plazo establecido por la Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla, los trámites para la firma del contrato.
d. Cumplir con el plazo que se establezcan para la ejecución del objeto del contrato, siempre que oportunamente se reciba la información que se requiera para el cumplimiento del objeto contractual.
e. Declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y que tampoco me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado.
f. No presento antecedentes disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación, ni procesos fiscales ante la Contraloría General.

Cordialmente,

LEIDY ANGELICA PAEZ RINCON
C.C. No. 1.116.787.715 de Arauca

Comprometidos con la Salud de los Araucanos	PROCESO: GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: FRT-JUR-020
	CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DE PROPUESTA DEL CONTRATISTA	VERSIÓN: 01
		FECHA: 03/10/2023
		Página: 1 de 1

LA SUBGERENTE DEL AREA DE LA SALUD DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO JAIME ALVARADO Y CASTILLA

CERTIFICA:

Que de conformidad con la Invitación de presentación de la propuesta de prestación de servicios, enviada el día 6 de noviembre del año en curso, cuyo objeto es la: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA**", me permito manifestarle que la Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla, ha ACEPTADO de forma expresa e incondicional la propuesta presentada el día 6 de noviembre del presente año por el contratista **LEIDY ANGELICA PAEZ RINCON,** identificada con cédula de ciudadanía número 1.116.787.715 expedida en Arauca.

Se expide en la ciudad de Arauca a los nueve (09) días del mes de noviembre de dos mil veintiséis (2026).

LILIANA PAOLA GUARNIZO NAVAS
Subgerente del Área de la Salud

Proyectó: MARIA JOSÈ PADILLA/Apoyo Administrativo Subgerencia Área De La Salud

Leidy Paez

	PROCESO: GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: FRT-JUR-021
Comprometidos con la Salud de los Araucanos	CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD	VERSIÓN: 01
		FECHA: 03/10/2023
		Página: 1 de 1

LA SUBGERENTE DEL AREA DE LA SALUD DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO JAIME ALVARADO Y CASTILLA

De acuerdo con el manual de contratación, Resolución No 200 de 2022, al acuerdo No 010 de 2022 y el Decreto 1082 de 2015, las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, por lo tanto.

CERTIFICA.

Que, una vez analizada la documentación allegada, por el señor (a) **LEIDY ANGELICA PAEZ RINCON,** identificada con cédula de ciudadanía número 1.116.787.715 expedida en Arauca. Ha demostrado idoneidad, al reunir las condiciones necesarias para desarrollar el siguiente objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA.**

Se expide en la ciudad de Arauca a los nueve (09) días del mes de noviembre de dos mil veintiséis (2026).

LILIANA PAOLA GUARNIZO NAVAS
Subgerente del Área de la Salud

Proyectó: MARIA JOSÈ PADILLA/Apoyo Administrativo Subgerencia Área De La Salud

Arauca, 11 de noviembre de 2026

Señores
OFICINA ASESORA JURÍDICA
ESE Jaime Alvarado y Castilla

Ref.: Solicitud para contrato de prestación de servicios.

Dando cumplimiento a lo preceptuado en el Manual de contratación de la entidad y de conformidad con el Decreto 1068 de 2015, respetuosamente me permito presentar ante usted la solicitud para la contratación que tiene por objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA",** a nombre del contratista **LEIDY ANGELICA PAEZ RINCON,** identificada con cédula de ciudadanía número 1.116.787.715 expedida en Arauca, con fecha de inicio del 12 de noviembre de 2026.

En virtud de lo anterior, me permito adjuntar con el correspondiente estudio previo de conveniencia y oportunidad el certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00 000436 de 2026.

Cordialmente,

MARIO ALEXANDER COBOS HERNANDEZ
Gerente

Proyectó: Maria José Padilla/Apoyo Administrativo Subgerencia Área De La Salud