ecosonline
consultoría y servicio online

ESCUELA NORMAL SUPERIOR
MARCELIANO EDUARDO CANYES SANTACANA
RECTORIA
RECIBIDO
FECHA: 21/10/2026 HORA: 8:00 A.M
FIRMA: Ana Cecilia Vivas

Bucaramanga, 21 de octubre de 2026

Señores:
I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARCELIANO EDUARDO CANYES SANTACANA
Leticia- Amazonas

Asunto: PROPUESTA DE SERVICIO DE ALOJAMIENTO Y SOPORTE SISTEMA FINANCIERO GD

Reciban un cordial saludo de ECOSONLINE SAS, una empresa dedicada a ofrecer soluciones informáticas que suplen las necesidades de Software.

Adquirir software o plataformas tecnológicas no siempre están al alcance de las micro, pequeñas y medianas empresa, puesto que demanda altos costos en el mantenimiento, actualizaciones compra de servidores entre otros, por esta razón estamos presentando nuestro producto SOFTWARE COMO SERVICIO, una alternativa viable para que las empresas y/o entidades, puedan acceder a las ventajas de las nuevas tecnologías y disfrutar de sus beneficios.

¿Qué es el SOFTWARE COMO SERVICIO? Este sistema consiste en un nuevo modelo de prestación de servicios de negocios y tecnología, el cual permitirá al cliente acceder por medio de internet, al sistema que elija de acuerdo a su necesidad.

El software se encuentra alojado en servidores administrados por ECOSONLINE SAS, lo cual le permite acceder desde cualquier lugar a su sistema de forma flexible y sin restricciones de espacio u horario, además el mantenimiento, actualizaciones, y protección de información estarán a cargo de ECOSONLINE SAS.

Estamos seguros de que es una excelente oportunidad para que su empres ingrese a la sistematización de procesos PAGANDO SOLO POR SU USO, con excelente soporte y mejorado la calidad de la información que su empresa necesita.

Camila Yohana Vargas
CAMILA YOHANA VARGAS
Representante Legal

Celular 3164656061

Calle 41 # 11-05 Oficina 315
Centro Empresarial Garcia Rovira
316 610 0005 / 316 485 6061
Bucaramanga - Santander
ecosonline.sas@gmail.com

ecosonline
consultoría y servicio online

Bucaramanga, 20 Octubre de 2026

Señores
I.E ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARCELINO EDUARDO CANYES SANTACANA
DEPARTAMENTO AMAZONAS

El suscrito Camila Yohana Vargas , identificado con la C.C. Nº 37.862.451 expedida en Bucaramanga, y actuando en mi nombre propio o en representación de EMPRESA DE CONSULTORIA Y SERVCIOS ONLINE SAS, de acuerdo con las reglas que se estipulan en la Invitación y demás documentos de la Invitación Pública de 16 de septiembre de 2026, cuyo objeto es "SERVICIO DE ALQUILER DE SOFTWARE PARA LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN EN EL MÓDULO DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERÍA Y ALMACÉN EN LA ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARCELINO EDUARDO CANYES SANTACANA ." Con el fin de cumplir con el plan anual de adquisiciones y brindar un adecuado desempeño para el funcionamiento de la institución educativa. me permito presentar la siguiente propuesta económica.

En caso de que mi oferta sea aceptada por la institución educativa, me comprometo a cumplir todas las obligaciones señaladas en la Invitación y en mi propuesta.

Declaro que he tomado cuidados en leer notas de las especificaciones y condiciones de la presente invitación pública y acepto todos los requisitos contenidos en la misma.

Proponente: EMPRESA DE CONSULTORIA Y SERVICIOS ONLINE SAS

NIT :900.622.603-5

Correo electrónico ecosonline.sas@gmail.com

Dirección Cll 41 11 05 Oficina 315 Teléfono 3164656061

Nombre Representante legal: Camila Yohana Vargas

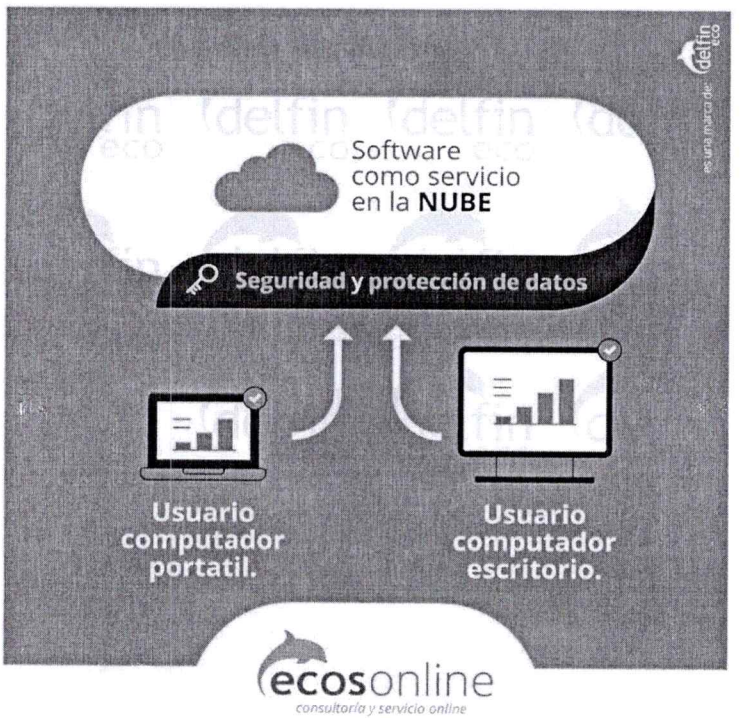
ecosonline
consultoría y servicio online

ALIANZA ESTRATEGICA

ECOSONLINE S.A.S, es una empresa de consultoría y servicios online, que nace como alianza estratégica con José Luis López Rueda, con el propósito de ofrecer soluciones informáticas que suplen las necesidades de Software, generando nuevas oportunidades de negocio y ampliando otros mercados.

delfin
Jose López Rueda

ecosonline
consultoría y servicios online



Calle 41 # 11-05 Oficina 315
Centro Empresarial García Rovira
316 610 0005 / 316 465 6061
Bucaramanga - Santander
ecosonline.sas@gmail.com

ecosonline
consultoría y servicio online

BENEFICIOS DEL SOFTWARE COMO SERVICIO

- Software Interactivo 100% Web.
- No requiere una infraestructura inicial de gran capacidad, ni mantenimiento.
- Eficaz en los procesos y confiabilidad en la información.
- Los clientes no requieren de un alto conocimiento para el manejo del sistema por su diseño amigable y fácil utilización, permite que el usuario pueda interactuar.
- Emite informes o reportes completamente personalizados (EXCEL, WORD, PDF y HTML).
- Seguridad y protección de datos; Respaldos o Backups diarios y/o semanales.
- Permite la creación de Menús personalizables, agiliza los procesos de administración y definición de los distintos módulos dentro de la empresa.
- Pagando solo el uso del servicio en cuotas mensuales.

FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL SERVICIO

- El cliente contrata el servicio de software del módulo que desee.
- ECOSONLINE.SAS le entrega al cliente el **LINK** de ingreso a la plataforma.
- ECOSONLINE.SAS suministra asistencia remota a las personas que el cliente autorice.
- ECOSONLINE.SAS entrega al cliente tutoriales y manuales.
- El cliente ingresa los datos de su negocio a la plataforma y personaliza la información de acuerdo con sus necesidades.
- ECOSONLINE.SAS suministrara todo el tiempo del contrato asistencia vía telefónica, correo electrónico o a través de acceso remoto para solucionar cualquier duda o inconveniente que el cliente tenga.
- Mantenimiento y actualizaciones del software por parte de ECOSONLINE SAS, durante la prestación del servicio.

Calle 41 # 11-05 Oficina 315
Centro Empresarial García Rovira
316 610 0005 / 316 465 6061
Bucaramanga - Santander
ecosonline.sas@gmail.com

ecosonline
consultoría y servicio online

PROPUESTA DE SERVICIO EN LA NUBE SISTEMA FINANCIERO

Desde los comienzos de la implementación en el país del nuevo sistema de contabilidad pública, adoptado como consecuencia de la figura consagrada en el art. 354 de nuestra Constitución Política, un equipo interdisciplinario conformado por Ingenieros de Sistemas, Contadores Públicos y Abogados, se dio a la tarea de mantener actualizado nuestro producto y servicios, los que, reconociendo aspectos normativos y aplicando tecnología de punta, lograra abastecer y cubrir un conjunto de necesidades de las entidades públicas en el área de sistemas, aplicados al manejo del Presupuesto, Tesorería, Contabilidad, Almacén, Propiedad planta y Equipo.

Presentamos hoy a consideración a ustedes el sistema integrado de información que adopta las características del software contable propuesto mediante circular externa de la Contaduría General de la Nación y los nuevos requerimientos basados en la resolución No 550 del 2005 y resolución 222 de 2006 de la contaduría general de la nación, en la cual requiere de nuevos formatos de presentación de la información y además la preparación del nuevo marco conceptual y técnico del plan general de contabilidad pública para el 2007.

Además, EL SISTEMA recopila mecanismos de seguridad para la información, su alimentación y manejo de saldo por cuenta contable, numeral presupuestal, cuentas bancarias, Como también la simplificación de procedimientos en la presentación de informes, registro de documentos, elaboración de conciliaciones Bancarias, generación de información exógena para la DIAN.

Incorporación de formatos de impresión de comprensión como comprobantes de egresos, Registros Presupuestales y manejo de la orden de pagos con sus respectivas amortizaciones y manejo de anticipos.

Buscamos que su entidad pueda beneficiarse con los logros alcanzados en el desarrollo de estos productos. Creemos que los módulos estructurados de la familia GD_ECO, como técnicamente lo hemos llamado, logran satisfacer las necesidades básicas de información y suplir los requerimientos, tanto del organismo regulador en materia contable, como de los demás que ejercen inspección, control y vigilancia.

Calle 41 # 11-05 Oficina 315
Centro Empresarial García Rovira
316 610 0005 / 316 465 6061
Bucaramanga - Santander
ecosonline.sas@gmail.com

ecosonline
consultoría y servicio online

Bienvenidos pues, a los beneficios que le ofrece estas importantes herramientas de Gestión.

MODULOS QUE CONTEMPLA LA PROPUESTA

CONTABILIDAD

- Permite el registro y procesamiento de la información contable y su fácil modificación en la parte contable determinada por pantallas de ayuda.
- Simplificación de Genera nuevos Libros Auxiliares y principales de contabilidad.
- Estructurado para reconocer la Totalidad de las operaciones de la entidad.
- Control de Saldos por cuenta contable y nit
- Produce los Estados Contables Básicos y los reportes.
- Informes: Comprobantes, balances, plan de cuentas, Listados de Nits, agrupaciones, movimientos y saldos de cuentas y subcuentas, Libros mayores y auxiliares, pagos a terceros, pagos periódicos, certificados de retención en la fuente por fuentes de financiación, Relación del IVA, certificados de retenciones e impuesto a las ventas, comprobante automático de cierre de año.
- Generación de los informes en Excel lo facilita la revisión y filtros de información.
- Nuevas Herramienta administrativa, Estados financieros comparativos, proporciona elementos cuantitativos en la evaluación de gestión administrativa, Muestra la situación de la institución en un momento dado, Margen bruto, Margen operacional, Rotación de inventarios, recopila la información requerida por la entidad.
- Generación automática del catálogo de cuentas o CGN (Excel con fórmulas) Permite realizar Consolidados para:

Calle 41 # 11-05 Oficina 315
Centro Empresarial Garcia Rovira
316 610 0005 / 316 465 6061
Bucaramanga - Santander
ecosonline.sas@gmail.com

ecosonline
consultoría y servicio online

TESORERIA

- Lleva el control diario de los ingresos y egresos
- Control proporcional de las cuentas por pagar con respecto a su saldo en presupuesto.
- A través de parámetros permite ajustarse a los diferentes tipos de ingresos y egresos que tenga la institución.
- Libros de Bancos.
- informe libros auxiliares de bancos
- Informe Boletín de Efectivo
- Programación y control de Ejecución del PAC
- Configuración de los documentos de pago de la presente vigencia.
- Generación de archivos para pagos por transferencia electrónica.
- Después de realizar la conciliación cierra la cuenta bancaria en ese periodo, para evitar que el saldo del banco sea modificado.

PRESUPUESTO

- Creación vigencias presupuestales.
- Creación el plan de presupuesto de la vigencia.
- Traslado automático de los saldos de las cuentas por pagar a la siguiente vigencia.
- Creación de fuentes de financiación por rubro presupuestal.
- Creación de terceros solicitando número de Identificación, nombre completo, dirección, teléfono y ciudad y digitarlos cuando se requiera en la creación de los planes de presupuesto.
- Permite una vez digitado los planes presupuestales hacer el enlace con el Plan Contable para el manejo automático de las cuentas de ingresos, gastos y cuentas por pagar según el nuevo Régimen de Contabilidad Pública.
- Permite llevar un mayor control de las cuentas por pagar según balance, permitiendo enlazar en el plan de presupuesto la cuenta con la cual quedo causada, de la vigencia anterior.
- Permite copiar un plan de cuentas a otra vigencia cuando éste tiene la misma codificación y detalles.

Calle 41 # 11-05 Oficina 315
Centro Empresarial Garcia Rovira
316 610 0005 / 316 465 6061
Bucaramanga - Santander
ecosonline.sas@gmail.com

ecosonline
consultoría y servicio online

- Creación de documentos presupuestales para los diferentes movimientos tales como presupuesto inicial, adiciones, créditos, contra créditos, reducciones, aplazamientos, actas de cancelación, etc.
- Que todos los documentos (CDP, RP, etc.) manejen su propio consecutivo.
- Registro de los documentos presupuestales por secciones y varios rubros en un mismo documento.
- Permite que los movimientos de ingresos, gastos, cuentas por pagar y sus modificaciones alimenten en forma automática los diferentes reportes presupuestales al igual que la contabilidad.
- Garantiza los controles propios, haciendo que cada operación realizada sea prerrequisito de la inmediatamente posterior. Por lo tanto, controlar en la expedición de certificados de disponibilidad que exista suficiente saldo de apropiación, para expedir un registro presupuestal debe existir saldo en el CDP, para constituir una cuenta por pagar debe existir el RP del beneficiario y para generar el pago debe existir una orden de pago.
- Generación automáticamente de los movimientos contables y presupuestales.
- No requiere de interfase entre los módulos de presupuesto y contabilidad.
- Que permita la inclusión del solicitante del CDP.
- Permite la cancelación de saldos no utilizados en los CDP Y RP.
- Ejerce control cuando se esté trabajado sobre una vigencia diferente a la fecha del documento.
- Permite digitar la fecha de vencimiento del CDP.
- Permite incluir la programación del PAC de presupuesto.
- Realiza la búsqueda por documento y por NIT permitiendo su filtración.
- Da seguimiento de los documentos partiendo desde el CDP o a la inversa del comprobante de pago.
- La consulta de los documentos de contabilidad y tesorería se puede realizar en la misma pantalla de presupuesto.
- Desde la pantalla de registro de documentos genera ejecuciones presupuestales y a la vez consultar saldos de los diferentes rubros presupuestales.
- Genera reportes por diferentes rangos de fechas y periodos.
- Genera ejecuciones presupuestales y presentar el informe de gastos, ingresos y cuentas por pagar con las columnas de saldo inicial, modificaciones, saldo final, ejecutado y saldo por ejecutar; informe de acumulado por registros presupuestales, obligaciones y pagos de la vigencia.

Calle 41 # 11-05 Oficina 315
Centro Empresarial García Rovira
316 610 0005 / 316 465 6061
Bucaramanga - Santander
ecosonline.sas@gmail.com

- Genera la ejecución presupuestal con indicador de ejecución según CDP, RP, obligaciones y pagos por rubro presupuestal.
- Generación del libro ordenador por los diferentes rubros presupuestales de gastos mostrando por columnas los saldos de apropiación, RP, obligaciones y pagos.
- Generación del libro ordenador de ingresos columna de saldo de apropiación, recaudo y saldo por recaudar.
- Generador del libro ordenador de cuenta por pagar.
- Generación de listado de CDP, tanto los cancelados y los por cancelar por rubro, documentos y NIT.
- Generación de listado de RPS, tanto los cancelados y los por cancelar por rubro, documentos y NIT.
- Generación del listado de obligaciones, tanto los cancelados y los por cancelar por rubro, documentos y NIT.
- Permite imprimir, observar por pantalla o exportar los archivos a Excel.
- Generación del reporte de relación de pagos presupuestales.
- Maneja la ejecución presupuestal por unidades ejecutoras y por usuarios.
- Homologación del plan de presupuesto para generación del fut.
- Homologación y generación del CGR.
- Carga y valida en el SIA los siguientes formatos

Formulario y formatos a entregar

- Relación de pagos de afectación presupuestal
- Ejecución presupuestal de gastos
- Relación de Pagos
- Modificación al presupuesto de Gastos
- Ejecución de Reserva Presupuestal
- Ejecución presupuestal de ingresos
- Modificación al presupuesto de ingresos
- Ejecución PAC de la vigencia
- Ejecución presupuestal de cuentas por pagar
- Catálogo de cuentas
- Cuentas bancarias

ecosonline
consultoría y servicio online

ALMACEN

El módulo de control de materiales relaciona de manera directa el manejo y control administrativo y físico, de aquellos elementos clasificados dentro de los grupos de inventarios y de cargos diferidos.
Este subsistema se desarrolla acorde con los principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia y con los requisitos de información para las áreas relacionadas y las entidades externas de vigilancia, control y fiscalización.
El objetivo principal de este proceso es el de registrar y mantener actualizados los datos originados en el manejo y control administrativo de los materiales adquiridos por el ente económico, con el objeto de utilizarlos en el desarrollo de su objeto social o administrativo, y así alimentar un banco de datos y suministrar información real y oportuna.

- Órdenes de Compra
- Tarjeta Kárdex

El segundo proceso desarrollado por el sistema permite el control de materiales presentadas por las necesidades operativas y administrativas del control de las compras, consumos, devoluciones y saldo de cada uno de los elementos, con lo cual se convierte en un medio de control permanente y efectivo del movimiento y saldo de los elementos de inventario.

Características principales

- Integración con contabilidad
- Integración con propiedad planta y equipo
- Captura de datos de identificación de los proveedores
- Creación de bodegas
- Creación de un artículo
- Movimientos de los artículos
- Ingresos
- Egresos
- Traslados entre bodegas
- Daño y baja de artículos

Calle 41 # 11-05 Oficina 315
Centro Empresarial García Rovira
316 610 0005 / 316 465 6061
Bucaramanga - Santander
ecosonline.sas@gmail.com

- Ingresos o egresos por trasferencias
- Ajustes por cantidad o valor
- Elaboración de Órdenes de compra
- Forma de imprimir una orden de compra
- Despachos de formulas
- Listados de órdenes de compra

ACTIVOS FIJOS

El Relaciona de manera directa el manejo y control administrativo de los bienes clasificados dentro de ese grupo de activos, el adecuado cálculo del Costo por Depreciación y los modelos de los registros contables que el Subsistema debe originar, todo con sujeción a los Principios de Contabilidad Generalmente aceptados en Colombia.

Para un adecuado control y manejo administrativo se clasifica la información en los siguientes aspectos
Incorpora un proceso para realizar la simulación mes por mes desde su fecha de compra y valor de la compra, para mostrar un valor a fecha actual de proceso y posteriormente realizar un comparativo con contabilidad.
Los datos generados en la simulación son:

- Depreciación acumulada
- Saldo por ejecutar

Características Principales

- Integración con el módulo financiero
- Integración con el módulo de almacén
- Identificación de cada bien (descripción, estique, marca, modelo, color, Clasificación por agrupación)
- Observaciones del bien o articulo
- Inclusión de bienes depreciables y no depreciables.
- Ubicación física.

ecosonline
consultoría y servicio online

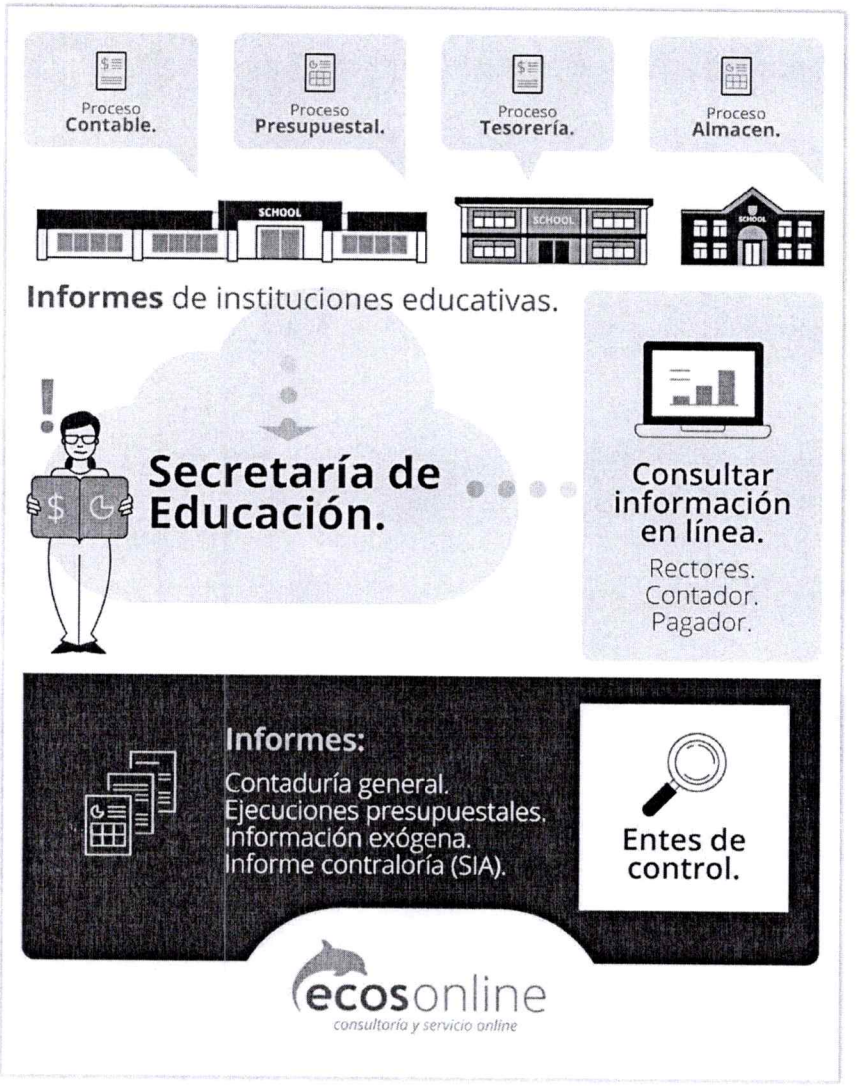
- Información del Siga (Sistema Integrado de Gestión Administrativa)
- Fecha de Activación.
- Costo.
- Proveedor.
- Vida útil.
- Proceso para incluir masivamente un bien.
- Creación de dependencias y responsables.
- Creación de NIT de acuerdo con la información requerida por la DIAN (Dirección, teléfono, ciudad, departamento, código postal, tipo de régimen y código CIIU)
- Permite configurar por cuentas contables la vida útil de los bienes.
- Cambios de estado.
- Permite Generar Balance General
- Permite el traslado de bienes con las diferentes dependencias
- Permite la baja de bienes
- Permite realizar notas de ajuste de cuentas o saldos de los bienes.
- Permite el registro de la incorporación de elementos al módulo de activos fijos.
- Realiza el proceso de depreciación por línea recta mensual.
- Costo mensual de depreciación.
- Registros contables por cada elemento detallado por documento contable sobre cada uno de los valores que lo componen
- Seguimiento de cada artículo en las diferentes dependencias.
- Inventario por dependencias.
- Depreciación acumulada de cada uno de los bienes mes a mes.

Los sistemas anteriores están adaptados para la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera – NICSP.

Calle 41 # 11-05 Oficina 315
Centro Empresarial García Rovira
316 610 0005 / 316 465 6061
Bucaramanga - Santander
ecosonline.sas@gmail.com

ecosonline
consultoría y servicio online

ESQUEMA DE LA INTEGRACION INSTITUCION EDUCATIVA CON LA SECRETARIA DE EDUCACION



Calle 41 # 11-05 Oficina 315
Centro Empresarial García Rovira
316 610 0005 / 316 465 6061
Bucaramanga - Santander
ecosonline.sas@gmail.com

ecosonline
consultoría y servicio online

VALOR DE LA PROPUESTA

LA PROPUESTA INCLUYE:

-Soporte a usuario vía telefónica o conexión remota sobre los módulos contratados.

-Actualizaciones básicas que se requieran para el funcionamiento del sistema

MÓDULOS	VALOR	IVA	TOTAL
Financiero (Presupuesto, contabilidad y tesorería), Almacén +)	$ 1.980.500,00	EXCLUIDO	$ 1'980,500,00
Soporte Técnico	$ 349.500	0.00	$ 349.500,00
Total	**$ 2'.330.00,00**	**$ 0.00**	**$ 2'330.000,00**

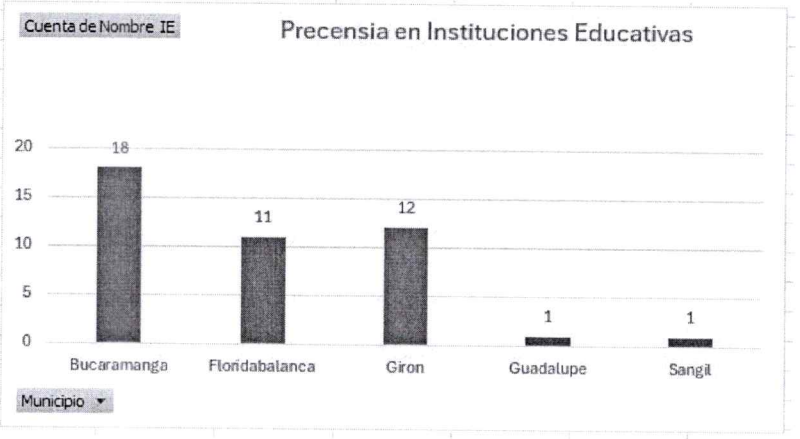
FORMA DE PAGO

- Único pago al final del contrato

Calle 41 # 11-05 Oficina 315
Centro Empresarial García Rovira
316 610 0005 / 316 465 6061
Bucaramanga - Santander
ecosonline.sas@gmail.com

ecosonline
consultoría y servicio online

NUESTROS CLIENTES



Municipio	Nombre Institución Educativa
Floridablanca	Institución Educativa Buen Concejo
Floridablanca	Institución Educativa Ecologico
Floridablanca	Instituto Empresarial Gabriela Mistral
Floridablanca	Institución José Antonio Galán
Floridablanca	Instituto Gabriel García Márquez
Floridablanca	colegio Gonzalo Jimenez Navas
Floridablanca	Instituto Agropecuario Gustavo Duarte Alemán
Floridablanca	Instituto la cumbre
Floridablanca	Instituto Comunitario Minca
Floridablanca	Colegio Industrial Jose Elias Puyana
Floridablanca	Instituto Rafael Pombo
Girón	Institución Educativa Santa Cruz
Girón	Institucion Educativa Colegio Villas
Girón	Colegio Integrado Llano Grande
Girón	Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento
Girón	Institutción Educativa Colegio Portal Campestre Norte
Girón	Colegio Nieves Cortes Picón
Girón	Colegio Roberto Garcia Peña
Girón	Colegio San Juan de Girón
Girón	Colegio Juan Cristobal Martinez
Girón	Institución Integrado Francisco Serrano Muñoz
Girón	Colegio Aguada De Ceferino
Girón	Colegio Angulo

Calle 41 # 11-05 Oficina 315
Centro Empresarial Garcia Rovira
316 610 0005 / 316 465 6061
Bucaramanga - Santander
ecosonline.sas@gmail.com

ecosonline
consultoría y servicio online

Municipio	Nombre Institución Educativa
Guadalupe	Escuela Normal Superior Maria Auxiliadora
San Gil	Colegio san José De Guanenta
Bucaramanga	Institución Educativa Aurelio Martinez Mutis
Bucaramanga	Institución Educativa Gustavo Cote Uribe
Bucaramanga	Institución Educativa Nuestra Señora del Pilar
Bucaramanga	Institución Educativa las Américas
Bucaramanga	Institución Educativa Maiporé
Bucaramanga	Intitutución Educativa Técnico Nacional De Comercio
Bucaramanga	Institución Educativa Centro Piloto Simón Bolivar
Bucaramanga	Instituto San francisco de Asís
Bucaramanga	Institución Educativa Cluc Unión
Bucaramanga	Institución Educativa Camacho Carreño
Bucaramanga	Institutcion Educativa Politecnico
Bucaramanga	Institución Educativa Jose Celestino Mutis
Bucaramanga	Institución Educativa Andrés Páez de Sotomayor
Bucaramanga	Insstitucion Educativa Campo Hermoso
Bucaramanga	Institución Educativa Gabriela Mistrarl
Bucaramanga	Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán
Bucaramanga	Institución Educativa la Juventud
Bucaramanga	Institución Educativa Jorge Ardila Duarte

Calle 41 # 11-05 Oficina 315
Centro Empresarial García Rovira
316 610 0005 / 316 465 6061
Bucaramanga - Santander
ecosonline.sas@gmail.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 37.862.451

VARGAS
APELLIDOS

CAMILA YOHANA
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 07-NOV-1980
SUCRE
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | A+ G.S. RH | F SEXO

06-SEP-1999 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-2708200-59140312-F-0037862451-20060111 07729 06 010C 02 184481824

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 20/10/2026 - 9:15:40
Recibo No. 12861728, Valor: $12.100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 5WF4339D3D

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

EL PRIMER JUEVES HÁBIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRÁ LA JUNTA DIRECTIVA Y REVISORIA FISCAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA POR AFILIADOS. LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS PARA LA JUNTA DIRECTIVA DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE DE 2026, ESTO ES, DESDE EL 16 DE OCTUBRE Y HASTA EL 3 DE NOVIEMBRE DE 2026 - OFICIO 2026-01132881 DEL 25 DE MARZO DE 2026 DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES. PARA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA, PODRA DIRIGIRSE A LA OFICINA PRINCIPAL, COMUNICARSE A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO ELECCIONES2026@CAMARADIRECTA.COM, O CONSULTAR LA PÁGINA WEB WWW.CAMARADIRECTA.COM. PARA EFECTOS DEL PROCESO DE ELECCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA Y REVISOR FISCAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, QUE SE REALIZARÁ EL 3 DE DICIEMBRE DE 2026, SE INFORMA QUE LOS SÁBADOS NO SON DÍAS HÁBILES PARA ESTA ENTIDAD. POR LO TANTO, NO SE COMPUTARÁN PARA EL CÁLCULO DE LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LAS DISTINTAS ETAPAS DEL PROCESO.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social: EMPRESA DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS ONLINE S.A.S
Sigla: ECOSONLINE S.A.S.
Nit: 900622603-5
Domicilio principal: Giron

MATRÍCULA

Matrícula No. 05-266451-16
Fecha de matrícula: 31 de Mayo de 2013
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 13 de Marzo de 2026
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: CALLE 41 # 11 - 05 OFICINA 315
Municipio: Bucaramanga - Santander
Correo electrónico: ecosonline.sas@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3164656061

Signature Not Verified
Firma Electrónica

Teléfono comercial 2:	No reportó
Teléfono comercial 3:	No reportó
Dirección para notificación judicial:	CALLE 41 # 11 - 05 OFICINA 315
Municipio:	Bucaramanga - Santander
Correo electrónico de notificación:	ecosonline.sas@gmail.com
Teléfono para notificación 1:	3164656061
Teléfono para notificación 2:	No reportó
Teléfono para notificación 3:	No reportó

La persona jurídica EMPRESA DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS ONLINE S.A.S SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Documento privado del 20 de Mayo de 2013 de Asamblea Gral Accionistas de Bucaramanga, inscrito en esta Cámara de Comercio el 31 de Mayo de 2013, con el No 111112 del libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza COMERCIAL denominada EMPRESA DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS ONLINE S.A.S SIGLA: ECOSONLINE S.A.S.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es INDEFINIDA

OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: QUE POR DOCUMENTO PRIVADO DE CONSTITUCION DE FECHA 2013/05/20, ANTES CITADO, CONSTA: ARTÍCULO 4. OBJETO SOCIAL. LA SOCIEDAD TENDRÁ COMO OBJETO PRINCIPAL EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE SOFTWARE, ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE, COMERCIALIZACIÓN DE SOFTWARE, INSTALACIÓN DE SOFTWARE, SOPORTE TÉCNICO, ASESORAMIENTO EMPRESARIAL, IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE VÍA WEB, LA SOCIEDAD PODRÁ LLEVAR A CABO, EN GENERAL, TODAS LAS OPERACIONES, DE CUALQUIER NATURALEZA QUE ELLAS FUEREN, RELACIONADAS CON EL OBJETO MENCIONA¬DO, ASÍ COMO CUALESQUIERA ACTIVIDADES SIMILARES, CONEXAS O COMPLEMENTA¬RIAS O QUE PERMITAN FACILITAR O DESARROLLAR EL COMERCIO O LA INDUSTRIA DE LA SO¬CIEDAD.

LIMITACIONES, PROHIBICIONES Y AUTORIZACIONES DE LA CAPACIDAD DE LA PERSONA JURÍDICA:

PROHIBICIONES: QUE POR DOCUMENTO PRIVADO DE CONSTITUCION DE FECHA 2013/05/20, ANTES CITADO, CONSTA: ARTÍCULO 41.- PROHIBICION. LA SOCIEDAD NO PODRÁ CONSTITUIRSE EN GARANTE DE OBLIGACIONES AJENAS, NI CAUCIONAR CON LOS BIENES SOCIALES OBLIGACIONES DISTINTAS DE LAS SUYAS PROPIAS; ASÍ COMO TAMPOCO PODRÁ EFECTUAR DONACIONES

CAPITAL

		* CAPITAL AUTORIZADO *
Valor	:	$5.000.000,00
No. de acciones	:	1.000
Valor Nominal	:	$5.000,00
		* CAPITAL SUSCRITO *
Valor	:	$5.000.000,00
No. de acciones	:	1.000
Valor Nominal	:	$5.000,00
		* CAPITAL PAGADO *
Valor	:	$5.000.000,00
No. de acciones	:	1.000
Valor Nominal	:	$5.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

REPRESENTACION LEGAL: QUE POR DOCUMENTO PRIVADO DE CONSTITUCION DE FECHA 2013/05/20, ANTES CITADO, CONSTA: ARTÍCULO 27.- GERENTE: LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD ESTARÁ A CARGO DEL GERENTE, QUIEN NO TENDRÁ UN SUPLENTE.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: QUE POR DOCUMENTO PRIVADO DE CONSTITUCION DE FECHA 2013/05/20, ANTES CITADO, CONSTA: ARTÍCULO 29.- FUNCIONES: EL GERENTE, TENDRÁ LAS SIGUIENTES FUNCIONES: 1) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD, JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE, COMO PERSONA JURÍDICA Y UTILIZAR LA FIRMA O RAZÓN SOCIAL. 2) EJECUTAR TODOS LOS ACTOS U OPERACIONES CORRESPONDIENTES AL OBJETO SOCIAL, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN LAS LEYES Y EN ESTOS ESTATUTOS. 3) AUTORIZAR CON SU FIRMA TODOS LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS O PRIVADOS QUE DEBAN OTORGARSE EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIALES O EN INTERÉS DE LA SOCIEDAD. 4) CONVOCAR A LA ASAMBLEA GENERAL, TANTO A LAS REUNIONES ORDINARIAS COMO EXTRAORDINARIAS. 5) PRESENTAR A LA ASAMBLEA GENERAL EN SUS REUNIONES ORDINARIAS, UN INVENTARIO Y UN BALANCE DE FIN DE EJERCICIO, JUNTO CON UN INFORME ESCRITO SOBRE LA SITUACIÓN DE LA SOCIEDAD, UN DETALLE COMPLETO DE LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS Y UN PROYECTO DE DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES OBTENIDAS. 6) PRESENTAR A LA ASAMBLEA GENERAL LOS BALANCES DE PRUEBA MENSUALES Y LAS CUENTAS Y DEMÁS INFORMES DE LA

COMPAÑÍA. 7) MANTENER LA ASAMBLEA GENERAL INFORMADA SOBRE LOS NEGOCIOS SOCIALES Y SUMINISTRARLE LOS DATOS DE INFORMACIONES QUE ELLA REQUIERA; 8) NOMBRAR Y REMOVER LOS EMPLEADOS DE LA SOCIEDAD CUYO NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN LE DELEGUE LA ASAMBLEA GENERAL; 9) TOMAR TODAS LAS MEDIDAS QUE RECLAME LA CONSERVACIÓN DE LOS BIENES SOCIALES, VIGILAR LA ACTIVIDAD DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD E IMPARTIRLES LAS ÓRDENES E INSTRUCCIONES QUE EXIJA LA BUENA MARCHA DE LA COMPAÑÍA; 10) CUMPLIR LAS ÓRDENES E INSTRUCCIONES QUE LE IMPARTAN LA ASAMBLEA GENERAL Y, EN PARTICULAR, SOLICITAR AUTORIZACIONES PARA LOS NEGOCIOS QUE DEBAN APROBAR PREVIAMENTE LA ASAMBLEA GENERAL SEGÚN LO DISPONEN LAS NORMAS CORRESPONDIENTES DEL PRESENTE ESTATUTO; 11) CUMPLIR O HACER QUE SE CUMPLAN OPORTUNAMENTE TODOS LOS REQUISITOS O EXIGENCIAS LEGALES QUE SE RELACIONES CON EL FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD; 12) CONSTITUIR, PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL, MANDATARIOS QUE CORRESPONDAN A LA SOCIEDAD EN NEGOCIOS JUDICIALES O EXTRAJUDICIALES Y DELEGARLES LAS FACULTADES NECESARIAS DE QUE ÉL MISMO GOZA; Y EN CASOS ESPECIALES DESIGNARLOS DIRECTAMENTE Y DAR CUENTA INMEDIATA A LA JUNTA DIRECTIVA; 13) CELEBRAR O EJECUTAR, PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL, LOS CONTRATOS DE ADQUISICIÓN O ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES; 14) ENAJENAR O GRAVAR LA TOTALIDAD DE LOS BIENES SOCIALES, PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS; 15) TRANSIGIR O ARBITRAR LAS DIFERENCIAS DE LA SOCIEDAD CON TERCEROS, PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL; 16) 16) EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES PODRÁ COMPRAR TODA CLASE DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES, SEGÚN EL CASO, DARLOS EN PRENDA, GRAVARLOS O HIPOTECARLOS SEGÚN LAS RESTRICCIONES ESTABLECIDAS EN ESTOS ESTATUTOS; DAR Y RECIBIR EN MUTUO CANTIDADES DE DINERO; HACER DEPÓSITOS BANCARIOS, FIRMAR TODA CLASE TÍTULOS VALORES, NEGOCIARLES, ACEPTARLOS, ENDOSARLOS, PAGARLOS; TRANSIGIR, COMPROMETERSE, DESISTIR, NOVAR, RECIBIR, INTERPONER LOS RECURSOS DEL GÉNERO QUE FUEREN, EN TODOS LOS NEGOCIOS O ASUNTOS DE CUALQUIER ÍNDOLE QUE TENGA PENDIENTE LA SOCIEDAD; Y EN GENERAL, ACTUAR EN LA ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS NEGOCIOS SOCIALES, SIN LIMITACIÓN DE CUANTÍA. 17) CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS DECISIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS; 18) LAS DEMÁS QUE LE CONFIEREN LAS LEYES, LOS ESTATUTOS Y LAS QUE LE CORRESPONDAN POR LA NATURALEZA DE SU CARGO.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Documento privado del 20 de Mayo de 2013 de Asamblea Gral Accionistas inscrita en esta cámara de comercio el 31 de Mayo de 2013 con el No 111112 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
GERENTE	VARGAS CAMILA YOHANA	C.C. 37862451

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bucaramanga, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 6202.
Actividad secundaria Código CIIU: 6201.
Otras actividades Código CIIU: 6311.
Otras actividades Código CIIU: 6209.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la Cámara de Comercio de Bucaramanga el (los) siguientes(s) establecimiento(s) de comercio:

Nombre:	EMPRESA DE CONSULTORIA Y SERVICIOS ONLINE (ECOSONLINE)
Matricula No:	266452
Fecha de matrícula:	31 de Mayo de 2013
Último año renovado:	2026
Categoría:	Establecimiento de Comercio
Dirección:	CALLE 41 # 11 - 05 OFICINA 315
Municipio:	Bucaramanga - Santander

Si desea obtener información detallada de los anteriores establecimientos de comercio o de aquellos matriculados en una jurisdicción diferente a la del propietario, deberá solicitar el certificado de matrícula mercantil del respectivo establecimiento de comercio.

La información correspondiente a los establecimientos de comercio, agencias y sucursales, que la persona jurídica tiene matriculados en otras cámaras de comercio del país, podrá consultarla en www.rues.org.co.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la resolución 2225 de 2019 del DANE, el tamaño de la empresa es :
Micro Empresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por Actividad Ordinaria: $86.085.000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo:
CIIU: 6202

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

No aparece inscripción posterior de documentos que modifique lo antes enunciado

---

| El presente certificado no constituye conceptos favorables de uso de suelo, normas sanitarias y de seguridad.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Importante: la firma digital del secretario de la Camara de Comercio de Bucaramanga contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la superintendencia de industria y comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la ley 527 de 1999.

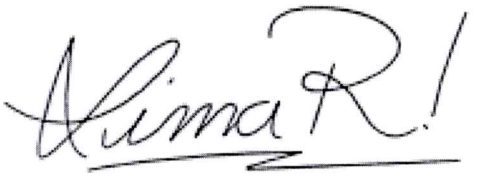
En el certificado se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del secretario de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No, obstante si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual puede imprimirlo desde su computador con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar, por una sola vez, su contenido ingresando a www.camaradirecta.com opción certificados electrónicos y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las ventanillas o a través de la plataforma virtual de la cámara.

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 20/10/2026 - 9:15:40
Recibo No. 12861728, Valor: $12.100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 5WF4339D3D

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.



Lina María Rodríguez Buitrago

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 305071130

PIB
09:20:52

Bogotá DC, 20 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CAMILA YOHANA VARGAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37862451:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14985929943

(415)7707212489984(8020) 000001498592994 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 2 2 6 0 3	5	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
EMPRESA DE CONSULTORIA Y SERVICIOS ONLINE S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla
	ECOSONLINE S.A.S.

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal
CL 41 11 05 OF 315 BRR CENTRO

42. Correo electrónico ecosonline.sas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 4 6 5 6 0 6 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 2	2 0 1 3 0 5 2 7	6 2 0 1	2 0 1 3 0 5 2 7	6 3 1 1	6 2 0 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 7 9 1 4 4 2 4 7 4 8 5 2 5 5

07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
47 - Régimen Simple de Tributación - SIM
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
		57. Modo		
		58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-02-27 / 10:17:34AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VARGAS CAMILA YOHANA

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 4 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14985929943

(415)7707212489984(8020) 000001498592994 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 2 2 6 0 3	5	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 3 0 5 2 0	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 3 0 5 3 1	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 2 6 6 4 5 1	
78. Departamento	6 8	
79. Ciudad/Municipio	3 0 7	
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 3 0 5 2 0	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Industria y Comercio — 3

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	1 0 1	2 0 2 4 0 1 0 1		-
2	8 1	2 0 2 4 0 1 0 1		-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14985929943

(415)7707212489984(8020) **000001498592994 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 2 2 6 0 3	5	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	4

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 3 0 5 2 0

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	3 7 8 6 2 4 5 1		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
VARGAS		CAMILA	YOHANA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14985929943

(415)7707212489984(8020) 000001498592994 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 2 2 6 0 3	5	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Actividades de consultoría informática y actividades de administración de in 6 2 0 2

162. Nombre del establecimiento: EMPRESA DE CONSULTORIA Y SERVICIOS ONLINE

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

165. Dirección: CL 41 N 11 05 OF 315 BRR CENTRO

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
2 6 6 4 5 2	2 0 1 3 0 5 3 1
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 1 6 4 6 5 6 0 6 1	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 20 de octubre de 2026, a las 09:19:53, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	9006226035
Código de Verificación	900622603526102009195 3

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTINEZ ROMERO
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 20 de octubre de 2026, a las 09:19:25, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37862451
Código de Verificación	37862451261020091925

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTINEZ ROMERO
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 305071130

PIB
09:20:52

Bogotá DC, 20 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CAMILA YOHANA VARGAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37862451:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 305071199

PIB
09:21:29

Bogotá DC, 20 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona EMPRESA DE CONSULTORIA Y SERVICIOS ONLINE S.A.S identificado(a) con NIT número 9006226035:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:22:22 AM horas del 20/10/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **37862451**

Apellidos y Nombres: **VARGAS CAMILA YOHANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/10/2026 09:27:40 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37862451** y Nombre: **CAMILA YOHANA VARGAS .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149895428** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/10/2026 09:28:54 a. m. para **- NIT, sin digito de verificación:** Nº. **900622603**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149895604** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:26:42 horas del 20/10/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37862451,** Apellidos y Nombres **VARGAS CAMILA YOHANA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Escuela Normal Superior Marcelino Eduardo Canyes** , con NIT **899999336-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37862451 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 20/10/2026 09:23 AM

Código Verificación: **Y3M8SU4VCT**

Válida hasta: **20/01/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900622603-5	EMPRESA DE CONSULTORIA Y SERVICIOS ONLINE SAS	CL 41 11 - 05 OFC 315	3164656061	ECOSONLINE.SAS@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 cot		SANTANDER	BUCARAMANGA		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		95270648	28/09/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-10	2026-09	E	$1,750,905	$429.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	70.100	0		0		0	0	0	0	70.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF40	Comfenalco Santander	890201578-7	70.100	0	0	70.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	70.100	70.100
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	1	70.100	70.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	429.600	429.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900622603-5	EMPRESA DE CONSULTORIA Y SERVICIOS ONLINE SAS	CL 41 11 - 05 OFC 315	3164656061	ECOSONLINE.SAS@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200		SANTANDER	BUCARAMANGA		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		95270648	28/09/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-10	2026-09	E	$1,750,905	$429.600	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC 37862451	VARGAS CAMILA YOHANA	1	0			S																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS010	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF40	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900622603-5	EMPRESA DE CONSULTORIA Y SERVICIOS ONLINE SAS	CL 41 11 - 05 OFC 315	3164656061	ECOSONLINE.SAS@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200		SANTANDER	BUCARAMANGA		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		95270648	28/09/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-10	2026-09	E	$1,750,905	$429.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	70.100	0		0		0	0	0	0	70.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF40	Comfenalco Santander	890201578-7	70.100	0	0	70.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	70.100	70.100
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	1	70.100	70.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	429.600	429.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900622603-5	EMPRESA DE CONSULTORIA Y SERVICIOS ONLINE SAS	CL 41 11 - 05 OFC 315	3164656061	ECOSONLINE.SAS@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200		SANTANDER	BUCARAMANGA		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		95270648	28/09/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-10	2026-09	E	$1,750,905	$429.600	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cólom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC 37862451	VARGAS CAMILA YOHANA	1	0			S																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS010	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF40	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CERTIFICACIÓN PARA ACREDITAR EL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Señores:
A QUIEN INTERESE
Ciudad

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, bajo la gravedad de juramento,

CERTIFICO QUE

LA EMPRESA DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS ONLINE –ECOSONLINE S.A.S-
NIT 900.622.603-5

Ha cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales y cuando ha sido del caso con los aportes del Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar. Por lo tanto, se encuentra a **PAZ Y SALVO** al mes de Septiembre del año 2026.

ACTÚO EN MI CALIDAD DE:

Contador Público Tarjeta Profesional No.**72951-T**

Representante Legal **Camila Yohana Vargas**

Nombre de la persona que suscribe la presente certificación:
RUBY LIDIA GARCIA MORANTES
Documento de identidad **30.210.515** de Girón

Firma_____Ciudad, Bucaramanga 29 de septiembre de 2026

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **30.210.515**

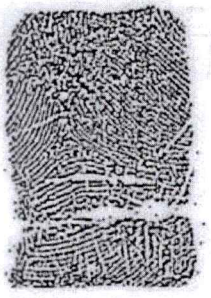
GARCIA MORANTES

APELLIDOS

RUBY LIDIA

NOMBRES





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **23-AGO-1972**

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.55	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

29-OCT-1990 GIRON

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-2709100-59154832-F-0030210515-20070202 **01247** 07033O 02 217259302

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



72951-T

RUBY LIDIA
GARCIA MORANTES
C.C. 30210515
RESOLUCION INSCRIPCION 81 FECHA 29/06/2000
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

Presidente

61686

FIRMA DEL TITULAR

031564

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de Contadores.

030210515

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

Z5BCE0162Z0079689

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **RUBY LIDIA GARCIA MORANTES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 30210515 de GIRON (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 72951-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

ecosonline
consultoría y servicio online

DECLARACION DE ORIGEN DE BIENES

El suscrito Camila Yohana Vargas, identificado con C.C No. 37.862451 expedida en Bucaramanga y actuando en mi nombre propio o en representación de EMPRESA DE CONSULTORIA Y SERVICIOS ONLINE SAS, DE ACUERDO CON LAS REGLAS QUE SE ESTIPULAN EN LA Invitación y demás documentos de la Invitación Pública No. 016 de octubre de 2026, cuyo objeto es: ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN FINANCIERA, CONTABLE, PRESUPUESTAL, DE TESORERÍA, ALMACÉN Y ADMINISTRATIVA DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR. Con el fin de cumplir con el Plan de mejoramiento y brindar un adecuado desempeño para el funcionamiento de la Institución Educativa, de manera voluntaria y dando certeza de que todo lo aquí consignado es cierto, realizo la siguiente declaración en cumplimiento a lo señalado al respecto en la Circular Externa No.007 de 1996 expedida por la Superintendencia Bancaria, en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero (Decreto 663 de 1993), Ley 190 de 1995 "Estatuto Anticorrupción" y demás normas legales concordantes.

"Declaro que estos recursos no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione".

Para constancia firmo la presente declaración el día 21 de octubre de 2026.

Sin otro particular,

Atentamente,

CAMILA YOHANA VARGAS
Representante Legal
Celular 3164656061

Calle 41 # 11-05 Oficina 315
Centro Empresarial Garcia Rovira
316 610 0005 / 316 465 6061
Bucaramanga - Santander
ecosonline.sas@gmail.com

INSTITUTO MADRE DEL BUEN CONSEJO

Floridablanca – Santander

Código DANE 168276000096 - Nit 804.005.153-8

Resolución de aprobación No. 0204 del 29 de enero de 2.025

MINUTA DE CONTRATACIÓN

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 02-2026

FECHA: 16 de abril de 2026.

CONTRATANTE: INSTITUTO MADRE DEL BUEN CONSEJO NIT 804.005.153-8

CONTRATISTA: EMPRESA DE CONSULTORIA Y SERVICIOS ONLINE SAS. NIT. 900.622.603-5 Representante Legal CAMILA YOHANA VARGAS, N° Cédula de Ciudadanía 37.862.451 de Bucaramanga.

Deciden celebrar el presente contrato de prestación de servicios, teniendo en cuenta que el INSTITUTO MADRE DEL BUEN CONSEJO tiene como Misión: la formación integral de sus educandos aplicando principios de calidad en sus competencias básicas, ciudadanas ambientales y laborales para el mejoramiento de su calidad de vida y de su entorno social. Y que el **INSTITUTO MADRE DEL BUEN CONSEJO**, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento tiene la necesidad de:

Realizar la prestación de servicio en actualización y mantenimiento del software contable del Instituto Madre del Buen Consejo y realizados los respectivos estudios previos y soportados documentalmente según lo estipula la ley 1150 del 2007, adicionado según el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, la contratación no exceda el 10% de la menor cuantía del colegio.

Dada las anteriores condiciones se celebra el siguiente contrato:

CLÁUSULAS

1. **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE CONTABLE PARA EL INSTITUTO MADRE DEL BUEN CONSEJO.
2. **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL CONTRATO:** Para el cumplimiento del objeto, el contratista deberá entregar las siguientes especificaciones:

Servicio de consultoría y servicios online, para el software administrativo Marca "sistema de información financiera GD", incluyendo instalación de la última versión, capacitación, asistencia técnica y actualizaciones a futuras versiones, mediante medios tecnológicos virtuales a distancia, con duración a diciembre 31 de 2026, para los siguientes módulos:

- Contabilidad general
- Normas internacionales de información financiera NIF
- Medios magnéticos DIAN
- Administrador del sistema
- PHVA
- Presupuesto de ingresos, gastos e inversiones
- Tesorería, recaudos, pagos, bancos y efectivo
- Rendición de cuentas
- Actualizaciones a futuras versiones a diciembre 31 de 2026
- Soporte telefónico y por internet ilimitado a diciembre 31 de 2.026

3. **VALOR DEL CONTRATO, FORMA DE PAGO:**
   - **VARLOR:** DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000), I.V.A. Incluido.
   - **FORMA DE PAGO:** se cancelará el valor total del contrato en un único pago total al finalizar la entrega de instalación y actualización del software contable, con certificaciones a satisfacción de dichos recibos, con el visto bueno por parte del supervisor de contrato y suscripción del acta de liquidación. Presentado a la respectiva cuenta de cobro y/o factura. El pago deberá ser trasferido a la cuenta bancaria que para el efecto haya aportado dentro de la documentación solicitada por la institución educativa en el momento de legalización de documentos y liquidación final del contrato.
4. **REGISTRO PRESUPUESTAL:** El compromiso se encuentra amparado mediante registro presupuestal y certificado de disponibilidad CDP N° 00018 del 15 de abril de 2026, con cargo al código presupuestal 2.1.2.02.02.008.03 de los recursos de Gratuidad-SGP, y registro presupuestal N° 00018 del 16 de abril de 2026.

   NOTA: Para realizar pago final se debe tener el soporte de los respectivos Informes Clausula 4.
5. **TIEMPO DE EJECUCIÓN:** Para la ejecución del contrato de este proceso contractual, la institución educativa estima diez días (10) contados a partir de la fecha del acta de inicio del proceso.
6. **INFORMES:** El contratista debe entregar los siguientes informes:
   - Factura o cuenta de cobro en el momento del pago.
   - Soporte de pago de seguridad social (pensión, salud y riesgos).
   - Informe final de actividades o evidencia de la ejecución del contrato.
   - Pago de estampillas departamentales y municipales.
7. **DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR:** El presente contrato contará con la supervisión y vigilancia del señor CARLOS RAMON PARRA VILLALOBOS, quien recibirá, verificará e informará sobre lo inherente al cumplimiento del objeto del presente contrato.
8. **DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**
   - **DERECHOS**: Derecho a recibir contraprestación económica pactada según la cláusula N° 3 del presente contrato.
   - **OBLIGACIONES:**

   a. Cumplir con el objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidos en los estudios previos, en la invitación pública y aclaraciones expedidas a la misma y en la oferta presentada por el Contratista.
   b. Poner en conocimiento de la institución educativa cualquier situación irregular que se presente o que requiera de su participación, para un adecuado cumplimiento de las obligaciones.
   c. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas del presente contrato y de la ejecución de ese, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.
   d. Responder por la calidad y cumplimiento del objeto contractual.
   e. Acatar las órdenes, instrucciones e indicaciones que le imparta el supervisor del contrato y mantener informado al supervisor sobre el desarrollo de las actividades que afecten el desarrollo del objeto contractual.
   f. Deberá contar con el personal necesario para la ejecución del contrato el cual no tendrá ninguna relación laboral con la institución educativa.
   g. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas por el supervisor si se hace necesario.

h. Mantener confidencialidad en el manejo de la información de aquellos eventos que por su naturaleza lo estima la institución.
i. Responder por la entrega de los documentos producidos en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
j. Cumplir de manera oportuna con los requisitos exigidos para el trámite de pago.
k. Entregar los bienes y servicios contratados de manera inmediata y con la disponibilidad requerida por la institución.
l. Desarrollar el contrato acorde con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
m. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando retrasos injustificados.
n. Ejecutar el objeto del presente contrato, disponiendo de suficiente capacidad técnica y administrativa.
o. Acreditar mediante certificación el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales FIC expedida por el revisor fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, ARL del mismo y del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.
p. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor o del ordenador del gasto.

9. **OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** Además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4° y 5° de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el contrato, el contratante se obliga específicamente a: 1 – Efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente el pago de los servicios que el contratista haya prestado a ésta con base en el contrato. 2- Entregar y suministrar la información necesaria para la ejecución del contrato. 3- Formular por escrito las sugerencias sobre los asuntos que estime conveniente en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista.
10. **RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL:** El contratista CAMILA YOHANA VARGAS – EMPRESA DE CONSULTORIA Y SERVICIOS ONLINE SAS, será el único responsable de dar cumplimiento al objeto del contrato y será responsable de los daños que puedan realizar sus empleados.
11. **INCUMPLIMIENTO:** En caso de incumplimiento del contrato pactado se estipula una multa del 12% sobre el valor del contrato.
12. **GARANTÍAS:** Este contrato, dado el objeto del mismo, la cuantía y la forma de pago no requiere garantía ya que no se expone a ningún riesgo, puesto que el pago total se efectúa teniendo en cuenta el avance de la obra y a la finalización del mismo. (Decreto N° 1510 del 2013).
13. **CESIÓN DEL CONTRATO:** El contratista no podrá ceder el contrato sin obtener el debido permiso de autorización por parte del INSTITUTO MADRE DEL BUEN CONSEJO.
14. **INEXISTENCIA DE VINCULO LABORAL:** El contratista solo tiene derecho a los emolumentos expresamente convenidos en esta orden. Los servicios prestados en ningún momento generarán relación laboral, ni prestaciones sociales para con el Contratista o el personal que este requiera en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
15. **TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:** El contratista autoriza con la suscripción del presente contrato al Instituto Madre del Buen Consejo el manejo de sus datos personales para ser inscritos en las bases de datos manejadas por la misma Entidad en razón de sus funciones, de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
16. **AVISOS Y PUBLICACIONES:** Toda notificación aviso o información que se deben efectuar en torno a la realización y publicación de este contrato deben constar por escrito y entregarlas al correo y a la dirección relacionada a continuación:

CONTRATANTE	CESAR ENRIQUE MONSALVE JIMÉNEZ
DIRECCIÓN	CALLE 19 N° 14-09 CIUDAD VALENCIA
TELÉFONO	6076767175
CORREO	kimonji10@hotmail.com
CONTRATISTA	EMPRESA DE CONSULTORIA Y SERVICIOS ONLINE SAS
DIRECCIÓN	CALLE 41 # 11-05, BUCARAMANGA
TELÉFONO	3166100005
CORREO	ecosonline.sas@gmail.com

17. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO:
Todas las actividades del presente contrato deben desarrollase dentro del área de Floridablanca, Calle 19 N° 14-09 Ciudad Valencia.

En constancia se firma el presente contrato en la ciudad de Floridablanca al 16 de abril de 2026.

CONTRATANTE

CESAR ENRIQUE MONSALVE JIMÉNEZ
Rector

CONTRATISTA

CAMILA YOHANA VARGAS
Rep. Legal CONSULTORIA Y SERVICIOS ONLINE

Contrato No.	**005-2026**	**Fecha:**	**14 de mayo de 2026**
Entidad contratante:	**INSTITUTO AGROPECUARIO GUSTAVO DUARTE ALEMAN**		
Nit:	**804.000.188-2**		
Contratista:	**CAMILA YOHANA VARGAS**		
Identificación:	**C.C.: 37.862.451 de Bucaramanga**		
Razón Social:	**EMPRESA DE CONSULTORIA Y SERVICIOS ONLINE S.A.S**		
Nit:	**900622603-5**		

DOLLY CONSUELO HERRERA ARIAS mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 60.331.091 de Cúcuta (Norte de Santander), en calidad de Rectora, actuando como ordenador del gasto del **INSITUTO AGROPEUCARIO GUSTAVO DUARTE ALEMAN** en uso de las facultades y funciones delegadas a través de la Resolución, No. 07795 de 05 de mayo 2025,quien actúa como **CONTRATANTE**, quien para los efectos del presente documento se denominará **INSTITUTO AGROPECUARIO GUSTAVO DUARTE ALEMAN**, quien para los efectos del presente documento se denominará **INSTITUTO AGROPECUARIO GUSTAVO DUARTE ALEMAN**, por una parte; y por la otra, **CAMILA YOHANA VARGAS** C.C. 37.862.451 de Bucaramanga, quien se denominará el **CONTRATISTA** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS:

1) Objeto:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ADMINISTRACION, SOPORTE TECNICO, ALOJAMIENTO Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE FINANCIERO (CONTABILIDAD, TESORERIA YPRESUPUESTO, ALMACÉN Y CONTRATOS) PARA EL INSTITUTO AGROPECUARIO GUSTAVO DUARTE ALEMAN.
2) Nivel Clasificación UNSPSC	80121600: Servicios Administrativos
3) Alcance del Contrato	1) Las capacitaciones que el Colegio requiera durante toda la vigencia del contrato. 2) Servicio de soporte presencial y virtual durante toda la vigencia del contrato. 3) Permita acceder al software de una permanente por medio de internet, de una forma flexible, sin restricciones u horarios de acuerdo a la necesidad que se tenga. 4) Seguridad y protección de datos; Respaldos o Backups diarios y/o semanales. 5) Creación de Menús personalizables, agiliza los procesos de administración y definición de los distintos módulos. 6) Generación de Formularios y Formatos para entregar a la contraloría 7) Generación de informes de la Exógena Dian y Reteica 8) Cargue de información al servidor web de la plataforma educativa durante el plazo del contrato los siguientes módulos enunciados nombrados en el estudio previo 9) Presentar informes requeridos para el cumplimiento del objeto del contrato. 10) Estar al día en el pago de seguridad social y aportes parafiscales si estuviere obligada.

4) Especificaciones Técnicas a Contratar

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	TIEMPO
1	Servicio de mantenimiento, administración, soporte técnico, alojamiento y actualización del software financiero (contabilidad, tesorería y presupuesto, almacén y contratos) para el Instituto Agropecuario Gustavo Duarte Alemán	1	15 días

5) Lugar	La ejecución del contrato deberá atenderse en el Institución Educativa en el Kilómetro 16 vía a pamplona vereda Rosablanca y lugares donde la entidad

	contratante lo requiera. Lo anterior no significa que el contratista no pueda desarrollar el objeto del contrato en lugar diferente al aquí señalado.
6) Plazo:	El plazo previsto para el desarrollo de la prestación de servicio se estima Quince **(15) DIAS** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, dentro de los cuales el contratista seleccionado deberá estar atento al desarrollo del objeto del contrato.
7) Valor:	El valor estimado total del contrato sería hasta por la suma de **UN MILLON NOVECIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($1.900.000),** incluido IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato (Estampillas Departamentales 6% y Municipales 2%, Estampilla Prodeporte 2.5%).
8) Forma de pago:	El valor del contrato se pagará mediante una transferencias bancarias, a la cuenta estipulada en la certificación bancaria allegada por el contratista en la propuesta, la cual se hará efectiva previo cumplimiento a satisfacción por parte del supervisor del contrato y certificación de los aportes al Sistema de Seguridad Social por parte del contratista y presentación de la cuenta de cobro, factura y/o orden de pago, debidamente legalizada, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
9) Obligaciones:	1) Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas del presente contrato, y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993. 2) Responder por la calidad y cumplimiento del objeto contractual. 3) Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas por el supervisor si se hace necesario. 4) Mantener confidencialidad en el manejo de la información de aquellos eventos que por su naturaleza lo estima la institución. 5) Responder por la entrega de los documentos producidos en cumplimiento de las obligaciones contractuales. 6) Cumplir de manera oportuna con los requisitos exigidos para el trámite de pago. 7) Mantener informado al supervisor del Contrato sobre el desarrollo de las actividades que afecten el desarrollo del objeto contractual. 8) Entregar los bienes y servicios contratados de manera inmediata y con la disponibilidad requerida por la institución. 9) Desarrollar el Contrato acorde con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993. 10) Constituir y mantener vigente la Garantía Única que impone la celebración del presente Contrato, en los términos establecidos en el mismo. (Cuando aplique). 11) Dar cumplimiento a lo establecido en los estudios previos y en la invitación pública que hacen parte integral del Contrato. 12) Dar cumplimiento a las que se encuentran contempladas en el artículo 4 de la ley 80 de 1993. 13) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas. 14) Ejecutar el objeto del presente contrato, disponiendo de suficiente capacidad técnica y administrativa. 15) Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, FIC expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.

	16) Desempeñar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del Contrato o por el ordenador del gasto Nota: las demás obligaciones específicas y generales se encuentran en el documento del estudio previo.
10) Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Pagará el gasto que ocasione el presente Contrato de prestación de servicios con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nº 26-00005 de 04 de mayo de 2026, con cargo Al rubro No. **2.1.2.02.02.008.005.01 Otros Gastos por Adquisición por valor de $1.900.000** correspondiente a la vigencia fiscal 2026.
11) Obligaciones del Contratante	1. Proveer toda la información y documentación necesaria a fin de que se dé cumplimiento al objeto del contrato.2.Entregar al **CONTRATISTA** la suma correspondiente al valor de éste contrato con cargo a la apropiación presupuestal del mismo.3. Realizar la supervisión y seguimiento al cumplimiento del objeto contractual.
12) Garantía:	Para el presente proceso conforme la ley que reglamenta la contratación por modalidad de régimen especial de 0 a 20 SMLV de las instituciones educativas oficiales y el procedimiento establecido en el manual de contratación de la institución no es necesaria la presentación de garantía para el presente proceso.
13) Caducidad Administrativa y Efectos	El **CONTRATANTE** podrá declarar la caducidad administrativa del presente contrato con fundamento en los artículos 18 y ss de la Ley 80 de 1993 y mediante resolución motivada. Declarada la caducidad administrativa por, parte del **CONTRATISTA** no habrá lugar a indemnización para el Contratista quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la ley 80 de 1993
14) Relación Laboral	**El CONTRATANTE** no adquiere ninguna relación de tipo laboral con **LA CONTRATISTA** ni con su personal o las personas que este contrate para la ejecución del objeto de este contrato.
15) Suspensión	Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, por ser conveniente a los intereses de **EL CONTRATANTE**, o por mutuo acuerdo, se podrá suspender temporalmente la ejecución total o parcial del contrato, sin que cesen los efectos legales del mismo. En este caso, las partes suscribirán un acta de suspensión temporal en la cual se haga constar dicha circunstancia y la fecha estimada de reiniciación del mismo. En este caso **LA CONTRATISTA** prorrogará la vigencia de la garantía única por un término igual al de la suspensión. En el acta de suspensión se expondrán los motivos que hayan dado lugar a la misma, la obligación de EL Contratista de prorrogar la vigencia de la garantía única por un término igual al de la suspensión y se fijará la fecha en la cual se reiniciará el contrato.
16) Supervisión	La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo de **LA CONRATISTA** será ejercida por el funcionario que el rector designe, quien ejercerá todas las funciones en lo relacionado con la ejecución del contrato y será responsable de aprobar el pago y proyectar el acta de liquidación definitiva del Contrato. No obstante, lo anterior, **LA CONTRATANTE** podrá modificar unilateralmente mediante oficio suscrito por el ordenador del gasto la designación del supervisor.
17) Cesión Y Subcontratos	**LA CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar total ni parcialmente los derechos u obligaciones surgidos de este contrato, sin la autorización previa y escrita de **EL CONTRATANTE.**
18) Liquidación	Se deberá proceder a la liquidación del contrato cuando se haya cumplido las obligaciones surgidas del mismo a satisfacción del CONTRATANTE, o cuando se presente cualquiera de las causales contempladas en los artículos 60 y 61 de la ley 80 de 1993.

19) Inhabilidades e Incompatibilidades	Son Inhábiles e Incompatibles para participar en la presente invitación y para celebrar contratos con el Instituto Agropecuario Gustavo Duarte Alemán, de conformidad a las causales en dispuestas en los artículos 126 y 127 de la Constitución Política, el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 1 y 2 de la Ley 1474 de 2011.
20) Cláusulas excepcionales:	La entidad podrá declarar la caducidad del contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 14 y 18 de la ley 80 de 1.993, y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el manual de contratación del Instituto Agropecuario Gustavo Duarte Alemán. De conformidad con los artículos 14, 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1.993, cuando durante la ejecución del contrato surjan discrepancias entre las partes en la interpretación de las estipulaciones contractuales, para evitar la paralización o afectación grave del servicio público que se debe satisfacer con él, el Instituto Agropecuario Gustavo Duarte Alemán interpretará las estipulaciones o cláusulas objeto de diferencia o modificará mediante la supresión o adición de obras, trabajos, suministros o servicios. Lo anterior, mediante acto administrativo debidamente motivado. Así mismo el Instituto Agropecuario Gustavo Duarte Alemán dispondrá la terminación anticipada del contrato en los eventos en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993 mediante acto administrativo debidamente motivado.
21) Causales de Terminación:	El presente contrato se puede dar por terminado por incumplimiento en el pago o por mora de un mes de manera unilateral entre el Contratante y el Contratista.
22) Multas:	En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones surgidas en el presente contrato por parte del **CONTRATISTA**, el (nombre de la institución) le impondrá multas sucesivas del 1% mensuales equivalentes al 1% del valor del contrato, hasta cuando cese la mora o el incumplimiento, sin que el total de las multas exceda del 10% del valor total del contrato. Las multas deberán decretarse mediante resolución motivada de parte de la institución y serán deducibles de las sumas que este le adeude al **CONTRATISTA**.
23) Cláusula penal:	En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones contraídas con ocasión del presente contrato, el Instituto Agropecuario Gustavo Duarte Alemán exigirá directamente al **CONTRATISTA**, a título de Cláusula Penal, una suma equivalente al veinte (20%) del valor total del contrato, que se considerará como pago parcial de los perjuicios que el Instituto Agropecuario Gustavo Duarte Alemán reciba en dichos casos. Esta suma podrá ser descontada de las cuentas que por cualquier concepto el Instituto Agropecuario Gustavo Duarte Alemán le adeude al **CONTRATISTA**; si esto no fuere posible se cobrará por jurisdicción coactiva.
24) Solución de Controversias Contractuales	En el evento de surgir diferencias entre las partes por motivo del presente contrato, se acudirá a los mecanismos de que trata el capítulo VIII de la ley 80 de 1993.
25) Documentos integrantes del contrato:	Forman parte integrante de éste contrato los siguientes documentos: a) Los Estudios Previos. b) propuesta económica c) actas que se suscriban y demás documentos anexos al proceso contractual.
26) Notificaciones:	Para todos los efectos de este contrato las partes acuerdan fijar de la siguiente forma, **EL CONTRATANTE** ubicado en: sede principal "a" kilómetro 16 vía a pamplona vereda Rosablanca, y se entiende celebrado con sujeción a la Ley Colombiana y a la jurisdicción de los Tribunales Colombianos

27) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:	El presente contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes. Una vez firmado, **El CONTRATISTA** tendrá cinco (5) días hábiles de plazo para la ejecución del contrato y para el cumplimiento de las actividades y obligaciones pactadas.
28) Domicilio Contractual	Para todos los efectos legales el domicilio contractual es en el Municipio de Floridablanca, Santander.

POR: INSTIUTO AGROPECUARIO GUSTAVO DUARTE ALEMAN	**POR LA CONTRATISTA**
DOLLY CONSUELO HERRERA ARIAS Rectora	**RL. CAMILA YOHANA VARGAS** **ECOSONLINE S.A.S** Contratista

Proyectó: Deisy Linda Aparicio Perez
Auxiliar Administrativo – Pagadora

Banco de Bogotá

EL BANCO DE BOGOTA

INFORMA:

Que la empresa EMPRESA DE CONSULTORIA Y SERVICIOS ONLINE SAS identificado(a) con NIT 9006226035 está vinculada al BANCO DE BOGOTA a través de la CUENTA DE AHORROS No. 600045330 desde el 5 de Junio de 2013, este producto se encuentra ACTIVO.

Esta información es confidencial, no es una recomendación de negocio y se suministra sin responsabilidad del banco, se expide el 20 de Octubre de 2026, a solicitud del interesado, con destino a quien interese.

Atentamente,

OLGA YANIRA OTALORA GUERRERO
Gerencia de soluciones para el cliente
Banco de Bogota