Informe de Actividades N° 03	
Contratista:	ROGER MARINO ORTIZ MERCHAN
Cédula:	1.109.298.509
Contrato No.	206-2026
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL.
Plazo de Ejecución:	Del 01/07/2026 al 31/10/2026
Periodo Reportado:	Del 01 al 30 de Septiembre de 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

- ✓ Administró del sistema de información Sinergia SIHOS (Recepcionando las solicitudes y Brindando soporte a todos los funcionarios de la institución que presenten inconvenientes.
- ✓ Realizó llamadas a mesa de soporte con proveedores de servicios cuando sea necesario.
- ✓ Planeo y atendió las visitas correspondientes a soporte de servicios relacionados con el área de sistemas.
- ✓ Asignó contraseñas a funcionarios y capacitó en algunos aspectos relacionados con el manejo del equipo de cómputo y software institucional.
- ✓ Capacitó al personal de la entidad sobre el buen uso de los equipos, seguridad informática y de la información.
- ✓ Apoyó el proceso de generación de informes de las diferentes áreas asistenciales y administrativas del Hospital San Vicente de Paúl.
- ✓ Definió y supervisó la ejecución del Plan de Mantenimiento anual de equipos informáticos de la entidad.
- ✓ Administró los bienes y servicios de soluciones de seguridad digital, seguridad de la información y ciberseguridad implementados en la infraestructura tecnológica de la institución.
- ✓ Apoyó la construcción, definición y seguimiento de los Planes Operativos

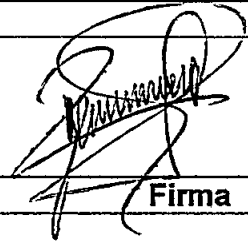
de Acción POAS y demás programas, estrategias y acciones que permitan dar cumplimiento de los objetivos en la institución.

- ✓ Apoyó el proceso de construcción y seguimiento de la matriz de riesgos de corrupción.
- ✓ Apoyó la planeación, implementación y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de la E.S.E.
- ✓ Brindó apoyo al proceso de desarrollo de la metodología para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y los diferentes procesos de mejora que se propongan.
- ✓ Acompañó a los líderes de las áreas en la formulación, priorización, ejecución y evaluación de los planes de acción del MIPG.
- ✓ Apoyó el monitoreo y evaluación de la ejecución de las actividades necesarias para dar cumplimiento de las políticas de cada una de las dimensiones del MIPG.
- ✓ Apoyó la implementación de la estrategia antritrámites de la institución.
- ✓ Participó en la administración de la plataforma del Sistema Único de Identificación de Trámites SUIT y realizar el registro y actualización de los trámites y servicios allí registrados por la entidad.
- ✓ Implementó y apoyó la estrategia de gobierno digital.
- ✓ Verificó los procesos relacionados con los sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos necesarios.
- ✓ Realizó publicaciones y las respectivas actualizaciones en la página Web de la ESE.
- ✓ Publicó y difundió noticias y eventos en redes sociales.
- ✓ Contó con disponibilidad fuera del horario laboral para solucionar casos especiales del área de sistemas.
- ✓ Generó informes de entes de control y EAPB de las diferentes dependencias de la institución.
- ✓ Apoyar al área de facturación y radicación con el proceso de Facturación Electrónica y RIPS JSON en todo lo referente a estructuras de archivos y plataformas tecnológicas, y demás, que tengan relación con el área de sistemas y tecnología.
- ✓ Mantuvo el inventario de bienes, equipos y elementos a su cargo, controlando el estado, aseo y funcionamiento de los mismos y haciendo reporte oportuno de los daños.

- ✓ Participó activamente en los comités institucionales cuando sean requeridos, asistir a las capacitaciones programadas y hacer el debido uso de la plataforma virtual institucional.
- ✓ Conoció y defendió el decálogo de los derechos del paciente aplicando la normatividad del código de ética hospitalaria.
- ✓ Tuvo adherencia a las políticas institucionales
- ✓ Estableció y mantuvo relaciones de trabajo amistosas y positivas basadas en la comunicación y el respeto por los demás.
- ✓ Cumplió con las normas de bioseguridad, manejo de residuos hospitalarios y demás políticas de la entidad.
- ✓ Se puso a disposición de informa inmediata ante las emergencias intra y extra hospitalarias.
- ✓ Desempeñó las demás funciones asignadas de acuerdo a la necesidad competente al nivel, la naturaleza del área y cargo.

Anexos: Se adjunta copia del comprobante de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, Fondo de Pensiones y ARL, durante el mes de Agosto de 2026.

Evidencias: En el equipo de sistemas, en la carpeta ubicada en la ruta D:\HSVP se pueden encontrar las evidencias de los avances en los planes institucionales en los que apoya el área de sistemas, evidencias de la validación y cargue de reportes ante distintas entidades, formatos de reporte de casos ante la empresa de soporte Sinergia y demás. En la página web y redes sociales del hospital se pueden evidenciar las publicaciones realizadas. En las carpetas de hoja de vida y los formatos de mantenimiento de equipos se evidencia la asistencia técnica solicitada por diferentes servicios. En el correo institucional sistemas@hospital-fresno-tolima.gov.co se pueden encontrar las evidencias de las peticiones de publicación, envío de casos de soporte ante Sinergia y avances en planes operativos y administrativos en los que como Ingeniero de Sistemas doy apoyo.

ROGER MARINO ORTIZ MERCHAN	
Nombre del Contratista	**Firma**

Nota: *Corresponde al Contratista relacionar las actividades ejecutadas acorde a las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato*

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1109298509		ORTIZ MERCHAN ROGER MARINO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 8 # 8-62	FRESNO-TOLIMA	2471010	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	611635090	9510542482	I	2026/09/03	2026/08/31	BANCO DAVIVIENDA	0	$990,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$0	$0			$3,200,000		$78,000		$0	$0		$990,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$0	$0			$3,200,000		$78,000		$0	$0		$990,000
Ciudad: FRESNO Depto: TOLIMA (1 Afiliados)																						$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$0	$0			$3,200,000		$78,000		$0	$0		$990,000
1	CC	1109298509	ORTIZ ROGER																	23020 1	30	$3,200,000	$512,000	EPS037	30	$3,200,000	$400,000		0	$0	$0	14-25	30	$3,200,000	2.436%	$78,000	0	$0	$0	No	$990,000
Total Afiliados(1)																						$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$0	$0			$3,200,000		$78,000		$0	$0		$990,000

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$512,000	$0	$0	$512,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$512,000	$0	$0	$512,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$78,000	$0	$0	$78,000
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$78,000	$0	$0	$78,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$400,000	$0	$0	$400,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$400,000	$0	$0	$400,000
TOTAL				1	$990,000	$0	$0	$990,000