Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10133985
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	17 días de tiempo transcurrido *(30/10/2026 4:09:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	PS-799-2026
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS, Y DE APOYO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL MARCO DE LOS JUEGOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	2 Meses
Fecha de inicio de contrato	5 días de tiempo transcurrido *(11/11/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA

COLOMBIA, Zipaquirá

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

COLSUBSIDIO

Número de documento 860007336

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Ahorros	007000145867

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Alvaro M. Salcedo Saavedra* ***Fecha de aprobación:*** *5/11/2026 8:15:24 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *FABIAN MAURICIO ROJAS GARCIA* ***Fecha de aprobación:*** *5/11/2026 10:48:43 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_10133985_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	6. SECRETARIA GENERAL
Proceso de Contratación	PS-799-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	93.604.344 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	17 días de tiempo transcurrido *(30/10/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2027 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios			
☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	17 días de tiempo transcurrido *(30/10/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2029 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio			
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	17 días de tiempo transcurrido *(30/10/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2027 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 200

Fecha límite para entrega de garantías: 17 días de tiempo transcurrido *(30/10/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **Fecha de entrega de garantías:** 10 días de tiempo transcurrido *(6/11/2026 3:02:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.21077891	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	23.401.085,00 COP	SURAMERICANA	31/12/2029 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10133985
Proveedor CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 5 N° 7 -70 Plaza Los Comuneros
Ubicación CO-CUN-25899 - Zipaquirá
País COLOMBIA
Departamento Cundinamarca
Municipio Zipaquirá
Dirección Calle 5 N° 7 -70 Plaza Los Comuneros
Código postal 250252

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 5 N° 7 -70 Plaza Los Comuneros	COLOMBIA > Cundinamarca > Zipaquirá

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.10133985
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
93.604.344,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	90141602	eventos deportivos	1,00	UN	93.604.344,00	93.604.344,00	93.604.344,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta.	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida actualizado SIGEP II	☑	☐
Fotocopia del documento de identidad y/o representante legal de la persona jurídica.	☑	☐
Certificado de Cámara y Comercio, con vigencia no mayor a un (1) mes. (cuando se trate de persona jurídica).	☑	☐
Documento y/o Acto Administrativo que lo faculta para celebrar contratos. (cuando se trate de persona jurídica).	☑	☐
Fotocopia de Certificaciones de Experiencia Relacionadas con el objeto a contratar	☑	☐
certificado de pago de aportes a la seguridad social expedido por la persona competente para ello (representante legal y/o revisor fiscal en los dos últimos casos deberá anexar copia de la tes del órgano competente.	☑	☐
Personas jurídicas anexar certificado de pago de aportes a la seguridad social expedido por la persona competente para ello	☑	☐
Certificados de Antecedentes Judiciales (Emitido por la Policía Nacional)	☑	☐
Certificados de Antecedentes Medidas Correctivas (Emitido por la Policía	☑	☐
Certificados de Antecedentes Disciplinarios (Emitido por la Procuraduría General de la Nación)	☑	☐
Certificados de Antecedentes Fiscales (Emitido por la Contraloría General de la República)	☑	☐
Certificados de Inhabilidades de delitos sexuales "Ley 1918 de 2018"	☑	☐
Registro de Deudores Morosos "REDAM" (En el caso de Personas Jurídicas deberá adjuntarse el del Representante Legal).	☑	☐
Declaración Juramentada de inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades. Con una fecha de expedición no mayor a 30 días.	☑	☐
RUT actualizado.	☑	☐
Certificación Bancaria, en la que conste el número y tipo de cuenta en la cual se consignarán los honorarios. Con una fecha no mayor a 60 días.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación Bancaria, en la que conste el número y tipo de cuenta en la cual se consignarán los honorarios. Con una fecha no mayor a 60 días.	13. CERTIFICACIÓN BANCARIA (0312fv2026).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Cámara y Comercio, con vigencia no mayor a un (1) mes. (cuando se trate de persona jurídica).	2. EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
certificado de pago de aportes a la seguridad social expedido por la persona competente para ello (representante legal y/o revisor fiscal en los dos últimos casos deberá anexar copia de la tes del órgano competente.	6. PARAFISCALES SEMESTRALES (1511fv2026).pdf	Detalle	No	☐
Certificados de Antecedentes Disciplinarios (Emitido por la Procuraduría General de la Nación)	10. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURIA DR SALCEDO (0312fv2026).pdf	Detalle	No	☐
Certificados de Antecedentes Fiscales (Emitido por la Contraloría General de la República)	9. BOLETIN DE RESPONSABLES FISCALES DR SALCEDO (0312fv2026).pdf	Detalle	No	☐
				☐

Certificados de Antecedentes Judiciales (Emitido por la Policía Nacional)	8 ANTECEDENTES JUDICIALES DR SALCEDO (0312fv2026).pdf	Detalle	No	☐
Certificados de Antecedentes Medidas Correctivas (Emitido por la Policía	9 ANTECEDENTES MEDIDAS CORRECTIVAS DR SALCEDO (0312fv2026).pdf	Detalle	No	☐
Certificados de Inhabilidades de delitos sexuales "Ley 1918 de 2018"	7. REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES DR SALCEDO (0312fv2026).pdf	Detalle	No	☐
Declaración Juramentada de inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades. Con una fecha de expedición no mayor a 30 días.	INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.pdf	Detalle	No	☐
Documento y/o Acto Administrativo que lo faculta para celebrar contratos. (cuando se trate de persona jurídica).	ORGANO SOCIAL (2026) (2).pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida actualizado SIGEP II	SIGEP.zip	Detalle	No	☐
Fotocopia de Certificaciones de Experiencia Relacionadas con el objeto a contratar	CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del documento de identidad y/o representante legal de la persona jurídica.	3. CÉDULA DR. SALCEDO.pdf	Detalle	No	☐
Personas jurídicas anexar certificado de pago de aportes a la seguridad social expedido por la persona competente para ello	6. PARAFISCALES SEMESTRALES (1511fv2026).pdf	Detalle	No	☐
Propuesta.	1. PROPUESTA (1).pdf	Detalle	No	☐
Registro de Deudores Morosos "REDAM" (En el caso de Personas Jurídicas deberá adjuntarse el del Representante Legal).	12. CERTIFICADO REDAM DR SALCEDO.pdf	Detalle	No	☐
RUT actualizado.	4. RUT.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 12 días de tiempo transcurrido *(5/11/2026 8:15:23 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. SOLICITUD CDP.pdf	1. SOLICITUD CDP.pdf	(detalle)
2.CERTIFICADO CDP.pdf	2.CERTIFICADO CDP.pdf	(detalle)
3. ESTUDIO PREVIO CD.pdf	3. ESTUDIO PREVIO CD.pdf	(detalle)
4. ANALISIS DEL SECTOR CD.pdf	4. ANALISIS DEL SECTOR CD.pdf	(detalle)
5. CERTIFICACION PAA.pdf	5. CERTIFICACION PAA.pdf	(detalle)
6. EVALUACION CD.pdf	6. EVALUACION CD.pdf	(detalle)
JUR-AB-FR158 ANEXO MINUTA PS-799-2026.pdf	JUR-AB-FR158 ANEXO MINUTA PS-799-2026.pdf	(detalle)
FICHA TECNICA.pdf	FICHA TECNICA.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	FABIAN MAURICIO ROJ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	80547678	Guardar y notificar
Supervisor	DIANA MARCELA ANDR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1019039062	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento		Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	FABIAN MAURICIO ROJAS GARCIA	11 días de tiempo transcurrido *(5/11/2026 10:48:43 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	FABIAN MAURICIO ROJAS GARCIA
Supervisor	DIANA MARCELA ANDRADE HUÉRFANO	11 días de tiempo transcurrido *(5/11/2026 10:48:43 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	FABIAN MAURICIO ROJAS GARCIA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	93.604.344
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
	Total	93.604.344

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	2026001512	CDP	No se ha iniciado		93.604.344 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	2026004770	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	93.604.344 COP	93.604.344 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 93.604.344 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 93.604.344 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -