Pereira, Octubre 30 de 2026

Doctora
CARMEN JULIA GUTIÉRREZ SUAREZ
Jefe Oficina Planeación
Empresa de Desarrollo Territorial, Urbano y Rural de Risaralda - EDUR
Ciudad

Asunto: Notificación de Supervisión del Contrato de Prestación de Servicios No. 369 de 2026.

Cordial saludo,

Por medio del presente escrito me permito notificarle su designación como supervisora del Contrato de Prestación de Servicios No. 369 de 2026 celebrado entre la EDUR y la Contratista ANDREA ARENAS URREA.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, MEDIANTE EL SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, EL APOYO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL DOCUMENTAL DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL EN LAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SIA OBSERVA Y SECOP II.

VALOR: SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000).

PLAZO: DOS (2) MESES, termino contado a partir de la suscripción del acta de inicio.

Se envía a su correo electrónico copia del contrato en donde se establecen el objeto, alcance, obligaciones del contratista; de igual forma se le hace saber que además de las obligaciones establecidas en el Manual de Supervisión e Interventoría (Resolución 125 de 2025) y en el Reglamento de Contratación (Acuerdo 008 de 2024), se encuentran las siguientes:

1. Verificar el cumplimiento del contrato con los informes presentados por el contratista. En caso de presentarse incumplimiento deberá dar aviso oportuno al mismo contratista y al gerente de la EDUR por escrito.

2. En la parte administrativa le corresponde:

A. Suscribir el acta de inicio, actas parciales de avance.
B. Velar por el cumplimiento de las obligaciones del contratista.
C. Realizar las actas de liquidación de las obligaciones del contratista.
D. Proyectar la correspondencia que resulte producto del contrato.
E. Exigir el cumplimiento de los términos y plazos estipulados en el contrato e informar al ordenador del gasto cualquier incumplimiento o demora.
F. Realizar las solicitudes de modificación, adición o prórroga de acuerdo a las necesidades contractuales y en los plazos establecidos en el Manual de Contratación.
G. Realizar reuniones periódicas con el contratista, de carácter ejecutiva con informe escrito.

3. En la parte técnica de la orden le corresponde:

A. Velar porque el contratista cumpla con las especificaciones del objeto contractual.
B. Exigir que cuando no se cumpa el objeto contractual o este sea deficiente, se cumpla con las especificaciones y condiciones de calidad pactadas.
C. Estudiar las situaciones particulares, imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato efectuado los requerimientos para su mejor ejecución.

Se le informa igualmente que debe cumplir en su totalidad con las normas consagradas en la Resolución 125 de 2025, Manual de Supervisión e Interventoría de la Empresa De Desarrollo Territorial, Urbano y Rural de Risaralda.

Atentamente,

MARGARITA MARIA ALZATE OSPINA
Gerente

Proyectó: Paula A. Gutiérrez
Cargo: **Contratista**