INFORME DE SUPERVISION No. 002												
1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO												
TIPO DE CONTRATO.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
EL CONTRATISTA.	LIGIA DEL CARMEN NEITE CASTILLO											
CONTRATO No.	**101.19.11.053**			**DEL**	12	-	AGOSTO	-	2026			
					DÍA		**MES**		**AÑO**			
OBJETO.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL DESARROLLO DE LABORES DE LIMPIEZA, ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CUIDADO DE LOS BIENES MUEBLES UBICADOS AL INTERIOR DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO – CASANARE.											
PLAZO	DIEZ	-	10	CUATRO	-	04	N/A	-	N/A			
	DÍAS			**MESES**			**AÑO**					
FECHA ACTA INICIO	TRECE	-	13	AGOSTO	-	08	DOS MIL VEINTISEIS	-	2026			
	DÍA			**MES**			**AÑO**					
FECHA TERMINACIÓN INICIAL.	VEINTIDOS	-	22	DICIEMBRE	-	12	DOS MIL VEINTISEIS	-	2026			
	DÍA			**MES**			**AÑO**					
MODIFICACIONES												
PLAZO DE SUSPENSIÓN	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#			
	DÍAS			**MESES**			**AÑOS**					
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#			
	DÍAS			**MESES**			**AÑOS**					
FECHA DE REANUDACIÓN	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#			
	DÍAS			**MESES**			**AÑOS**					
PLAZO PRÓRROGA	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#			
	DÍA			**MES**			**AÑO**					
FECHA DE PRÓRROGA	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#			
	DÍAS			**MESES**			**AÑOS**					
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL.	VEINTIDOS	-	22	DICIEMBRE	-	12	DOS MIL VEINTISEIS	-	2026			
	DÍA			**MES**			**AÑO**					
FECHA PRESENTE INFORME	CATORCE	-	14	OCTUBRE	-	10	DOS MIL VEINTISEIS	-	2026			
PERIODO PRESENTE INFORME	**DESDE.**						**HASTA.**					
	13 - SEPTIEMBRE - 2026						12 - OCTUBRE - 2026					
	DÍA		**MES**		**AÑO**		**DÍA**		**MES**		**AÑO**	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR INICIAL.	ONCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE.	$11.700.000
VALOR ADICIÓN.	N/A	<<$00,00>>.
VALOR TOTAL.	ONCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE.	$11.700.000

FORMA DE PAGO	La Empresa cancelará el valor del presente contrato mediante; Cuatro (04) actas parciales de ejecución a razón de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.700.000.) cada una, previa presentación del informe de ejecución de actividades con los soportes respectivos a la supervisión, y constancia de pagos de aportes al sistema de seguridad social; quien expedirá la respectiva acta parcial, y Un (1) acta final por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 900.000.) previa verificación de cumplimiento, mediante la presentación del informe de ejecución de actividades con los soportes respectivos a la supervisión, suscripción de las actas de terminación y liquidación, y las constancias de pago de las obligaciones de seguridad social integral, de acuerdo a la normatividad vigente	
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE.	$ 2.700.000
VALOR PRESENTE ACTA	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE.	$ 2.700.000
VALOR POR EJECUTAR	SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE.	$ 6.300.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		46.15%
EJECUCIÓN ANTICIPO		
VALOR ANTICIPO	N/A	$ 0
VALOR AMORTIZADO	N/A	$ 0
VALOR A AMORTIZAR PRESENTE ACTA	N/A	$ 0
VALOR POR AMORTIZAR	N/A	$ 0

ESTADO DE LA GARANTÍA

COMPAÑÍA	AMPARO	PÓLIZA No.	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	SERIEDAD DE LA OFERTA	N/A	N/A	N/A	N/A
	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO	N/A	N/A	N/A	N/A
	CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	N/A	N/A	N/A	N/A
	PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	N/A	N/A	N/A	N/A
	ESTABILIDAD DE LA OBRA	N/A	N/A	N/A	N/A
	CALIDAD DEL SERVICIO	N/A	N/A	N/A	N/A
	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS	N/A	N/A	N/A	N/A

	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	N/A	N/A	N/A	N/A

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

3.1. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con las obligaciones específicas establecidas en el proceso de contratación, se desagregan a continuación y asimismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la respectiva obligación:

Con este documento se deja constancia de que se presenta un informe de las actividades establecidas contractualmente, las cuales han sido ejecutadas conforme se relaciona a continuación:
1.Prestación de soporte asistencial en los procesos operativos de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) de la Empresa de Servicios Públicos de Paz de Ariporo S.A. E.S.P. La contratista brinda apoyo asistencial en actividades realizadas por operarios, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la planta de tratamiento de aguas residuales (ptar), actividades realizadas en el periodo del 13 de septiembre de 2026 hasta el 12 de octubre de 2026.
2.Ejecución del protocolo de ingreso, salida y resguardo de las instalaciones, siguiendo los lineamientos fijados por la entidad. La contratista en cada turno y cuando sea necesario, realiza la apertura y el cierre del portón principal, garantizando el control adecuado del ingreso y salida de personal. esta actividad incluye la verificación de autorizaciones de acceso, registro en bitácoras de entrada y salida buscando seguridad dentro de la PTAR, actividad realizada en el periodo del 13 de septiembre de 2026 hasta el 12 de octubre de 2026.
3.Colaboración en la organización, clasificación y almacenamiento adecuado de los insumos, materiales, herramientas y equipos en la bodega. Los equipos de trabajo, materiales e insumos y herramientas utilizados en cada actividad son organizados por la contratista. actividades realizadas en el periodo 13 de septiembre de 2026 hasta el 12 de octubre de 2026.
4.Realización de jornadas de limpieza y acondicionamiento en las áreas comunes de la PTAR según las necesidades del servicio. La contratista en su turno de trabajo realizó aseo en diferentes áreas y en donde sea necesario en la planta de tratamiento de aguas residuales. actividad realizada en el periodo del 13 de septiembre de 2026 hasta el 12 de octubre de 2026.
5.Asistencia en la recepción, despacho y cotejo físico del inventario de bienes, herramientas e insumos, registrando el soporte correspondiente. La contratista en su turno de trabajo recibe y organiza insumos y se hace la previa verificación del estado actual en que llegan para darles su disposición final en diferentes áreas de la planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR), actividad realizada en el periodo del 13 de septiembre de 2026 hasta el 12 de octubre de 2026.
6.Participación en la supervisión e informe de eventualidades sobre la infraestructura, bienes y equipos asignados a la Empresa.

La contratista, en el cambio de cada turno, toma nota y hace el reporte mediante bitácoras y por medio de comunicación vía WhatsApp del estado en que se reciben las instalaciones y equipos de la planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR), actividad realizada en el periodo del 13 de septiembre de 2026 hasta el 12 de octubre de 2026.
7.Acompañamiento en la logística interna, incluyendo la movilidad de materiales, adecuación de recintos y soporte en eventos operativos o administrativos. La contratista apoya las diferentes actividades de limpieza, organización de materiales y apoyo en jornadas operativas y administrativas.
8.Resguardo y uso responsable de los equipos, herramientas e infraestructura suministrados por la Empresa para el desarrollo de sus funciones. La contratista recibe y organiza los materiales, equipos e insumos para su respectiva operación adecuada, actividad realizada en el periodo del 13 de septiembre de 2026 hasta el 12 de octubre de 2026..
9.Notificación inmediata de cualquier anomalía, desperfecto, factor de riesgo o eventualidad identificada en las áreas de la PTAR. En el presente periodo no han ocurrido daños que afecten el funcionamiento de la planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR).La contratista avisa oportunamente la presencia de vehículos y demás personal ajeno a la empresa, para su debida autorización de ingreso.
10.Cumplir las demás actividades afines, complementarias o conexas al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el apoyo asistencial requerido. No se le asignaron actividades diferentes a las contractuales durante este periodo.
NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP; asimismo, los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.
3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO
El Contrato No. **101.19.11.053** se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 46.15%
4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA
No se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA
• Seguimiento financiero y presupuestal del contrato. • Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato. • Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos. • Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente. • Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago. • Expedición de la certificación de cumplimiento a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido. • Remisión de documentos para publicación y trámite para pago
6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado así:

No. PLANILLA	PERIODO COTIZACIÓN	FECHA	VALOR PAGADO
4668336538	SEPTIEMBRE DE 2026	05-10-2026	$ 541.800

Para constancia se firma en Paz de Ariporo-Casanare	Día	**14**	Mes	**octubre**	Año	**2026**

EL SUPERVISOR

JENIER ALEXI RODRÍGUEZ MEDINA
Jefe Grupo de Acueducto y Alcantarillado