SECRETARIA DE GOBIERNO

FORMATO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

_____ [Lugar y Fecha]

Señores
OFICINA DE CONTRATACIÓN
ALCALDÍA MUNICIPAL
Ibagué, Tolima

Asunto: Propuesta para un Proceso de Selección de Mínima Cuantía – Invitación Pública AI – MC - _____-2026.

Respetados señores:

La presente tiene por objeto ofrecer a la Alcaldía Municipal de Ibagué.
Así mismo, el(los) suscrito(s) declara(n) que: _____ tengo (tenemos) el(los) poder(es) y/o representación legal para firmar y presentar la propuesta.
Me comprometo[1]ó comprometo a la(s) sociedad(s) que legalmente represento para llevar a cabo la ejecución del contrato en los términos establecidos en los estudios previos y en la propuesta presentada. De la misma manera, el contrato será firmado por la(s) siguiente(s) persona[2]
NOMBRE _____
CEDULA _____
CARGO _____
NOMBRE DE LA EMPRESA _____

He estudiado cuidadosamente los estudios previos y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
He revisado detenidamente la propuesta adjunta y no contiene ningún error u omisión.
No me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad y/o incompatibilidad establecidas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y demás normas concordantes.

Para efectos de la suscripción del contrato, me comprometo a:

- Establecer y presentar oportunamente a la Alcaldía Municipal de Ibagué, las garantías contractuales que se pacten.
- Realizar dentro del plazo que fije el Alcaldía Municipal de Ibagué, los trámites necesarios para la firma y legalización del contrato.
- Ejecutar el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada y aprobada por el contratante.
- Cumplir con los plazos establecidos por la Alcaldía Municipal de Ibagué, para le ejecución del objeto del contrato.

Cordialmente,
Firma de la(s) persona(s) autorizada(s) _____
Nombre completo _____
Dirección Comercial _____
Anexo ( ) folios

[1] En caso de ser persona natural el proponente.
[2] En caso de ser persona jurídica el proponente.

SECRETARIA DE GOBIERNO

FORMATO N° 2
CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002
(PERSONAS JURÍDICAS)

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, *(Articulo 65 Ley 1819 de 2016),* pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, *(Articulo 65 Ley 1819 de 2016),* pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como sigue:

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, *(Articulo 65 Ley 1819 de 2016),* pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, *(Articulo 65 Ley 1819 de 2016),* pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de contratación]

LA ANTERIOR PREVISIÓN APLICA PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA LAS CUALES DEBERÁN ACREDITAR ESTE REQUISITO RESPECTO DEL PERSONAL VINCULADO EN COLOMBIA.

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERA DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS Y, NO SE INCLUIRÁ LA EXPRESIÓN "BAJO JURAMENTO". CUANDO LA FIRME EL REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ

SECRETARIA DE GOBIERNO

CONTENER ESTA EXPRESIÓN.

Dada en _____, a los (XX) _____ del mes de _____ de _____

FIRMA ----------

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA _____

SECRETARIA DE GOBIERNO

FORMATO No. 3
PROPUESTA ECONÓMICA

Nombre o razón social del proponente:_____

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	**PRELIMINARES Y DEMOLICION**				
1.2	Demolición de andén e: 0,15m				
1.3	Demolición placa maciza E. 0.30 M entrepiso				
1.4	Demolición muro sencillo E.0.15 M (cuarto o bodega)				
2	**EXCAVACIONES**				
2.1	Excavación manual en conglomerado 0 a 2 mts				
3	**MUROS**				
3.1	Muro en bloque Tradicional Estriado # 4				
4	**RED HIDRAULICA**				
4.1	Red de suminsuministro PVC 1/2"				
4.2	Punto agua fria sanitario				
4.3	Punto agua fria lavamanos				
4.4	Punto agua fria ducha				
4.5	Válvula de registro 1/2"				
4.6	Instalación aparatos sanitarios				
5	**RED SANITARIA**				
5.1	Suministro e Intalacion Tuberia PVC 4" Sanitaria Red de Salida				
5.2	Punto Sanitario PVC 4"				
5.3	Red sanitaria PVC-S 2"				
5.4	Reventilación 2"				
5.5	Caja de inspección dimensiones internas = .60x.60x.60 (incluye tapa en concreto reforzado y pañete impermeabilizado				
6	**PISOS Y ENCHAPES**				
6.1	Alistado E=4cm				
6.2	Suministro e Instalacion piso en granito				
6.3	Relleno en Recebo común compactado mecánicamente e: 0.20m				
6.4	Placa base en concreto E.0,08 de 2.500 PSI				
6.5	Enchape piso - pared baldosa ceramica formato 20 x 2 0 cm (primera calidad) - paredes baños				
6.6	Enchape piso - pared baldosa ceramica formato 20 x 2 0 cm (primera calidad) - piso - baños				
7	**ACABADOS DE MUROS**				
7.1	Estuco				
7.2	Pañete liso muros 1:4, E=1.5 - 2 CM				
7.3	Pintura Vinilo Tipo 1 color blanco sobre estuco a dos manos				
8	**CARPINTERÍA METÁLICA**				
8.1	Suministro e instalación división sanitarios y orinal en vidrio templado de 8 mm esmerilado, 1.80x1.20=2; 1.80x.25=2; 1.80x.60=2; incluye anclajes y herrajes en acero inoxidable				
9	**APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS**				
9.1	Suministro e Intalacion Sanitario Blanco				
9.2	Suministro e instalación lavamanos de pedestal blanco (incluye griferia y accesorios)				
9.3	Suministro e Instación Orinal de llave (incluye griferia)				
9.4	Suministro e instalación ducha sencilla				
10	**INSTALACIONES ELÉCTRICAS**				
10.1	Salida lámpara + toma PVC completa				
10.2	Tuberia PVC conduit 1/2"				
10.3	suministro e instalacion breacker enchufabled de 20 A				

SECRETARIA DE GOBIERNO

11	**TECHOS Y CUBIERTAS**				
11.1	Restauración y recuperación , impermeabilización placa techo con Sika techo E, y terminacion en Alumol de Sika				
12	**LIMPIEZA**				
12.1	Cargue manual, retiro y disposicion final de sobrantes hasta 24 kms				
VALOR COSTO DIRECTO					
ADMINISTRACIÓN					
IMPREVISTOS					
UTILIDAD					
VALOR TOTAL DEL PROYECTO					

El valor total oferta económica : (en letras y números) incluido IVA y demás emolumentos.

_____
Firma
Nombre del proponente
Identificación

SECRETARIA DE GOBIERNO

FORMATO No. 4
PROPUESTA: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Proceso de Contratación de la selección por medio de MINIMA CUANTÍA N° _____

El contratista en desarrollo del objeto contractual **GOB409 CONTRATAR LA ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS DE LA ESTACION DE POLICIA COELLO - COCORA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO Y MEJORAMIENTO DE LA PERCEPCION DE LA SEGURIDAD COLECTIVA Y CONVIVENCIA CIUDADANA ARMONIOSA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ** deberá cumplir con la totalidad de las siguientes especificaciones técnicas y que se detalla a continuación así:

ITEM	DESCRIPCION
1	**PRELIMINARES Y DEMOLICION**
1.2	Demolición de andén e: 0,15m
1.3	Demolición placa maciza E. 0.30 M entrepiso
1.4	Demolición muro sencillo E.0.15 M (cuarto o bodega)
2	**EXCAVACIONES**
2.1	Excavación manual en conglomerado 0 a 2 mts
3	**MUROS**
3.1	Muro en bloque Tradicional Estriado # 4
4	**RED HIDRAULICA**
4.1	Red de suminsuministro PVC 1/2"
4.2	Punto agua fria sanitario
4.3	Punto agua fria lavamanos
4.4	Punto agua fria ducha
4.5	Válvula de registro 1/2"
4.6	Instalación aparatos sanitarios
5	**RED SANITARIA**
5.1	Suministro e Intalacion Tuberia PVC 4" Sanitaria Red de Salida
5.2	Punto Sanitario PVC 4"
5.3	Red sanitaria PVC-S 2"
5.4	Reventilación 2"
5.5	Caja de inspección dimensiones internas = .60x.60x.60 (incluye tapa en concreto reforzado y pañete impermeabilizado
6	**PISOS Y ENCHAPES**
6.1	Alistado E=4cm
6.2	Suministro e Instalacion piso en granito
6.3	Relleno en Recebo común compactado mecánicamente e: 0.20m
6.4	Placa base en concreto E.0,08 de 2.500 PSI
6.5	Enchape piso - pared baldosa ceramica formato 20 x 20 cm (primera calidad) - paredes baños
6.6	Enchape piso - pared baldosa ceramica formato 20 x 20 cm (primera calidad) - piso - baños
7	**ACABADOS DE MUROS**
7.1	Estuco
7.2	Pañete liso muros 1:4, E=1.5 - 2 CM
7.3	Pintura Vinilo Tipo 1 color blanco sobre estuco a dos manos
8	**CARPINTERÍA METÁLICA**
8.1	Suministro e instalación división sanitarios y orinal en vidrio templado de 8 mm esmerilado, 1.80x1.20=2; 1.80x.25=2; 1.80x.60=2; incluye anclajes y herrajes en acero inoxidable
9	**APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS**
9.1	Suministro e Intalacion Sanitario Blanco
9.2	Suministro e instalación lavamanos de pedestal blanco (incluye griferia y accesorios)
9.3	Suministro e Instación Orinal de llave (incluye griferia)
9.4	Suministro e instalación ducha sencilla
10	**INSTALACIONES ELÉCTRICAS**
10.1	Salida lámpara + toma PVC completa
10.2	Tuberia PVC conduit 1/2"
10.3	suministro e instalacion breacker enchufabled de 20 A
11	**TECHOS Y CUBIERTAS**
11.1	Restauración y recuperación , impermeabilización placa techo con Sika techo E, y terminacion en Alumol de Sika
12	**LIMPIEZA**
12.1	Cargue manual, retiro y disposicion final de sobrantes hasta 24 kms

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de_____ _____
(Firma del proponente o de su Representante Legal

SECRETARIA DE GOBIERNO

FORMATO No. 5
CERTIFICADO NO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

_____[Lugar y Fecha]

Señores
OFICINA DE CONTRATACIÓN
ALCALDÍA MUNICIPAL
Ibagué, Tolima

Proceso de Contratación de la selección por medio de MINIMA CUANTÍA N° _____

ASUNTO: *Declaración de no inhabilidades e incompatibilidades.*

Por medio de la presente certifico que ni el suscrito ni "NOMBRE DE LA ENTIDAD PROPONENTE", entidad que represento, se hallan incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993, en el decreto 128 de 1976 y la ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia, para contratar con ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.

Cordialmente,

FIRMA:_____
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

SECRETARIA DE GOBIERNO

FORMATO N°6
CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

_____[Lugar y Fecha]
Señores
OFICINA DE CONTRATACIÓN
ALCALDIA MUNICIPAL
Ibaguè, Tolima

Asunto: Invitación Pública No. AI-MC ____ DE 2023

Respetados Señores:

Por medio de este documento (nombre o razón social del PROPONENTE) (en adelante el "PROPONENTE") suscribo el Compromiso de transparencia con la Alcaldia de Ibague en los siguientes términos:

Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Alcaldia de Ibague para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y, en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las Leyes y normas de Colombia:

1. Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta en caso de ser adjudicatario de este.
2. Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.
3. Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán la invitación pública a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la Alcaldia de Ibague ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que intervienen durante el desarrollo del Contrato en caso de ser adjudicatario.

El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efectúo bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción delpresente Compromiso de transparencia.

Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados oagentes, a los compromisos antes enunciados, la Alcaldia de Ibague pondrá enconocimiento de tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigaciónen el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por laLey penal colombiana.

Nombre o Razón Social del Proponente:
Nit:
Nombre del Representante Legal:
C.C. de
(Firma del Proponente o de su Representante Legal)

SECRETARIA DE GOBIERNO

FORMATO No. 7
MODELO CONFORMACIÓN CONSORCIO

Por medio del presente escrito hacemos constar que hemos constituido el CONSORCIO _____ para participar en EL PROCESO DE SELECCIÓN de Mínima Cuantía – Invitación Pública AI-MC-___-20__, que tiene por objeto SELECCIONAR EL PROPONENTE QUE OFREZCA LAS MEJORES CONDICIONES PARA:
"_____
____"

Integrantes del consorcio: _____.
_____.

Representante: _____

Duración: Tener como mínimo una duración igual a la vigencia del contrato y un año más.

Compromiso: Al conformar el consorcio para participar en el presente proceso de selección, sus integrantes se comprometen a:

1. Participar en la presentación conjunta de la propuesta, así como a suscribir el contrato.
2. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la propuesta y de las obligaciones originadas en el contrato frente a La Entidad.
3. No ceder su participación en el consorcio a otro integrante del mismo.
4. No ceder su participación en el consorcio a terceros sin la autorización previa de La Entidad.

ORGANIZACIÓN INTERNA DEL CONSORCIO: Para la ejecución del contrato resultado del presente proceso de selección, el Representante Legal del Consorcio tendrá las siguientes facultades: (incorporar las que decidan sus miembros).

Para constancia se firma a los _____día(s) del mes de _____de 2026

Cordialmente,
Firma de la(s) persona(s) autorizada(s) _____
Nombre completo _____
Dirección Comercial _____

SECRETARIA DE GOBIERNO

FORMATO No. 8
MODELO CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL

Por medio del presente escrito hacemos constar que hemos constituido la UNIÓN TEMPORAL _____para participar en EL PROCESO DE SELECCIÓN de Mínima Cuantía – Invitación Pública AI-MC-___-20__, que tiene por objeto SELECCIONAR EL PROPONENTE QUE OFREZCA LAS MEJORES CONDICIONES PARA:
"_____".
Integrantes de la Unión temporal: _____.
_____.
Representante: _____.

Aportes: Porcentaje (%) con el que participa cada integrante: _____.
Ejecución: Porcentaje (%) con el que participa cada integrante: _____.
Duración: Tener como mínimo una duración igual a la vigencia del contrato y un año más.

Compromiso: Al conformar la unión temporal para participar en el presente proceso de selección, sus integrantes se comprometen a:

1. Participar en la presentación conjunta de la propuesta, así como a suscribir el contrato.
2. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la propuesta y de las obligaciones originadas en el contrato frente a la Entidad.
3. Responder ante las sanciones por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la Unión Temporal.
4. No ceder su participación en la Unión Temporal a otro integrante de la misma.
5. No ceder su participación en la Unión Temporal a terceros, sin la autorización previa de la Entidad.

ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA UNIÓN TEMPORAL: Para la ejecución del contrato resultado del presente proceso de selección, el Representante Legal de la Unión Temporal tendrá las siguientes facultades: (incorporar las que decidan sus miembros).

Para constancia se firma a los _____día(s) del mes de _____de 20__.

Cordialmente,
Firma de la(s) persona(s) autorizada(s) _____
Nombre completo _____
Dirección Comercial _____
Anexo ( ) folios

SECRETARIA DE GOBIERNO

FORMATO No. 9
DECLARACIÓN DE ORIGEN LICITOS DE RECURSOS

Proceso de Contratación de la selección N° _____

Yo, _____, identificado con el documento de identidad No. _____, expedido en _____,obrando en representación legal de _____con NIT_____, de manera voluntaria y dando certeza de que todo lo aquí consignado es cierto, realizo la siguiente declaración en cumplimiento a lo señalado al respecto en la Circular Externa No.007 de 1996 expedida por la Superintendencia Bancaria, en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero (Decreto 663 de 1993), Ley 190 de 1995 "Estatuto Anticorrupción" y demás normas legales concordantes.

1. Que los recursos que conforman el patrimonio de la entidad que represento, y que se emplearán para el desarrollo del contrato, provienen de actividades licitas._____
_____
_____

2. Declaro que estos recursos no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione.

En constancia de haber leído y acatado lo anterior firmo el presente documento a los_____ días del mes de _____ de _____ en la ciudad de _____ .

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

_____

NOMBRE_____
C.C/NIT_____
Índice Derecho

Huella

SECRETARIA DE GOBIERNO

FORMATO No. 10

CERTIFICACIÓN DE LISTA RESTRICTIVA LAVADO DE ACTIVOS

_____[Lugar y Fecha]

Señores
OFICINA DE CONTRATACIÓN
ALCALDÍA MUNICIPAL
Ibagué, Tolima

Proceso de Contratación de la selección por medio de MINIMA CUANTÍA N° _____

ASUNTO: **DECLARACIÓN DE LISTA RESTRICTIVA LAVADO DE ACTIVOS**

Yo, _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ de la ciudad de _____, certifico bajo la gravedad del juramento que no me encuentro relacionado en ninguna lista restrictiva de lavado de activos de ningún país, como las denominadas Listas OFAC, Lista Clinton o en listas nacionales o internacionales de organismos policiales, judiciales o de inteligencia por posibles vínculos con organizaciones delictivas.

Dada en la ciudad de _____ a los (fecha en letras) - (fecha en números) días del mes de _____ del año dos mil _____ (20__).

Cordialmente,

_____,
C.C. No. Expedida en

SECRETARIA DE GOBIERNO

FORMATO No. 11
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

NOMBRE DE LA EMPRESA:						
NIT:						
FECHA DE CREACIÓN:			**TELÉFONO:**			
CIUDAD :			**DIRECCIÓN:**			
CORREO ELECTRÓNICO:						
EXPERIENCIA ESPECÍFICA						
No. CONTRATO	**CONTRATANTE**	**DIRECCIÓN Y TELÉFONO DEL CONTRATANTE**	**% PARTICIPACIÓN***	**FECHA DE INICIO ******	**FECHA DE TERMINACIÓN *****	**VALOR CONTRATO**
TOTAL VALOR CONTRATOS						

*Cuando el proponente haya celebrado el contrato en unión temporal
** Registre el objeto de la experiencia especifica del proponente tal como aparece en el respectivo soporte. No relacione experiencia que no esté debidamente soportada.
***Indicar día, mes, y año. (dd/mm/aa)

SECRETARIA DE GOBIERNO

FORMATO No. 12
ACREDITACIÓN MIPYME

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD)
[Ciudad)

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación)

Objeto:

[incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos) Lote: (indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.)

Estimados señores:

(Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,) identificados con (incluir el número de identificación), actuando en representación de (Indicar nombre del Proponente, o integrante de Proponente Plural) declaramos bajo la gravedad del juramento que la [indicar si es empresa o sociedad] se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del Proponente Plural.

En constancia, se firma en a los días del mes de del 20__.

[En el evento que sea un Proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera;]

_____
[Nombre y firma del Proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un Proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____
[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda].

SECRETARIA DE GOBIERNO

FORMATO No. 13
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha
Señores
Alcaldía de Ibagué

Proceso de Contratación de la selección por medio de MINIMA CUANTÍA N° _____

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

- Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Alcaldía de Ibagué para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
- No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
- Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
- Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación de MINIMA CUANTÍA N° _____
- Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación de MINIMA CUANTÍA N° _____ nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
- Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
- Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los _____ días del mes de _____ de _____.

_____
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]