SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA:	No. MF-MC-044 DE 2026
OBJETO:	CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE FLORESTA - BOYACÁ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 0555 DE 2026 Y DEMAS NORMATIVIDAD VIGENTE QUE APLIQUE
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El contratista seleccionado deberá realizar la formulación del PGIRS objeto del contrato dentro del plazo comprendido desde el perfeccionamiento y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026.

En el municipio de Floresta, a los diecisiete (17) días del mes de noviembre de 2026, y dando cumplimiento al cronograma establecido dentro del proceso de contratación, se procede a la elaboración del presente informe de selección y recomendación de adjudicación, con el fin de documentar y sustentar la evaluación de las propuestas recibidas, así como de recomendar al oferente que, conforme a los criterios establecidos en los pliegos de condiciones, cumple con los requisitos técnicos, jurídicos, administrativos y financieros exigidos, y presenta la oferta más favorable para los intereses de la entidad.

1

Cerrado el proceso de selección de mínima cuantía a través del Secop ii se recibieron las siguientes propuestas



EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA CON MENOR VALOR

PROPONENTE:	INHCA SAS
IDENTIFICACIÓN:	NIT: 900718065-6
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA:	CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE. ($ 47,719,000.00)

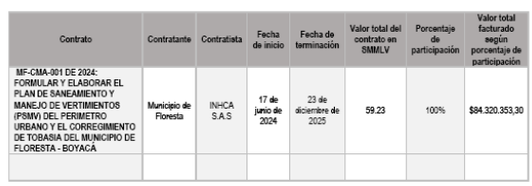
Teniendo en cuenta la que la propuesta presentada al proceso, por INHCA SAS, no supera el Presupuesto Oficial, y es la de menor valor, se procede con la verificación de los requisitos habilitantes así:

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES:

ÍTEM	REQUISITOS	CUMPLE SI/NO	OBSERVACION
1	**CAPACIDAD JURÍDICA**		
1.1.	CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA anexo 1	SI	Aporta documento en 7 folios

1.2.	MATRICULA MERCANTIL	SI	Aporta documento en 2 folios
1.3.	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	SI	Aporta documento en 4 folios
1.4.	SI SE TRATA DE UN CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL	NA	NA
1.5.	FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA	SI	Aporta documento en 1 folio
1.6.	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	SI	Aporta documento en 2 folios y verificado por la entidad
1.7	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL	SI	Aporta documento en 2 folios y verificado por la entidad
1.8	CERTIFICADOS ANTECEDENTES JUDICIALES	SI	Aporta documento en 1 folio y verificado por la entidad
1.9	SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC	SI	Aporta documento en 1 folio y verificado por la entidad
1.10	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT)	SI	Aporta documento en 4 folios
1.11	PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.	SI	Aporta documento en 4 folios
1.12	HOJA DE VIDA FORMATO DAFP	SI	Aporta documento en 2 folios
1.13	AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	SI	Aporta documento en 1 folio
1.14	DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR	SI	Aporta documento en 1 folio
1.15	CONSULTA DE REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES	SI	Aporta documento en 2 folios y verificado por la entidad
1.16	PACTO DE INTEGRIDAD	SI	Aporta documento en 2 folios
1.17	REDAM	SI	Aporta documento en 1 folio
2	CAPACIDAD TÉCNICA	SI	Aporta documento en 2 folios
3	PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO **Cargo a Desempeñar:** DIRECTOR DE CONSULTORIA Dedicación 80% **Perfil Profesional:** Profesional con posgrado en servicios públicos **Experiencia General:** Experiencia profesional general de diez (10) años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional y de tres (3) años, contabilizados a partir de la fecha de graduación del posgrado. **Experiencia Especifica:** Participación como director de consultoría en tres (03) contratos relacionados con servicios públicos. (Adjuntar los contratos de referencia y/o acta de liquidación y/o certificación de la entidad pública o empresa E.S.P. en los que hubo participación del profesional; y autodeclaración de participación bajo gravedad de juramento)	SI	**Cargo a Desempeñar** / **Requisitos** DIRECTOR DE CONSULTORIA Dedicación 80% — Cumple COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA Dedicación 30% — Cumple COORDINADOR TÉCNICO Y AMBIENTAL Dedicación 80% — Cumple COORDINADOR SST Dedicación: 30% — Cumple

Palacio Municipal Cr. 4 N° 4- 51 | www.floresta-boyaca.gov.co
Email: contactenos@floresta-boyaca.gov.co / comisaria@floresta-boyaca.gov.co
Telefax: 0987863094-105

	COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA Dedicación 30%	Profesional con posgrado en Dirección y/o gestión de proyectos	Experiencia profesional general de seis (6) años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional y de un (1) año, contabilizado a partir de la fecha de graduación de posgrado.	Participación como Profesional de apoyo en un (01) contrato relacionado instrumentos de planeación ambiental. (Adjuntar los contratos de referencia y/o acta de liquidación y/o certificación de la entidad pública o empresa E.S.P. en los que hubo participación del profesional; y autodeclaración de participación bajo gravedad de juramento)		
	COORDINADOR TÉCNICO Y AMBIENTAL Dedicación 80%	Profesional con posgrado en saneamiento ambiental	Experiencia profesional general de seis (6) años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional y de un (1) año, contabilizado a partir de la fecha de graduación de posgrado	Participación como Profesional de apoyo en tres (03) contratos relacionados con PGIRS (Adjuntar los contratos de referencia y/o acta de liquidación y/o certificación de la entidad pública o empresa E.S.P. en los que hubo participación del profesional; y autodeclaración de participación bajo gravedad de juramento)		
	COORDINADOR SST Dedicación: 30%	Profesional con licencia en SST	Experiencia profesional general de seis (6) años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional y de un (1) año, contabilizado a partir de la fecha de expedición de la licencia en SST.	Participación como profesional SST en un (01) contrato relacionado con servicios públicos (Adjuntar los contratos de referencia y/o acta de liquidación y/o certificación de la entidad pública o empresa E.S.P. en los que hubo participación del profesional; y autodeclaración de participación bajo gravedad de juramento)		
4	**EXPERIENCIA** El proponente debe acreditar experiencia general en un (01) contrato de consultoría celebrado y liquidado con entidades públicas o empresas de servicios públicos E.S.P, cuyo objeto haya estado relacionado con instrumentos de planificación ambiental y el monto haya sido superior a 1 vez el presupuesto oficial (expresado en SMMLV) del presente proceso de contratación.				SI	

Contrato	Contratante	Contratista	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Valor total del contrato en SMMLV	Porcentaje de participación	Valor total facturado según porcentaje de participación
MF-CMA-001 DE 2024: FORMULAR Y ELABORAR EL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) DEL PERIMETRO URBANO Y EL CORREGIMIENTO DE TOBASIA DEL MUNICIPIO DE FLORESTA - BOYACÁ	Municipio de Floresta	INHCA S.A.S	17 de junio de 2024	23 de diciembre de 2025	59.23	100%	$84.320.353,30

4	**OFERTA ECONOMICA**	SI	Aporta documento en 1 folios: Se verifica que cumpla con los requisitos exigidos dentro de la invitación del proceso

Luego de realizada la verificación de requisitos habilitantes se concluye que EL PROPONENTE- INHCA SAS distinguida con NIT. 900718065-6, Es catalogado como HABILITADO**.**

RECOMENDACIÓN AL ORDENADOR DEL GASTO

El Comité Evaluador designado mediante comunicación interna, recomienda al Ordenador del gasto, adjudicar el proceso de selección. MF-MC-044-2026 de la referencia al proponente INHCA SAS distinguida con NIT. 900718065-6.

Lo anterior, toda vez que en virtud de los resultados obtenidos en la verificación de los criterios jurídicos, técnicos y económicos el referido oferente dio cumplimiento a los criterios de selección definidos por la Entidad en los pliegos de la invitación y estudio previo.

La presente recomendación es brindada a la luz de los principios que rigen los procedimientos de escogencia de los contratistas de las entidades estatales.

Una vez culminada el informe de selección, se firma a los diecisiete (17) días del mes de noviembre de 2026, por quien en ella intervienen

4

ERIKA GREISY CELY SALAMANCA
Secretaria de Gobierno

GUILLERMO ANDRES VARGAS M.
Secretario de Planeación

ADRIAN ALEXANDER PRIETO
Secretario de Hacienda