Outlook

RV: Información inicio ejecución contrato CO1.PCCNTR.10042213 de 2026 Papelería y Artísticos

Desde Jennifer Castañeda Serrano <jcastanedas@sena.edu.co>
Fecha Vie 13/11/2026 14:15
Para Julieth Vanessa Mendez Lozano <jvmendez@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (1 MB)
003. Estudioprevio Papeleria y Artisticos (1).pdf; GCCON-F-021 ANEXO AL CONTRATO - PAPELERIA Y ARTISTICOS.pdf;

De: Jennifer Castañeda Serrano
Enviado: viernes, 16 de octubre de 2026 11:53
Para: Jhon Alexander Durango Sanchez <jadurango@sena.edu.co>
Cc: Eliana Sierra Cano <esierrac@sena.edu.co>; Sara Emily Eguis Cifuentes <seguis@sena.edu.co>; Jesica Esthela Gonzalez Carval <jesicagonzalez@sena.edu.co>
Asunto: Información inicio ejecución contrato CO1.PCCNTR.10042213 de 2026 Papelería y Artísticos

Jhon Alexander Durango Sánchez
Supervisor del contrato

Apoyos a la supervisión
Eliana Sierra Cano
Sara Emily Eguis Cifuentes

Reciban un cordial saludo

Por medio del presente les comunico que el contrato No. CO1.PCCNTR.10042118 de 2026, que tiene por objeto: "5_9202_170 CONTRATAR LA COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ARTÍSTICOS NECESARIOS PARA APOYAR Y FORTALECER EL PROCESO DE APRENDIZAJE EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS, EL DESARROLLO DE HABILIDADES DE LOS APRENDICES Y LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA. **tiene fecha de inicio del día Martes 13/10/2026.**

Comparto información del contratista:

CONTRATISTA: AMI SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S
IDENTIFICACIÓN: 901545945-2
Correo electrónico: ami@amisolucion.co
Representante Legal: IVONNE ANGELA ARIZA MORENO
No. Telefónico: 314 748 0388 - 313741 2641

Anexo estudios previos y anexo al contrato para que se revisen obligaciones y demás información.

Link proceso:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10916037&isFromPublicArea=True&isModal=False

Se recuerda y recomienda invitar a la reunión inicial y las actividades de ejecución que se consideren, al área SST y Ambiental (cuando aplique), para lo de su competencia.

Por favor contactarse el contratista para establecer:

- Reunión inicial.
- Cronograma de trabajo.
- Socialización de las especificaciones técnicas solicitadas.
- Socialización de las obligaciones
- Forma de pago.
- Y todos los demás temas pertinente a la supervisión.
- Así mismo socializar y revisar las obligaciones ambientales y SST. (Si aplica)

Recordar que los informes de supervisión deben contener todas las evidencias que soporten la ejecución contractual (evidencias fotográficas, actas de recibo a satisfacción, actas de reuniones con el contratista, informes presentados por el contratista etc.)

Gracias y feliz día.

Jennifer Castañeda Serrano
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial - Contratista
jcastanedas@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 43 No. 20 - 137 Barrio La Malena. Municipio. Puerto Berrío ...

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, publicadas en el Portal Institucional del SENA, en la sección Transparencia y Acceso a la Información Pública.