Neiva, 03 de Noviembre de 2026

Señores:
**DISTRIBUIDORA LA VICTORIA**
Dirección: Carrera 52 #21-80
Cel: 3160401746
E-mail: mulan_988@hotmail.com
Neiva - Huila

Asunto: **SOLICITUD CONTRATACIÓN DIRECTA No. 209 DE 2026.**

Cordial Saludo,

La Empresa Social del Estado "Carmen Emilia Ospina", requiere **CONTRATAR LA ELABORACION DE COMIDAS Y PLATOS PREPARADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC No. 1946 DEL AÑO 2025 SUSCRIPTO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA, PARA LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD-PSPIC, PARA EL CUIDADO DE LA SALUD DE LAS FAMILIAS, COLECTIVOS Y COMUNIDADES EN LA SALUD DIRIGIDAS A LA POBLACON DEL MUNICIPIO DE NEIVA**, conforme a las condiciones y especificaciones técnicas señaladas de acuerdo a la necesidad del Contratante, atendiendo los lineamientos del artículo 195 de la ley 100 de 1993 que prevé que "los contratos que celebre la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CARMEN EMILIA OSPINA** se regirán por las normas del derecho privado, sujetándose a la jurisdicción ordinaria" en armonía con lo establecido en el Acuerdo No.11 del 28 de octubre de 2024, emanado de la Junta Directiva de la ESE Carmen Emilia Ospina y la Resolución No. 18 del 2025. "Por medio del cual se adopta el nuevo Manual de Contratación de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA", así:

## 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

En el presente Proceso de Contratación pueden participar (i) personas jurídicas, nacionales o extranjeras cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse y cuya duración sea por lo menos la vigencia del Contrato y un año más; (ii) personas naturales que tengan capacidad para obligarse por sí mismas; y, (iii) consorcios o uniones temporales conformados por las personas naturales o jurídicas en las condiciones previstas anteriormente.

## 2. ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES:

### 2.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Ejecutar el objeto contractual, acatando las especificaciones técnicas señaladas, con oportunidad, eficiencia y eficacia, de manera autónoma e independiente;
2. Actuar de buena fe durante todo el desarrollo del contrato, e informar oportunamente al CONTRATANTE sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato;
3. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA, e ICBF) de acuerdo a lo dispuesto por la Ley, del personal a su cargo para la ejecución del contrato; Si se contrata como persona natural deberá acreditarse pagos a los sistemas de Seguridad Social Integral en salud y pensión como trabajador independiente.

4. Adquirir las Garantías exigidas a nombre de la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA como primer beneficiario, para garantizar protección contra los riesgos inherentes al contrato;
5. Gestionar la legalización del contrato y su acreditación ante el Contratante en forma oportuna para la obtención del Certificado de Legalización;
6. Cumplir las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del Contrato.

## 2.2 ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

1. Garantizar el efectivo, oportuno y adecuado cumplimiento del objeto contractual, conforme con las condiciones técnicas, cantidades, calidades, valores, lugares de entrega y demás especificaciones pactadas.
2. Suministrar los platos de comida o elementos contratados en las cantidades, calidades, presentación, condiciones de inocuidad y demás características definidas en las especificaciones técnicas, de acuerdo con el cronograma previamente acordado con el supervisor del contrato.
3. Realizar la entrega de los platos de comida en los lugares, fechas y horarios definidos por la ESE Carmen Emilia Ospina, conforme con la programación de las jornadas, reuniones, actividades comunitarias, pedagógicas u operativas del programa Pic
4. Coordinar previamente con el supervisor del contrato la logistica de entrega, cantidades requeridas por actividad, punto de entrega, horario, responsable de recepción y demás condiciones necesarias para garantizar el suministro oportuno.
5. Garantizar que los platos de comida suministrados cumplan con condiciones adecuadas de calidad, frescura, presentación, empaque, conservación, transporte, manipulación e higiene, conforme con la normatividad sanitaria aplicable.
6. Contar con el personal, herramientas, equipos, utensilios, recipientes, medios de transporte y demás elementos necesarios para garantizar la adecuada preparación, conservación, transporte y entrega de los refrigerios contratados.
7. Mantener los precios unitarios ofertados durante el término de ejecución del contrato, sin perjuicio de las cantidades efectivamente solicitadas y suministradas conforme con las necesidades de la entidad.
8. Informar oportunamente al supervisor cualquier situación que pueda afectar la preparación, disponibilidad, transporte o entrega de los refrigerios, con el fin de adoptar las medidas necesarias para no afectar el desarrollo de las actividades programadas.
9. Reponer o sustituir, sin costo adicional para la ESE Carmen Emilia Ospina, los platos de comida que no cumplan con las condiciones de calidad, cantidad, presentación, inocuidad o especificaciones técnicas requeridas, de manera inmediata o, en todo caso, antes del inicio de la actividad para la cual fueron solicitados.
10. Garantizar que el personal destinado a la preparación, manipulación, transporte y entrega de los platos de comida cuente con condiciones de higiene adecuadas y, cuando aplique, con los requisitos exigidos para la manipulación de alimentos.
11. Cumplir durante la ejecución del contrato con las normas sanitarias, de seguridad y salud en el trabajo, higiene, manipulación de alimentos, transporte y conservación aplicables al suministro contratado.
12. Presentar al supervisor los soportes de entrega correspondientes, en los cuales conste como mínimo la fecha, lugar, actividad atendida, cantidad suministrada, responsable de entrega y recibido a satisfacción por parte de la entidad.
13. Cumplir con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, conforme con la normatividad vigente.
14. Atender las observaciones, requerimientos o instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y las condiciones pactadas.

Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato, de las especificaciones técnicas, de la propuesta presentada y de las disposiciones legales vigentes aplicables.

## 2.3 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

| ITEM | DESCRIPCION | CANT | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | • FRUTA DE TEMPORADA<br>• SAMDWICH DE POLLO<br>• BEBIDA | 2495 | $ 8.016 | $ 19.999.920 |
| VALOR TOTAL | | | | $ 19.999.920 |

## 3. LUGAR, FECHA Y HORA DE CIERRE.

La presente solicitud de propuesta se cierra en la ciudad de Neiva, **a los CINCO (05) días del mes de NOVIEMBRE de 2026, a las 3:30 A P.M.** en la Oficina de Contratación de la **E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA**, Calle 26 Sur con Carrera 22 Barrio Canaima o podrán ser radicados los documentos al correo contratacion@esecarmenemiliaospina.gov.co. Se realizará una Acta de Cierre.

## 4. PRESUPUESTO OFICIAL

**LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CARMEN EMILIA OSPINA** cuenta con disponibilidad presupuestal para atender el gasto que demande el contrato que se derive de la presente contratación, para la vigencia fiscal de 2026, según consta en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número **01526** del 21 de Octubre de 2026, Recurso 25, Códigos: 245020800888167 denominado **Servicios de elaboración de comidas y platos preparados-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMRPESAS-PIC-MUNICIPAL-CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1946-2025.**

## 5. PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El término de duración del contrato será HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026, previa legalización del contrato y suscripción del acta de iniciocon el supervisor del mismo.

## 1. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA

Presentar la propuesta de acuerdo a lo señalado en la presente solicitud de propuesta, adjuntando los siguientes documentos:

- **Carta de presentación:** Firmada por el proponente, representante legal o su apoderado, indicando su nombre y número de documento de identidad, diligenciada en forma clara y en ella el proponente deberá manifestar que conoce y está conforme a los términos de referencia, que no está incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la ley para la presentación de la propuesta ni para la celebración del contrato y, que en caso de sobrevenir alguna inhabilidad o incompatibilidad se hará responsable frente a la Administración y frente a terceros por los perjuicios que ocasione, igualmente debe contener la dirección, número telefónico, correo electrónico y numero de folios. En la carta se deberá indicar que la propuesta tendrá validez mínimo sesenta (60) días calendario contados a partir de la presentación de la misma y el número de folios. (Se anexa modelo de carta de presentación – Anexo1)
- **Certificado de existencia y representación** expedido por la Cámara de Comercio con una anterioridad de treinta (30) días, contados a partir de la apertura de la presente solicitud de propuesta; en caso de proponente cuya existencia y representación legal no se demuestre por medio del certificado a que se ha hecho referencia anteriormente, se deberá aportar el correspondiente documento exigido por la ley para demostrar su existencia y representación legal. Los Consorcios y Uniones Temporales deberán anexar el documento que acredite su existencia, en el cual se señale la forma de participación, la responsabilidad, la designación del representante legal y demás información con la que se cumpla las exigencias de ley. Cuando el representante legal de la persona jurídica se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la misma, deberá presentar autorización por el correspondiente órgano de dirección, para presentar la propuesta a que hace referencia estos términos.
- El proponente demostrara el **cumplimiento de los aportesparafiscales** mediante la certificación expedida por la autoridad correspondiente o en su defecto, con copia de los recibos de pago de los últimos seis (06) meses.

- El proponente demostrara el **cumplimiento de los aportesparafiscales** mediante la certificación expedida por la autoridad correspondiente o en su defecto, con copia de los recibos de pago de los últimos seis (06) meses.

  En concordancia con el articulo 50 Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003, cuando el proponente sea una persona jurídica deberá presentar una certificación del Revisor Fiscal, cuando esta exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el representante legal cuando no se requiera de Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

  Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido en los términos y condiciones expuestos en el presente numeral.

  Si el proponente es persona natural, deberá acreditar su cotización a los sistemas de salud y pensión, a través de fotocopia de los comprobantes de pagos respectivos, correspondientes al último mes cotizado.

- Registro Único Tributario (Rut).
- Propuesta: Descripción detallada del servicio a prestar y propuesta económica, conforme a la relación anexa.
- Fotocopia Pasado judicial del representante legal y de medidas correctivas, vigente.
- Fotocopia de identificación del representante Legal.
- Fotocopia de antecedentes disciplinarios del representante legal, vigente.
- Fotocopia de Certificado de la Contraloría General de la República de Responsables fiscales del representante legal y de la Entidad, vigente.
- Fotocopia de la Libreta militar (Menor de 50 años).
- Fotocopia del certificado de inhabilidades por Delitos sexuales.
- Fotocopia del certificado REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos).
- Sarlaft.

## 7. PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contratista, dispondrá de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de la adjudicación del contrato para suscribir el mismo en la oficina de contratación de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina, a dicha diligencia se deberá presentar el contratista quien deberá exhibir su documento de identidad, si es persona natural, o el representante legal de la persona jurídica según corresponda.

El contratista dispondrá de un término máximo de Diez (10) días para la legalización del contrato, contados a partir de la firma del mismo. No se aceptará contratos que no se legalicen en dicho lapso, tampoco se permitirá la ejecución del contrato sin legalizar:

- **Constitución de la Garantía:** El Contratista constituirá a favor de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA, a través de una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, una garantía única que cubra los siguientes riesgos:

A) **Cumplimiento del contrato:** Por una suma igual al 20% del valor del contrato a celebrarse, la cual cubrirá el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

B) **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes:** Por una suma igual al 30% del valor del contrato a celebrarse, la cual cubrirá el término de ejecución del contrato y un (1) año más.

C) **Pago de Salarios, Indemnizaciones y Prestaciones Sociales:** Por una suma igual al 10% del valor del contrato a celebrarse, la cual cubrirá el término de ejecución del contrato y tres (3) año más

En cualquier evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia, deberá ampliarse o prorrogarse la correspondiente garantía.

**7. FORMA DE PAGO.**

El Valor del presente Contrato es por la suma de **DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($ 19.999.920),** pagaderos conforme a la factura respectiva, de acuerdo a los suministros, siendo por lo tanto la única obligación económica que adquiere el **CONTRATANTE** para con el **CONTRATISTA.**

La **ESE CARMEN EMILIA OSPINA** cancelara conforme a la factura presentada, dentro de los Cuarenta y cinco (45) días siguientes a la presentación de la misma y/o documento equivalente con sus respectivos soportes: copia del contrato, certificado de legalización expedido por la oficina de contratación, certificación de cumplimiento expedida por el interventor y /o supervisor del contrato (donde conste el cumplimiento de actividades, obligaciones, facturas causadas durante el periodo y valor ejecutado), informe de ejecución pago o certificado de paz y salvo de aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales conforme a la ley.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** A los valores que se paguen por concepto de este contratose le harán los descuentos de ley.

**9. EXIMENTES DE RESPONSABILIDAD DE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CARMEN EMILIA OSPINA.**

Cuando los oferentes no llenaren los requisitos para ofertar o no reunieren las condiciones exigidas para contratar, es entendido que no adquieren ningún derecho, ni la **E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA** asume ninguna responsabilidad.

**10. INDEMNIDAD.**

**EL CONTRATISTA** mantendrá indemne al **CONTRATANTE**, contra todo reclamo, demanda, acción legal o costo que se genere por todo concepto asociado con la ejecución del objeto contractual, ocasionado por el contratista, subcontratistas o proveedores, durante la ejecución del contrato. Si se llegare a presentar algún tipo de acción contra el contratante, el contratista será notificado, para que adopte las medidas y gestiones pertinentes, a fin de llegar a un pronto arreglo del conflicto, manteniendo indemne al contratante, entendiéndose que los costos, arreglos y/o condenas judiciales en contra del contratante, serán sufragados y cancelados en su totalidad por el contratista.

## 11. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN

La **E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA**, Adjudicara al proponente cuando cumpla con la totalidad de los documentos exigidos y la propuesta se ajuste a los precios de mercado y al presupuesto asignado por la entidad.

Atentamente,

**ADRIANA MARCELA LOSADA CAÑAS**
Gerente E.S.E. Carmen Emilia Ospina

**Vo. Bo. Componente Jurídico**
**CAMILO ERNESTO MONTEALEGRE SILVA**
**Asesor Jurídico De Gerencia**

**SONIA MILENA MOTTA ROBAYO**
Asesora Jurídica de Contratación

**P/ KAREN DANIELA MENDOZA ACEVEDO**
Profesional en Derecho Área Contratación

**ANEXO 1**

**MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

**(Ciudad y fecha)**

**Señores**
**ESE CARMEN EMILIA OSPINA**
**Neiva Huila**

REFERENCIA: **CONTRATACIÓN DIRECTA No 209 DE 2026.**

Nosotros los suscritos: _____ de acuerdo con la presente solicitud de propuesta de la referencia, hacemos la(s) siguiente(s) propuesta(s) para (objeto de la contratación) _____ y, en caso de que nos sea aceptada por la ESE CARMEN EMILIA OSPINA, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos asimismo:

Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo comprometen a los firmantes de esta carta.

Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Que conocemos la información general y demás documentos de este catálogo y que aceptamos los requisitos en el contenido.

Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley, y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

Que la presente propuesta consta de _____ (__) folios debidamente numerados.

Que el término de validez de la oferta es de _____.

Atentamente,
Nombre _____
C. C. No. _____ De _____
NIT _____ (anexar copia)
Dirección _____
Telefax _____
Ciudad _____
E-mail _____

_____
(Firma del proponente o de su representante legal

**ANEXO 2**

**REGISTRO EN LA BASE DE DATOS DE REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS**

| Nombre o razón social | Nit o cedula de ciudadanía | Objeto social | Dirección | Cuidad de domicilio | Teléfono fijo | Celular | Correo electrónico |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

Firma del representante legal y/o persona natural