INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 03	
			29 de Julio de 2026	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: CAROLINA PEÑA ARIAS					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1026269936			
COBRO		INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL:	MES: SEPTIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		INCIVA - CALI			
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.26.1281 DEL 10/09/2026			
CDP		NÚMERO Y FECHA: 8100006953 DEL 04/09/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		NÚMERO Y FECHA : 4900003871 DEL 11/09/2026			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION JOSE MIGUEL ENRIQUEZ COBO		FIRMA:		FECHA DE ENTREGA 1: 30/09/2026	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aaaa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada y recibo del comprobante de pago	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	30-11074.
Acta de Inicio original (solo aplica en la cuota1, agregar en lista de chequeo)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Actividades y de Supervisión	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1, agregar en lista de chequeo)	X	Número de comprobante de pago	

Claudia Patricia Batalla NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	Claudia PB FIRMA:	FECHA: dd/mm/aaaa 29 SEP 2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

Asistente Tesorería INCIVA NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aaaa 29 SEP 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada y recibo del comprobante de pago	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio original (solo aplica en la cuota1, agregar en lista de chequeo)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Actividades y de Supervisión		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA:dd/mm/aaaa

INCIVA Patrimonio Vital	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	Versión: Piloto	
		Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 01 2026**
Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA – ID-995099	
Fecha documento: 30/09/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CAROLINA PEÑA ARIAS	
Cedula beneficiario: 1.026.269.936 de Cali **Dirección Beneficiario:** Carrera 27N 3 38 apartamento 502 torre a	
Correo Electrónico beneficiario: caropena.arias@gmail.com **Teléfono beneficiario: 3046518365**	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: : Contratar los servicios de una persona natural profesional con experiencia de un (1) año para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar orientación y acompañamiento de manera integral a la Oficina Asesora de Planeación en los temas y acciones inherentes al objetivo del proceso, cumpliendo con el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.1.230.20.04-9759, celebrado entre el INCIVA y la Secretaría de Cultura del Departamento del Valle del Cauca, para realizar procedimientos administrativos que conlleven a una apropiación social del conocimiento en el manejo del patrimonio arqueológico, antropológico e histórico del Valle del Cauca.	
No. CDP: 8100006953 No. RPC: 4900003871 Valor Total Contrato: $16.000.000	
Concepto: Cuota No. (1) – Mes Cuota: SEPTIEMBRE 2026 del Contrato No. **040.10.05.26.1281 del 10/09/2026** **Cuenta de Ahorros _X_ Corriente __ No. 91260152063 Banco: BANCOLOMBIA** **Valor $: 4.000.000**	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (letras)	
NO DECLARO RENTA Carolina Peña Arias **Firma y cedula del Beneficiario** **1.026.269.936**	

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9931111
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	17 días de tiempo transcurrido *(10/09/2026 4:11:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	040.10.05.26.1281
Objeto del contrato	Contratar los servicios de una persona natural profesional con experiencia de un (1) año para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar orientación y acompañamiento de manera integral a la Oficina Asesora de Planeación en los temas y acciones inherentes al objetivo del proceso, cumpliendo con el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.1.230.20.04-9759, celebrado entre el INCIVA y la Secretaría de Cultura del Departamento del Valle del Cauca, para realizar p
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	16 días de tiempo transcurrido *(12/09/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante



INCIVA

★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



carolina peña arias

COLOMBIA, Cali
Número de documento 1026269936

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
carolina peña arias			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *carolina peña arias* ***Fecha de aprobación:*** *10/09/2026 4:51:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *EMILY VANESSA VELEZ AVILA* ***Fecha de aprobación:*** *10/09/2026 5:12:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9931111_Firmado
Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_9931111_En ejecución

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	JURIDICA
Proceso de Contratación	040.10.05.26.1281
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	16.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	
Plazo de pago de la factura	

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9931111
Proveedor	carolina peña arias
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	Dctos Personales (11).pdf	Dctos Personales (11).pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AV ROOSEVELT # 24-80
Ubicación CO-VAC-76001 - Cali
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Cali
Dirección AV ROOSEVELT # 24-80
Código postal

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	AV ROOSELVELT 24-80	COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9931111

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
16.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111600	CUOTAS	4,00	UN	4.000.000,00	4.000.000,00	16.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐

Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Pqte 1 Dctos Precontractuales (3).pdf	Pqte 1 Dctos Precontractuales (3).pdf	(detalle)
Pqte 2 Dctos Contractuales (3).pdf	Pqte 2 Dctos Contractuales (3).pdf	(detalle)
040_10_05_26_1281VERIFICACION DE DOCUMENTOS-(4).PDF	040_10_05_26_1281VERIFICACION DE DOCUMENTOS-(4).PDF	(detalle)
040_10_05_26_1281CERTIFICADOS DE IDONEIDAD--(4).PDF	040_10_05_26_1281CERTIFICADOS DE IDONEIDAD--(4).PDF	(detalle)
040_10_05_26_1281COMPLEMENTO AL CONTRATO (4)PS VER.00.PDF	040_10_05_26_1281COMPLEMENTO AL CONTRATO (4)PS VER.00.PDF	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	EMILY VANESSA VELEZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1151946937	Guardar y notificar
Supervisor	JOSE MIGUEL ENRIQUE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	94296434	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	JOSE MIGUEL ENRIQUE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	94296434	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	JOSE MIGUEL ENRIQUEZ COBO	17 días de tiempo transcurrido *(10/09/2026 5:12:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	EMILY VANESSA VELEZ AVILA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	16.000.000
	Total	16.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	8100006953	CDP	No se ha iniciado		16.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	4900003871	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	16.000.000 COP	16.000.000 COP	16.000.000 COP	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 16.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 16.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Modificaciones del Contrato

Modificación del Contrato

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Cambios
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

INCIVA Patrimonio Vital	ACTA DE INICIO CONTRATO	FO-PAR-05	VERSION:00	
			FECHA: MAYO 08 DE 2015	PAGINA 1 DE 1

ACTA DE INICIO CONTRATO No. 040.10.05.26.1281 del 10 SEPTIEMBRE del 2026

En las instalaciones de la oficina Jurídica del **INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA - INCIVA** el día 12 de septiembre de 2026 se reunió el(la) Señor(a) **JOSÉ MIGUEL ENRÍQUEZ COBO,** en calidad de Supervisor(a) y el señor(a) **CAROLINA PEÑA ARIAS** con el propósito de dar inicio al contrato No**040.10.05.26.1281 del 10 SEPTIEMBRE del 2026**

CONTRATISTA: El Señor (a) **CAROLINA PEÑA ARIAS,** quien se identifica con la cedula de ciudadanía No. 1.026.269.936 de Cali.

CONTRATANTE: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA - INCIVA

TERMINO DEL CONTRATO: A partir de su perfeccionamiento y hasta el 31 del mes diciembre de 2026

DISPONIBILIDAD No. 8100006953 04 /09/2026

VALOR CONTRATO Y FORMA DE PAGO: Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del presente contrato en la suma de: DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($16.000.000.oo) pagaderos así: Cuatro (4) cuotas por valor de Cuatro Millones de Pesos M/Cte. ($4.000.000.oo), previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado por el futuro contratista, que se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C

FECHA RECIBO ANTICIPO: NO APLICA (PARA CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIO)

ACTA DE CONSTITUCIÓN DE FIDUCIA O PATRIMONIO AUTÓNOMO: NO APLICA (PARA CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIO)

OBJETO Contratar los servicios de una persona natural profesional con experiencia de un (1) año para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar orientación y acompañamiento de manera integral a la Oficina Asesora de Planeación en los temas y acciones inherentes al objetivo del proceso, cumpliendo con el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.1.230.20.04-9759, celebrado entre el INCIVA y la Secretaría de Cultura del Departamento del Valle del Cauca, para realizar procedimientos administrativos que conlleven a una apropiación social del conocimiento en el manejo del patrimonio arqueológico, antropológico e histórico del Valle del Cauca.

EL SUPERVISOR:

JOSÉ MIGUEL ENRÍQUEZ COBO
Asesor de Planeación

EL CONTRATISTA:

CAROLINA PEÑA ARIAS
Contratista

COPIA CONTROLADA

Santiago de Cali septiembre 30 de 2026

Señor:
JOSÉ MIGUEL ENRÍQUEZ COBO
Asesor de Planeación
Supervisor Contrato

Referencia: Informe de actividades del contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.1281 del 10 de septiembre de 2026
Contratista: CAROLINA PEÑA ARIAS
Subdirección o área: Planeación
Periodo reportado: 12–30 septiembre 2026

	ACTIVIDADES			**Indicador de Cumplimiento**	**ACTIVIDADES REALIZADAS** (Las que desarrollo en el mes con evidencias)
	Descripción (Las estipuladas en el Contrato)	**Fecha programada**	**Fecha de ejecución**		
1	Apoyar la estructuración de los proyectos de inversión que se elaboran en la Oficina Asesora de Planeación	Septiembre 12	Septiembre 30	(1) Documento actualizado	Apoyé y di soporte técnico especializado a la Oficina Asesora de Planeación en la estructuración de proyectos de inversión conforme a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la Metodología General Ajustada (MGA). Esto incluye el análisis de problemáticas, la definición de alternativas de solución, la estructuración del presupuesto y el cronograma, asegurando la viabilidad técnica, social, jurídica y ambiental de las iniciativas antes de su inscripción en el Banco de Proyectos.
2	Apoyar la elaboración de informes, oficios y respuestas a solicitudes o requerimientos dirigidos a la Oficina Asesora de Planeación por parte de entes de control y/o administración central	Septiembre 12	Septiembre 30	(1) Actualización del archivo	Apoyé a consolidar y proyectar los informes, respuestas y documentación técnica requerida por la administración central y los entes de control a la Oficina Asesora de Planeación, velando por la veracidad de la información, el rigor técnico y la atención dentro de los términos legales aplicables.

3	Realizar las demás actividades de acuerdo con el objeto del contrato	Septiembre 12	Septiembre 30	(1) Documento entregado	Apoyé a la Oficina Asesora de Planeación en la consolidación, actualización y análisis sistemático de la matriz de convocatorias públicas y privadas, de ámbito nacional e internacional (tales como SGR-CTel, Min Ciencias, Ministerio de las Culturas, Min Ambiente y cooperación internacional), con el propósito de identificar, evaluar y priorizar fuentes de financiación para la formulación de proyectos viables alineados con la misión del INCIVA en materia de preservación del patrimonio natural y cultural.

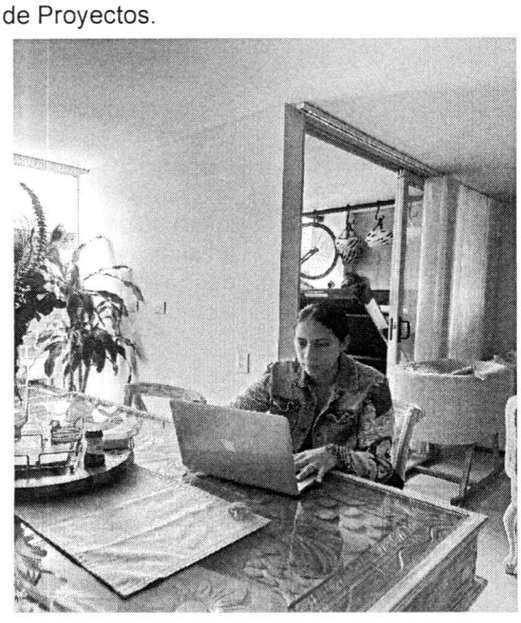
Atentamente

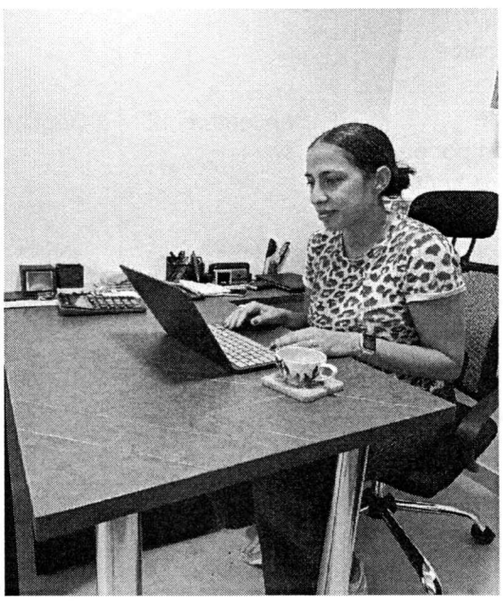
Carolina Peña Arias

CAROLINA PEÑA ARIAS
CC 1.026.269.936

Actividad No. 1 Apoyar la estructuración de los proyectos de inversión que se elaboran en la Oficina Asesora de Planeación

Apoyé y di soporte técnico especializado a la Oficina Asesora de Planeación en la estructuración de proyectos de inversión conforme a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la Metodología General Ajustada (MGA). Esto incluye el análisis de problemáticas, la definición de alternativas de solución, la estructuración del presupuesto y el cronograma, asegurando la viabilidad técnica, social, jurídica y ambiental de las iniciativas antes de su inscripción en el Banco de Proyectos.

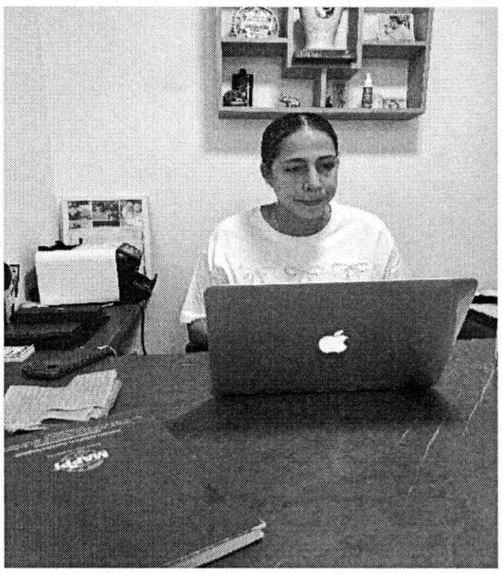


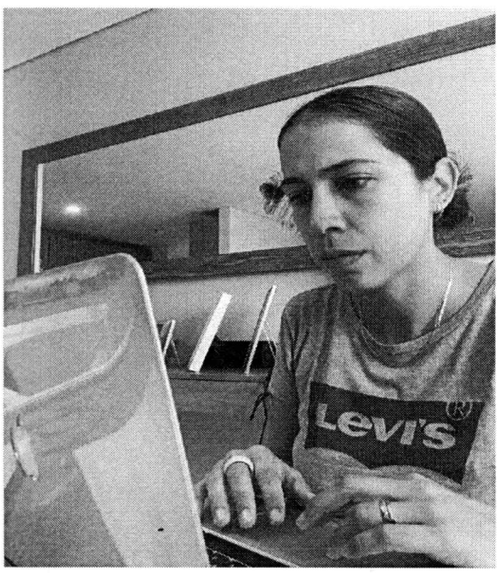


Actividad No. 2 Apoyar la elaboración de informes, oficios y respuestas a solicitudes o requerimientos dirigidos a la Oficina Asesora de Planeación por parte de entes de control y/o administración central

.

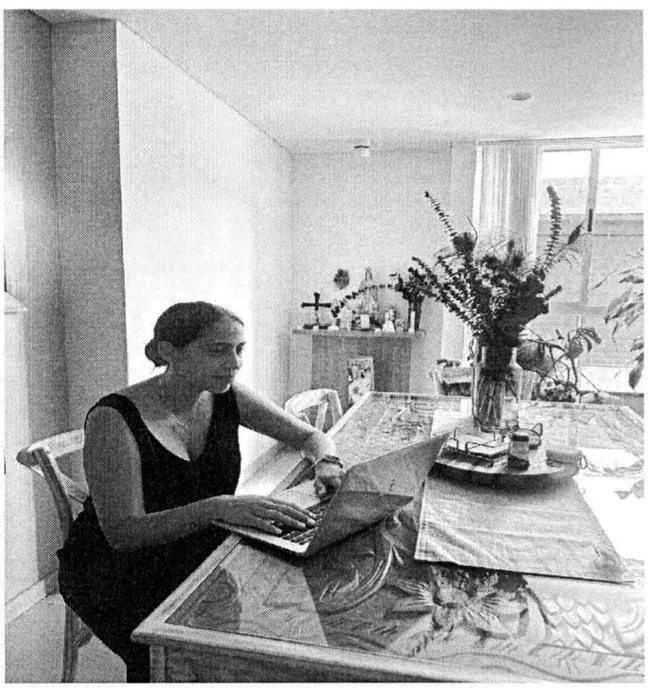
Apoyé a consolidar y proyectar los informes, respuestas y documentación técnica requerida por la administración central y los entes de control a la Oficina Asesora de Planeación, velando por la veracidad de la información, el rigor técnico y la atención dentro de los términos legales aplicables.

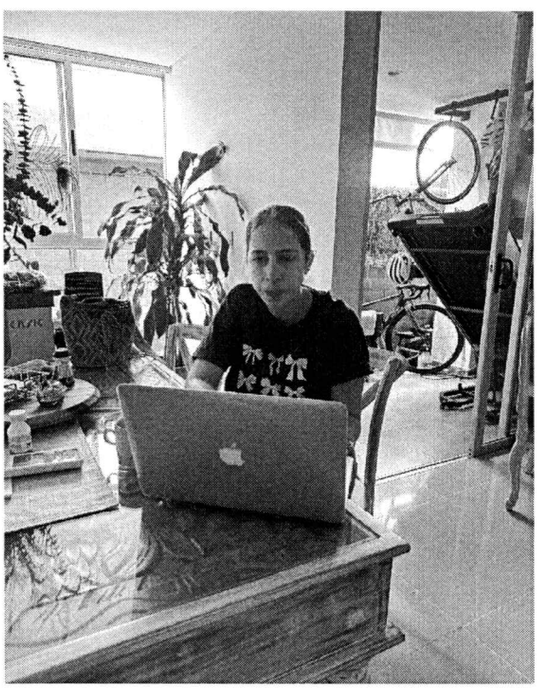




Actividad No. 3 Realizar las demás actividades de acuerdo con el objeto del contrato.

Apoyé a la Oficina Asesora de Planeación en la consolidación, actualización y análisis sistemático de la matriz de convocatorias públicas y privadas, de ámbito nacional e internacional (tales como SGR-CTeI, Min Ciencias, Ministerio de las Culturas, Min Ambiente y cooperación internacional), con el propósito de identificar, evaluar y priorizar fuentes de financiación para la formulación de proyectos viables alineados con la misión del INCIVA en materia de preservación del patrimonio natural y cultural.





1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X		INFORME FINAL:	CUOTA No. 01
Fecha informe:	Día:30	Mes: SEPTIEMBRE	2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	Órdenes de compra (Tienda Virtual CCE:)	No.040.10.05.26.1281 del 10 de septiembre de 2026

RPC No: RP 4900003871	Fecha: (11/09/2026)
Nombre Contratista: Carolina Peña Arias	Documento de Identificación: 1026269936

Fecha Inicio (dd/mm/aa):12/09/2026	Plazo de Ejecución (meses): 03 mes 19 días	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2026

Proceso / área: P1 Direccionamiento Estratégico	Nombre supervisor: JOSÉ MIGUEL ENRÍQUEZ COBO Asesor de Planeación

Objeto del contrato: Contratar los servicios de una persona natural profesional con experiencia de un (1) año para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar orientación y acompañamiento de manera integral a la Oficina Asesora de Planeación en los temas y acciones inherentes al objetivo del proceso, cumpliendo con el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.1.230.20.04-9759, celebrado entre el INCIVA y la Secretaría de Cultura del Departamento del Valle del Cauca, para realizar procedimientos administrativos que conlleven a una apropiación social del conocimiento en el manejo del patrimonio arqueológico, antropológico e histórico del Valle del Cauca.

Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA – ID-995099

EJE PLAN ESTRATÉGICO INCIVA. EJE 2. RED DE CONOCIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO

Eje Plan de Desarrollo Departamental: 3. VALLE BIODIVERSO, CULTURAL E INCLUYENTE

Programa plan de Desarrollo Departamental: 32-IDENTIDADES CULTURALES	Sub Programa Plan de Desarrollo Departamental: 3200102-GESTIÓN Y APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3200102033302042-REALIZAR 24 ASISTENCIAS TÉCNICAS A ENTIDADES TERRITORIALES DEL VALLE DEL CAUCA EN EL MANEJO Y GESTIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO, ANTROPOLÓGICO E HISTÓRICO DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1.	Apoyar la estructuración de los proyectos de inversión que se elaboran en la Oficina Asesora de Planeación	33.33%
2.	Apoyar la elaboración de informes, oficios y respuestas a solicitudes o requerimientos dirigidos a la Oficina Asesora de Planeación por parte de entes de control y/o administración central.	

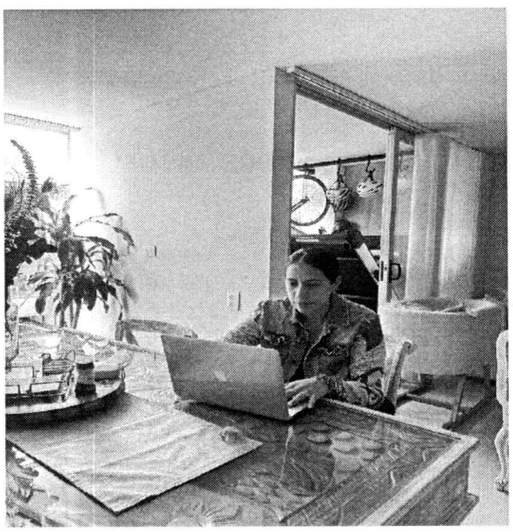
3.	Realizar las demás actividades de acuerdo con el objeto del contrato. .	

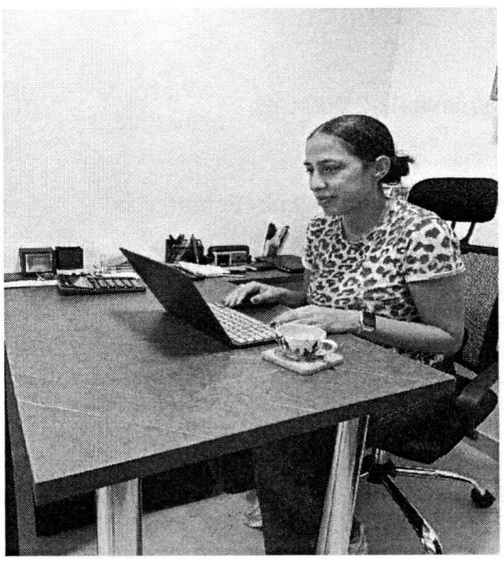
4. INFORME TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Actividad: 1

Apoyar la estructuración de los proyectos de inversión que se elaboran en la Oficina Asesora de Planeación.

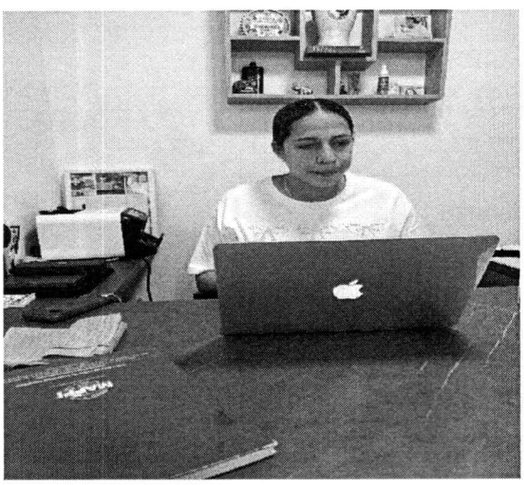
Apoyé y di soporte técnico especializado a la Oficina Asesora de Planeación en la estructuración de proyectos de inversión conforme a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la Metodología General Ajustada (MGA). Esto incluye el análisis de problemáticas, la definición de alternativas de solución, la estructuración del presupuesto y el cronograma, asegurando la viabilidad técnica, social, jurídica y ambiental de las iniciativas antes de su inscripción en el Banco de Proyectos

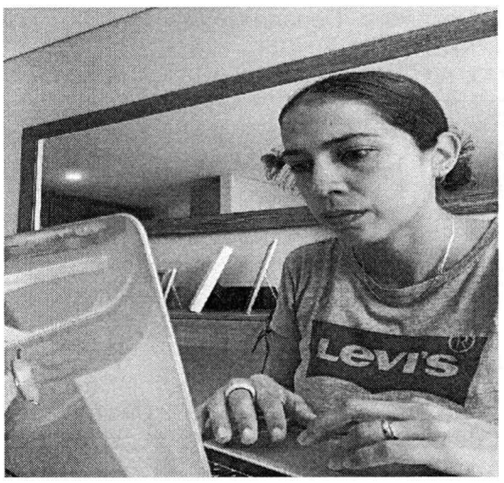




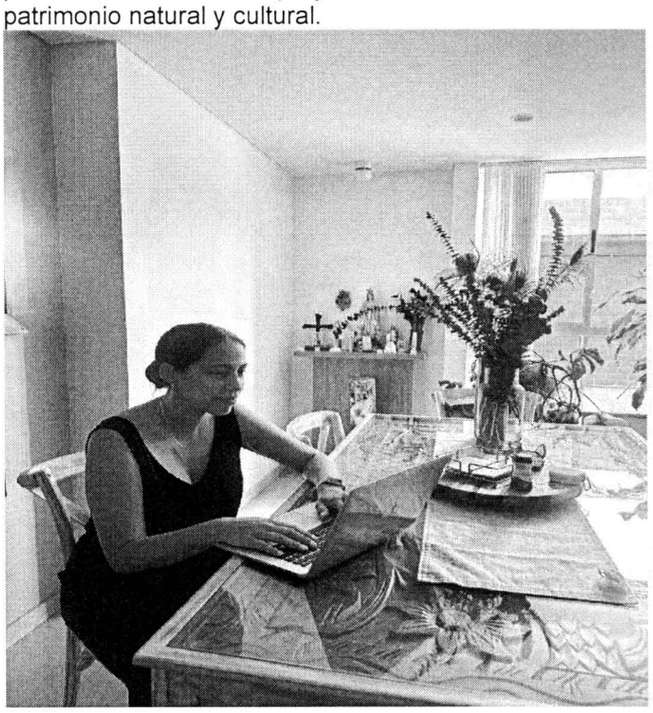
Actividad: 2 Apoyar la elaboración de informes, oficios y respuestas a solicitudes o requerimientos dirigidos a la Oficina Asesora de Planeación por parte de entes de control y/o administración central

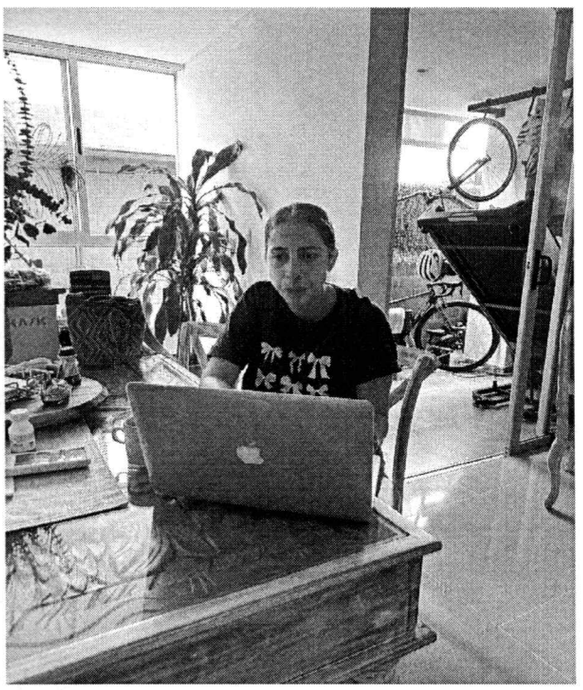
Apoyé a consolidar y proyectar los informes, respuestas y documentación técnica requerida por la administración central y los entes de control a la Oficina Asesora de Planeación, velando por la veracidad de la información, el rigor técnico y la atención dentro de los términos legales aplicables





Actividad: 3 Realizar las demás actividades de acuerdo con el objeto del contratpoyé a la Oficina Asesora de Planeación en la consolidación, actualización y análisis sistemático de la matriz de convocatorias públicas y privadas, de ámbito nacional e internacional (tales como SGR-CTel, Min Ciencias, Ministerio de las Culturas, Min Ambiente y cooperación internacional), con el propósito de identificar, evaluar y priorizar fuentes de financiación para la formulación de proyectos viables alineados con la misión del INCIVA en materia de preservación del patrimonio natural y cultural.





Estado de avance de la actividad/compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de SEPTIEMBRE 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA , de los servicios prestados pactados en el Contrato No 040.10.05.26.1281 del 10 de septiembre de 2026) **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista Carolina Péña Arias, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.026.269.936 de Cali , vinculado al proceso P1 , área Direccionamiento Estratégico, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.1281, durante el tiempo comprendido entre el XXXXXXX , a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACIÓN	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A Operador: Aportes en línea Fecha de Pago(XX/XX/2026): Periodo de pago de la seguridad social: N/A
Observaciones:	

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$16.000.000**	**Cuota 1**			
Valor adiciones	**$0**	**Cuota 2**			
Valor total del contrato	**$16.000.000**	**Cuota 3**			
Valor pagado	**$0**	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	**$4.000.000**	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	**$4.000.000**	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	**$12.000.000**	**Cuota 7**			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACIÓN PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		**X**
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		**X**

7. INFORME JURÍDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión: N/A

Fecha final de la suspensión: N/A
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión: N/A
Fecha final de la cesión: N/A
Otrosí (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio del Otrosí: N/A
Fecha final del Otrosí: N/A
Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A
Acta de Liquidación: N/A
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: JOSÉ MIGUEL ENRÍQUEZ COBO
Cargo: Asesor de Planeación

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

CAROLINA PEÑA ARIAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.026.269.936**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 2 de Septiembre del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **CAROLINA PEÑA ARIAS** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1026269936** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1026269936
NOMBRES Y APELLIDOS	CAROLINA PEÑA ARIAS
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/08/2014
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **02/09/2026**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

VIGILADO Supersalud

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca - INCIVA
Registro Presupuestal de Compromiso

RPC No.	4900003871	**Fecha de Contabilización:**	11.09.2026
Beneficiario:	10262699361 PEÑA ARIAS CAROLINA	**Estado Liberación:**	Contabilizado
Contrato:	26.1281	**Página:**	1 de 1
		Elaboro:	Vivian Eugenia Lerman Sastre

Descripción

CONTRATO 040.10.05.26.1281. OBJETO: Contratar los servicios de una persona natural profesional con experiencia de un (1) año para que realizar orientación y acompañamiento de manera integral a la Oficina Asesora de Planeación en los temas y acciones inherentes al objetivo del proceso, cumpliendo con el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.1.230.20.04-9759, celebrado entre el INCIVA y la Secretaría de Cultura del Departamento del Valle del Cauca.

Item 1

Apropiación: 1220/12100003/2320202008/3632001020010000/3610243111111 INCIVA/ICLD Sec Cultura/Gestión y apropiación soc/
Valor: 16.000.000 COP
Elemento PEP: 3610243111111 Realizar procedimientos administrativos
CDP Asociados:
8100006953
Programación PAC
SEP: 4.000.000
OCT: 4.000.000
NOV: 4.000.000
DIC: 4.000.000

Importe total: La suma de DIECISEIS MILLONES PESOS
Valor: 16.000.000 COP

Ordenador del Gasto:
EMILY VANESSA VELEZ AVILA
DIRECTORA
C.C. 1.151.946.937

Elaboro
Vivian Eugenia Lerman Sastre

Expedido Por:
EMILY VANESSA VELEZ AVILA
DIRECTORA
C.C. 1.151.946.937

POSITIVA
Compañía de Seguros

GRUPO BICENTENARIO GB

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

CAROLINA PEÑA ARIAS identificado con CC. 1026269936 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE			
Nombres y/o Razón	INCIVA-INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL		
Tipo y Numero de Documento	NI - 800086201		
INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/09/12	**Fecha inicio contrato**	2026/09/11
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/12/31
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1620201 - Actividades de consultoria informatica y actividades de administracion de instalaciones informaticas,
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	2026/12/31	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 12 días del mes de septiembre del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC12092026N1026269936A22474792.** Este código es válido por un mes.

CER_AFI_2026031895852

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Certificación
Bancaria

Miércoles, 02 de septiembre de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que CAROLINA PEÑA ARIAS identificado(a) con CC 1026269936, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	91260152063	2023-11-22	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co