Outlook

CPE No. 41-9-2026-030948 - COMUNICACIÓN AL SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.10133128 DE 2026.

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Jue 05/11/2026 8:48
Para Marlio Fabian Ospitia Thola <mfospitia@sena.edu.co>
CC Diego Fernando Villalba Artunduaga <dvillalba@sena.edu.co>; Diana Paola Bustamante Laguna <dbustamante@sena.edu.co>; Karen Lizeth Castro Parra <klcastro@sena.edu.co>; Yuly Paola Medina Rios <ypmedina@sena.edu.co>; Eliana Mercedes Andrade Ricardo <emandrade@sena.edu.co>; Wilson Alfredo Alarcon Ramos <waalarcon@sena.edu.co>; Rodrigo Andres Vergara Garay <ravergara@sena.edu.co>; Dennis Milena Villamil Ospina <dmvillamilo@sena.edu.co>; Maira alejandra Ramirez Cuenca <maramirezc@sena.edu.co>; Carlos Manoel Palmera Arroyave <cmpalmera@sena.edu.co>; Edinson Ortega Martinez <edortegam@sena.edu.co>; Dennys Adriana Quintero Sandoval <daquinteros@sena.edu.co>; Marlon Arias Nasayo <mariasn@sena.edu.co>; comunicaciones9526 <comunicaciones9526@sena.edu.co>

13 archivos adjuntos (6 MB)

8. GCCON-F-021CLAUSULADOANEXOALCONTRATODEBIENESYSERVICIOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No.pdf; 9ROLSU 1.PPT 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-030948 - NIS 2026-02-503365 - 11-5-2026.ppt; 2. MODELO DE CORREO ELECTR&#65533;NICO (PUNTO 2).DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-030948.docx; 5. GCCON-F-031INFORMEDESUPERVISIONUNIFICADOBYSYPDS (1).DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No..docx; C.I.(FRM)-9-2026-030948-(41)---MARLIO FABIAN OSPITIA THOLA-COMUNICACI&#65533;N AL SU.html; 1LISTA 1.XLS 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-030948 - NIS 2026-02-503365 - 11-5-2026.xls; 12. MATRIZ DE RIESGOS (2).PDF 01-MAIL.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-030948 - NI.pdf; 4GIL-F 1.XLS 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-030948 - NIS 2026-02-503365 - 11-5-2026.xls; 3. GIL-F-010FORMATO ACTA RECIBO A SATISFACCION DE BIENES V8.XLSX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas -.xlsx; 10. RP 205526 PROCESOS AMBIENTALES Y ELECTRICOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-0.pdf; 7. CO1_PCCNTR_10133128_EN EJECUCI&#65533;N.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-030948 - NIS.pdf; 13LINE 1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-030948 - NIS 2026-02-503365 - 11-5-2026.pdf; 6. GCCON-F-030INFORMEFINALDESUPERVISIONUNIFICADOBYSYPDS (7).DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas -.docx;

Apreciado(a)
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2026-030948	2026-02-503365	11/5/2026 8:45:45 AM

Asunto	Descripción del asunto
CONTRATOS	COMUNICACIÓN AL SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.10133128 DE 2026.

41-9526-101

La Plata,

Señor

Marlio Fabian Ospitia Thola
Instructor G12
mfospitia@sena.edu.co
La Plata - Huila

Asunto: Comunicación al supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.10133128 de 2026.

Cordial Saludo,

Los supervisores/interventores tienen la función general de ejercer el control y vigilancia sobre la ejecución contractual de los contratos vigilados, esta función está dirigida a verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en los mismos y tutelar la transparencia de la actividad contractual. Manual de Supervisión e Interventoría GCCON-M-002.

A continuación se establece procedimiento:

1. Realizar supervisión al contrato según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría GCCON-M-002.

2. Correo al contratista previo inicio del contrato, para presentar datos de contacto, establecer cronograma y resaltar obligaciones específicas.

3. Trámite de ingreso a almacén: Solamente para contratos de compraventa y suministro:
- Factura aprobada en SIIF (Comunicarse con Eliana Anaya)
- Contrato No. CO1.PCCNTR.10133128 (Descargar de SECOP II)
- Formato Acta Recibido a Satisfacción de Bienes GIL-F-010
- Relación en Excel (Cantidades contrato, rubros y fichas)
Nota. El ingreso se realizará en un tiempo no mayor a cinco (05) días hábiles y en ningún caso podrá exceder la fecha de terminación del contrato. Guía para la administración y control de bienes GIL-G-003

4. Trámite de pago
- GC_NIT_ RP_MES_AÑO.
- FV_N°Factura_NIT_ RP_MES_AÑO
- Leyenda para recepción de factura:
#$36-02-00-041-952610;CO1.PCCNTR.10133128;mfospitia@sena.edu.co#$

- GF_NIT_ RP_MES_AÑO
Nota 1. Revisar lista de chequeo para radicación de cuentas:
• Suministro y compraventa: Formato Acta Recibido a Satisfacción de Bienes GIL-F-010.
• Servicios: Formato Acta de entrega y recibo final del objeto contractual GIL-F-060

Nota 2. La supervisión del contrato debe realizarse dando cumplimiento a las obligaciones específicas, ambiéntales y SST (Documento anexo al contrato).

5. Informe final: Una vez surtido el trámite de pago realizar el Informe final de supervisión GCCON-F-030.

6. DATOS DEL CONTRATO:

CONTRATISTA: Procesos Ambientales y Eléctricos de Colombia PAEC S.A.S.
NIT: 901062925
R/L: GIOVANNI ANDRES AVILA GUTIERREZ
Cedula: 7.719.901
Teléfono: 3214562103
Inicio: 04 de noviembre de 2026
Terminación: 12 de diciembre de 2026
Correo: gerencia@paec.com.co

Anexos.
1. Lista de chequeo para radicación de cuentas.
2. Modelo de correo electrónico (Punto 2)
3. Formato Acta Recibido a Satisfacción de Bienes GIL-F-010 (Contratos de suministro y compraventa)
4. Formato Acta de entrega y recibo final del objeto contractual GIL-F-060 (Contrato de servicios)
5. Formato Informe de supervisión GCCON-F-031
6. Informe final de supervisión GCCON-F-030.
7. Contrato CO1.PCCNTR.10133128 de 2026
8. Anexo al contrato No. CO1.PCCNTR.10133128 de 2026
9. Rol Supervisor proceso de recepción facturación electrónica.
10. Registro Presupuestal.
11. Pólizas validadas y aprobadas.
12. Matriz de riesgo.
13. Lineamientos y requisitos para la recepción de facturación electrónica

Diego Fernando Villalba Artunduaga
Subdirector (E) Centro de Desarrollo
Agroempresarial y Turístico del Huila

Proyectó: Karen Lizeth Castro Parra - Apoyo Gestión Contractual klcastro@sena.edu.co
Apoyo a la supervisión HySI-: Yuly Paola Medina Ríos – ypmedina@sena.edu.co
Apoyo a la supervisión ambiental: Eliana Andrade - emandrade@sena.edu.co
Apoyo a la supervisión Técnico y SGSPI: Wilson Alfredo Alarcón- waalarcon@sena.edu.co
Apoyo a la supervisión Técnico área agroindustria: Rodrigo Andrés Vergara - ravergara@sena.edu.co
Apoyo a la supervisión Técnico área agroindustria: Dennis Villamil Ospina - dmvillamilo@sena.edu.co
Apoyo a la supervisión Técnico área Ambiental: Mairalejandra Ramírez Cuenca - maramirezc@sena.edu.co
Apoyo a la supervisión Técnico área Gimnasio: Carlos Manoel Palmera - cmpalmera@sena.edu.co
Apoyo a la supervisión Técnico área Agricola: Eddison Ortega Martínez - edortegam@sena.edu.co
Apoyo a la supervisión Técnico área Barismo: Dennys Adriana Quintero - daquinteros@sena.edu.co
Apoyo a la supervisión Técnico: Marlon Arias Nasayo - mariasn@sena.edu.co

Atentamente,

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

Administracion Documentos
- Cuenta Servicio
grupoadmondocumentos@sena.edu.co
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, publicadas en el Portal Institucional del SENA, en la sección Transparencia y Acceso a la Información Pública.