ACTA FINAL No.	2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	1010-12-006-376-2026
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
PROCESO N°	CD-2020-2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MIRANDA
ALCALDE MUNICIPAL	WALTER ZUÑIGA BARONA
IDENTIFICACIÓN C.C.	4.712.018 EXPEDIDA EN MIRANDA CAUCA
CONTRATISTA	**JUAN CAMILO BEDOYA ZAPATA**
IDENTIFICACIÓN C.C.	1.059.063.388 expedida en Miranda Cauca (Valle)
DIRECCIÓN	Calle 2 # 4 – 08 Barrio Sanantonio Miranda (Cauca)
TELEFONO	3148381656
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL DESARROLLO DEL COMPONENTE SOCIAL Y COMUNITARIO DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 516-DPS-2024 ENTRE EL MUNICIPIO DE MIRANDA Y PROSPERIDAD SOCIAL.
VALOR	NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($9.800.000)
PLAZO	HASTA 30 DE DICIEMBRE
CDP No.	Nº 1285 del 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2026
COMPROMISO PRESUPUESTAL No.	Nº 1772 DEL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026

En el Municipio de Miranda Cauca, se reunieron: la Señora MÓNICA ELIANA VILLOTA MARTÍNEZ en calidad de Supervisora y en calidad de Contratista, el señor **JUAN CAMILO BEDOYA ZAPATA**, con el fin de SUSCRIBIR EL ACTA PAGO N° 02 del contrato en mención, con la presentación de los siguientes documentos:

Por parte del supervisor:

- Informe de supervisión y seguimiento contractual

Por parte del contratista:

- Cuenta de cobro No.2
- Informe de Actividades Realizadas
- Constancia pago de la Seguridad social del mes de octubre de 2026.

Después de verificar el objeto contractual y el avance de cumplimiento se realizó el siguiente balance:

BALANCE DEL CONTRATO

Pago N°	**02**
Valor Inicial:	$ 9.800.000
Inversión Ejecutada a la Fecha:	$ 2.800.000
Valor presente pago:	$ 1.400.000
Saldo por Ejecutar:	**$ 5.600.000**

VALOR A PAGAR DE LA PRESENTE ACTA: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.800.000).

Para constancia, se firma la presente Acta, a los diecisiete (17) días del mes de noviembre del año Dos Mil Veintiséis (2026).

JUAN CAMILO BEDOYA ZAPATA
Contratista

MONICA ELIANA VILLOTA MARTÍNEZ
Profesional Universitario Código 219 Nivel 1
Secretaria De Desarrollo Social
Supervisora

Gestión Documental
Anexo: Informe personal, informe de supervisión, planilla de seguridad social de octubre y cuenta de cobro
Copia: S/A
Proyectó - Elaboró: Mónica Eliana Villota Martínez, Profesional Universitario
Revisó – Aprobó: Carlos Javier Realpe Prado – secretario de Desarrollo Social
Original: Carpeta Contrato N°1010-12-006-376-2026
Dos (2) folios

INFORME N°.	**02**
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N°	1010-12-006-376-2026
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL DESARROLLO DEL COMPONENTE SOCIAL Y COMUNITARIO DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 516-DPS-2024 ENTRE EL MUNICIPIO DE MIRANDA Y PROSPERIDAD SOCIAL.
Contratista:	JUAN CAMILO BEDOYA ZAPATA
Identificación C.C. N°	1.059.063.388
Supervisora:	**MÓNICA ELIANA VILLOTA MARTÍNEZ**
Fecha de Suscripción:	29 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Plazo Inicial:	HASTA 30 DE DICIEMBRE
Fecha de Inicio:	29 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Fecha de Terminación:	30 DE DICIEMBRE DE 2026
Periodo de Seguimiento actual:	DEL 27 DE OCTUBRE AL 10 DE NOVIEMBRE DEL 2026

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **N° 1010-12-006-339-2025,** me permito a continuación presentar informe final de supervisión a la ejecución contractual durante el periodo comprendido entre el veintisiete (27) de octubre al diez (10) de diciembre de 2026, teniendo en cuenta el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011:

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO.

Las actividades ejecutadas por la contratista durante el periodo que es objeto de supervisión cumplieron con lo requerido técnicamente conforme lo solicitado por la supervisión y en cumplimiento de las disposiciones normativas correspondientes.

1.1. Cumplimiento de obligaciones contractuales*:*

El contratista en cumplimiento del contrato, durante el periodo que es objeto de cobro desarrolló las actividades de conformidad con lo pactado contractualmente, lo cual se soporta adicionalmente en el informe de actividades del contratista, cumpliendo con lo siguiente:

OBLIGACIONES	SOPORTES
Atender los lineamientos, metodologías, instructivos, formatos y herramientas expedidos por	El contratista siguió las orientaciones dadas por Prosperidad social para el ciclo de pago 5 de Renta e IVA.

Prosperidad Social para el desarrollo de las actividades y participar en las capacitaciones que se hagan para ello.	
Atender y seguir las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el supervisor del mismo por parte del Municipio de Miranda (Cauca) e informar a este de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del mismo.	Siguió las orientaciones dadas para el desarrollo del comité de líderes, la segunda mesa de inclusión y las capacitaciones a los emprendimientos del programa que están siendo fortalecidos.
Apoyar la realización de 3 encuentros de implementación de la estrategia de acompañamiento social y comunitario con las familias beneficiarias de Renta Ciudadana y Renta joven.	Esta actividad ya se realizó
Brindar apoyo en la realización 13 encuentros de formación para las familias beneficiarias de transferencias monetarias en el marco de la estrategia de acompañamiento familiar.	Apoyó la planificación y acompañamiento de 1 taller en la zona urbana sobre autoestima y empoderamiento con beneficiarias de renta ciudadana.
Acompañar la realización de 1 Mesa de inclusión para la articulación institucional	Acompañó la convocatoria y realización de la 2 mesa de inclusión social.
Ayudar en la articulación con actores públicos la oferta institucional para que los hogares puedan acceder a esta y cumplir con las corresponsabilidades y condicionalidades adquiridas	El contratista apoyó en la articulación con las secretarías de la alcaldía para organizar la 2 mesa de inclusión.
Apoyar la planeación, gestión y realización de 1 feria de servicios y 1 mercado dirigidos a la población beneficiaria de los programas de transferencias monetarias	Apoyó la planificación de la feria de servicios que se realizará en Ortigal.
Acompañar la articulación con actores públicos y privados la generación de estrategias de inclusión productiva y social orientados al bienestar de los grupos poblaciones beneficiarios de los programas de transferencias.	Acompañó la articulación de los actores públicos y privados para la feria de servicios

Contribuir en la gestión y realización de 15 jornadas de asistencia técnica y acompañamiento a emprendimientos identificados en el programa.	Contribuyó con el acompañamiento en los dos primeros talleres a los emprendimientos del programa que están en proceso de fortalecimiento.
Apoyar la realización de 2 asambleas de los beneficiarios de los programas de Transferencias monetarias.	La actividad no se desarrolló durante el periodo.
Coadyuvar en 2 capacitaciones a las madres líderes del programa y en la realización de un comité de liderazgo comunitario	El contratista acompañó el 3 comité de liderazgo y dos talleres de capacitación en los temas de participación ciudadana y control social.
Apoyar la divulgación de información a los grupos de interés del municipio sobre los lineamientos y actividades propias de los programas de transferencias monetarias.	Divulgó información sobre los cobros de los subsidios del ciclo 5 y las demás actividades apoyando la convocatoria vía telefónica y a través de los grupos de whatsapp.
Contribuir en la actualización de las plataformas como el RIIT, SIITM y las bases de datos utilizadas para la operación de los programas, la rendición de informes	Inscribió en la plataforma de Prosperidad social RIT el reporte de asistencia de cada beneficiario del taller socioemocional y el reporte de las actividades como mercado, feria de servicios y actualización de madres líderes. Igualmente, actualizó la información en cada plataforma SIITM, IVA de acuerdo con los beneficiarios que asistieron presencialmente o a través de whatsapp
Apoyar la organización del archivo documental físico y digital de las vigencias que le sean asignadas.	La actividad no se desarrolló durante el periodo.
Firmar el acuerdo de confidencialidad de información de terceros y reportar cualquier mal uso que se haga de la información de los programas.	Firmó el acuerdo de confidencialidad de la información en el formato referido por Prosperidad Social.
Apoyar a los beneficiarios del programa en el proceso de peticiones, quejas, reclamos y denuncias PQRyD, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Prosperidad Social y la alcaldía para ello.	Actividad no realizada en el periodo
Coadyuvar en la realización de	Realizo informes de las actividades realizadas

informes y actas y presentar en medio físico y magnético al supervisor del contrato los insumos que soportan el cumplimiento de las obligaciones contractuales y mantener organizado el archivo que soporta las acciones realizadas, de acuerdo con la reglamentación de archivo que rige la entidad.	como el taller socioemocional en la zona urbana, el comité de liderazgo, los talleres de participación ciudadana y control ciudadano.
Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por el programa o el supervisor del contrato, dentro del plazo exigido.	Presentó el informe con los soportes requeridos para el pago de los servicios
Obrar con lealtad y buena fe, durante el tiempo de ejecución del contrato, evitando dilaciones y entrabamientos, promoviendo el bienestar de las familias beneficiarias del programa; de igual manera, mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Obró con lealtad y buena fe y sin dilaciones en el cumplimiento de las actividades.
Coadyuvar y participar en las actividades extramurales que se realicen por la Secretaría de Desarrollo Social, la administración municipal y las demás actividades que designe el supervisor del contrato, que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual.	Apoyó con la logística en la celebración del día de disfraces, con la campaña yo me cuido, yo me protejo del programa de Primera infancia.

OBSERVACIONES y/o RECOMENDACIONES	Ninguna.

Todo lo anterior, según informe de actividades del contratista, que hace parte integral del contrato y reposa en el expediente contractual.

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

- ✓ Hasta la fecha no se han realizado adiciones, ampliaciones o modificaciones al contrato. Ni cambio de supervisión durante el periodo de seguimiento contractual.

- ✓ Durante el periodo de seguimiento, no se materializaron riesgos de acuerdo a la matriz de riesgos estipulada en el estudio previo del contrato. Igualmente se resalta que no hay exigencias de garantías.

- ✓ De conformidad con las obligaciones del contrato y el informe entregado por el contratista se establece que el cumplimiento ha sido conforme con las especificaciones estipuladas en el contrato para el periodo.

- ✓ Al realizar una evaluación al contratista en razón del cumplimiento de las obligaciones, ha tenido buena conducta, ha cumplido con las directrices en el manejo de documentos y expedientes, ha cumplido con los tiempos de ejecución y ha cumplido con los procedimientos y protocolos implementados en la administración municipal.

- ✓ Hasta el momento el contrato no ha sido auditado por parte de los entes de control, ni por la oficina de control interno del municipio.

2.1. *Aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales*

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 789 de 2002 y en el Decreto 1273 de 2018, se ha verificado que el contratista se encuentra afiliado al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales y al día en pago de los aportes como consta en la planilla de pago No. 9513396384 correspondiente al mes de octubre de 2026.

RELACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL SOBRE EL 40% DEL VALOR DEL CONTRATO

Mes-	40% VALOR CONTRATO	Base de Cotización
	$ 3.920.000	
Septiembre		$1.750.905
Octubre		$1.750.905
TOTAL	**$ 3.920.000**	**$3.501.810**

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE.

En cumplimiento en lo dispuesto en la cláusula cuarta – forma de pago estipulada en el contrato, se realiza la siguiente relación financiera:

Pago N°	**02**
Valor Inicial:	$ 9.800.000
Inversión Ejecutada a la Fecha:	$ 2.800.000
Valor presente pago:	$ 1.400.000
Saldo por Ejecutar:	**$ 5.600.000**

En consideración a lo anterior, se certifica que las obligaciones asignadas al Contratista durante el periodo objeto de seguimiento contractual, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato, por esta razón se procede a autorizar el pago correspondiente a la suma de **$ 2.800.000**, acorde a la cuenta de cobro parcial N° 02, presentada por el contratista.

4. SEGUIMIENTO JURÍDICO.

La ejecución del contrato se ha realizado dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, ejecutándose las mismas de acuerdo con lo pactado y requerido por el supervisor del contrato.

Durante el periodo de seguimiento contractual no se presentó ningún hecho de incumplimiento, ni problemas en la ejecución atribuibles al contratista, novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Para finalizar, se advierte que el informe presentado por el contratista hace parte integral del expediente contractual y podrá ser consultado por quien lo solicite.

Se firma el presente informe, a los diecisiete (17) días del mes de noviembre del año dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,

MONICA ELIANA VILLOTA MARTÍNEZ
Profesional Universitario Código 219 Nivel 1
Secretaria De Desarrollo Social
Supervisora

Gestión Documental
Anexo: Informe de contratista, acta de supervisión, cuenta de cobro y planilla de seguridad social de octubre
Copia: S/A
Original: Carpeta del proceso 1010-12-006-376-2026
Proyectó y elaboró: Mónica Eliana Villota Martínez – profesional universitario adscrita a la Secretaría de Desarrollo social
Revisó y aprobó: Carlos Javier Realpe Prado – Secretario de Desarrollo Social

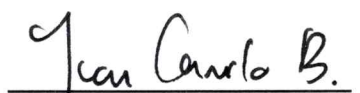
CUENTA DE COBRO
EL MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA
NIT. 891500841-6

Debe a

Juan Camilo Bedoya Zapata
CC. 1059063388

La suma de **UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS ($1.400.000) M/CTE.** Por concepto de la ejecución del Contrato de prestación de servicios n.º 1010-12-006-376-2026, cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL DESARROLLO DEL COMPONENTE SOCIAL Y COMUNITARIO DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 516-DPS-2024 ENTRE EL MUNICIPIO DE MIRANDA Y PROSPERIDAD SOCIAL.

Atentamente,



Juan Camilo Bedoya Zapata
CC. 1059063388
Contratista

Miranda Cauca, 13 de noviembre de 2026

MONICA ELIANA VILLOTA MARTÍNEZ
Supervisora
Profesional Universitario COD 219 nivel 1
Secretaria de Desarrollo Social

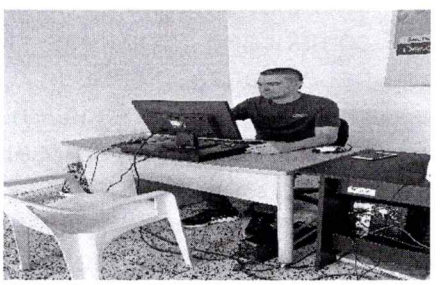
Miranda Cauca

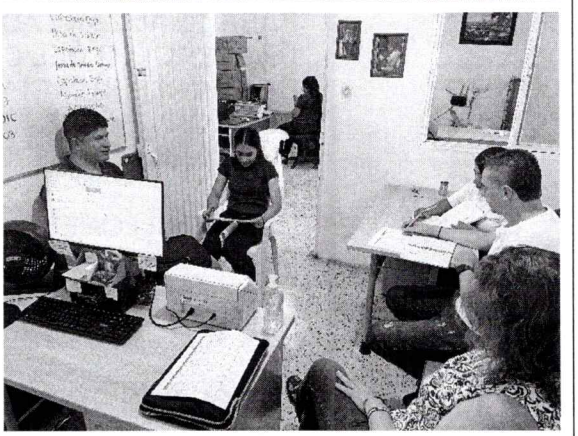
Ref. Informe de actividades Contrato de prestación de servicios 1010-12-006-376-2026

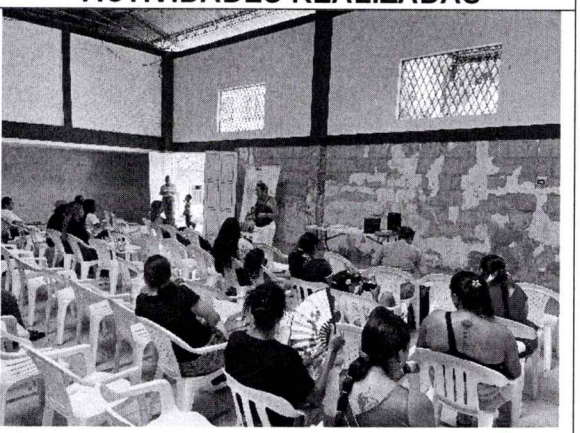
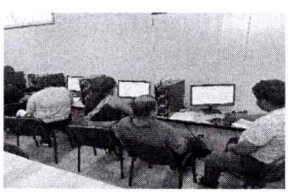
En ejecución del contrato de la referencia, presento a usted el informe de las actividades adelantadas en cumplimiento de este contrato.

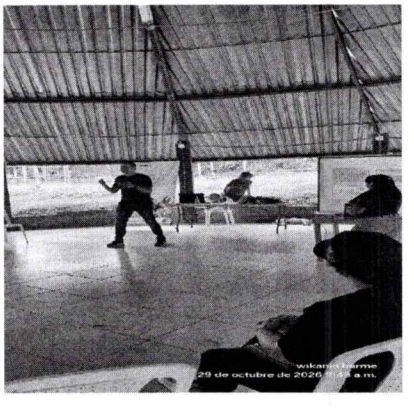
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

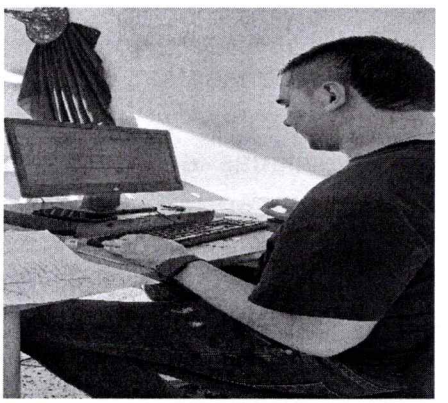
CONTRATO N.º	1010-12-006-376-2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MIRANDA
CONTRATISTA	Juan Camilo Bedoya Zapata C.C. Nro. 1.059.063.388
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL DESARROLLO DEL COMPONENTE SOCIAL Y COMUNITARIO DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 516-DPS-2024 ENTRE EL MUNICIPIO DE MIRANDA Y PROSPERIDAD SOCIAL.
VALOR	NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($9.800.000).
PLAZO	HASTA EL 30 de diciembre de 2026
PERIODO	DEL 27 DE OCTUBRE AL 10 DE NOVIEMBRE DEL 2026

ÍT.	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
A	Atender los lineamientos, metodologías, instructivos, formatos y herramientas expedidos por Prosperidad Social para el desarrollo de las actividades y participar en las capacitaciones que se hagan para ello.	Desde el programa y en mi rol como promotor social y comunitario, seguí de manera rigurosa todo el protocolo establecido en los manuales y herramientas construidas por prosperidad social. 
B	Atender y seguir las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el supervisor del mismo por parte del Municipio de	Participé de reuniones con la supervisora para la orientación y planificación del 3 comité de liderazgo y un taller

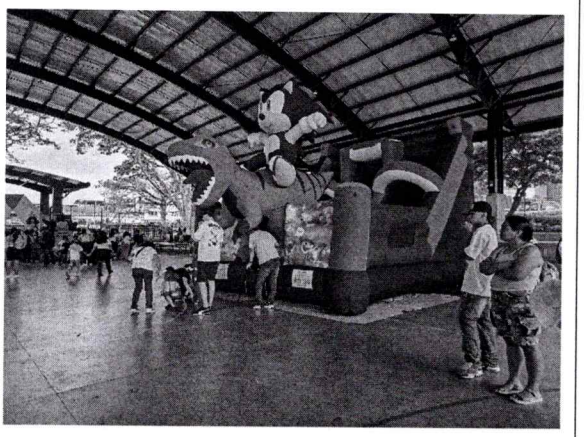
ÍT.	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
	Miranda (Cauca) e informar a este de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del mismo.	socioemocional y las jornadas de acompañamiento de los emprendedores de renta ciudadana, Además las orientaciones para el acompañamiento de los beneficiarios de los programas de transferencias monetarias.  
C	Apoyar la realización de 3 encuentros de implementación de la estrategia de acompañamiento social y comunitario con las familias beneficiarias de Renta Ciudadana y Renta joven.	Actividad realizada en el periodo anterior
D	Brindar apoyo en la realización 13 encuentros de formación para las familias beneficiarias de transferencias monetarias en el marco de la estrategia de acompañamiento familiar.	Realice acompañamiento y planificación de 1 tallere socioemocionales para nuevos beneficiarios de renta ciudadana y Colombia mayor, pertenecientes a la comunidad urbana. En este taller participaron a 61 beneficiarios de los programas de transferencias monetarias.

ÍT.	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
		
E	Acompañar la realización de 1 Mesa de inclusión para la articulación institucional	Realicé el acompañamiento y divulgación para informar a las diferentes secretarias de la alcaldía municipal para la realización de 2 mesa de inclusión municipal y participé de la misma.
F	Ayudar en la articulación con actores públicos la oferta institucional para que los hogares puedan acceder a esta y cumplir con las corresponsabilidades y condicionalidades adquiridas	Realicé gestión con las diferentes secretarías para concretar su participación en la feria de servicios a realizarse en el corregimiento de Ortigal
G	Apoyar la planeación, gestión y realización de 1 feria de servicios y 1 mercado dirigidos a la población beneficiaria de los programas de transferencias monetarias	Apoyé en la gestión de las secretarías para su participación en la feria de Ortigal el próximo 20 de noviembre.
H	Acompañar la articulación con actores públicos y privados la generación de estrategias de inclusión productiva y social orientados al bienestar de los grupos poblaciones beneficiarios de los programas de transferencias.	Acompañé la reunión con la segunda mesa municipal de inclusión.
I	Contribuir en la gestión y realización de 15 jornadas de asistencia técnica y acompañamiento a emprendimientos identificados en el programa.	Acompañé la realización de dos jornadas de capacitación para los emprendimientos identificados en el programa de renta ciudadana. 

ÍT.	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
J	Apoyar la realización de 2 asambleas de los beneficiarios de los programas de Transferencias monetarias.	Realicé el listado de las madres lideres que apoyaran la realización de las 2 asambleas municipales. 
K	Coadyuvar en 2 capacitaciones a las madres líderes del programa y en la realización de un comité de liderazgo comunitario	Apoyé en la realización del 3 comité de liderazgo y dos capacitaciones de participación ciudadana y control social, se contó con la participación de 13 madres lideres de los programas de transferencias monetarias, 3 delegadas del programa Colombia mayor. 
L	Apoyar la divulgación de información a los grupos de interés del municipio sobre los lineamientos y actividades propias de los programas de transferencias monetarias.	Apoyé en la implementación de diversas estrategias para informar a los diferentes grupos de renta ciudadana sobre las actividades del programa. Atendí a las personas de manera presencial y a través de la línea de atención telefónica. Realicé las debidas llamadas y divulgación en los grupos de WhatsApp a los beneficiarios del programa Renta Ciudadana para que asistieran a un taller socioemocional y al 3 comité de liderazgo.

ÍT.	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
		 
M	Contribuir en la actualización de las plataformas como el RIIT, SIITM y las bases de datos utilizadas para la operación de los programas, la rendición de informes	Realicé las inscripciones y el reporte de asistencia en el RIT de cada beneficiario del programa Renta Ciudadana para los encuentros de bienvenida y los talleres socioemocionales. Actualicé la información en cada plataforma SIITM, IVA de acuerdo con los beneficiarios que se acercaron a realizar actualización de datos de contacto, también llevé el formato de registro para que los beneficiarios actualizaran números de contacto y correo electrónico y así actualizar la respectiva Base de Datos. 
N	Apoyar la organización del archivo documental físico y	La actividad no se desarrolló durante el periodo.

ÍT.	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
	digital de las vigencias que le sean asignadas.	
O	Firmar el acuerdo de confidencialidad de información de terceros y reportar cualquier mal uso que se haga de la información de los programas.	Actividad ya realizada
P	Apoyar a los beneficiarios del programa en el proceso de peticiones, quejas, reclamos y denuncias PQRyD, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Prosperidad Social y la alcaldía para ello.	La actividad no se desarrolló durante el periodo.
Q	Coadyuvar en la realización de informes y actas y presentar en medio físico y magnético al supervisor del contrato los insumos que soportan el cumplimiento de las obligaciones contractuales y mantener organizado el archivo que soporta las acciones realizadas, de acuerdo con la reglamentación de archivo que rige la entidad.	Realicé 2 informes de actividades, tales como el taller socioemocional y del 3 comité de liderazgo.
R	Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por el programa o el supervisor del contrato, dentro del plazo exigido.	Como promotor social y comunitario del programa entregué a la supervisora los informes correspondientes a las actividades, necesarios para el pago. Entre estos informes se incluyen el informe personal, la planilla de pago.
S	Obrar con lealtad y buena fe, durante el tiempo de ejecución del contrato, evitando dilaciones y entrabamientos, promoviendo el bienestar de las familias beneficiarias del programa; de igual manera, mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Obré con lealtad y buena fe desarrollando mis actividades en el tiempo estipulado y sin retrasos.
T	Coadyuvar y participar en las actividades extramurales que se realicen por la Secretaría de	Apoyé en el tema de logística al evento de la celebración de Halloween realizado por el programa de primera infancia y adolescencia de la secretaria de desarrollo

ÍT.	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
	Desarrollo Social, la administración municipal y las demás actividades que designe el supervisor del contrato, que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual.	social. 

Se anexa

- Planilla de pago de seguridad social de octubre
- Cuenta de cobro

Atentamente:

Juan Camilo Bedoya

Juan Camilo Bedoya Zapata
C.C 1.059.063.388 de Miranda Cauca
Contratista

Miranda Cauca, 11 de noviembre de 2026

Señores

Miranda Cauca

Asunto: Solicitud aplicación Art. 173 ley 1450 de 2011.

La presente tiene por objeto solicitarles me sea aplicada la Retención en la Fuente a Título de Impuesto de Renta de acuerdo con lo indicado en el artículo 173 de la ley 1450 del 16 de junio de 2011 ya que tengo la calidad de trabajador independiente y recibo ingresos por desarrollo de contrato (s) de prestación de servicios, el (los) cual (es) lo (s) relaciono a continuación:

NUMERO DE CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSUAL
1010-12-006-376-2026	ALCADIA DE MIRANDA	1.400.000
TOTAL		

Esta petición la hago, para que se me aplique la misma tabla del art 383 del Estatuto Tributario correspondiente a los asalariados.

El motivo de mi solicitud se debe a que del contrato o (de los contratos) que actualmente ejecuto como trabajador independiente no obtengo más de 300 UVT mensuales de ingresos brutos. En el caso de que mis ingresos por este contrato o por varios contratos con distintos contratantes, superen los 300 UVT mensuales, me comprometo a darles el aviso oportuno para que se me aplique la Retención en la Fuente que establece la norma. De la misma manera dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **"No, He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

Atentamente,

Juan Camilo B.

CC.1059063388

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1059063388		BEDOYA ZAPATA JUAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2 4 08	MIRANDA-CAUCA	3148381656	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-10	2026-10	821471130	9513396384	I	2026/11/24	2026/11/11	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**		**$9,200**		**$0**	**$0**		**$508,300**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**		**$9,200**		**$0**	**$0**		**$508,300**
Ciudad: MIRANDA Depto: CAUCA (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1059063388 BEDOYA JUAN																		23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS010	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total		**Afiliados(1)**																				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300