| | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | CODIGO | FO-GF-24 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 2 |
| | LISTA DE CHEQUEO APROBACION DE SOLICITUDES | FECHA | 1/10/2026 |
| | | PÁGINA | VER PIE PÁGINA |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| Líder Gestión Administrativa y Financiera | Equipo Operativo de Calidad | Líder de Calidad |

## 1. NOTA INTERNA RECTORÍA

| | |
|---|---|
| FECHA | NOV 6/2026 |
| PARA | VICERRECTORIA ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN |
| DE | RECTORIA |

| CONCEPTO |
|---|
| ADQUISICIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO E INSTITUCIONAL: CARPETAS, AFICHES, PROGRAMAS, DIPLOMAS, ESCARAPELAS Y LAPICEROS QUE SE VAN A OTORGAR EN EL I CONGRESO INTERNACIONAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD 2026 - XI JORNADA DE ACTUALIZACIÓN EN REGENCIA DE FARMACIA - II CONGRESO INTERNACIONAL DE CUIDADO DE LA SALUD - VI ENCUENTRO DE INVESTIGACIÓN, TRABAJO Y SALUD A REALIZARSE II SEMESTRE 2026 - FACULTAD DE SALUD, CON CARGO AL I CONGRESO INTERNACIONAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD 2026 - XI JORNADA DE ACTUALIZACIÓN EN REGENCIA DE FARMACIA - II CONGRESO INTERNACIONAL DE CUIDADO DE LA SALUD - VI ENCUENTRO DE INVESTIGACIÓN, TRABAJO Y SALUD A REALIZARSE II SEMESTRE 2026 - FACULTAD DE SALUD |

| | |
|---|---|
| CONTRATISTA | EDWIN DIAZ PRIETO |
| VALOR $ | $ 9.078.000 |

| APROBACIÓN DE RECTORÍA | |
|---|---|
| NOMBRE: | SANDRA ORTEGA SIERRA |
| FIRMA: | |

| APROBACIÓN DE VICERRECTORIA | |
|---|---|
| NOMBRE: | CARLOS HUMBERTO FLOREZ GONGORA |
| FIRMA: | |

| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | |
|---|---|
| CDP | F60799 |

## 2. VERIFICACIÓN DE LA VICERRECTORÍA

| | | | |
|---|---|---|---|
| VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA | | VICERRECTORIA INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN | X |

| VERIFICACION DE DOCUMENTACION | |
|---|---|
| Carta de solicitud (aplica para OGE) | |
| Formato estudios previos conforme a la necesidad del servicio (con V°B° oficina de contratación) | + |
| Presupuesto Oficial dado por Planeación física y firmado | |
| Presentación de Ofertas | |
| Hoja de vida (Formato Función pública – personas natural o Jurídica) | + |
| Diploma profesional | |
| Acta de grado | |
| Certificados experiencia laboral | |
| Tarjeta Profesional, matrícula profesional o documento equivalente | |
| Cartificado de antecedentes disciplinarios expedido por el Consejo Profesional, con fecha de expedición no mayor a 30 días | |
| Fotocopia de Cédula del Representante Legal | + |
| Rut (Fecha de generación documento actualizada) | + |
| Cámara de Comercio (Fecha de renovación a la Vigencia y Fecha expedición Actual) | + |
| Antecedentes Fiscales (vigencia 3 meses) | + |
| Antecedentes Disciplinarios (vigencia 3 meses) | + |
| Antecedentes Judiciales (vigencia 3 meses) | + |
| Certificado de Medidas Correctivas (RNMC) | |
| Certificado de sanciones vigentes (Asesor Jurídico) | |
| Exámen Médico Ocupacional | |
| Certificado vigente del registro de deudores alimentarios Morosos REDAM | |
| Persona Natural: Certificado de afiliación de salud, Pensión y ARL (mes actual) | |
| Persona Jurídica: Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. (Mes actual) | + |
| Propuesta Técnica y Económica (OPS) | |
| Certificación de Idoneidad, Calidad - Competencia (OPS) | |
| Habilitaciones o permisos especiales para la prestación del servicio (certificados, registros, permisos, licencias, resoluciones, conceptos y demás autorizaciones requeridas para la ejecución del contrato) | |
| Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales contra Menores de Edad | |
| V°B° CECOM (Material Publicitario) | + |

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | CARLOS HUMBERTO FLOREZ GONGORA |
| FIRMA: | V°B° |