Rentan

Medellín, 03 de noviembre de 2026

IINFORME DE EVALUACIÓN CONTRATACION DIRECTA

OBJETO	Suministro de elementos de dotación para la ejecución de proyectos de cooperación que apoya el IDEA enmarcados en el plan estratégico institucional 2024-2027.
PLAZO	El plazo de ejecución será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2026. En todo caso, el plazo se encuentra supeditado a las acciones que se determinen por parte del IDEA para el contrato interadministrativo 0278 de 2025
PRESUPUESTO OFICIAL	Treinta y seis millones novecientos sesenta y cuatro mil pesos ($36.964.000) IVA incluido. 21,1 SMLMV
LUGAR(ES) DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Las entregas serán en la sede de Rentan. En todo caso, si se requiere el suministro para otra parte del departamento, deberá ser solicitado por escrito con aprobación de la supervisión.

Teniendo en cuenta las fechas establecidas en el cronograma del proceso, se procede a realizar el presente Informe de Evaluación de la propuesta presentada.

1. PROPONENTES INVITADOS PARA PRESENTAR PROPUESTA

De acuerdo con la modalidad de selección contenida en el Manual de Contratación de Renting de Antioquia, RENTAN - EICE (En adelante RENTAN), cursó invitación a presentar propuesta al siguiente proponente:

PROPONENTE	NIT
NATACHA RESTREPO – PUBLI LASER	1.107.173.472

2. EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

Se verifican los requisitos para la celebración del contrato establecidos en la Invitación Directa del presente proceso contractual, los cuales son necesarios para la verificación de la capacidad del proponente para la ejecución del contrato.

La evaluación de estos requisitos se detalla a continuación:

Rentan

2.1. CAPACIDAD JURÍDICA

Nro.	DOCUMENTOS	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1.	Presentación de oferta suscrita por el representante legal.	CUMPLE	Aporta documento
2.	Certificado de existencia y representación legal con vigencia no mayor a 30 días antes de la presentación de la oferta	CUMPLE	Presenta matrícula de comercio de la Camara de Comercio del Oriente Antioqueño, con fecha de expedición 03/11/2026.
3.	Autorización para contratar del representante legal (si aplica)	N/A	N/A
4.	Hoja de vida de la función pública (personal jurídica o natural según aplique).	CUMPLE	Aporta documento
5.	Formato de declaración de bienes función pública (solo persona natural o con establecimiento comercial).	CUMPLE	Aporta documento
6.	Copia cédula de ciudadanía del representante legal (legible).	CUMPLE	Aporta RUT
7.	Registro Único Tributario -RUT-	CUMPLE	Aporta certificado
8.	Experiencia del contratista seleccionado (Cuando sea requerida de acuerdo con la invitación)	N/A	N/A
9.	Copia del certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes - RUP (cuando aplique)	N/A	N/A
10.	Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica (Procuraduría)	N/A	N/A
11.	Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal (Procuraduría)	CUMPLE	Aporta certificado
12.	Certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica (Contraloría)	N/A	N/A
13.	Certificado de antecedentes fiscales del representante legal (Contraloría)	CUMPLE	Aporta certificado
14.	Certificado de antecedentes judiciales del representante legal (Policía)	CUMPLE	Aporta certificado.
15.	Certificado de antecedentes medidas correctivas del representante legal.	CUMPLE	Aporta certificado.
16.	Certificado REDAM del representante legal	CUMPLE	Aporta certificado.
17.	Declaración juramentada de no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la entidad.	CUMPLE	Aporta certificado

Rentan

18.	Certificado anticorrupción.	CUMPLE	Aporta certificado
19	Certificación de encontrarse a paz y salvo de seguridad social integral (salud, pensión, riesgos y parafiscales) de los seis (06) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. NOTA: En caso de ser firmado por el revisor fiscal anexar fotocopia de la cedula, tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores.	CUMPLE	Aporta certificado
20	Certificado de cumplimiento y/o implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, expedido por la ARL.	N/A	No se encuentra obligada a tenerlo.
21	Certificación bancaria.	CUMPLE	Aporta certificado

2.2. CAPACIDAD TÉCNICA – EXPERIENCIA Y FINANCIERA:

N/A

3. PROPUESTAS HABILITADAS

Se recibió una propuesta del proponente que fue invitado en los términos establecidos en la contratación directa y conforme a las condiciones preestablecidas en la invitación, lo que lo habilita para ser evaluado.

En tal sentido, se procede a realizar la evaluación de los requisitos habilitantes, así:

N. PROPUESTA	PROPONENTE	CAPACIDAD JURIDICA	CAPACIDAD OGANIZACIONAL	EXPERLIENCIA GENERAL	CAPACIDAD FINANCIERA	DEBE SUBSANAR/O NO DEBE SUBSANAR	PROPUESTAS HABILITADAS
PROPUESTA	NATACHA RESTREPO ROJAS ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO PUBLILASER INGENIO CREATIVO	CUMPLE	N/A	CUMPLE	N/A	NO DEBE SUBSANAR	HABILITADA

4. OFERTA ECONÓMICA

El presupuesto oficial del proceso es de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($36.964.000) IVA INCLUIDO y el proponente presentó su oferta económica sin superar el presupuesto oficial de la entidad, por lo cual, se concluye que la oferta se ajusta y es acorde al presupuesto.

5. CRITERIOS DE PONDERACIÓN DE LAS PROPUESTAS

No aplica por tratarse de contratación directa

En constancia, firman los profesionales designados por el gerente como roles dentro del Comité Técnico Estructurador y Evaluador.

DAVID HERNANDEZ URREGO
Rol Técnico

LUZ EDILIA LÓPEZ VAHOS
Rol Logístico

LEON DAVID QUINTERO RESTREPO
Rol Jurídico