Bosconia – Cesar, 09 de Noviembre de 2026

Señor:
RAFAEL ANDRÉS BARRAZA PATERNINA
Calle 17A # 19- 68
Tel: 3006330454
Bosconia – Cesar.

Cordial saludo,

A través de la presente, solicito se sirva presentar en la Empresa de Servicios Públicos de Bosconia- EMPOBOSCONIA E.S.P, una propuesta económica para la suscripción de un Contrato de Prestación de servicios profesionales, con las siguientes especificaciones:

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN AMBIENTAL RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE BOSCONIA - EMPOBOSCONIA"

1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Para el cumplimiento del objeto convenido en la cláusula anterior, el **CONTRATISTA** deberá realizar, las siguientes actividades:

1) Elaborar y ejecutar el plan de trabajo correspondiente al desarrollo de las actividades del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA), conforme a la normatividad ambiental vigente. 2) Realizar el seguimiento y actualización de la información técnica y ambiental relacionada con el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua de EMPOBOSCONIA E.S.P. 3) Diseñar y desarrollar jornadas de sensibilización y educación ambiental dirigidas a usuarios, instituciones educativas y comunidad en general, orientadas al uso eficiente y ahorro del recurso hídrico. 4) Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de estrategias encaminadas a la reducción del consumo de agua y la promoción de buenas prácticas ambientales. 5) Realizar visitas técnicas de inspección y seguimiento para

identificar oportunidades de mejora en el uso eficiente del agua y verificar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa. 6) Elaborar informes técnicos y de gestión sobre las actividades ejecutadas, indicadores de cumplimiento, avances y resultados obtenidos en el marco del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. 7) Apoyar la recopilación, organización y análisis de información requerida para la atención de requerimientos formulados por las autoridades ambientales y demás entidades competentes en relación con el PUEAA. 8) Proponer e implementar acciones de mejora que fortalezcan la gestión ambiental institucional y contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas en el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. 9) Apoyar la elaboración y actualización de documentos técnicos, registros, formatos, bases de datos y demás soportes relacionados con la gestión ambiental y el cumplimiento del PUEAA. 10) Cumplir las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con la gestión ambiental y la ejecución del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua de EMPOBOSCONIA E.S.P.

2. LOCALIZACION Y/O LUGAR DE EJECUCCION DEL OBJETO CONTRACTUAL

El Lugar de ejecución del contrato será el EMPOBOSCONIA E.S.P de Bosconia - Cesar.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo de la contratación a Realizar se debe cumplir con las siguientes obligaciones:

- ✓ Cumplir con las actividades descritas en el alcance del objeto conforme a los lineamientos propios e inherentes a la ciencia que desarrolla.
- ✓ Cumplir con las actividades descritas en el alcance del objeto, ciñéndose a la naturaleza del contrato, la necesidad de la entidad y los principios de celeridad, transparencia, responsabilidad, eficacia y objetividad entre otros.
- ✓ Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado;

No obstante, el contratista deberá contar con su propio material y herramientas de trabajo y prestará sus servicios de apoyo de manera independiente y autónoma.

- ✓ Cumplir con el objeto de este contrato en defensa del contratante y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad.
- ✓ Presentar un informe mensual de actividades ejecutadas, junto con las evidencias escritas o magnéticas que demuestren el cumplimiento de las actividades y metas pactadas, so pena de iniciarse el respectivo procedimiento para imponer las sanciones a que hubiere lugar.
- ✓ No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente al contratante y a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que el contratante declare la caducidad del contrato.
- ✓ Acreditar afiliación y pago a salud, pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, 797 de 2003, Decreto 510 de 2003, ley 1150 de 2007, ley 1393 de 2010 y concordantes.
- ✓ contratista manifiesta de manera clara y expresa su intención de ama sistema general de riesgos laborales, por lo que es obligatoria su acreditación.
- ✓ Cumplir en forma oportuna con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. **PARAGRAFO:** El contratista no podrá reclamar ningún mayor valor como consecuencia de su desconocimiento de la existencia del tributo, tasa o contribución generado antes de la presentación de su oferta, al igual que el contratista declara conocer que la devaluación del peso colombiano es una contingencia estudiada por él, al momento de formular su oferta, por lo tanto, la entidad estatal no reconocerá suma alguna derivada de la pérdida del poder adquisitivo de la propuesta presentada por el contratista.

4. REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y/O CALIDADES Y DOCUMENTOS SOPORTES DE LA PROPUESTA.

Para la suscripción del contrato que se pretende realizar, el Contratista debe contar con los siguientes requisitos:

- ✓ Propuesta, indicando descripción de los ítems con su valor, forma de pago y tiempo estipulado para la ejecución del contrato.

- ✓ Hoja de vida del proponente (Diplomas, tarjeta profesional, certificaciones de experiencia)
- ✓ Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación vigente.
- ✓ Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación vigente.
- ✓ Acreditar estar al día en el pago a la seguridad social integral y parafiscal, si es del caso.
- ✓ Hoja de vida de SIGEP.
- ✓ Declaración de Bienes y rentas.

5. TIEMPO DE EJECUCION.

El tiempo que se tiene programado para la ejecución del objeto a contratar es de **UN (1) MES Y VEINTIUN (21) DÍAS,** una vez realizada el acta de inicio de las actividades en la Secretaria General de la Empresa.

6. PRESUPUESTO OFICIAL.

El contrato tendrá un valor de: **CINCO MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($5.610.000,00).** Incluidos los descuentos de ley.

7. FORMA DE PAGO

EMPOBOSCONIA E.S.P pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato de acuerdo 0 50 disponibilidad presupuestal, este valor contractual se pagará luego de que se suscribo el acta de inicio entre el CONTRATISTA y el supervisor de la siguiente forma: **UN (1) PAGO POR UN MES POR LA SUMA DE TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ML/CTE ($3.300.000,00) Y UN (1) PAGO POR VEINTIUN (21) DÍAS POR LA SUMA DE DOS MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS ML/CTE ($2.310.000),** pagadero al cumplir el mes de gestión o en su defecto 5 días antes de esta fecha, mediante presentación del informe de actividades, previo visto bueno del supervisor del contrato, certificación del supervisor del contrato y pagos de aporte a la seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.

8. ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá ser presentada, en la Empresa de Servicios Púbiicos-EMPOBOSCONIA, el día 09 de Noviembre de 2026.

9. REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA OFERTA

De acuerdo con los términos establecidos en esta invitación y atendiendo los precios del mercado básicos para la verificación económica de la oferta, se revisará la propuesta y se determinará si es favorable para la empresa. En caso tal de no serlo, se realizará nuevamente la invitación a otra persona.

Cordialmente,

CARLOS EDUARDO PORTO LOPEZ
CC. 72.263.105 DE BARRANQUILLA- ATLANTICO
Gerente EMPOBOSCONIA E.S.P de Bosconia – Cesar

Proyectó: Alexandra Sanjuanero Mejia – Jefe Jurídica.
Aprobó: Gerente.