## CONTRATACIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.

El Decreto 1082 de 2015, sobre los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, establece taxativamente lo siguiente: El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 señala: *"... Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales..."*

De conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación del Concejo Municipal de Valledupar, adoptado mediante Resolución No. 032 de fecha 27 de junio de 2025, se procede con la verificación de los soportes de la hoja de vida de **JESUS HUMBERTO PEREZ DUARTE** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.065.836.513,** para contratar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA REVISION Y CORRECCION ACTAS DE LAS SESIONES DE PLENARIA, COMISIONES PERMANENTES Y LEGAL Y OTRAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL,** así:

### VERIFICACION JURIDICA

| | DOCUMENTO | CUMPLE | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| 1 | Hoja de vida formato SIGEP II. | SI | Ninguna |
| 2 | Declaración de bienes y renta formato función pública Ley 2013 de 2019 vigencia 2025 dirigida al Concejo de Valledupar. | SI | Ninguna |
| 3 | Pantallazo constancia de publicación Declaración de Bienes y Rentas y Conflictos de Interés Ley 2013 de 2019. | SI | Ninguna |
| 4 | Fotocopia de CC ampliada. | SI | Ninguna |
| 5 | Fotocopia de la libreta militar o certificación que defina la situación (hombres menores de 50 años). | SI | Ninguna |
| 6 | Constancias de estudio o diplomas (título bachiller, tecnólogo, técnico, profesional, según se requiera teniendo en cuenta el objeto del contrato). | SI | Ninguna |

P Y E: ANDREA CAROLINA MENDOZA MEJIA – Profesional Universitario de Contratación

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Certificado de estudios de posgrado (especialista, magíster o doctorado) (si aplica). | N/A | N/A |
| 8 | Certificaciones de experiencia laboral. | SI | Ninguna |
| 9 | Copia de RUT con fecha de generación reciente – 2026. | SI | Ninguna |
| 10 | Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica). | N/A | N/A |
| 11 | Certificado antecedentes fiscales actualizado – contraloría. | SI | Ninguna |
| 12 | Certificados antecedentes disciplinarios – procuraduría. | SI | Ninguna |
| 13 | Certificado de antecedentes judiciales - policía nacional. | SI | Ninguna |
| 14 | Certificado de medidas correctivas - policía nacional. | SI | Ninguna |
| 15 | Certificado REDAM. | SI | Ninguna |
| 16 | Certificado de delitos sexuales – concejo municipal de Valledupar Nit. 892300780-0 | SI | Ninguna |
| 17 | Certificado de afiliación salud y pensión como cotizante independiente. | SI | Ninguna |
| 18 | Manifestación de afiliación ante la ARL. | SI | Ninguna |
| 19 | Certificado médico ocupacional de ingreso vigente (menor de 3 años). | SI | Ninguna |
| 20 | Pantallazo de registro como usuario en SECOP II (debidamente finalizado). | SI | Ninguna |
| 21 | Manifestación de no parentesco y no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades. | SI | Ninguna |
| 22 | Formato autorización publicación SECOP II. | SI | Ninguna |
| 23 | Oferta contratista. | SI | Ninguna |
| **VERIFICACION REQUISITOS JURIDICOS** | | | **CUMPLE** |

## VERIFICACION OFERTA ECONOMICA Y PLAZO

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL DE LA OFERTA** | $2.800.000 |
| **VALOR MENSUAL** | $2.800.000 |
| **PLAZO DE EJECUCION** | **UN (1) MES** |
| **CALIFICACION** | **CUMPLE** |

La oferta económica presentada por la proponente se ajusta al presupuesto de la entidad y al plazo exigido para la prestación de los servicios enunciados, por lo que se determina que es favorable.

## EVALUACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

De acuerdo con los soportes de estudios y experiencia adjuntos a la propuesta se verifica lo siguiente:

| CRITERIO EXIGIDO | REQUISITO DEMOSTRADO POR LA PROPONENTE | CUMLE / NO CUMPLE |
|---|---|---|
| **Perfil:**<br>1. Título de bachiller académico bajo cualquier modalidad.<br>2. Demostrar formación académica mínima de 7 semestres en carrera universitaria en administración de empresas o derecho o tecnólogo en gestión administrativa. | 1. Bachiller Técnico académico, Institución Educativa Manuel German Cuello Gutiérrez, febrero de 2016.<br>2. Tecnólogo en Gestión Administrativa, Servicio Nacional De Aprendizaje Sena, agosto de 2019. | **CUMPLE** |
| **Experiencia:** Acreditar mínimo Seis (6) meses de experiencia en apoyo administrativo o jurídico. | AZUR INGENIERIA Y SOLUCIONES SAS, Auxiliar Administrativo, desde el 05 de enero de 2023, hasta el 15 de diciembre de 2023. (11 meses y 10 días). | **CUMPLE** |

## OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

En cumplimiento de lo señalado 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 del 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la ley 1150 de 2007, se deja constancia que el señor **JESUS HUMBERTO PEREZ DUARTE** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.065.836.513, CUMPLE** con los requisitos jurídicos, económicos establecidos para el proceso, acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, cumple con los requisitos de experiencia requerida en el estudio previo, de acuerdo con la documentación allegada.

Por lo anterior, se determina que el proponente cumple con los requisitos exigidos pala celebrar el contrato con objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA REVISION Y CORRECCION ACTAS DE LAS SESIONES DE PLENARIA, COMISIONES PERMANENTES Y LEGAL Y OTRAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL.**

**JOSE EDUARDO GNECCO ZULETA**
Presidente

P Y E: ANDREA CAROLINA MENDOZA MEJIA – Profesional Universitario de Contratación