ARELIZ DIAZ GUERRERO
APOYO A LA GESTION LOGISTICO

Villavicencio, 10 noviembre de 2026

Señora
INGRID CAROLINA MEJIA TINOCO
Supervisora del C.P.S Numero CCJEG-CD-049-2026
Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán

INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente informe, me permito relacionar todas las actividades contractuales ejecutadas durante el Periodo Número **03**, comprendido del 10 de octubre de 2026 al 09 de noviembre de 2026 y establecidas en el contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión número CCJEG-CD-049-2026.

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Número de Proceso SECOP	CCJEG-CD-049-2026
Número de Contrato	CCJEG-CD-049-2026
Fecha de inicio	10 de agosto de 2026
Fecha de Finalización	09 de diciembre de 2026
Contratista	ARELIZ DIAZ GUERRERO CC 40445626 de Villavicencio
Objeto	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOGISTICA Y ORGANIZACION DE LOS TALLERES DE LA ESCUELA DE ARTES DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN, EN AVANCE Y PRODUCTO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION CULTURAL Y NUEVOS TALENTOS EN LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN DEL DEPARTAMENTO DEL META" BPIN 2024005500218**
Valor	**DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE. ($10.000.000) M/CTE.,** incluido IVA y descuentos de ley si a este hubiese lugar.
Termino de Ejecución	CUATRO (4) MESES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Organizar, limpiar y adecuar los espacios que se requieren para el desarrollo de las actividades del proyecto en las sedes de la entidad o en los lugares que se realicen los eventos, antes de cada taller y cada evento.

2. Mantener limpios, desinfectados y realizar traslados de los instrumentos musicales o materiales pedagógicos, que requieran los talleristas para el desarrollo y cumplimiento de sus actividades pedagógicas, muestras musicales y/o ensayos.

3. Apoyar en las diferentes actividades ejecutadas en el desarrollo del proyecto, dentro y fuera de la entidad

4. Apoyar mensualmente en la divulgación de las piezas gráficas y videos de promoción de los contenidos institucionales de la Casa de la Cultura del Meta y Gobernación del Meta, a través de las distintas redes sociales (Facebook, WhatsApp, Instagram).

5. Las demás que en el transcurso del desarrollo del objeto del contrato sean necesarias para la correcta e idónea ejecución del mismo.

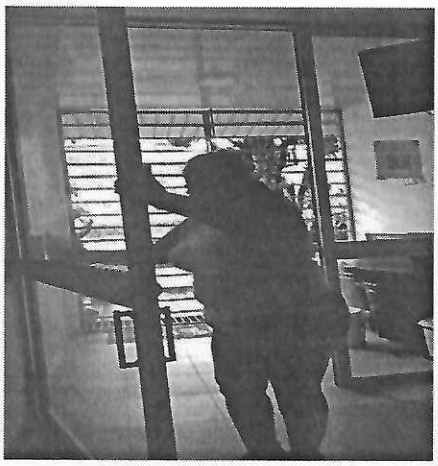
DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. Organizar, limpiar y adecuar los espacios que se requieren para el desarrollo de las actividades del proyecto en las sedes de la entidad o en los lugares que se realicen los eventos, antes de cada taller y cada evento.

Durante el periodo del 10 de octubre al 09 de noviembre, realicé la organización diaria de los espacios de la escuela de artes, con el fin de que los estudiantes y talleristas tengan un ambiente agradable para el buen desarrollo de los talleres de formación.











2. Mantener limpios, desinfectados y realizar traslados de los instrumentos musicales o materiales pedagógicos, que requieran los talleristas para el desarrollo y cumplimiento de sus actividades pedagógicas, muestras musicales y/o ensayos.

Durante el periodo del 10 de octubre al 09 de noviembre realicé la limpieza y organización de los instrumentos a diario, así como la entrega de los materiales para el desarrollo de las clases en la Escuela de Artes.







3. **Apoyar en las diferentes actividades ejecutadas en el desarrollo del proyecto, dentro y fuera de la entidad.**

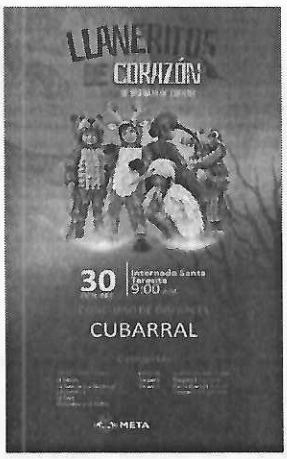
   Durante el periodo del 10 de octubre al 09 de noviembre, no se realizó apoyo en actividades dentro y fuera de la entidad.

4. **Apoyar mensualmente en la divulgación de las piezas gráficas y videos de promoción de los contenidos institucionales de la Casa de la Cultura del Meta y Gobernación del Meta, a través de las distintas redes sociales (Facebook, WhatsApp, Instagram).**

Apoyé en la difusión de los eventos culturales organizados por la *Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán* en conjunto con la *Gobernación del Meta*, a través de WhatsApp y Facebook con el fin de asegurar una mayor visibilidad y participación de la comunidad en dichas actividades.







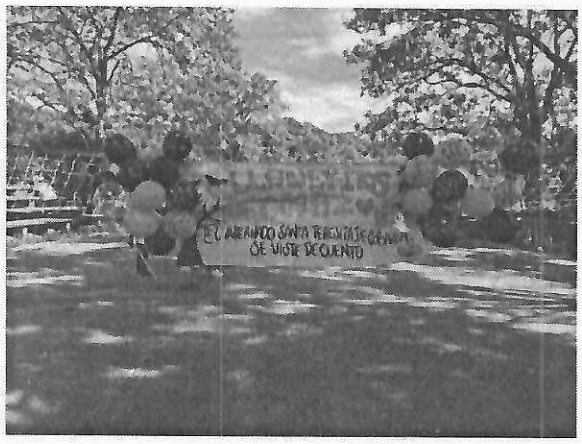


5. **Las demás que en el transcurso del desarrollo del objeto del contrato sean necesarias para la correcta e idónea ejecución del mismo.**

- 30 de octubre apoyé en la actividad de Llaneritos de Corazón en el municipio de Cubarral.







En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 10 de noviembre de 2026.

Cordialmente,

Areliz Diaz Guerrero.

ARELIZ DIAZ GUERRERO
CC 40.445.626 de Villavicencio
Apoyo Logístico