UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Oficina de Talento Humano

Bogotá D.C, 06 octubre de 2026 **OTH 3387 2026**

Doctora
SANDRA BIBIANA CÁCERES RUEDA
Decana Facultad de Artes ASAB
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Bogotá, D.C

REF: CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL CON LOS PERFILES REQUERIDOS.

Respetada Decana:

En atención al oficio FAA-0565-2026 de fecha 06 octubre de 2026 y radicado mediante Correo institucional en la misma fecha, de acuerdo con las competencias legales de esta Oficina, me permito certificar la insuficiencia en la Planta Global de Personal, con el perfil requerido para desarrollar las actividades del siguiente cuadro.

Es importante señalar que la presente certificación solo podrá ser utilizada si las necesidades del servicio, lo justifican y si se cuentan con la suficiencia presupuestal para la vigencia a 2026.

No	Perfil	Objeto	Cantidad
1	PROFESIONAL Título Profesional universitario en Administración, Ingeniería, Ciencias Sociales y Humanas o Educación o en programas académicos afines.	Prestar servicios profesionales de manera autónoma, independiente y coordinada en el Proyecto Curricular de Artes Musicales de la Facultad de Artes ASAB, para el adecuado funcionamiento académico-administrativo y de gestión curricular	1
2	PROFESIONAL Título Profesional universitario en Administración, Ingeniería, Ciencias Sociales y Humanas o Educación o en programas académicos afines.	Prestar servicios profesionales de manera autónoma, independiente y coordinada en el Proyecto curricular de Artes Plásticas y Visuales de la Facultad de Artes ASAB, para el adecuado funcionamiento académico-administrativo y de gestión curricular.	1
3	PROFESIONAL Título Profesional universitario en Administración, Ingeniería, Ciencias Sociales y Humanas o Educación o en programas académicos afines.	Prestar servicios profesionales de manera autónoma, independiente y coordinada en el Proyecto curricular de Artes Escénicas de la Facultad de Artes ASAB, para el adecuado funcionamiento académico-administrativo y de gestión curricular	1

4	PROFESIONAL Título Profesional universitario en Administración, Ingeniería, Ciencias Sociales y Humanas o Educación o en programas académicos afines.	Prestar servicios profesionales de manera autónoma, independiente y coordinada en el Proyecto curricular Arte Danzario de la Facultad de Artes ASAB, para el adecuado funcionamiento académico-administrativo y de gestión curricular	1
5	ASISTENCIAL Título de educación media	Prestar servicios asistenciales de manera autónoma, independiente y coordinada en el Proyecto curricular Arte Danzario de la Facultad de Artes ASAB, desarrollando actividades de apoyo para el adecuado funcionamiento de los procesos académico-administrativos	1
6	ASISTENCIAL Título de educación media	Prestar servicios asistenciales de manera autónoma, independiente y coordinada en el Proyecto curricular de Artes Musicales de la Facultad de Artes ASAB, desarrollando actividades de apoyo para el adecuado funcionamiento de los procesos académico-administrativos	1
7	ASISTENCIAL Título de educación media	Prestar servicios asistenciales de manera autónoma, independiente y coordinada en el Proyecto curricular de Artes Plásticas y Visuales de la Facultad de Artes ASAB, desarrollando actividades de apoyo para el adecuado funcionamiento de los procesos académico-administrativos.	1
8	ASISTENCIAL Título de educación media	Prestar servicios asistenciales de manera autónoma, independiente y coordinada en el Proyecto curricular de Artes Escénicas de la Facultad de Artes ASAB, desarrollando actividades de apoyo para el adecuado funcionamiento de los procesos académico-administrativos.	1
9	ASISTENCIAL Título de educación media	Prestar servicios asistenciales de manera autónoma, independiente y coordinada relacionada con la gestión de los procesos académicos y administrativos propios del Almacén de Audiovisuales de la Facultad de Artes ASAB, en el marco del plan estratégico de desarrollo 2018-2030 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	2
10	ASISTENCIAL Título de educación media	Prestar servicios asistenciales de manera autónoma, independiente y coordinada relacionada con la gestión de los procesos académicos y administrativos para regulación de espacios y equipos de las diferentes sedes de la Facultad de Artes ASAB, en el marco del plan estratégico de desarrollo 2018-2030 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	5
11	PROFESIONAL Profesional universitario en Administración, Ingeniería, Ciencias Sociales y Humanas o Educación o en programas académicos afines.	Prestar servicios profesionales de manera autónoma, independiente y coordinada desarrollando actividades de apoyo relacionadas con la gestión de los procesos académicos y administrativos para la regulación del comité de laboratorios de la Facultad de Artes ASAB, en el marco del plan estratégico de desarrollo 2018-2030 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	1
12	TÉCNICO Título de formación técnica o tecnológica profesional, o certificado de aptitud ocupacional relacionada con las actividades a contratar, o 6 semestres aprobados de educación superior relacionada con las actividades a contratar.	Prestar servicios técnicos de manera autónoma, independiente y coordinada desarrollando actividades de apoyo relacionadas con la gestión de los procesos académicos y administrativos para la regulación del comité de laboratorios de la Facultad de Artes ASAB, en el marco del plan estratégico de desarrollo 2018-2030 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	1
13	PROFESIONAL Título profesional universitario en Artes, Música, Ingeniería, Licenciaturas o en programas académicos afines.	Prestar servicios profesionales de manera autónoma, independiente y coordinada con la Decanatura de la Facultad de Artes ASAB, en la producción general, la producción artística y de contenidos, producción técnica de campo, coordinación y gestión de los eventos de los proyectos curriculares, unidades y comités de la Facultad.	3

14	TÉCNICO Título de formación técnica o tecnológica profesional, o certificado de aptitud ocupacional relacionada con las actividades a contratar, o 6 semestres aprobados de educación superior relacionada con las actividades a contratar.	Prestar servicios Técnicos de manera autónoma, independiente y coordinada relacionada con la gestión de los procesos académicos y administrativos propios del Almacén de Luces y Sonido de la Facultad de Artes ASAB, en el marco del plan estratégico de desarrollo 2018-2030 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	2
15	TÉCNICO Título de formación técnica o tecnológica profesional, o certificado de aptitud ocupacional relacionada con las actividades a contratar, o 6 semestres aprobados de educación superior relacionada con las actividades a contratar.	Prestar servicios Técnicos de manera autónoma, independiente y coordinada relacionada con la gestión de los procesos académicos y administrativos propios del Almacén de Instrumentos Musicales de la Facultad de Artes ASAB, en el marco del plan estratégico de desarrollo 2018-2030 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	2
16	TÉCNICO Título de formación técnica o tecnológica profesional, o certificado de aptitud ocupacional relacionada con las actividades a contratar, o 6 semestres aprobados de educación superior relacionada con las actividades a contratar.	Prestar servicios Técnicos de manera autónoma, independiente y coordinada relacionada con la gestión de los procesos académicos y administrativos propios de los talleres de Vidrio, Cerámica, Papel, Moldes, Hornos, Grabado, Serigrafía, Fotografía Litografía, Bidimensional y Tridimensional de la Facultad de Artes ASAB, en el marco del plan estratégico de desarrollo 2018-2030 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	2
17	TÉCNICO Título de formación técnica o tecnológica profesional, o certificado de aptitud ocupacional relacionada con las actividades a contratar, o 6 semestres aprobados de educación superior relacionada con las actividades a contratar.	Prestar servicios Técnicos de manera autónoma, independiente y coordinada relacionada con la gestión de los procesos académicos y administrativos propios del taller de metales de los laboratorios de la Facultad de Artes ASAB, en el marco del plan estratégico de desarrollo 2018-2030 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	1
18	PPROFESIONAL rofesional en Administración, Artes, Ingeniería, Ciencias Sociales y Humanas o Educación o en programas académicos afines.	Prestar servicios profesionales de manera autónoma, independiente y coordinada con la Academia Luis A. Calvo ALAC de la Facultad de Artes ASAB desarrollando actividades de gestión académica de los programas ofrecidos por la Academia, para el adecuado funcionamiento del proceso de extensión y proyección social de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	1
19	PROFESIONAL Título profesional universitario en Derecho, Administración de Empresas o programas	Prestar servicios profesionales de manera autónoma e independiente y coordinada en la Decanatura de la Facultad de Artes ASAB desarrollando actividades de apoyo a los procesos relacionados con la vinculación docente, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y los lineamientos institucionales aplicables.	1

	académicos afines.		
20	PROFESIONAL Título profesional universitario en Derecho, Administración de Empresas o en programas académicos afines	Prestar servicios profesionales de manera autónoma, independiente y coordinada con la Secretaría Académica de la Facultad de Artes ASAB, gestionando las actividades académico-administrativas para garantizar su adecuado funcionamiento.	1
21	TÉCNICO Título de formación técnica o tecnológica profesional, o certificado de aptitud ocupacional relacionada con las actividades a contratar, o 6 semestres aprobados de educación superior relacionada con las actividades a contratar.	Prestar servicios Técnicos de manera autónoma, independiente y coordinada relacionada con la gestión de los procesos académicos y administrativos propios del Taller de Maderas de los laboratorios de la Facultad de Artes ASAB, en el marco del plan estratégico de desarrollo 2018-2030 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	1
22	TÉCNICO Título de formación técnica o tecnológica profesional, o certificado de aptitud ocupacional relacionada con las actividades a contratar, o 6 semestres aprobados de educación superior relacionada con las actividades a contratar.	Prestar servicios Técnicos de manera autónoma, independiente y coordinada relacionada con la gestión de los procesos académicos y administrativos propios del almacén de vestuario de los laboratorios de la Facultad de Artes ASAB, en el marco del plan estratégico de desarrollo 2018-2030 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	1
23	ASISTENCIAL Título de educación media	Prestar servicios asistenciales, de manera autónoma y coordinada con la Decanatura de la Facultad de Artes ASAB desarrollando actividades de apoyo a la gestión administrativa para el adecuado funcionamiento de los procesos de la Decanatura.	1
24	PROFESIONAL Título profesional universitario en ciencias, administración, ingeniería o programas académicos afines	Prestar servicios profesionales de manera autónoma, independiente y coordinada, para acompañarlos procesos académicos y administrativos de la Decanatura de la Facultad de Artes ASAB, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y los lineamientos institucionales aplicables.	1
25	ASISTENCIAL Título de educación media	Prestar servicios asistenciales de manera autónoma, independiente y coordinada con el Proyecto Curricular Artes Plásticas y Visuales de la Facultad de Artes ASAB desarrollando actividades de apoyo como modelos de pose, en las asignaturas de pintura, bidimensional y gramáticas de las artes plásticas y visuales, así como clases de dibujo y escultura del Proyecto Curricular.	3
26	TÉCNICO Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional o certificado de aptitud ocupacional relacionada con las actividades a contratar o seis (6) semestres probados de educación superior	Prestar servicios técnicos de manera autónoma, independiente y coordinada con la Decanatura de la Facultad de Artes ASAB prestando apoyo operativo, en lo relacionado a audio, iluminación o video para el adecuado desarrollo de los eventos y las actividades de los proyectos curriculares, unidades y comités de la Facultad	4

	universitaria relacionada con las actividades a contratar, con curso de alturas vigente		
27	PROFESIONAL Profesional en Administración, Artes, Ingeniería, Ciencias Sociales y Humanas o Educación o en programas académicos afines.	Prestar servicios profesionales de manera autónoma, independiente y coordinada con la Decanatura de la Facultad de Artes ASAB desarrollando actividades de gestión y producción editorial para el adecuado funcionamiento del proceso de publicación de la facultad	1
28	PROFESIONAL Título profesional universitario en Derecho, Administración de Empresas o programas académicos afines.	Prestar servicios profesionales de manera autónoma, independiente y coordinada, en el desarrollo de actividades de apoyo a la gestión, relacionadas con la planeación, ejecución, seguimiento y control de los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y postcontractual a cargo de la Decanatura de la Facultad de Artes ASAB	1
29	TÉCNICO Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional o certificado de aptitud ocupacional relacionada con las actividades a contratar o seis (6) semestres aprobados de educación superior universitaria relacionada con las actividades a contratar.	Prestar servicios técnicos de manera autónoma, independiente y coordinada con la Unidad de Extensión de la Facultad de Artes ASAB, prestando apoyo operativo y logístico relacionado con trámites concernientes a la gestión administrativa del Preparatorio del Proyecto Curricular de Artes Musicales a cargo de esta dependencia, para el adecuado funcionamiento del proceso de Extensión y Proyección social de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	1
30	PROFESIONAL Título profesional universitario en Historia, Artes o en programas académicos afines	Prestar servicios profesionales de manera autónoma, independiente y coordinada en el Centro de Documentación de las Artes Gabriel Esquinas CDA- de la Facultad de Artes ASAB, para la descripción, catalogación, digitalización y divulgación de los fondos y colecciones del CDA, a partir de la descripción técnica y el análisis de estos, bajo estándares nacionales e internacionales.	2
31	PROFESIONAL Título profesional universitario en Administración, Ingeniería, Ciencias Sociales y Humanas o Educación o en programas académicos afines.	Prestar servicios profesionales de manera autónoma, independiente y coordinada en la Maestría en Estudios Artísticos de la Facultad de Artes ASAB, para el adecuado funcionamiento académico-administrativo y de gestión curricular	1
32	ASISTENCIAL Título de educación media	Prestar servicios asistenciales de manera autónoma, independiente y coordinada relacionada con la gestión de los procesos académicos y administrativos para regulación de espacios y almacén de instrumentos musicales de la Academia Luis A. Calvo -ALAC de la Facultad de Artes ASAB, en el marco del plan estratégico de desarrollo 2018-2030 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	1
33	PROFESIONAL Título profesional universitario en Administración, Ingeniería, Ciencias Sociales y Humanas o Educación o en programas académicos afines.	Prestar servicios profesionales de manera autónoma, independiente y coordinada con la Academia Luis A. Calvo ALAC de la Facultad de Artes ASAB desarrollando actividades de gestión administrativa a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso de extensión y proyección social de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	1
34	PROFESIONAL	Prestar servicios profesionales de manera autónoma, independiente y coordinada con la Decanatura para el adecuado funcionamiento del parque	1

	Título profesional universitario en Ingeniería de Sistemas, o en programas académicos afines.	computacional de las distintas dependencias de la Facultad de Artes ASAB: instalación de software, mantenimiento de hardware y software, conectividad y otros.	
35	ASISTENCIAL Título de educación media	Prestar servicios asistenciales de manera autónoma, independiente y coordinada con la Secretaría Académica de la Facultad de Artes ASAB, realizando actividades de apoyo para el adecuado funcionamiento de los procesos administrativos de la secretaria académica.	1
36	PROFESIONAL Título profesional universitario en Administración de empresa, economía o en programas académicos afines.	Prestar servicios profesionales de manera autónoma, independiente y coordinada en el desarrollo de actividades de apoyo a la gestión, relacionadas con la ejecución y seguimiento presupuestal de los rubros asignados a la Facultad de Artes ASAB, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y los lineamientos institucionales aplicables	1
37	PROFESIONAL Profesional universitario en Administración, Ingeniería, Ciencias Sociales y Humanas o Educación o en programas académicos afines.	Prestar servicios como profesional de manera autónoma, independiente y coordinada con el Comité de Currículo y Calidad de pregrados y posgrados de la Facultad de Artes ASAB, desarrollando actividades académicas y administrativas relacionadas con los procesos de Autorregulación, Autoevaluación, Registro Calificado	1
38	PROFESIONAL Profesional universitario en Administración, Ingeniería, Ciencias Sociales y Humanas o Educación o en programas académicos afines.	Prestar servicios como profesional de manera autónoma, independiente y coordinada con el Comité de Currículo y Calidad de pregrados y posgrados de la Facultad de Artes ASAB, desarrollando actividades académicas y administrativas relacionadas con los procesos de Autorregulación, Autoevaluación, Acreditación de Alta Calidad, Gestión Curricular y Planes de Mejoramiento	1
39	PROFESIONAL Profesional universitario en Artes, Administración, Ingeniería, Ciencias Sociales y Humanas o Educación o en programas académicos afines.	Prestar servicios profesionales de manera autónoma, independiente y coordinada con la Unidad de Investigación de la Facultad de Artes ASAB para la gestión de las actividades administrativas y de divulgación requeridas para el correcto desarrollo de la Investigación creación de la Facultad.	1
40	ASISTENCIAL Título de educación media	Prestar servicios asistenciales de manera autónoma, independiente y coordinada con la Unidad de Investigación de la Facultad de Artes ASAB, desarrollando actividades de apoyo a la gestión administrativa para el adecuado funcionamiento de los procesos de la Unidad de Investigación.	1
41	ASISTENCIAL Título de educación media	Prestar servicios asistenciales de manera autónoma, independiente y coordinada en la Maestría de Estudios Artísticos de la Facultad de Artes ASAB, desarrollando actividades de apoyo para el adecuado funcionamiento de los procesos académico-administrativos	1
42	PROFESIONAL Profesional universitario en Artes, Licenciado(a) en Educación Artística, Licenciado(a) en Educación Básica con énfasis en Educación Artística o carreras afines	Prestar servicios profesionales de manera autónoma, independiente y coordinada con la producción general de la Facultad de Artes ASAB, con énfasis en Arte Danzario, en la producción general, producción artística y de contenidos, y producción técnica de campo del proyecto curricular.	1
43	PROFESIONAL Título profesional universitario en Derecho	Prestar servicios profesionales de manera autónoma, independiente y coordinada para orientar jurídicamente a la Facultad de Artes ASAB en asuntos relacionados con la gestión académica, administrativa, disciplinaria, la atención y prevención de	1

		violencias basadas en género (VBG) y las actividades del Consejo de Facultad, garantizando el cumplimiento de la normatividad aplicable y los lineamientos institucionales.	

La anterior certificación, se expide atendiendo lo previsto en el artículo 3 del Decreto Nacional No. 1737 de 1998, modificado por el Decreto 2209 del mismo año. De conformidad con el presupuesto aprobado para la vigencia 2026, se expide la presente necesidad de personal únicamente para el periodo establecido en la circular antes mencionada. **Esta certificación solo puede ser usada dentro de los dos (2) meses siguientes a partir de la fecha de expedición**.

Cordialmente

HUMBERTO GUERRERO SALAS

Firmado digitalmente por HUMBERTO GUERRERO SALAS
Fecha: 2026.10.06 14:55:05 -05'00'

HUMBERTO GUERRERO SALAS
Jefe de Oficina de Talento Humano

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	MAILYN CUADRO DE AVILA	CPS OFICINA DE TALENTO HUMANO	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a la norma y disposiciones legales y/o técnicas y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			