HUS
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA
Empresa Social del Estado

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA
GESTION DE LA CALIDAD
ACTA DE REUNIÒN

SAM

05GC38 – V2

REUNIÓN	Cierre y Recepción de ofertas- Contratación Compra Directa	**ACTA No. 1424**	
FECHA	13/11/2026	**HORA DE INICIO**	2:30 p.m.
LUGAR	Subdirección de Bienes, Compras y Suministros	**HORA FINAL**	2:35 p.m.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

RECEPCION DE OFERTA PARA SUMINISTRO DE INSUMOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN CON EL FIN DE DAR ALCANCE A LA RESOLUCIÓN 0516 DEL 25 DE MARZO 2026, POR MEDIO DE LA CUAL EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL ASIGNA RECURSOS A LA **E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA – SEDE UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRA**.

TEMAS A TRATAR

1.	RECEPCION DE OFERTAS PROCESO CONTRATACION COMPRA DIRECTA SOLICITUD No. AG000020261339

REVISIÓN DE COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: APLICA **NO APLICA X**

Este Item puede o no aplicar. Marque con una "x". Para los casos que aplique diligencie la descripción de la actividad

#	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1				
TOTAL DE ACTIVIDADES		0	0	
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (Actividades cumplidas/Total de actividades programadas)		0%		

DESARROLLO DE LOS TEMAS A TRATAR

Siendo las 2:35 p.m., en la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros se realiza el cierre de la invitación de Contratación Compra Directa No. AG000020261339 Cuyo Objeto es: SUMINISTRO DE INSUMOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN CON EL FIN DE DAR ALCANCE A LA RESOLUCIÓN 0516 DEL 25 DE MARZO 2026, POR MEDIO DE LA CUAL EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL ASIGNA RECURSOS A LA **E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA – SEDE UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRA**. La cual presenta oferta de forma fisica la empresa: **JHON FREDY ALBERTO RINCON PACHECO**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS DURANTE LA REUNIÓN.
Incluir los compromisos en el Plan de Mejora Único por Procesos según el Proceso que le aplica

#	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	REMISION DE DOCUMENTOS A LAS AREAS PARA EVALUACION	TECNICO	

EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE LA REUNIÓN.

Califique de 1 a 5 la evaluación de la efectividad de la reunión, teniendo en cuenta la votación de los participantes y el cumplimiento de los siguientes criterios: objetivos, cobertura de los temas propuestos, organización y cumplimiento de horarios.

CALIFICACIÓN DE LA REUNIÓN: Marcar con "X" el recuadro					OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
1	2	3	4	5	Describa brevemente criterios a mejorar

FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN

#	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
1	CARLOS FERNANDO GONZALEZ PRADA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
2	KAREN TATIANA LOPEZ MUÑOZ	TECNICO DE COMPRAS	TATIANA Lopez
3	CESAR AUGUSTO BELTRAN MOYA	TECNICO DE COMPRAS	Cesar Beltrán Moya
4	**JHON FREDY ALBERTO RINCON PACHECO**	PROVEEDOR	