EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA

El suscrito Director de Vigilancia y Registro Público de Carrera Administrativa

HACE CONSTAR QUE:

Nombre completo del posible contratista:	**JUAN DAVID SÁNCHEZ MURILLO**
Documento de identificación No:	80.799.185
Nivel de Educación o formación:	PROFESIONAL
Título obtenido:	ABOGADO
Fecha de grado:	29 de marzo de 2019
Nivel de Educación o formación:	Especialización
Título obtenido:	Especialista en Derecho Sancionatorio
Fecha de grado:	12 de abril de 2023

Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Vigilancia y Registro Público de Carrera Administrativa de la CNSC, mediante el análisis, proyección y revisión de documentos y actuaciones relacionadas con el ejercicio de la vigilancia preventiva, correctiva y sancionatoria de la carrera administrativa
Perfil requerido	Título profesional
Experiencia requerida	Un (1) año de Experiencia Profesional y un (1) año de ExperienciaProfesional Relacionada

1. Que JUAN DAVID SÁNCHEZ MURILLO está legalmente habilitado para desarrollar las actividades objeto de la presente contratación.

2. Que, de acuerdo con el análisis y evaluación del perfil, certifico que cumple a cabalidad con los requisitos exigidos en los estudios previos y que, con las siguientes certificaciones, acreditó la experiencia para desarrollar las actividades objeto de la presente contratación.

ENTIDAD O EMPRESA	OBJETO, CARGO, FUNCIONES U OBLIGACIONES	FECHA INICIO Y FECHA FIN	TIEMPO (Años, mesesy días)	TIPO DE EXPERIENCIA		
				P	R	L
Comisión Nacional del Servicio Civil	**Contrato Prestación de Servicios Profesionales No 288 de 2024:** Prestar los servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la Dirección De Vigilancia y Registro Público De Carrera Administrativa de la Comisión Nacional del Servicio	28/02/2024 04/10/2024	7 meses y 7 días		X	

	Civil en la Atención de las diferentes quejas, peticiones, reclamaciones en segunda instancia y demás Actuaciones administrativas de competencia de la Dirección de manera que asegure el Cumplimiento de las normas de carrera administrativa					
Comisión Nacional del Servicio Civil	**Profesional Universitario, Código 2044, Grado 9,** Dirección de Vigilancia y Registro Público de Carrera Administrativa. – Funciones: Proyectar las respuestas a los derechos de petición, reclamaciones, actos administrativos y actuaciones administrativas relacionados con los procesos y procedimientos misionales y de apoyo de la entidad. 2. Efectuar el seguimiento y control a los trámites de las respuestas a los derechos de petición, reclamaciones, recursos y actuaciones administrativas relacionados con los procesos procedimientos misionales y de apoyo de la entidad	07/12/2021 26/02/2024	2 año, 2 meses y 20 días		X	
Comisión Nacional del Servicio Civil	**Contrato Prestación de Servicios Profesionales No 414-2021:** Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Administración de Carrera Administrativa de la CNSC, para apoyar la actualización, seguimiento, consolidación y vigilancia al Registro Público de Carrera Administrativa (RPCA), de los diferentes sistemas administrados por la entidad, como componente del proyecto de administración, control y vigilancia de la Carrera Administrativa.	03/08/2021 al 6/12/2021	4 meses y 4 días	X		
Comisión Nacional del Servicio Civil	**Contrato Prestación de Servicios Profesionales No 141-2021:** Prestar los servicios profesionales para apoyar la actualización, seguimiento, consolidación y vigilancia al Registro Público de Carrera Administrativa, de los diferentes sistemas administrados por la CNSC, como componente del	02/06/2021 al 31/07/2021	2 meses	X		

	proyecto de Administración, Control y Vigilancia de la Carrera Administrativa					
Comisión Nacional del Servicio Civil	**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 007-2020:** Prestar servicios profesionales para apoyar jurídica y administrativamente a la secretaria general en la gestión y trámite de los diferentes procesos misionales y de apoyo que adelante la COMISIÓN y que sean competencia de esta dependencia	17/01/2020 30/11/2020	10 meses y 14 días	X		
Comisión Nacional del Servicio Civil	**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 329-2019:** Prestar servicios profesionales para apoyar jurídica y administrativamente a la Secretaría General en la gestión y trámite de los diferentes procesos misionales y de apoyo que adelante la COMISIÓN y que sean competencia de esta dependencia.	03/07/2019 al 31/12/2019	5 meses y 29 días	X		
TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA O EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA			**2 AÑOS, 9 MESES Y 27 DÍAS**			
TOTAL, EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL			**1 AÑO, 10 MESES Y 17 DÍAS**			
TOTAL, EXPERIENCIA			**4 AÑOS, 8 MESES Y 14 DÍAS**			

Para constancia se firma en Bogotá D.C. el veintinueve (29) de octubre de 2026

Humberto Luis García

Director de Vigilancia y Registro Público de Carrera Administrativa