Villagarzon, 17 de Noviembre de 2026.

Doctor:
LUIS EDUARDO GARCIA FRANCO
Alcaldia Municipal de Villagarzon
At. Secretaría de Gobierno
Villagarzon - Putumayo

Ref.: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Cordial Saludo.

El suscrito actuando en nombre propio, de acuerdo con las condiciones que se establecen en la invitación de la referencia, cordialmente me permito presentar propuesta para desarrollar el siguiente:

OBJETO: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN.".**

En caso que la Alcaldía de Villagarzón acepte mi propuesta y me adjudique el contrato, me comprometo a suscribir el mismo y efectuar los trámites de legalización a mi cargo, dentro del término señalado para el efecto

Así mismo declaro:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al suscrito.
2. Que ninguna otra persona fuera del suscrito tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
3. Que si se me adjudica el contrato, me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir el contrato dentro de los términos señalados para ello.
4. Que conozco la información general y especial y los documentos que se exigen en la invitación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
5. Que el/la suscrito(a) afirma bajo gravedad de juramento, que no existe ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el artículo 8º de la Ley 80/1993, y demás normas concordantes, que impidan mi participación en el presente proceso y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

Atentamente,



YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ
CC. 1125409452 de VILLAGARZÓN
Telefono: 3238603537 - Correo: RCRISTHEL26@GMAIL.COM - Direccion: BARRIO CANAAN

Asunto: **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**

OBJETO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN.".

OBLIGACIONES:

No.	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar en la Secretaria de Gobierno en la atención al público
2	Apoyar en la elaboración de oficios de la secretaría de Gobierno
3	Apoyar en la digitación de actas de las reuniones programadas por la secretaria de Gobierno Municipal
4	Apoyar en la recepción de oficios que allegan a la secretaría de Gobierno cuando se requiera
5	Apoyar en la elaboración de las solicitudes de plan anual de adquisiciones de los procesos contractuales de la secretaría de Gobierno
6	Apoyar en la elaboración de las solicitudes de disponibilidad presupuestal de los procesos contractuales de la secretaría de Gobierno
7	Apoyar en la elaboración de certificados laborales, certificaciones de permanencia y certificaciones de contratos
8	Apoyar en la elaboración de actas de inicio de contratos de la Secretaria de Gobierno
9	Apoyar en la revisión y orientación de documentos de establecimientos de comercio según artículo 87 de la ley 1801 de 2016
10	Coadyuvar Revisión del correo institucional de la secretaria de Gobierno del municipio de Villagarzón
11	Apoyar en la revisión de documentos presentados por la comunidad, para la expedición de certificados de sana posesión
12	Las demás actividades que se requieran y que le imparta la Secretaria de Gobierno en cumplimiento al objeto contractual

Además me comprometo a:

a. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales por la ejecución del contrato especificando de manera clara y detallada las obligaciones ejecutadas.
b. Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON le entregue o terceros le entreguen.
c. Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la Entidad o a terceros.
d. Me obligo a afiliarme al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones, de conformidad a lo establecido en el artículo 15 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 3 de la Ley 797 de 2003 y su Decreto Reglamentario 510 de 2003; igualmente a afiliarme al Sistema General de Seguridad Social en Salud de conformidad al artículo 157 de la Ley 100 de 1993, el Inciso 1° del artículo 23 del decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes y que reglamenten el asunto y a afiliarme al sistema de riesgos profesionales según lo establecido en la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. Y en cumplimiento a las normas antes descritas y al artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 el ingreso base de cotización para Salud será sobre una base de la cotización del 40% del valor mensualizado del contrato; el mismo porcentaje se utilizará para liquidar la cotización para pensión y riesgos profesionales.

PLAZO: 1 MESES Y 13 DIAS CALENDARIO.

PROPUESTA ECONÓMICA: $ 3,583,333.33 M/CTE.

FORMA DE PAGO: $ 2,500,000 M/CTE en mensualidades vencidas o proporcional al tiempo de ejecución del contrato.

Cordialmente,

YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ
CC. 1125409452 de VILLAGARZÓN
Telefono: 3238603537 - Correo: RCRISTHEL26@GMAIL.COM - Direccion: BARRIO CANAAN

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

9- Noviembre 2026
Leidy Lopez

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Herrera	Rodriguez	Yuleixy Cristhel

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1125409452	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 05 MES 05 AÑO 2005	BARRIO CANAAN			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	PUTUMAYO
DEPTO	PUTUMAYO	MUNICIPIO	VILLAGARZÓN		
MUNICIPIO	PUERTO CAICEDO	TELÉFONO	3238603537	EMAIL	rcristhel26@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2022
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	4	X		GESTION ADMINISTRATIVA	06	2025	NO

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	48	X		APLICACION DE PROCESOS A SISTEMAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO	10	2023
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	48	X		COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	04	2024
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	48	X		EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	09	2024
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	50	X		APLICACION DE HERRAMIENTAS METODOLOGICAS EN INVESTIGACION	11	2024
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	50	X		MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	09	2026

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS	X			X			X		

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VILLAGARZON			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	MUNICIPIO VILLAGARZÓN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	17	Mes	09	Año	2026	Día	16	Mes	11	Año	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO ADMINISTRATIVO -	DEPENDENCIA APOYO A SECRETARIA DE GOBIERNO						DIRECCIÓN CALLE 2 5 14					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE VILLAGARZON			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: PUTUMAYO	MUNICIPIO: VILLAGARZÓN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 15	Mes: 07	Año: 2026			Día: 14	Mes: 09	Año: 2026			
CARGO O CONTRATO ACTUAL: APOYO ADMINISTRATIVO -	DEPENDENCIA: APOYO A SECRETARIA DE GOBIERNO					DIRECCIÓN: CALLE 2 5 14					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE VILLAGARZON			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: PUTUMAYO	MUNICIPIO: VILLAGARZÓN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 02	Mes: 02	Año: 2026			Día: 01	Mes: 07	Año: 2026			
CARGO O CONTRATO ACTUAL: APOYO ADMINISTRATIVO -	DEPENDENCIA: APOYO A SECRETARIA DE GOBIERNO					DIRECCIÓN: CALLE 2 5 14					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD: HOTEL LA OFICINA			PÚBLICA:	PRIVADA: X	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: PUTUMAYO	MUNICIPIO: VILLAGARZÓN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 3102737069	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 30	Mes: 06	Año: 2025			Día: 01	Mes: 11	Año: 2025			
CARGO O CONTRATO ACTUAL: RECEPCIONISTA HOTEL	DEPENDENCIA: RECEPCION					DIRECCIÓN: BARRIO CENTRO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD: TERMINAL DE TRANSPORTES DE VILLAGARZON S.A			PÚBLICA:	PRIVADA: X	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: PUTUMAYO	MUNICIPIO: VILLAGARZÓN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 08	Mes: 11	Año: 2024			Día: 07	Mes: 05	Año: 2025			
CARGO O CONTRATO ACTUAL: AUXILIAR OPERATIVO	DEPENDENCIA: AUXILIAR OPERATIVO					DIRECCIÓN: VEREDA EL PORVENIR					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS						
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día:		Mes:		Año:	Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	9
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Villagarzón, 13 de noviembre de 2026

Yoleixy

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



CEDULA DE CIUDADANIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.125.409.452

Apellidos
HERRERA RODRIGUEZ

Nombres
YULEIXY CRISTHEL

Nacionalidad
COL

Estatura
1.56

Sexo
F

Fecha de nacimiento
05 MAYO 2005

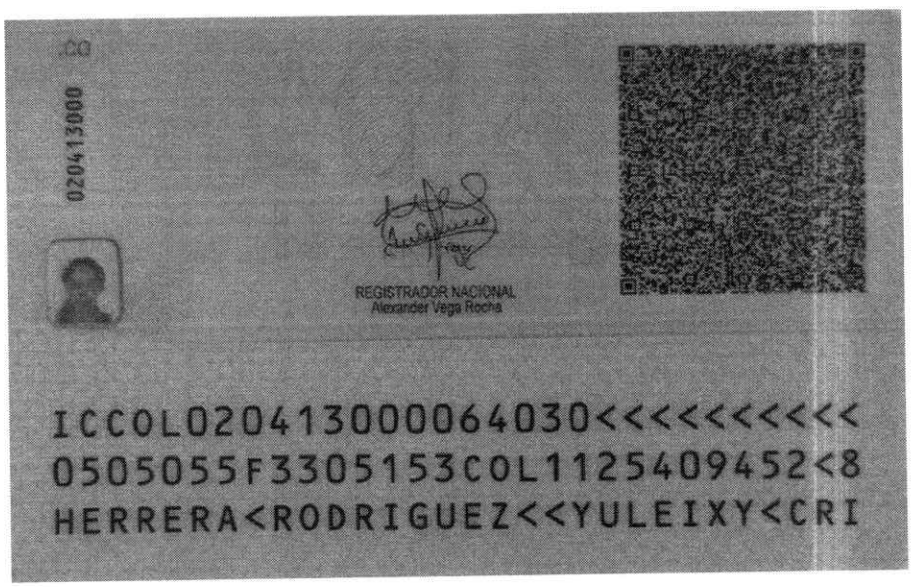
G.S.
B+

Lugar de nacimiento
PUERTO CAICEDO (PUTUMAYO)

Fecha y lugar de expedición
15 MAYO 2023, VILLAGARZON

Fecha de expiración
15 MAYO 2033

Firma
Yuleixy Herrera R



CO

0204130000

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL0204130000064030<<<<<<<<<<<
0505055F3305153COL1125409452<8
HERRERA<RODRIGUEZ<<YULEIXY<CRI

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141276645138

(415)7707212489984(8020) 000014127664513 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 2 5 4 0 9 4 5 2	8	Impuestos y Aduanas de Puerto Asís 4 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 5 4 0 9 4 5 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Putumayo 8 6	Villagarzón 8 8 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
HERRERA	RODRIGUEZ	YULEIXY	CRISTHEL

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Villagarzón 8 8 5

41. Dirección principal: LT 25 Sur BRR CANNAN MZ F

42. Correo electrónico: rcristhel26@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 3 8 6 0 3 5 3 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 4 1 0 0 1	7 4 9 0	2 0 2 4 1 0 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4 9																									

53. Código 49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-09-09 / 04:20:30PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre HERRERA RODRIGUEZ YULEIXY CRISTHEL

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 09-09-2026 04:21:04PM

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

La República de Colombia

y en su nombre, la

Institución Educativa Guillermo Valencia

Villagarzón - Putumayo

Jornada Única

Autorizada por la Secretaria de Educación y Cultura Departamental mediante Resolución No. 0139 del 3 de Febrero de 2003

Confiere a:

Yulcisey Cristhel Herrera Rodríguez

T. I. No. 1.125.409.452 de Puerto Caicedo - Putumayo

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Academica (Artículo 28 Ley 115 de 1994); los Planes y Programas vigentes.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA VILLAGARZON

Dr. Leandro León Gómez Gómez
Rector

Carmen Cecilia Zambrano Córdoba
Secretaria

Anotado al Folio No. 029 Libro de Registro No. 3

Dado en Villagarzón Putumayo, a los Dos (2) días del mes de Diciembre de 2022

No requiere registro, Decreto No. 921 del 06 de Mayo de 1994, expedido por el M.E.N.

Powered by CamScanner

Institución Educativa Guillermo Valencia

Villagarzón – Putumayo

Libertad y Orden

ACTA DE GRADO

Inscripción S. E.: Folio 111 – Acta 112
Inscripción DANE No. 186885001188

En la ciudad de Villagarzón Putumayo a los Dos (2) días del mes de Diciembre del año 2022, se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos del último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría de la

Institución Educativa Guillermo Valencia

Institución aprobada en sus niveles de Educación Básica y Media Técnica Agropecuaria y Académica y autorizada por la Secretaría de Educación y Cultura Departamental para otorgar el titulo de Bachiller Académico, **Jornada Única**, según Resolución No. 0159 del 3 de Febrero de 2003.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el Titulo de **BACHILLER ACADEMICO**, al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identificación se relaciona a continuación:

Yuleixy Cristhel Herrera Rodríguez
T. I. No. 1.125.409.452 de Puerto Caicedo - Putumayo

Es fiel copia tomada del Acta General de Graduación No. 080 del 2 de Diciembre de 2022, la cual consta de 77 estudiantes que comienza con el nombre de LICETH VANESSA AGREDA MELO y se cierra con el nombre de XIOMARA PATRICIA VILLADA AYALA.

Firmada y sellada por el Dr. LEANDRO LEÓN GOMEZ GOMEZ (Rector) y CARMEN CECILIA ZAMBRANO CORDOBA (Secretaria).

Dada en Villagarzón – Putumayo, a los Dos (2) días del mes de Diciembre de 2022.

Dr. Leandro León Gómez Gómez
C. C. No. 18.126.226 de Mocoa (P)
Rector

Carmen Cecilia Zambrano Córdoba
C. C. No. 41.170.515 de Villagarzón (P)
Secretaria

Powered by CamScanner

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1125409452

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Mocoa. a los diecisiete (17) dias del mes de junio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Subdirector (E) CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

90158539 - 17/06/2025
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518002711036CC1125409452C.

REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 90158539 - 17/06/2025

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ. Con Cédula de Ciudadanía No. 1125409452

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA. RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

En constancia de lo anterior se firma la presente en Mocoa. a los diecisiete (17) dias del mes de junio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Subdirector (E) CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518002711036CC1125409452A.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1125409452

Cursó y aprobó la acción de Formación

APLICACION DE PROCESOS A SISTEMAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Mocoa. a los treinta (30) dias del mes de octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
Subdirector (E)
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

94482905 - 30/10/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518002860432CC1125409452C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1125409452

Cursó y aprobó la acción de Formación

COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Mocoa. a los dieciocho (18) dias del mes de abril de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
Subdirector (E)
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

96998199 - 18/04/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518002947228CC1125409452C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1125409452

Cursó y aprobó la acción de Formación

EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Mocoa. a los nueve (9) dias del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
Subdirector (E)
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

100184055 - 09/09/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518003046655CC1125409452C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1125409452

Cursó y aprobó la acción de Formación

APLICACION DE HERRAMIENTAS METODOLOGICAS EN INVESTIGACION:

con una duración de 50 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Mocoa. a los doce (12) dias del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
Subdirector (E)
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

101926707 - 12/11/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518003109498CC1125409452C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1125409452

Cursó y aprobó la acción de Formación

MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

con una duración de 50 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Villagarzón (Villa Amazónica). a los siete (7) dias del mes de septiembre de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por



FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Subdirector (E)
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

115774249 - 07/09/2026
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518003590148CC1125409452C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1125409452

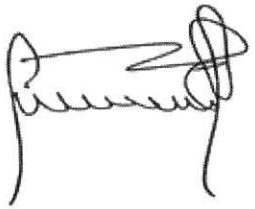
Cursó y aprobó la acción de Formación

CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Villagarzón (Villa Amazónica). a los seis (6) dias del mes de noviembre de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por



JORGE CALDERON CLAROS
Subdirector (E)
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

116676073 - 06/11/2026
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518003620123CC1125409452C.

EL SUSCRITO GERENTE DEL TERMINAL DE TRANSPORTES DE VILLAGARZÓN S.A

CERTIFICA:

Que la señora **YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ,** identificada con Cédula de ciudadanía N° 1.125.409.452 de Villagarzón, estuvo vinculada al Terminal de Transportes de Villagarzón para su formación en la fase practica **TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA** durante el periodo comprendido entre el 08 de Noviembre del 2024 al 07 de Mayo del 2025.

La señora YULEIXY HERRERA realizó actividades relacionadas con su formación en el SENA que permiten a la empresa avanzar en el área administrativa, realizando actividades tales como: Participación de soluciones de problemas en el área administrativa y en la coordinación de actividades institucionales dentro de Terminal de Transportes de Villagarzón, Apoyo organizacional en la planeación, organización dirección y control de proyectos y actividades acordes con la misión de diferentes organizaciones, preparar informes que pueden usarse para cumplir con los objetivos de la empresa soportados bajo el conocimiento académico adquirido por la pasante.

Durante la ejecución del contrato de aprendizaje la señora **YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ**, participa activamente y con responsabilidad en todas las labores encomendadas.

Para constancia se firma la presente certificación a solicitud de la interesada, en el municipio de Villagarzón, a los nueve (09) días del mes de Mayo de 2025.

Jhom Jairo Luna Sosa
GERENTE

Esp. JHOM JAIRO LUNA SOSA
Gerente

Elaboró: Yeny Adarmes
Jefe de Talento Humano

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1,125,409,452 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

CONTRATO UNO VIGENCIA 2026

CONTRATO N°:	CPS-128-2026 del 30/01/2026
CLASE DE CONTRATO:	Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión
CONTRATISTA:	YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ con Identificacion N 1,125,409,452
PLAZO DEL CONTRATO:	4 MESES
PLAZO PRORROGA 1:	30
FECHA DE INICIO:	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	01/06/2026
FECHA TERMINACIÓN PRORROGA 1:	02/07/2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO APOYO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"
ASIGNACIÓN MENSUAL:	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CENTAVOS ($ 2,500,000.00) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 10,000,000.00) M/CTE
VALOR ADICIÓN Nro. 1:	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CENTAVOS 2,500,000.00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CENTAVOS ($ 12,500,000.00) M/CTE
EJECUTADO:	100.00% - FINALIZADO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Nro.	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar en la Secretaria de Gobierno en la atención al público
2	Apoyar en la elaboración de oficios de la secretaría de Gobierno

3	Apoyar en la digitación de actas de las reuniones programadas por la secretaria de Gobierno Municipal
4	Apoyar en la recepción de oficios que allegan a la secretaría de Gobierno cuando se requiera
5	Apoyar en la elaboración de las solicitudes de plan anual de adquisiciones de los procesos contractuales de la secretaría de Gobierno
6	Apoyar en la elaboración de las solicitudes de disponibilidad presupuestal de los procesos contractuales de la secretaría de Gobierno
7	Apoyar en la elaboración de certificados laborales, certificaciones de permanencia y certificaciones de contratos
8	Apoyar en la elaboración de actas de inicio de contratos de la Secretaria de Gobierno
9	Apoyar en la revisión y orientación de documentos de establecimientos de comercio según artículo 87 de la ley 1801 de 2016
10	Coadyuvar Revisión del correo institucional de la secretaria de Gobierno del municipio de Villagarzón.
11	Apoyar en la revisión de documentos presentados por la comunidad, para la expedición de certificados de sana posesión.
12	Las demás actividades que se requieran y que le imparta la Secretaria de Gobierno en cumplimiento al objeto contractual.

Se expide a petición del interesado, el 14 de Julio de 2026.

JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ
Secretario de Gobierno Municipal
Jefe de Recursos Humanos

Proyectó: Leidy Johana Lopez

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1,125,409,452 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

CONTRATO UNO VIGENCIA 2026

CONTRATO N°:	CPS-260-2026 del 14/07/2026
CLASE DE CONTRATO:	Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión
CONTRATISTA:	YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ con Identificacion N 1,125,409,452
PLAZO DEL CONTRATO:	2 MESES
FECHA DE INICIO:	15/07/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	14/09/2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO APOYO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
ASIGNACIÓN MENSUAL:	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 2,500,000) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES DE PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 5,000,000.00) M/CTE
EJECUTADO:	100.00% - FINALIZADO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Nro.	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar en la Secretaria de Gobierno en la atención al público
2	Apoyar en la elaboración de oficios de la secretaría de Gobierno
3	Apoyar en la digitación de actas de las reuniones programadas por la secretaria de Gobierno Municipal
4	Apoyar en la recepción de oficios que allegan a la secretaría de Gobierno cuando se requiera
5	Apoyar en la elaboración de las solicitudes de plan anual de adquisiciones de los procesos contractuales de la secretaría de Gobierno
6	Apoyar en la elaboración de las solicitudes de disponibilidad presupuestal de los procesos contractuales de la secretaría de Gobierno
7	Apoyar en la elaboración de certificados laborales, certificaciones de permanencia y certificaciones

	de contratos
8	Apoyar en la elaboración de actas de inicio de contratos de la Secretaria de Gobierno
9	Apoyar en la revisión y orientación de documentos de establecimientos de comercio según artículo 87 de la ley 1801 de 2016
10	Coadyuvar Revisión del correo institucional de la secretaria de Gobierno del municipio de Villagarzón
11	Apoyar en la revisión de documentos presentados por la comunidad, para la expedición de certificados de sana posesión
12	Las demás actividades que se requieran y que le imparta la Secretaria de Gobierno en cumplimiento al objeto contractual

Se expide a petición del interesado, el 16 de Septiembre de 2026.

JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ
Secretario de Gobierno Municipal
Jefe de Recursos Humanos

Proyectó: Leidy Johana Lopez

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1,125,409,452 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

CONTRATO UNO VIGENCIA 2026

CONTRATO N°:	CPS-367-2026 del 17/09/2026
CLASE DE CONTRATO:	Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión
CONTRATISTA:	YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ con Identificacion N 1,125,409,452
PLAZO DEL CONTRATO:	2 MESES
FECHA DE INICIO:	17/09/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	16/11/2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN.
ASIGNACIÓN MENSUAL:	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 2,500,000) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES DE PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 5,000,000.00) M/CTE
EJECUTADO:	100.00% - FINALIZADO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Nro.	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar en la Secretaria de Gobierno en la atención al público
2	Apoyar en la elaboración de oficios de la secretaría de Gobierno
3	Apoyar en la digitación de actas de las reuniones programadas por la secretaria de Gobierno Municipal
4	Apoyar en la recepción de oficios que allegan a la secretaría de Gobierno cuando se requiera
5	Apoyar en la elaboración de las solicitudes de plan anual de adquisiciones de los procesos contractuales de la secretaría de Gobierno
6	Apoyar en la elaboración de las solicitudes de disponibilidad presupuestal de los procesos contractuales de la secretaría de Gobierno

7	Apoyar en la elaboración de certificados laborales, certificaciones de permanencia y certificaciones de contratos
8	Apoyar en la elaboración de actas de inicio de contratos de la Secretaria de Gobierno
9	Apoyar en la revisión y orientación de documentos de establecimientos de comercio según artículo 87 de la ley 1801 de 2016
10	Coadyuvar Revisión del correo institucional de la secretaria de Gobierno del municipio de Villagarzón
11	Apoyar en la revisión de documentos presentados por la comunidad, para la expedición de certificados de sana posesión
12	Las demás actividades que se requieran y que le imparta la Secretaria de Gobierno en cumplimiento al objeto contractual

Se expide a petición del interesado, el 12 de Noviembre de 2026.

JAIRO ORLANDO COLLAZOS PULIDO
Secretario de Gobierno Municipal
Jefe de Recursos Humanos

Proyectó: Leidy Johana Lopez

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 04 de noviembre de 2026, a las 16:01:32, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1125409452
Código de Verificación	1125409452261104160132

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTÍNEZ ROMERO

Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 305892184

PIB
15:55:07

Bogotá DC, 04 de noviembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1125409452:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:02:30 PM horas del 04/11/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1125409452**

Apellidos y Nombres: **HERRERA RODRIGUEZ YULEIXY CRISTHEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/11/2026 04:03:45 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1125409452** y Nombre: **YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **150928724** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:04:49 horas del 04/11/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1125409452,** Apellidos y Nombres **HERRERA RODRIGUEZ YULEIXY CRISTHEL**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Alcaldía Municipal de Villagarzón**, con NIT **800054249-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Función Pública

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, **YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ**

IDENTIFICADO CON: C.C. **X** C.E. T.I. N° **1.125.409.452** CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	COLOMBIA	Departamento	PUTUMAYO	Municipio	VILLAGARZÓN
Dirección	BARRIO CANAAN			Teléfonos	3238603537

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
MARIA ARGENIS HERRERA RODRIGUEZ	1.125.409.111	MADRE
WILFRAN JAIR HERRERA RODRIGUEZ	1.125.409.451	HERMANO

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACIÓN** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	10.000.000
CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS	-
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	-
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 10.000.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCO AGRARIO	AHORROS	479500131474	VILLAGARZÓN	$ 46.000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c)En la actualidad: **SI** **NO** **X** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. C.E. T.I.	N°

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

VILLAGARZÓN, 01 DE JULIO DE 2026
CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

IPS PROSVISALUD EU

Nit: 900071373-0
Dirección: Calle 3 No7-47 - Barrrio progreso
Cel: 310 4131985 - 318 6156525
Correo: prosvisaludocupacional2017@gmail.com -Web: provisalud.com
Villagarzon - P



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
23 DÍA	01 MES	2026 AÑO	VILLAGARZÓN (PUTUMAYO, COLOMBIA) Ciudad	EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL DE PRE-INGRESO

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

Nombre de la empresa	Empresa en misión
PARTICULAR	PARTICULARES

CIIU (Actividad Económica) del empleador:

SIN REGISTRAR

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

Apellidos y Nombres	Género	Edad	Documento de Identificación	
HERRERA RODRIGUEZ YULEIXY CRISTHEL	FEMENINO	20 AÑOS 8 MESES 19 DÍAS	CC Tipo	1125409452 Número

G ILIAR DE ALMACEN

EPS	AFP	ARL
MALLAMAS	NO REFIERE	NO REFIERE

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

Observaciones: *NO APLICA*

SI	ENFASIS OSTEOMUSCULAR

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL ✓	----------

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
CONTINUAR MANEJO MÉDICO : SEGUIMIENTO DE ANTECEDENTE DE PATOLOGÌA RESIRATORIA EN EPS, EN EL MOMENTO ASINTOMÀTICA Y SIN LIMITACIONES FUNCIONALES.	SVE VISUAL	HÁBITOS SALUDABLES
USAR CORRECCIÓN VISUAL : DEFINIR CORRECCIÒN POR OPTOMETRÌA.	PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL	HACER DEPORTE DIETA BALANCEADA

C ntimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este nento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados entes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico

Dr. Cristian Calvache O.
Medicina del Trabajo y SST
RM: 0085022015
Reg. 61011122018 Ptyo

Firma: _____

Nombre: CC: 1124313411 - CRISTIAN JESUS CALVACHE

R. M.: 0085022015 L.S.O.: 61011122018

Código de Seguridad

Aspirante o Trabajador

Yuleixy HR

Firma: _____

Nombre: HERRERA RODRIGUEZ YULEIXY CRISTHEL

CC: 1125409452

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1125409452 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 04/11/2026 04:08 PM

Código Verificación: **C7LXHQWT85**

Válida hasta: **04/02/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

E.P.S. INDIGENA MALLAMAS	CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN		Código: AS-FR-008
			Versión: 01
			Vigencia: 19/07/2018

COORDINACION DE AFILIACIÓN Y REGISTRO

CERTIFICA

Una vez verificada la base de datos empresarial, el afiliado relacionado a continuación presenta la siguiente información con corte a la fecha de expedición de la misma.

Que el (la) señor(a):	HERRERA RODRIGUEZ YULEIXY CRISTHEL
Identificación	CC 1125409452
Municipio	VILLAGARZON
Nivel Sisbén	N
IPS Asignada	ESE HOSPITAL SAN GABRIEL ARCANGEL - PRINCIPAL
Estado	Activo
Fecha Afiliación	01/02/2025 12:00:00 a. m.
Régimen	Subsidiado
Zona	R1

Dada el jueves, 5 de noviembre de 2026

Cordialmente

Oficina Virtual Mallamas - EPS

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1125409452,** se encuentra afiliado/a desde **03/02/2026** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 04 de noviembre de 2026.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN *Secretaría de Hacienda* NIT. 800.054.249-0	
	Versión: 3	Vigente desde: 1° de julio de 2024

LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON

C E R T I F I C A

Que, la señora **YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ** con CC **1.125.409.452** domiciliada en Villagarzón, Departamento de Putumayo, por impuesto municipales presenta la siguiente información.

- IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO.

DETALLE	OBSERVACIÓN
Impuesto Predial Unificado	No registra predios a su nombre

- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y SU COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS.

DETALLE	OBSERVACIÓN
Impuesto de Industria y comercio y su complementario de avisos y tableros	No registra establecimientos a su nombre.

El presente documento no impide a la administración Municipal llevar a cabo el proceso de revisión y fiscalización de los impuestos administrados y determinar sanciones e intereses moratorios si hubiere lugar a ello, atendiendo la normatividad y procedimiento tributario vigente en el Estatuto Tributario Municipal y Nacional.

Se expide en Villagarzón Putumayo, a los 14 días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026).

LEIDY PATRICIA CHAUX MENESES
Secretaria de Hacienda Municipal

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	*Karen Lizeth Sanchez Carvajal*	*Aux. Auditoria de Impuestos*	Karen Carvajal
Revisó:	*Jenny Rocio Chapid Guerrero*	*Aux. administrativo*	
Aprobó:	*Leidy Patricia Chaux Meneses*	*Secretaria de Hacienda Municipal*	

LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS
AGUAS LA CRISTALINA S.A. E.S.P
NIT: 900.324.202-7

CERTIFICA:

Que, una vez verificada la base de datos de la entidad, el señor **YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ** identificado con cédula de ciudadanía **N°1.125.409.452**, no registra vinculación ni matrícula a su nombre, por lo que no figura como usuario de los servicios públicos acueducto, alcantarillado, aseo, a la fecha de expedición del presente certificado.

En consecuencia, esta entidad no registra obligaciones ni cartera asociadas al citado ciudadano.

Para constancia, se expide el presente certificado a solicitud del interesado y se firma en Villagarzón, Putumayo, a los quince (15) días del mes de septiembre de 2026.

JHEINNY JHARLEDY ZENON CARVAJAL
Subgerente Administrativa

Proyectó: Jorge López Apoyo administrativo	Revisó: Jheinny Jharledy Zennon Subgerente Administrativa	Aprobó: Kelly Dayana Arteaga Gerente

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN Secretaría de Gobierno NIT. 800.054.249-0	
	Versión: 3	Vigente desde: 2° de julio de 2024
CERTIFICACIONES		

POR MEDIO DE LA DEPENDENCIA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, LA SECRETARIA DE ARCHIVO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO.

CERTIFICA

Que **YULEIXY CRISTHEL HERRERA RODRIGUEZ** identificado/a con cedula de ciudanía N° 1125409452 de VILLAGARZÓN, suscribe con el Municipio de Villagarzón el siguiente contrato N° CPS-367-2026 cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN.**

Que el Contratista, se encuentra a **PAZ Y SALVO** en la Clasificación y foliación del expediente en mención.

Se expide a petición del interesado,con fecha del dia 09 de Noviembre del 2026

Leidy Johana Lopez
Secretaria de Archivo Municipal

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Leidy Johana Lopez	Secretaria de Archivo	