Floridablanca, 10 de Noviembre de 2026

Señora:
ANGI TATIANA RODRIGUEZ DIAZ
Floridablanca - Santander.

Por medio de la Presente, me permito invitarla a usted, con el fin de que presente propuesta, conforme a las siguientes reglas:

CONDICIONES EL CONTRATO A CELEBRAR

1. **OBJETO:**

"BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA E.S.E CLINICA GUANE Y SU RIS, Y BRINDAR APOYO EN LOS ASPECTOS FINANCIEROS DE LOS TRAMITES Y PROCESOS QUE ADELANTA ESTA DEPENDENCIA"

2. **MODALIDAD DE SELECCIÓN:** CONTRATACIÓN DIRECTA.

3. **TIEMPO DE EJECUCIÓN:**

UN (01) MES Y DIECIOCHO (18) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y en todo caso, no podrá superar la vigencia del año 2026.

4. **LUGAR DE EJECUCIÓN:**

El lugar de ejecución del presente proceso será el Municipio de Floridablanca.

5. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:**

El valor corresponde a la suma de **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.400.000)**

6. **FORMA DE PAGO:**

La ESE Clínica Guane y su RIS cancelará el valor total del contrato mediante pagos parciales por el periodo de ejecución con corte al día treinta (30) de cada mes, previa certificación de cumplimiento de los deberes, obligaciones y responsabilidades adquiridas y derivadas del contrato y la ley por parte del supervisor, junto con la presentación de informes de ejecución, acreditación de las cotizaciones y pago al sistema de seguridad social, a través de los mecanismos de recaudo establecidos, dentro de los plazos que determine el Gobierno Nacional, con el reporte de sus correspondientes novedades si las hay y demás requisitos que sean exigidos por la Entidad. Para efectos del cálculo del pago, se tiene que los honorarios mensuales corresponden a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000). PARÁGRAFO 1:** El contratista se compromete a tramitar y presentar la respectiva cuenta de cobro durante los siguientes cinco (05) días hábiles, contados a partir de la fecha de corte del periodo de ejecución. **PARÁGRAFO 2:** El pago de la cotización de los aportes al sistema de seguridad social que debe acreditar el contratista en el marco de este vínculo contractual, se sujeta a lo indicado en su propuesta, de conformidad con las disposiciones legales establecidas en la Ley 2381 de 2024, el Decreto 0514 del año 2025 y las demás disposiciones o normas concordantes, a la vigencia de estas.

PARÁGRAFO 3: La E.S.E Clínica Guane y su RIS, no se responsabilizará por la demora presentada en el pago al CONTRATISTA cuando ella fuere ocasionada por encontrarse incompleta la documentación de soporte, por la presentación por fuera del término establecido en el parágrafo 1, por las disposiciones legales establecidas en parágrafo anterior, o porque no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato. **PARÁGRAFO 4:** La Entidad se obliga a cancelar al CONTRATISTA dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la presentación de la cuenta de cobro, para efectos de los cuales se tendrá como fecha de presentación del certificado la fecha que aparezca en el sello de radicación de esta en la Entidad, siempre y cuando los certificados del cumplimiento del servicio cumplan con todos y cada uno de los requisitos señalados, deberes, obligaciones y responsabilidades adquiridas y derivadas del contrato y la ley.

7. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:

Conforme con lo establecido en el parágrafo 2 del Artículo 73 del acuerdo 019 de 2024 (manual de contratación) y el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012, la liquidación no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Para efectos del cumplimiento de la prestación del servicio, el contratista se compromete a cumplir, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza de este, las derivadas de las disposiciones legales vigentes y en especial, las siguientes:

1.Apoyar en la verificación de la información para alimentar la plataforma SECOP II respecto de los contratos suscritos por la E.S.E Clínica Guane y su RIS. 2. Brindar apoyo en el cargue y validación de la información en la en la plataforma SIA Observa de la Auditoria General de la Nación, en los términos establecidos, así como en la plataforma SIA CONTRALORIA, cuando sea requerido, de acuerdo con los parámetros establecidos por los entes de control. 3. Apoyar a la oficina jurídica para la organización, consolidación y revisión de expedientes contractuales según le requiera el Supervisor, así como en el archivo que se derive de esta dependencia. 4. Brindar apoyo en los asuntos de gestión interna administrativa de la oficina jurídica a fin de garantizar que se lleven a cabo de forma adecuada los trámites que adelanta esta área, así como articular con las demás dependencias de la E.S.E la información presupuestal, financiera y de gestión que se requieran dentro de los asuntos y trámites. 5. Brindar apoyo en la verificación de los soportes allegados por las dependencias de la E.S.E para sustentar el presupuesto oficial de los procesos de contratación y/o en la elaboración de los estudios del sector requeridos. 6. Elaborar los informes que requiera la Oficina Asesora Jurídica. 7. Brindar apoyo en la verificación de los soportes allegados por las dependencias de la E.S.E para sustentar el presupuesto oficial de los procesos de contratación y/o en la elaboración de los estudios del sector requeridos, y/o en la verificación de los requisitos financieros de los procesos contractuales. 8. Realizar el cargue y verificación de la información financiera de los contratos para la rendición del informe 2193. 9. Brindar apoyo en las auditorías realizadas a esta dependencia por los entes de control, la Oficina de Control Interno o cualquier otra autoridad. 10. Brindar apoyo en la revisión de cuentas de los contratos a cargo de la Oficina Asesora Jurídica y Gerencia. 11. El contratista presentará la cuenta de cobro, junto con las respectivas evidencias, de cada periodo de ejecución, durante los siguientes cinco (05) días hábiles contados a partir de la fecha de corte establecida en la forma de pago del contrato. La cuenta debe cumplir con todos los requisitos

exigidos, deberes, obligaciones y responsabilidades adquiridas y derivadas del contrato y la ley. 12. Las demás que le sean asignadas por la Supervisión y que sean acordes al objeto contractual.

9. ANÁLISIS DE LOS REQUISITOS

Considerando que se trata de un contrato de prestación de servicios, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. PROPUESTA- ACEPTACIÓN DE LA INVITACIÓN
2. HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA PERSONA NATURAL (DEBIDAMENTE DILIGENCIADA EN LA PAGINA DEL SIGEP- PARA MAS INFORMACION LEER LOS DATOS DE LA PARTE INFERIOR DERECHA DE ESTA RUTA)
3. CERTIFICADO DE ESTUDIOS REALIZADOS (DEBEN ALLEGAR ACTAS DE GRADO Y/O DIPLOMAS SI CORRESPONDE)
4. FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL
5. FOTOCOPIA DE LA CERTIFICACIÓN Y/O RESOLUCIÓN Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE POR PARTE DE LA AUTORIDAD COMPETENTE PARA EL EJECICIO DE LA PROFESIÓN EN EL TERRITORIO NACIONAL (SI CORRESPONDE)
6. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA
7. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR. (SI CORRESPONDE - HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS)
8. RUT - REGISTRO UNICO TRIBUTARIO EXPEDIDO CON FECHA POSTERIOR A 2019. (CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR EN EL OBJETO CONTRACTUAL)
9. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA PROFESIÓN (EXPEDIDA POR EL TRIBUNAL Y/O AUTORIDAD COMPETENTE DE CADA PROFESIÓN)
10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDOS POR LA PROCURADURÍA (NO SUPERIOR A 3 MESES)
11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDOS POR LA CONTRALORÍA (NO SUPERIOR A 3 MESES)
12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDOS POR LA POLICÍA NACIONAL (NO SUPERIOR A 3 MESES)
13. CERTIFICADO DE CONSULTA DE INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS. LEY 1918 DE 2018. (NO SUPERIOR A 3 MESES)
14. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS EXPEDIDO POR LA POLICIA NACIONAL (NO SUPERIOR A 3 MESES)
15. CERTIFICADO DE VINCULACIÓN A SALUD (COMO INDEPENDIENTE COTIZANTE ACTIVO)
16. CERTIFICADO DE VINCULACIÓN A PENSIÓN (COMO INDEPENDIENTE COTIZANTE ACTIVO)
17. CERTIFICADO DE EXPERIENCIA CONFORME AL OBJETO A CONTRATAR O LA INDICADA EN EL ESTUDIO PREVIO LA CUAL SE ACREDITA MEDIANTE ACTA DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN O CERTIFICACIÓN, EN LA QUE SE SEÑALE EL TIEMPO QUE DURO LA RELACIÓN CONTRACTUAL Y LA ACTIVIDAD QUE REALIZÓ
18. EXÁMEN DE INGRESO PREOCUPACIONAL (NO SUPERIOR A 3 AÑOS)
19. CERTIFICADO DE CUENTA BANCARIA, AHORROS O CORRIENTE (QUE LA CUENTA SE ENCUENTRE ACTIVA)
20. CERTIFICADO DE AFILIACION EN RETHUS (REQUERIDO PARA PROFESIONALES DE LA SALUD)
21. REGISTRO DE DEUDOR ALIMENTARIO MOROSO (REDAM) (NO SUPERIOR A 3 MESES)
22. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTOS DE INTERÉS - Aplicativo Ley 2013 de 2019 (Registro de ingreso a la E.S.E CLÍNICA GUANE Y SU RIS)
23. DOCUMENTOS ADICIONALES (Documentos requeridos que sean necesarios para acreditar la idoneidad)

10. PLAZO PARA PRESENTAR PROPUESTA.

El oferente debe allegar la hoja de vida (soportados), hasta el día **10 DE NOVIEMBRE DE 2026.**

11. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS.

La entidad contratante, evaluará hoja de vida (soportados), el día **10 DE NOVIEMBRE DE 2026,** e informará al oferente, los documentos que debe subsanar y presentar. En el evento de que no subsane, se entenderá que desiste de su propuesta y se procederá a realizar nueva invitación.

12. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

La entidad contratante, suscribirá el contrato el día **10 DE NOVIEMBRE DE 2026,** en el evento de que no suscriba el contrato, se entenderá que desiste de su intención, se procederá a realizar nueva invitación y se impondrán las sanciones que haya lugar.

Atentamente,

LIZETH DAYANNA URIBE GARCIA
Jefe Oficina Asesora Jurídica
E.S.E. Clínica Guane y su RIS.

Proyecto: MARIA ANDREA PEDRAZA DIAZ
CPS-Abg. Apoyo Oficina Asesora Jurídica