| ESTUDIOS PREVIOS | Fecha: 24/10/2026 |
|---|---|

## 1 JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

### 1.1 Justificación

En cumplimiento de lo dispuesto en los numerales 7°, 10° y 12° del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, del artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, y al amparo de las facultades conferidas en la Resolución N.°. 067 del 16 de mayo de 2022 y sus modificaciones, me permito presentar el estudio previo de oportunidad y conveniencia para llevar a cabo la presente contratación.

La Constitución Política de Colombia, establece en su artículo 1°, que: "*Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general*".

Así mismo, el artículo 2° enmarca: "Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. (..) Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares."

El artículo 315 de la C.P establece las atribuciones del alcalde, por lo cual corresponde al jefe del sector cumplir con las competencias y funciones atinentes al sector, de tal manera se precisan las competencias que justifican la presente adquisición:

De conformidad con el Acuerdo Municipal 172 de 2012; "POR MEDIO DEL CUAL SE MODERNIZA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" en el "*Articulo Cuarenta y Uno.* - de la misión de la Secretaria de Educación señala:" son funciones de la Secretaría de Educación Municipal, entre otras, las siguientes: "*Definir, orientar y ejecutar las políticas de administración, formación y actualización del personal docente y administrativo al servicio de la Secretaria de Educación Municipal.*"

Que de acuerdo con la Resolución 2989 de 2002 el Ministerio de Educación Nacional, certificó al Municipio de Villavicencio por haber cumplido los requerimientos técnicos que le permiten asumir la administración y prestación del servicio educativo, dentro de estos lineamientos forma parte de su visión y misión la implementación del programa integral de bienestar social y estímulos a directivos docentes, docentes y administrativos pertenecientes a la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio - Meta con el objetivo de aumentar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los Directivos Docentes, Docentes y Administrativos, que pertenecen a la Secretaria de Educación del Municipio de Villavicencio y potencializar el proceso educativo mediante el Plan de Bienestar e Incentivos desde la perspectiva integral de ser humano y su enfoque en el desarrollo de todas sus dimensiones, con hábitos de vidas saludables, de manera articulada con las demás líneas de acción que componen el Plan Estratégico de Talento Humano.

Que, el artículo 3° de la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación Estatal) dispone que *"los servidores públicos al celebrar contratos y ejecutarlos deben buscar el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados"*.

**1.2 Descripción de la Necesidad**

La Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio, en su calidad de Entidad Territorial Certificada en Educación, tiene a su cargo la dirección, administración, organización y prestación del servicio público educativo en el municipio, así como la administración del personal docente, directivo docente y administrativo adscrito a los establecimientos educativos oficiales, conforme a las competencias asignadas por los artículos 67 y 209 de la Constitución Política, la Ley 115 de 1994, la Ley 715 de 2001 y las demás normas que regulan el sector educativo.

La Constitución Política reconoce la educación como un derecho fundamental y un servicio público que cumple una función social, cuya calidad depende, en gran medida, del fortalecimiento permanente del talento humano responsable de su prestación. En consecuencia, corresponde a las entidades territoriales adoptar políticas, programas y estrategias que promuevan el bienestar, la motivación, el reconocimiento y el fortalecimiento institucional de los educadores, entendiendo que el recurso humano constituye el principal activo para garantizar una educación pública con calidad, eficiencia y continuidad.

En desarrollo de dichos postulados constitucionales, la Ley 115 de 1994 establece que corresponde al Estado garantizar la calidad de la educación mediante el fortalecimiento permanente del servicio educativo y de quienes tienen la responsabilidad de impartirlo, mientras que la Ley 715 de 2001 asigna a las entidades territoriales certificadas la competencia para administrar el servicio educativo oficial y desarrollar las acciones administrativas necesarias para su adecuado funcionamiento, incluyendo aquellas relacionadas con la gestión del talento humano docente.

Así mismo, la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998 y el Decreto 1083 de 2015 establecen que las entidades públicas deben formular e implementar programas de bienestar social e incentivos dirigidos a mejorar la calidad de vida laboral, fortalecer el clima organizacional, promover la integración institucional, estimular el desempeño y generar condiciones que favorezcan el cumplimiento de los fines esenciales del Estado. Aunque el régimen especial de la carrera docente posee regulación propia, las actividades de bienestar e integración institucional constituyen instrumentos de gestión administrativa que pueden desarrollarse en beneficio del personal docente, directivo docente y administrativo, en armonía con los planes institucionales de bienestar.

Por ello El Decreto 1567 de 1.998, en su título II, capitulo 1, articulo 13, establece el sistema de estímulos para los servidores públicos del estado, el cual estará conformado por el conjunto interrelacionado y coherente de políticas, planes, entidades, disposiciones legales y programas de bienestar e incentivos que interactúan con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción, desarrollo y bienestar de los empleados del estado en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales.

El artículo 19 del Decreto Ley No. 1567 de 1.998 señala que las entidades públicas regidas por disposiciones contenidas en él, están en la obligación de organizar anualmente para sus empleados programas de bienestar social, estímulos e incentivos.

Por su parte la Ley 909 de 2004 en su artículo 36- Parágrafo. Con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos de acuerdo con las normas vigentes y las que desarrollen la presente Ley.

La Ley 1952 de 2019 en su artículo 37. Derechos. Además de los contemplados en la Constitución, la ley y los reglamentos, son derechos de todo servidor público: en sus literales 4 y 5 dispone:" Participar en todos los programas de bienestar social que para los servidores públicos y sus familiares establezcan el Estado, tales como los de vivienda, educación, recreación, cultura, deporte y vacacionales. Disfrutar de estímulos e incentivos conforme a las disposiciones legales o convencionales vigentes".

En el mismo sentido, Decreto 2237 de 2015 *"Por el cual se reconoce el día del directivo docente y se adiciona el Decreto 1075 de 2015 – Único Reglamentario del Sector Educación"* "Artículo 2.3.8.1.3. Reconocimiento del día del directivo docente. Reconózcase el 5 de octubre de cada año, como el día del directivo docente; y facultó a las entidades territoriales certificadas para promover y desarrollar actividades institucionales orientadas al reconocimiento de la labor del directivo docente, mediante eventos académicos, culturales, recreativos, deportivos, artísticos, protocolarios y de integración, conforme a su planeación institucional y disponibilidad presupuestal.

En el Municipio de Villavicencio, estas acciones se encuentran incorporadas dentro del Proyecto de Inversión **"IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS A DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO"**, instrumento de planificación mediante el cual la administración municipal desarrolla estrategias encaminadas al fortalecimiento del bienestar laboral, la salud organizacional, la integración institucional, el reconocimiento del mérito y la dignificación del ejercicio de la profesión docente. La celebración institucional del día de bienestar del docente constituye una actividad de interés público y de carácter institucional, orientada a exaltar la invaluable contribución que realizan los docentes en la formación integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes del municipio, reconociendo su compromiso con la garantía del derecho fundamental a la educación y con el cumplimiento de los objetivos del sistema educativo oficial. De igual manera, la actividad contribuye al fortalecimiento del clima organizacional, la apropiación de los valores institucionales, la integración de la comunidad educativa, la promoción de ambientes laborales saludables, el mejoramiento de la motivación y el sentido de pertenencia, aspectos que repercuten positivamente en la prestación del servicio educativo y en el logro de las metas institucionales previstas en el Plan de Desarrollo Municipal y en el Proyecto de Bienestar Social y Estímulos.

Desde la perspectiva de la contratación estatal, la necesidad que se pretende satisfacer es real, actual, objetiva y verificable, toda vez que la Secretaría de Educación no dispone dentro de su estructura administrativa, operativa ni logística de los recursos humanos, técnicos, equipos, infraestructura,

mobiliario, servicios especializados, alimentación, organización de eventos y demás elementos requeridos para planear, coordinar y ejecutar integralmente una actividad institucional de esta naturaleza, dirigida a un número significativo de docentes.

En aplicación del principio de planeación previsto en la Ley 80 de 1993 y desarrollado por la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, la Entidad debe garantizar que la satisfacción de esta necesidad se realice mediante un proceso contractual cuyo objeto será ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DEL DÍA DE BIENESTAR, DIRIGIDO AL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS A DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, VIGENCIA 2026"***, que permita seleccionar un contratista con la capacidad técnica, administrativa, financiera y logística suficiente para suministrar oportunamente todos los bienes y servicios requeridos para la adecuada ejecución del evento, garantizando criterios de eficiencia, economía, transparencia, responsabilidad y adecuada inversión de los recursos públicos.

En consecuencia, la contratación del servicio de apoyo logístico no constituye un gasto suntuario ni una actividad aislada de carácter recreativo, sino un mecanismo necesario para materializar las políticas públicas de bienestar laboral, reconocimiento e incentivos al talento humano docente, cumplir los objetivos del proyecto de inversión financiado por la Administración Municipal y desarrollar las actividades institucionales autorizadas por la normativa vigente, contribuyendo al fortalecimiento del servicio público educativo y al mejoramiento continuo de la gestión institucional de la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio.

Por tanto, la Secretaria de Educación de Villavicencio ha establecido que el municipio de Villavicencio tiene la obligación legal de atender dicha necesidad con base en lo dispuesto en el marco constitucional, legal y reglamentario.

## 2 ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD:

### 2.1. Análisis de Oportunidad

Que, dicha contratación resulta oportuna ya que se han verificado la existencia de las respectivas partidas o disponibilidades presupuestales para poder dar apertura al proceso de selección del contratista por convocatoria pública, como lo señala el numeral 6, art. 25, Ley 80 de 1993. Así mismo, el objeto a contratar se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.

La presente contratación resulta oportuna toda vez que, en el banco de programas y proyectos del municipio está contenido el proyecto de inversión denominado: "**IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS A DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS' A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**", con código del Banco de Programas y Proyectos SSEPI, Código BPPIM. **N° 20250500010297,** BPPIN: **N° 202500000031082.** EJE ESTRATÉGICO: **(2) VILLAVO CIUDAD SOCIAL Y EQUITATIVA.** PROGRAMA: **(2201) CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA.** PRODUCTO ASOCIADO AL

57

PROGRAMA: **(152) DESARROLLAR EL PROGRAMA DE BIENESTAR Y ESTÍMULOS A DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DEL SECTOR EDUCATIVO A CARGO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.** LÍNEA BASE: **3355.** META CUATRIENIO **3504.**

Que, de conformidad con lo certificado por la Dirección Técnica, Económica y Social (Departamento Administrativo de Planeación) en la ficha de seguimiento financiero, el citado proyecto cuenta con un PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META igual a 64%, faltando por ejecutar el porcentaje restante.

Que dicha contratación resulta oportuna toda vez que, a través de ellas se desarrollará total o parcialmente un proyecto específico del banco de programas y proyectos del Plan de Desarrollo o una específica necesidad de funcionamiento.

### 2.2 Análisis de Conveniencia de la Contratación

El tipo de contrato a celebrar, la definición del objeto y su alcance se consideran como los más convenientes para satisfacer la necesidad de esta contratación y la correcta ejecución del proyecto referido anteriormente.

En consecuencia, el tipo de contrato será de Prestación de Servicios, acorde a la definición del objeto y su alcance, se consideran como los más convenientes para satisfacer la necesidad de esta contratación.

Que, el Municipio de Villavicencio adelantó estudios económicos en el mercado local y utilizo internet, así mismo, tuvo en cuenta el antecedente administrativo sobre servicios similares, además el análisis de personal idóneo, con todo lo cual pudo llegar a determinar la cantidad, calidad, descripción técnica, y condiciones para la entrega y recibo de los servicios requeridos.

## 3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, ASPECTOS TÉCNICOS, PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

**3.1 Objeto:** El municipio de Villavicencio, para el cumplimiento de los fines estatales, requiere contratar la: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DEL DÍA DE BIENESTAR, DIRIGIDO AL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS A DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, VIGENCIA 2026".***

### 3.2 Aspectos Técnicos del Bien y/o Servicio a Contratar.

La ficha técnica de cada uno de los bienes y/o servicios a contratar deberá contener las especificaciones detalladas del bien o servicio a contratar por cada sector solicitante:

### 3.3 Aspectos Técnicos del Bien y/o Servicio a Contratar.

La ficha técnica de cada uno de los bienes y/o servicios a contratar deberá contener las especificaciones detalladas del bien o servicio a contratar por cada sector solicitante:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | **ESPACIO FÍSICO:** El operador logístico deberá suministrar el ingreso y pasadía a un hotel campestre, ubicado en la zona rural del municipio de Villavicencio, que cuente con tarima o escenario, restaurante, parqueadero, zonas húmedas y piscinas habilitadas para el disfrute de los participantes durante la jornada, así como espacios adecuados para el desarrollo de actividades recreativas, deportivas e institucionales, Mesas de billar. Mesas de tenis de mesa (ping pong), Juego de rana, canchas de tejo y minitejo . Adicionalmente, dentro del servicio de pasadía, el establecimiento deberá disponer para los participantes de actividades de integración y recreación, tales como caminata ecológica, avistamiento de aves, cabalgata ecológica y bici paseo acuático, de acuerdo con las condiciones de operación, disponibilidad y programación del establecimiento, sin que estas actividades generen costos adicionales para la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio. El establecimiento deberá garantizar fácil acceso, señalización interna, condiciones de accesibilidad, adecuada ventilación, mobiliario suficiente para los asistentes y el cumplimiento de las normas de seguridad aplicables, disponiendo como mínimo de salidas de emergencia, rutas de evacuación debidamente señalizadas, extintores, brigadistas o personal de atención de emergencias y demás condiciones necesarias para garantizar el bienestar y la seguridad de los participantes durante el desarrollo de la actividad. | UNIDAD | 180 |
| 2 | **SERVICIO DE SONIDO PROFESIONAL:** Alquiler, transporte, montaje, operación y desmontaje de sistema de sonido profesional para una (1) jornada, que incluya como mínimo dos (2) cabinas de sonido de 1.000 W, dos (2) bajos dobles de 4.000 W, soportes, consola digital, dos (2) micrófonos de cable, dos (2) micrófonos inalámbricos, accesorios, cableado, extensiones eléctricas, computador portátil para reproducción de audio/video y demás elementos necesarios para garantizar la adecuada amplificación durante la jornada. | UNIDAD | 1 |
| 3 | **SERVICIO LÚDICO-RECREATIVO – FERIA LLANERA:** Planeación, instalación, operación y desmontaje de una (1) jornada de actividades lúdicas y recreativas, mediante mínimo seis (6) estaciones de juegos tradicionales y actividades de integración, incluyendo toro mecánico con inflable, elementos de protección y seguridad, personal de operación y recreación, así como los equipos y materiales necesarios para su adecuado funcionamiento. El contratista deberá disponer de mínimo cinco (5) personas con formación y/o experiencia relacionada con actividades recreativas, lúdicas, deportivas, integración o animación. | UNIDAD | 1 |
| 4 | **SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL:** Transporte de ida y regreso para ciento ochenta (180) Directivos Docentes, desde el punto de encuentro definido por la Secretaría de Educación hasta el lugar de realización de la jornada y retorno al punto de origen, mediante vehículos de transporte especial que cumplan la normatividad vigente, con conductor, condiciones técnicas y de seguridad, seguros obligatorios, aire acondicionado y demás requisitos aplicables. El servicio deberá garantizar la capacidad necesaria para transportar la totalidad de los participantes, de acuerdo con la capacidad autorizada de cada vehículo. | UNIDAD | 3 |
| 5 | **ALMUERZO TÍPICO LLANERO PARRILLADA:** El contratista deberá proveer ciento ochenta (180) almuerzos servidos a la mesa, en vajilla y cubiertos convencionales, en espacio adecuado y/o restaurante. Cada servicio deberá incluir aproximadamente 100 g de carne de res, 100 g de carne de cerdo, 100 g de pollo, 60 g de chorizo, 60 g de morcilla, papa salada, plátano al horno, guacamole, ají casero, piña asada y bebida tipo sirope en vaso de 10 onzas. El suministro deberá cumplir las condiciones sanitarias y de manipulación de alimentos vigentes. | UNIDAD | 180 |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 6 | **REFRIGERIO TIPO PREMIUM:** El contratista deberá suministrar ciento ochenta (180) refrigerios, cada uno compuesto por sándwich de jamón, lechuga, tomate y queso, servido en pan suave, acompañado de dos salsas, con peso aproximado de 160 g; una porción individual de fruta de cosecha y jugo natural de 250 c. c. Deberá suministrarse en materiales biodegradables o ambientalmente amigables y cumplir las condiciones de higiene, inocuidad, conservación y manipulación de alimentos. | UNIDAD | 180 |
| 7 | **SERVICIO DE PERSONAL:** El contratista dispondrá de ocho (8) personas para prestar el servicio de atención a mesa durante la jornada, incluyendo preparación previa de mesas, disposición y atención de la estación de bebidas, atención durante el almuerzo y actividades posteriores al servicio. El personal deberá encontrarse debidamente uniformado y el contratista deberá garantizar su desplazamiento, puntualidad y disponibilidad durante toda la jornada. | UNIDAD | 8 |
| 8 | **ESTACION DE BEBIDAS:** Servicio permanente durante la jornada para mínimo doscientas (200) personas, incluyendo café, aromáticas de diferentes sabores, agua potable, azúcar, mezcladores, vasos de 4 onzas para bebidas calientes y vasos de 7 onzas para agua, así como los elementos necesarios para su preparación, suministro y atención. | UNIDAD | 2 |

El proveedor o contratista debe prestar el servicio y/o entregar el bien teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

1. El proveedor o contratista no podrá adelantar ninguna clase de compromiso o gasto que no esté aprobado previamente por el Supervisor del Contrato y Ordenador de Gasto y con respaldo presupuestal.
2. Los elementos utilizados para empacar los comestibles serán amigables con el medio ambiente, según norma vigente, Acuerdo No. 533 de 2022 expedido por el Consejo Municipal.

**3.3. Identificación del código UNSPSC:**

**Código UNSPSC:**

| Código UNSPSC | | | | Descripción |
|---|---|---|---|---|
| Segmento | Familia | Clase | Producto | |
| 90 | 9011 | 901115 | 90111500 | Hoteles y moteles y pensiones |
| 72 | 7215 | 721516 | 72151603 | Servicio de instalación de equipos de sonido especializados |
| 80 | 8014 | 801416 | 80141607 | Gestión de eventos |
| 78 | 7811 | 781118 | 78111800 | Transporte de pasajeros por carretera |
| 90 | 9010 | 901016 | 90101600 | Servicios de banquetes y catering |
| 90 | 9015 | 901521 | 90152101 | Servicios de asistencia personal |

**3.4. Plazo de Ejecución:**

El Plazo de ejecución del contrato será de **TRES (03)** días contados a partir de la suscripción del acta de inicio. **PARÁGRAFO:** El Municipio se reserva el derecho a disminuir el plazo de ejecución y el valor a contratar, dando cumplimiento al artículo 12 del Decreto 111 de 1996, por el cual se estableció el Estatuto Orgánico de Presupuesto, son principios del sistema presupuestal entre otros, el de la anualidad, razón por la cual el plazo de los contratos no puede superar la vigencia fiscal correspondiente.

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | **SERVICIO DE SONIDO PROFESIONAL:** Alquiler, transporte, montaje, operación y desmontaje de sistema de sonido profesional para una (1) jornada, que incluya como mínimo dos (2) cabinas de sonido de 1.000 W, dos (2) bajos dobles de 4.000 W, soportes, consola digital, dos (2) micrófonos de cable, dos (2) micrófonos inalámbricos, accesorios, cableado, extensiones eléctricas, computador portátil para reproducción de audio/video y demás elementos necesarios para garantizar la adecuada amplificación durante la jornada. | UNIDAD | 1 | 3.600.000 | 3600.000 |
| 3 | **SERVICIO LÚDICO-RECREATIVO – FERIA LLANERA:** Planeación, instalación, operación y desmontaje de una (1) jornada de actividades lúdicas y recreativas, mediante mínimo seis (6) estaciones de juegos tradicionales y actividades de integración, incluyendo toro mecánico con inflable, elementos de protección y seguridad, personal de operación y recreación, así como los equipos y materiales necesarios para su adecuado funcionamiento. El contratista deberá disponer de mínimo cinco (5) personas con formación y/o experiencia relacionada con actividades recreativas, lúdicas, deportivas, integración o animación. | UNIDAD | 1 | 4.730.000 | 4.730.000 |
| 4 | **SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE:** El contratista deberá garantizar el servicio de transporte terrestre especial de pasajeros, de ida y regreso, para ciento ochenta (180) directivos docentes, desde el punto de encuentro definido por la Secretaría de Educación Municipal hasta el lugar de realización de la jornada y viceversa. El servicio deberá prestarse mediante buses y busetas con capacidad de treinta (30) a cuarenta (40) pasajeros sentados, debidamente habilitados y que cumplan con la normatividad vigente, e incluir conductor, combustible, seguros obligatorios, aire acondicionado y condiciones óptimas de funcionamiento, comodidad y seguridad. El contratista deberá garantizar la disponibilidad y capacidad vehicular suficiente para transportar la totalidad de los participantes, respetando en todo momento la capacidad autorizada de cada vehículo y los demás requisitos legales y técnicos aplicables. | UNIDAD | 1 | 5.600.000 | 5.600.000 |
| 5 | **ALMUERZO TÍPICO LLANERO PARRILLADA:** El contratista deberá proveer ciento ochenta (180) almuerzos servidos a la mesa, en vajilla y cubiertos convencionales, en espacio adecuado y/o restaurante. Cada servicio deberá incluir aproximadamente 100 g de carne de res, 100 g de carne de cerdo, 100 g de pollo, 60 g de chorizo, 60 g de morcilla, papa salada, plátano al horno, guacamole, ají casero, piña asada y bebida tipo sirope en vaso de 10 onzas. El suministro deberá cumplir las condiciones sanitarias y de manipulación de alimentos vigentes. | UNIDAD | 180 | 69.500 | 12.510.000 |
| 6 | **REFRIGERIO TIPO PREMIUM:** El contratista deberá suministrar ciento ochenta (180) refrigerios, cada uno compuesto por sándwich de jamón, lechuga, tomate y queso, servido en pan suave, acompañado de dos salsas, con peso aproximado de 160 g; una porción individual de fruta de cosecha y jugo natural de 250 c. c. Deberá suministrarse en materiales biodegradables o ambientalmente amigables y cumplir las condiciones de higiene, inocuidad, conservación y manipulación de alimentos. | UNIDAD | 180 | 19.250 | 3.465.000 |
| 7 | **SERVICIO DE PERSONAL:** El contratista dispondrá de ocho (8) personas para prestar el servicio de atención a mesa durante la jornada, incluyendo preparación previa de mesas, disposición y atención de la estación de bebidas, atención durante el almuerzo y actividades posteriores al servicio. El personal deberá encontrarse debidamente uniformado y el contratista deberá garantizar su desplazamiento, puntualidad y disponibilidad durante toda la jornada. | UNIDAD | 8 | 250.000 | 2.000.000 |
| 8 | **ESTACION DE BEBIDAS:** Prestación del servicio de estación de bebidas e hidratación durante toda la jornada, para mínimo doscientas (200) personas, con disponibilidad permanente y suministro suficiente de café, aromáticas de diferentes sabores, agua potable, azúcar, endulzante sin azúcar (dietético), pan de arroz, galletas variadas y snacks (achiras, mini pan de bonos, galleta negra, colaciones). El servicio deberá incluir vasos de cuatro (4) onzas para bebidas calientes y vasos de siete (7) onzas para agua, mezcladores, servilletas, recipientes, dispensadores, termos y demás utensilios y elementos necesarios para la preparación, conservación, presentación y suministro de los productos. | UNIDAD | 2 | 800.000 | 1.600.000 |

## 5.2. Imputación Presupuestal:

**3.5. Lugar de Ejecución.**
El lugar de ejecución del contrato será en el Municipio de Villavicencio. – Meta.

## 4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con el objeto a contratar y considerando que el valor del presupuesto oficial es igual o inferior a la suma de $113.808.825 como lo establece el artículo Primero de la Resolución N°. 165 del 30 de diciembre de 2025, por la cual se fijan las cuantías en contratación de bienes, servicios y obras del municipio de Villavicencio para la vigencia 2026, y según el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y en el Decreto 1082 de 2015, la selección del contratista se deberá realizar a través de la modalidad de MÍNIMA **CUANTÍA**.

La selección del contratista se llevará a cabo bajo la modalidad de Selección de Mínima Cuantía, conforme a lo establecido por el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, subrogado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, y artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021; y demás normas que lo reglamenten.

## 5. PRESUPUESTO OFICIAL E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN:

### 5.1. Presupuesto Oficial y su Justificación:

Para determinar el valor estimado del presente proceso de contratación la **Secretaría de Educación de Villavicencio,** procedió a: determinar el valor unitario de cada bien o servicio a contratar mediante **estudio de mercado** a través de invitación a cotizar a tres (03) proveedores locales con amplia experiencia en el sector de servicios, el cual hace parte integral del presente estudio y corresponde a: OCHENTA MILLONES DE PESOS MDA CORRIENTE ($80.000.000.00), *así:*

**PRESUPUESTO OFICIAL**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **ESPACIO FÍSICO:** El operador logístico deberá suministrar el ingreso y pasadía a un hotel campestre, ubicado en la zona rural del municipio de Villavicencio, que cuente con tarima o escenario, restaurante, parqueadero, zonas húmedas y piscinas habilitadas para el disfrute de los participantes durante la jornada, así como espacios adecuados para el desarrollo de actividades recreativas, deportivas e institucionales, Mesas de billar. Mesas de tenis de mesa (ping pong), Juego de rana, canchas de tejo y minitejo . Adicionalmente, dentro del servicio de pasadía, el establecimiento deberá disponer para los participantes de actividades de integración y recreación, tales como caminata ecológica, avistamiento de aves, cabalgata ecológica y bici paseo acuático, de acuerdo con las condiciones de operación, disponibilidad y programación del establecimiento, sin que estas actividades generen costos adicionales para la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio. El establecimiento deberá garantizar fácil acceso, señalización interna, condiciones de accesibilidad, adecuada ventilación, mobiliario suficiente para los asistentes y el cumplimiento de las normas de seguridad aplicables, disponiendo como mínimo de salidas de emergencia, rutas de evacuación debidamente señalizadas, extintores, brigadistas o personal de atención de emergencias y demás condiciones necesarias para garantizar el bienestar y la seguridad de los participantes durante el desarrollo de la actividad. | UNIDAD | 180 | 129.000 | 23.220.000 |

| Nro. De CDP/VF* | Fecha de CDP/VF | Fuente de Recursos | No. Rubro y Concepto | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 7514 | 23/10/2026 | Recursos Propios-Superávit | 0402 - 2 - 3.22.1.700.1.30.232.02.02.009 - 202500000031082 - 1.3.3.1.00 – 021 Servicios para la comunidad, sociales y personales | $ 56.455.000.00 |

*En caso de Vigencia Futura (VF), citar el acto administrativo mediante el cual fue aprobada.

### 5.3. Impuestos, Tasas y Contribuciones

Al formular la oferta, el oferente deberá tener en cuenta todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones que afecten el contrato y las actividades que de ella se deriven, por lo que no se aceptarán solicitudes para el reconocimiento de alguno de estos que no se haya incluido por omisión del Oferente.

Los Impuestos y retenciones que surjan del futuro contrato, corre por cuenta del Contratista, el municipio de Villavicencio hará las retenciones del caso y cumplirá con las obligaciones fiscales que ordene la ley. Gastos asumidos por el contratista:

| CONCEPTO | % DE DESCUENTO |
|---|---|
| Estampilla Pro- Adulto mayor | 2 % |
| Estampilla Pro-Turismo | 2 % |
| Estampilla Pro-Cultura | 2 % |
| Estampilla Pro- Unillanos | 1 % |
| Rete fuente por compras | Declarante 4% / No declarantes 6% |
| Retención de Industria y Comercio | 6 X 1000 |
| Retención en la fuente de IVA | 15% sobre el valor del IVA |
| Projusticia Familiar | 2% |
| Prodeporte | 1.5% |
| Pro-hospitales | 1% |

El oferente favorecido con la adjudicación tendrá a su cargo los costos de las garantías y seguros que se indiquen en la minuta del contrato.

## 6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

**6.1. Obligaciones del municipio de Villavicencio.** En desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato el Municipio se obliga a:

1) Constituir el registro presupuestal una vez firmado el contrato.
2) Efectuar la supervisión y seguimiento del contrato.
3) Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del contrato.
4) Realizar los pagos del contrato de conformidad con la viabilidad o autorización de pago expedida por el supervisor del contrato.
5) Verificar a través del supervisor, el cumplimiento de pago de seguridad y salud en el trabajo, y los demás que exija la normatividad vigente.
6) Revisar y aprobar las garantías Constituidas a favor del municipio de Villavicencio
7) En los casos necesarios, la entidad adelantará trámites de reservas presupuestales, vigencias expiradas, y demás que se requieran.

**6.2. Obligaciones del Contratista.** En desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, EL CONTRATISTA se obliga a:

6.2.1. **Obligaciones generales:**

1) Constituir a favor del municipio de Villavicencio las garantías dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato, las garantías deben ser cargadas en la plataforma SECOP II debidamente firmadas, y durante la ejecución del contrato el contratista debe realizar la ampliación de garantías en vigencia y/o valor asegurado, a fin de que tenga los amparos estipulados.
2) Las demás contenidas en la propuesta y que hacen parte integral del presente contrato
3) Iniciar la ejecución del contrato, sólo cuando se hayan cumplido los requisitos para la ejecución del mismo, en el marco de lo dispuesto en el inciso 1 del artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
4) Utilizar todos sus conocimientos en el apoyo al municipio y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás.
5) Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato. Además, abstenerse de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la alcaldía de Villavicencio y/o sus entidades descentralizadas, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a cargo de la entidad.
6) Entregar al supervisor del contrato informes periódicos con soportes de las actividades adjuntando copia legible de la(as) planilla(s) pagada(s) de aporte al Sistema de Seguridad Social integral en los términos señalados en la Ley.
7) Suscribir las actas correspondientes para el desarrollo del objeto contractual y atender los requerimientos realizados por el supervisor.
8) Dar cumplimiento a la Ley 594 del 2000 (Ley General de archivo).
9) Prestar los servicios con el personal y elementos propuestos, cualquier cambio será previamente autorizado por el Supervisor siempre que no sea de perfil inferior al ofertado (según aplique).
10) Las actividades no se pueden realizar con personas o material que pueda interpretarse como mensajes de inclinación política, social, racial o religiosa.
11) Cobrar los servicios suministrados y certificados por el Supervisor, con cargo al contrato, para lo cual deberá radicar cuenta, con todos los soportes documentales requeridos.
12) Pagar y asumir los impuestos a que haya lugar, así como las demás obligaciones legales y tributarias que le competan de acuerdo con el marco normativo.
13) Dar cumplimiento a los planteamientos del Manual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental para Proveedores, vigente para la entidad, y lo que exigiera la norma de acuerdo al tipo de actividad del proveedor si en el manual no estuviera contemplado.
14) El contratista deberá destinar al cumplimiento del objeto contractual la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, garantizando las condiciones de calidad en un porcentaje del diez por ciento (10%) de los bienes o servicios requeridos para la ejecución del contrato, de manera que no se ponga en riesgo su cumplimiento adecuado.
15) En caso de tratarse de un proceso que incluya la compra de alimentos, el contratista deberá garantizar la compra mínima del treinta por ciento (30%) del valor total de los recursos a pequeños productores agropecuarios locales y/o productores de la agricultura campesina, familiar, o comunitarias locales y sus organizaciones. (Ley 204 y Decreto 248 de 2021) (SI APLICA)
16) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
17) Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución de este.

18) Informar al supervisor de las novedades que puedan ocasionar la parálisis en la ejecución del contrato.
19) Realizar las demás obligaciones de acuerdo con su competencia y que sean inherentes al objeto contractual

6.2.1.1. **Obligaciones Específicas Del Contratista**:

Además de todo lo anteriormente señalado, para el cabal cumplimiento del objeto contractual el contratista deberá:

1. Mantener comunicación permanente con la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio.
2. El contratista se compromete a manejar la imagen institucional de la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio, de manera visible en las actividades que así lo requieran, derivadas del desarrollo del objeto contractual, así como en los documentos y formatos requeridos para el desarrollo del mismo.
3. Cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas y económicas presentes en la propuesta.
4. Suministrar al MUNICIPIO y al supervisor del contrato toda la información que se requiera con el fin de que estos puedan verificar el cumplimiento de los requisitos y compromisos tanto contractuales como los legales que haya lugar en razón del futuro contrato.
5. Consultar con el supervisor del contrato las actividades, decisiones, materiales, comunicaciones y/o situaciones irregulares relacionadas con la ejecución del contrato.
6. Asegurar y garantizar que las actividades contratadas se realicen.
7. Asegurar y garantizar el funcionamiento óptimo y correcto de los bienes que compongan la instalación logística.
8. Realizar el montaje del evento con suficiente tiempo para garantizar el inicio del mismo en la fecha y hora programada.
9. Garantizar que los insumos alimenticios ofrecidos cuenten con las condiciones de almacenamiento, transporte y manipulación óptimas, así como los registros sanitarios correspondientes, cuando a ello hubiere lugar. Con relación a alimentos empacados, el contratista, así mismo, deberá garantizar que los mismos han sido empacados, almacenados, envasados y transportados, con total observancia de la normatividad vigente para esta materia. Ningún alimento empacado o envasado deberá contar con fechas de vencimiento anteriores a la realización del evento, ni aún el mismo día de su realización. Todo alimento empacado o envasado deberá contar, además del registro sanitario correspondiente, como mínimo, con una fecha de vencimiento posterior a tres meses a la de la realización del evento para la cual se hubiese requerido. En relación con los alimentos que deban ser servidos en su estado natural, como carne, verduras, frutas etc. Se deberá garantizar que los mismos son correctamente manipulados, transportados y servidos; deben ser frescos y aptos para el consumo humano.

## 7. REQUISITOS HABILITANTES.

Son requisitos y documentos mínimos habilitantes la **capacidad jurídica, capacidad técnica (experiencia y cumplimiento de condiciones técnicas exigidas)** que la Entidad ha definido como condiciones mínimas que deberán cumplir los proponentes para que su propuesta sea habilitada. Estos requisitos no otorgan puntaje y la entidad los verificará como **CUMPLE** o **NO CUMPLE.**

De acuerdo con lo establecido en el numeral 1° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 que modificó el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad procederá a verificar y evaluar las condiciones jurídicas y técnicas de los interesados en participar, con el propósito de habilitar las propuestas presentadas.

En el momento señalado en la invitación pública los proponentes presentarán una propuesta completa, que incluya la información de los requisitos habilitantes requeridos sobre la capacidad jurídica, técnica y la propuesta económica.

**7.1. Requisitos Habilitantes de Orden Jurídico**

**a. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**. De acuerdo con el modelo suministrado por EL MUNICIPIO, los proponentes deberán adjuntar con su oferta una carta de presentación que deberá estar firmada por el proponente, persona natural o por el representante legal de personas jurídicas o de proponentes plurales, indicando su nombre, documento de identidad, y demás datos requeridos en el formato suministrado con la invitación pública o apoderado, quien deberá anexar el respectivo poder, con la facultad expresa de representación dentro del proceso en curso, según el caso. El representante legal debe encontrarse debidamente facultado para presentar la oferta y suscribir el contrato resultante.

Los proponentes no podrán encontrarse incursos dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones legales, en la Carta de Presentación de la propuesta, el Proponente declarará que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades y que renuncia a la presentación de la propuesta y al contrato en caso de que sobrevenga alguna de ellas.

El Municipio solo admite la presentación de una propuesta por oferente. Se entiende que la oferente renuncia a la participación en el proceso de selección y a los derechos que surgen del mismo, cuando participe en más de una propuesta, sea de manera directa o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente, y en aquellas propuestas de quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren hasta del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta.
No se aceptarán propuestas parciales. En caso de que se presenten, serán consideradas como no hábiles. El Municipio no aceptará propuestas alternativas.

**b. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DEL DOMICILIO DEL PROPONENTE SINGULAR O DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL, PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA O CUALQUIER OTRA FORMA DE ASOCIACIÓN, SI EL PROPONENTE ES PLURAL.**

La existencia y representación legal de los proponentes individuales o miembros de los proponentes plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

**PERSONAS NATURALES**

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

A. Persona natural de nacionalidad colombiana: registro mercantil, la expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación, que dentro de las actividades económicas CIIU contemple la 8230.

B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.

C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.

**PERSONAS JURÍDICAS**

Deben presentar los siguientes documentos:

A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:

I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente en el que se verificará:
   a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en la invitación pública.
   b. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación.
   c. Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
   d. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.
   e. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.
   f. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

II. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.

III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

El objeto social (APLICA SOLO PARA PERSONA JURÍDICA y la actividad económica (APLICA SOLO PARA PERSONA NATURAL) deberán estar directamente relacionados con el objeto del presente proceso de selección.

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del Certificado del Registro Único de Proponentes y certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días calendario antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte

de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

B. Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, presentados de conformidad con lo establecido en la invitación pública, en la que debe constar, como mínimo, los siguientes aspectos:
   I. Nombre o razón social completa.
   II. Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.
   III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del proceso de selección.
   IV. Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.
   V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.
   VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica
   VII. Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
   VIII. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

Si no existiera ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el proponente o miembro extranjero del proponente plural debe presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente literal; ii) la información requerida en el presente numeral, y iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

C. Entidades estatales: Deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia:

   I. Acto de creación de la entidad estatal. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo y/o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la entidad estatal.

**NOTA:** En el evento de personas jurídicas no obligadas a aportar el certificado de existencia y representación legal, deberán aportar un documento equivalente que acredite su existencia, junto con los documentos que demuestren la capacidad del representante legal de la entidad o sociedad a contratar, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del documento equivalente que acredite su existencia.
- Que el objeto incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- La duración deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato y un (1) año más.
- Para efectos de la Invitación Pública, el plazo de ejecución del contrato será el indicado en el numeral "1.1 Objeto, presupuesto oficial, plazo y ubicación" de la Invitación Pública de condiciones.
- Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o entidad.

- La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su rechazo.
- El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.
- Copia del documento que acredite el nombramiento del Representante Legal.

**c. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O SOCIEDAD SI EL PROPONENTE ES PLURAL, EN EL CUAL DEBE CONSTAR LA PARTICIPACIÓN DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL PROPONENTE PLURAL, LA DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR (EN EL CASO DE UNIONES TEMPORALES), LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL PROPONENTE PLURAL O EL PODER OTORGADO A QUIEN SUSCRIBE LOS DOCUMENTOS EN NOMBRE DEL PROPONENTE PLURAL.**

Para poder participar en el presente proceso los interesados deberán allegar en original el DOCUMENTO de conformación de consorcio o unión temporal.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el retiro de un miembro integrante de las mismas, implica el retiro de la propuesta presentada por el Consorcio o Unión Temporal.

Las condiciones presentadas en la propuesta obligan al proponente seleccionado a mantener como mínimo las condiciones ofrecidas durante todo el tiempo de ejecución del contrato, entendiéndose por incumplimiento del contrato el incumplimiento de esta condición.

En el documento de conformación se deberá expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO y si se trata de una Unión Temporal, sus miembros deberán señalar la extensión de actividades y porcentaje de su participación, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

**En el documento de constitución el proponente deberá señalar como mínimo la siguiente información sobre el consorcio o unión temporal:**

a) Designación de las personas naturales o jurídicas que conforman el consorcio o unión temporal, con sus respectivos documentos de identidad.
b) Para el caso de personas jurídicas, se indicará el nombre e identificación del representante legal, así como la manifestación expresa de estar debidamente facultado para actuar en nombre de la persona jurídica que representa, lo cual será verificado de acuerdo con el Certificado de Existencia y Representación Legal o en su defecto con el acta del órgano social competente. En caso de no contar con la facultad para comprometer a su representada, en los términos establecidos en la Invitación Pública genera rechazo de la propuesta.
c) Deberá señalarse el nombre del consorcio o unión temporal.
d) Se designará la persona que representará a los integrantes del consorcio o unión temporal.
e) Indicar los términos y extensión de la participación de cada uno de sus integrantes.
f) Domicilio del consorcio o unión temporal, y
Las reglas básicas que regulen las relaciones entre los integrantes y su responsabilidad.

En la presentación de la propuesta deberá indicarse lo siguiente:

Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser

modificados sin el consentimiento previo del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO y si se trata de una Unión Temporal, sus miembros deberán señalar la extensión de actividades y porcentaje de su participación, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

La omisión de lo señalado hará que el MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO tome la propuesta como presentada por un Consorcio para todos los efectos legales derivados de ello.

La duración señalada como duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de vigencia del contrato y dos años más.

Los integrantes del Consorcio y los de la Unión Temporal responderán por las obligaciones derivadas de la propuesta, conforme a las disposiciones legales vigentes.

La no presentación del documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal o el no cumplimiento de los requisitos señalados en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993

**d. CONTROL DE PAGO DE LOS RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL.**

Los proponentes deberán estar al día con las obligaciones frente al sistema de seguridad social en lo relativo al pago de aportes parafiscales y de seguridad social.

Para tal fin los interesados deberán diligenciar el anexo que se disponga para tal fin según corresponda (persona jurídica o persona natural); cuando sea una persona jurídica, deberá ser expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal, cuando no se requiera Revisor Fiscal, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

En dicho documento se certificará que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar los pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El Municipio verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la oferta, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de existir acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando el proponente sea persona natural que tenga a su cargo empleados, deberá presentar el anexo donde certifique bajo la gravedad del juramento que ha realizado el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

70

De igual manera los consorcios o uniones temporales que tengan como integrantes a personas jurídicas o naturales que tengan empleados, deberán allegar las certificaciones anteriormente mencionadas correspondientes a dichos integrantes.

De acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, únicamente las personas jurídicas están obligadas a presentar certificación de aportes parafiscales para la presentación de ofertas; en cuanto a las personas naturales se hará mediante declaración juramentada de acuerdo al artículo 9 de la Ley 828 de 2003.

En caso de que el interesado, persona natural o jurídica, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe, también bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

**Certificados de antecedentes del revisor fiscal**: Se deberá presentar fotocopia legible del Certificado de Vigencia de Inscripción y de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores con fecha de expedición no superior a tres (3) meses, anteriores a la fecha de cierre del proceso

**Tarjeta profesional del revisor fiscal**: Se deberá adjuntar fotocopia legible de la Tarjeta Profesional emitida por la Junta Central de Contadores.

Nota: El Municipio dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, todas aquellas observaciones que aleguen el presunto incumplimiento en lo descrito en el presente numeral deberán acompañarse de documentos con los cuales se desvirtúe la presunción de Buena Fe de la que gozan los proponentes.

Si se llegase a comprobar de manera definitiva que la certificación y/o acreditación relativa a pagos de seguridad social y aportes parafiscales suscrita por el revisor fiscal o el representante legal del proponente o alguno de sus miembros, presenta inconsistencia entre la información suministrada por el oferente y la efectivamente obtenida o suministrada a la entidad por otras fuentes se considerará una falta a la verdad, Igualmente se compulsarán copias a la Junta Central de Contadores de ser el caso y/o a la Fiscalía General de la Nación.

**e. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.**

Por el hecho de presentar la propuesta y de vencerse el plazo establecido para adelantar el proceso de selección, se entenderá que la propuesta es irrevocable y que el proponente mantiene vigentes todas las condiciones originales de su propuesta durante todo el tiempo que dure el proceso de selección, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse de acuerdo con la Invitación Pública y la Ley 80/93.

El proponente para participar en el presente proceso, deberá constituir una garantía de seriedad de la propuesta previamente a la presentación de la oferta, la cual puede consistir en uno de los siguientes mecanismos de cobertura: (i) póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia, (ii) fiducia mercantil en garantía, (iii) garantía bancaria a primer requerimiento, con el fin de afianzar la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual, en caso que le sea adjudicado. Dicha póliza debe allegarse con la propuesta so pena de rechazo de plano. Esta garantía debe ser expedida a favor del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO N.I.T. 892.099.324 – 3, de acuerdo con lo establecido a continuación.

**La garantía deberá ser por un valor equivalente al 15% del valor total del presupuesto oficial, válida como mínimo por tres (3) meses**, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección; en caso de prorrogarse el plazo del proceso, el proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale EL MUNICIPIO.
Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombres de todos sus integrantes, y no a nombre del representante legal, ni a nombre del consorcio o unión temporal.

EL MUNICIPIO hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en la para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.
- El haber manifestado ser MiPymes para limitar la convocatoria de un proceso contractual sin cumplir los requisitos establecidos en la normativa para tener tal condición.

CONDICIONES HABILITANTES DIFERENCIALES PARA MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS (DECRETO 1860 DE 2021):

La garantía deberá ser por un valor equivalente al 10% del valor total del presupuesto oficial, válida como mínimo por tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección; en caso de prorrogarse el plazo del proceso, el proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale EL MUNICIPIO, las demás características deberán cumplirse en los términos dados, en los párrafos precedentes.

**NOTA:** EL CRITERIO DIFERENCIAL HABILITANTE PARA MYPIMES SOLO APLICA EN LOS PROCESOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE LOS 125.000 USD, EN CONSECUENCIA, NO HABRÁ LUGAR A VINCULAR EL FACTOR CUANDO EL PROCESO SUPERE DICHO MONTO.

ADICIONALMENTE, NO HABRÁ LUGAR A DAR APLICACIÓN AL CRITERIO DIFERENCIAL CORRESPONDIENTE A MYPIMES CUANDO LA CONVOCATORIA QUEDE LIMITADA A LA PARTICIPACIÓN DE MYPIMES ATENDIENDO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 DEL DECRETO 1082 DE 2015.

En virtud del parágrafo 3 del artículo 5 de la Ley 1882 de 2018 el cual estipula: "*La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma*"

72

**f. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL O DEL APODERADO.**

**g. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - R.U.T.** ACTUALIZADO

**h. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES, JUDICIALES, DISCIPLINARIOS, MEDIDAS CORRECTIVAS- RNMC.** (La Entidad Estatal realizará la respectiva verificación)

**i. CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM-**(numeral 1, art. 6, Ley 2097/2021 reglamentado por decreto 310/2022)

**n. ANEXO COMPROMISO DE TRANSPARENCIA**

**o. CERTIFICADO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**p. AUTORIZACIÓN AL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO DE REALIZAR CONSULTA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDAD POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD. (LEY 1918 DE 2018):** *el proponente (individual) o representante legal de la persona jurídica proponente, consorcio o unión temporal, deberá presentar dicho certificado donde se incluya al representante legal, integrantes de proponente plural y trabajadores futuros a emplear para la ejecución del contrato. (será requerida de manera exclusiva para procesos de selección en la cual hay personal en los cargos, oficios, profesiones que involucren una relación directa y habitual con menores.)*

### 7.2. Requisito Habilitantes de experiencia y Orden Técnico

#### 7.2.1 Experiencia del proponente

El proponente deberá acreditar la ejecución de un (01) contrato con entidad Pública y/o privada el cual debe estar liquidado o terminado cuando no aplique liquidación, cuyo objeto sea igual o similar a la "Prestación de Servicios de Apoyo Logístico" y que su valor sea igual o superior al 100% del presente proceso expresado en SMMLV.

Si la experiencia es con entidad pública deberá adjuntar COPIA DEL CONTRATO Y LIQUIDACIÓN o (COPIA DEL CONTRATO Y TERMINACIÓN cuando no aplique la liquidación o COPIA DEL CONTRATO Y CERTIFICACIÓN cuando no aplique la terminación o liquidación), si es con entidad privada adjuntará COPIA DEL CONTRATO Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO O FACTURA; en donde se podrá verificar lo siguiente:

- Número y fecha del contrato
- Nombre de la entidad contratista
- Nombre del contratante
- Objeto del contrato
- Valor del contrato
- Fecha de inicio
- Fecha de terminación

En caso de propuestas presentadas en consorcio o uniones temporales, bastará con que uno de sus integrantes acredite el presente requisito.

Cuando se certifiquen contratos ejecutados realizados bajo la modalidad de consorcio o de unión temporal, EL MUNICIPIO tomará para la evaluación la experiencia, el porcentaje de participación del

73

miembro, en la ejecución del contrato certificado. Por lo anterior, el proponente deberá presentar el documento que acredite la conformación del consorcio o de la unión temporal, con el fin de determinar el porcentaje de participación del miembro en el contrato, para la evaluación de la experiencia en valor o cuantía, esta será tomada de acuerdo con el porcentaje de participación.

El contrato que se aporte con el propósito de acreditar la experiencia exigida deberá contener en sus componentes como mínimo los siguientes ítems: Sonido, auditorios o lugares para eventos, Refrigerios o alimentación, Presentaciones culturales y/o artísticas.

En caso de que en el contrato y/o acta de terminación y/o liquidación no se detallen actividades y/o componentes o especificaciones solicitadas para acreditar la experiencia, el oferente podrá aportar documento de especificaciones o lineamientos o documento técnico o estudio previo que las indique, documento que debe ser emitido o emanado directamente del contratante.

### 7.2.2 Requisito Habilitantes de Orden Técnico:

El proponente deberá contar con el personal idóneo suficiente, que permita garantizar la prestación del servicio de forma ágil y eficaz que garantice el objeto contractual, para tal efecto deberá acreditar el personal relacionado en el siguiente cuadro:

a. **Personal mínimo requerido:** El proponente es libre de establecer el número de personas a utilizar en el desarrollo de los trabajos para el cumplimiento del objeto contractual, sin embargo, es obligatorio que garantice el siguiente perfil durante la ejecución del contrato:

| DESCRIPCIÓN | PERFIL | CANT. | EXPERIENCIA | REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERSONAL |
|---|---|---|---|---|
| Servicio lúdico-recreativo – feria llanera. | Bachilleres o técnicos | 5 | formación y/o experiencia relacionada con actividades recreativas, lúdicas, deportivas, integración o animación. | Hoja de vida<br>- Certificado de Estudios<br>-Fotocopia de cedula<br>-Libreta militar, si es hombre menor de 50 años.<br>-Certificación de la experiencia, expedida por las entidades de orden público o privado a las cuales se prestó el servicio.<br>-Antecedentes de SIRI (procuraduría, contraloría, judiciales y medidas correctivas.) |
| Servicio de Personal | Bachilleres o técnicos | 8 | experiencia en el servicio a las mesas en restaurantes, hoteles o eventos | Hoja de vida<br>- Certificado de Estudios<br>-Fotocopia de cedula<br>-Libreta militar, si es hombre menor de 50 años.<br>-Certificación de la experiencia, expedida por las entidades de orden público o privado a las cuales se prestó el servicio.<br>-Antecedentes de SIRI (procuraduría, contraloría, judiciales y medidas correctivas.) |

b. **ESPACIO FÍSICO:** El operador logístico deberá suministrar el ingreso y pasadía a un hotel campestre, ubicado en la zona rural del municipio de Villavicencio, que cuente con tarima o escenario, restaurante, parqueadero, zonas húmedas y piscinas habilitadas para el disfrute de los participantes durante la jornada, así como espacios adecuados para el desarrollo de actividades recreativas, deportivas e institucionales, Mesas de billar. Mesas de tenis de mesa (ping pong),

Juego de rana, canchas de tejo y minitejo . Adicionalmente, dentro del servicio de pasadía, el establecimiento deberá disponer para los participantes de actividades de integración y recreación, tales como caminata ecológica, avistamiento de aves, cabalgata ecológica y bici paseo acuático, de acuerdo con las condiciones de operación, disponibilidad y programación del establecimiento, sin que estas actividades generen costos adicionales para la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio. El establecimiento deberá garantizar fácil acceso, señalización interna, condiciones de accesibilidad, adecuada ventilación, mobiliario suficiente para los asistentes y el cumplimiento de las normas de seguridad aplicables, disponiendo como mínimo de salidas de emergencia, rutas de evacuación debidamente señalizadas, extintores, brigadistas o personal de atención de emergencias y demás condiciones necesarias para garantizar el bienestar y la seguridad de los participantes durante el desarrollo de la actividad. Para acreditar la disponibilidad del lugar y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, el oferente deberá aportar con su propuesta los documentos que correspondan, según la calidad en la que disponga del establecimiento, conforme se indica a continuación:

*En caso de ser propietario del establecimiento:* El oferente deberá aportar certificación o constancia en la que se indique que es propietario del establecimiento de comercio y se señale la dirección exacta del inmueble, el cual deberá estar ubicado en el área rural del municipio de Villavicencio. En dicho documento deberá constar que el establecimiento cumple las condiciones técnicas exigidas, que cuenta con Registro Nacional de Turismo vigente y que estará disponible en la fecha establecida por la entidad contratante. Adicionalmente, deberá anexar los siguientes documentos:

- Certificado de tradición y libertad del inmueble, expedido por la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.
- Registro fotográfico a color del lugar, que permita verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas solicitadas.
- Certificado vigente de existencia y representación legal o matrícula mercantil, según corresponda, que permita acreditar la operación del establecimiento y que su objeto o actividad comercial guarde relación con el servicio que se pretende contratar.

*En caso de no ser propietario del establecimiento:* El oferente deberá aportar certificación o constancia suscrita por el propietario del establecimiento de comercio, en la que se indique la disponibilidad y se señale la dirección exacta, la cual deberá estar ubicada en el área rural del municipio de Villavicencio. Así mismo, deberá certificarse que el establecimiento cumple con las condiciones técnicas exigidas, cuenta con Registro Nacional de Turismo vigente y estará disponible en la fecha establecida por la Entidad Contratante.

Adicionalmente, deberá anexar los siguientes documentos:

- Carta de compromiso o intención que acredite la disponibilidad del establecimiento.
- Copia del documento de identificación de quien suscribe la carta de compromiso e intención que acredite la disponibilidad del establecimiento.
- Registro fotográfico a color del lugar, que permita verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas solicitadas.
- Certificado vigente de existencia y representación legal o matrícula mercantil, según corresponda, que permita acreditar la operación del establecimiento y que su objeto o actividad comercial guarde relación con el servicio que se pretende contratar.

*En caso de contar con una alianza comercial:* El oferente deberá aportar certificación o constancia suscrita por la persona natural o jurídica con la cual tenga la alianza, en la que se indique que el aliado comercial pone a disposición el establecimiento para la ejecución de las actividades objeto del proceso. En el documento deberá constar que el establecimiento cuenta con Registro Nacional de Turismo vigente, cumple las condiciones técnicas exigidas en las especificaciones y estará disponible en la fecha establecida por la entidad contratante. Adicionalmente, el oferente deberá anexar los siguientes documentos:

- Copia del documento que acredite la alianza comercial, el arrendamiento, la tenencia en comodato o cualquier otro título o acuerdo equivalente que garantice la disponibilidad del lugar.
- Registro fotográfico a color del establecimiento, que permita verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas solicitadas.
- Certificado vigente de existencia y representación legal o matrícula mercantil, según corresponda, que permita acreditar la operación del establecimiento y que su objeto o actividad comercial guarde relación con el servicio que se pretende contratar.

**c. TRANSPORTE:** El proponente deberá acreditar que cuenta con un vínculo comercial con una empresa legalmente constituida para prestar el servicio de transporte de pasajeros, debidamente habilitada por el Ministerio de Transporte para prestar el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Especial, de conformidad con el Decreto 1079 de 2015 y demás normas concordantes. Para tal efecto, deberá aportar:

1. Copia del acto administrativo de habilitación expedido por la autoridad de transporte competente.
2. Certificado de existencia y representación legal de la empresa, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha no superior a treinta (30) días calendario.
3. Copia de las tarjetas de operación vigentes de los vehículos destinados a la prestación del servicio.
4. Copia de las licencias de tránsito de los vehículos.
5. Copia del SOAT vigente y del certificado de revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes, cuando corresponda.
6. Acreditación de los seguros de responsabilidad civil contractual y extracontractual exigibles para la modalidad.
7. Copia de las licencias de conducción vigentes de los conductores, correspondientes a la categoría del vehículo.
8. Certificación del vinculo comercial entre el proponente y la empresa de transporte publico.

El oferente deberá garantizar que los vehículos destinados a la ejecución del contrato se encuentren debidamente autorizados para prestar el servicio, cuenten con capacidad para transportar el número de pasajeros requerido y cumplan las condiciones de seguridad y operación establecidas en la normatividad vigente.

**d. SERVICIO DE SONIDO PROFESIONAL:** El proponente deberá garantizar el alquiler, transporte, montaje, operación y desmontaje de un sistema de sonido profesional para una (1) jornada. El sistema deberá incluir, como mínimo, dos (2) cabinas de sonido de 1.000 W, dos (2) bajos dobles de 4.000 W, soportes, una (1) consola digital, dos (2) micrófonos alámbricos, dos (2) micrófonos inalámbricos, accesorios, cableado, extensiones eléctricas y un (1) computador portátil para la reproducción de audio y video, además de los demás elementos necesarios para garantizar una adecuada amplificación durante la jornada.

Para acreditar este requisito, el oferente deberá aportar las fichas técnicas de los equipos que utilizará, en las que sea posible verificar el cumplimiento de las características mínimas exigidas, así como el registro fotográfico de dichos equipos.

c. **JUSTIFICACIONES DE LOS FACTORES DE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.**

Según la naturaleza del contrato y conforme al artículo **2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía** del Decreto 1082 de 2015, que fue modificado por el Decreto 1860 de 2021 en su artículo 2, se seleccionará al contratista teniendo en cuenta el menor valor de la oferta económica presentada.

## 8. OBLIGACIÓN EN MATERIA DE ACUERDOS COMERCIALES

En la presente contratación no le es aplicable lo previsto en los Acuerdos Comerciales, como lo indica el numeral 8 del **artículo 2.2.1.1.2.1.1. Estudios y documentos previos** del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021, que señala:" *La indicación de si el proceso de contratación está cobijado por un acuerdo comercial. El presente artículo no es aplicable a la contratación por mínima cuantía*".

## 9. FORMA DE PAGO

El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el presente contrato así:

El Municipio pagará al contratista el presente contrato de la siguiente manera: UN (01) Único pago correspondiente al 100% del valor de los servicios ejecutados, previo informe de actividades del contratista y la entrega de soporte de pago de seguridad social, correspondiente al plazo de ejecución del contrato, cuenta de cobro o factura, según sea el caso, informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista, este pago se realizará con Acta de Terminación y Liquidación.

## 10. GARANTÍAS EXIGIDAS PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN

El contratista deberá constituir a favor del municipio de Villavicencio las garantías dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato, debe cargar en la plataforma SECOP debidamente firmadas, la Garantía Única de cumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales y las demás que se exijan, las cuales deberá consistir en una póliza de seguros que ampare los siguientes riegos

a) **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá al Municipio de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en el contrato garantizado. En ese orden para la presente contratación el MUNICIPIO exige que el precitado amparo se constituya por un valor equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL MISMO**, y por término igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. Al monto de esta garantía se imputará el valor de las multas y la cláusula penal, y se repondrá si por este motivo se disminuyere o agotare.

b) **CALIDAD DEL SERVICIO.** El amparo de calidad del servicio cubre al Municipio de los perjuicios imputables al contratista garantizado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de (i) la mala calidad o insuficiencia de los productos entregados con ocasión de un contrato de consultoría, o (ii) de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. En ese orden para la presente contratación el MUNICIPIO

exige que el precitado amparo se constituya por un valor equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL MISMO**, y por término igual al plazo de ejecución del contrato y CUATRO MESES más. Al monto de esta garantía se imputará el valor de las multas y la cláusula penal, y se repondrá si por este motivo se disminuyere o agotare.

c) **SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES**: El amparo de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales cubrirá al Municipio de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional. En ese orden para la presente contratación el MUNICIPIO exige que el precitado amparo se constituya por un valor equivalente al **CINCO (5%) DEL VALOR DEL CONTRATO**, y cubrirá el término de ejecución del mismo y tres (3) años más.

d) **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL**: La vigencia de esta garantía debe ser igual al periodo de ejecución del contrato. El valor asegurado en las pólizas que amparan la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, en ese orden para la presente contratación el MUNICIPIO exige que el precitado amparo se constituya bajo las siguientes condiciones de suficiencia: Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV.

## 11. CLAUSULAS EXCEPCIONALES

En la presente contratación se pactarán las siguientes cláusulas:

a) **CLÁUSULA DE MULTAS.** En caso de incumplimiento parcial demostrado de las obligaciones a cargo del contratista en virtud del contrato que se suscriba, el Municipio estaría facultado para imponer multas diarias y sucesivas equivalentes al 1X1.000 del valor total del contrato, por cada día de incumplimiento de sus obligaciones, si a juicio del Municipio de ello se derivan perjuicios para la administración, sin que el monto total exceda del VEINTE POR CIENTO (20%) el valor total del contrato, cantidad que se imputará a la de los perjuicios que reciba el Municipio por el incumplimiento.

b) **CLÁUSULA DE PENAL PECUNIARIA.** En caso de incumplimiento definitivo por parte del contratista de cualquiera de las obligaciones contraídas con el contrato o de declaratoria de caducidad, el contratista deberá pagar al Municipio, a título de pena, una suma equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor total del contrato, suma que el Municipio hará efectiva mediante el cobro de los saldos que adeude el contratista, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios.

## 12. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación del contrato se llevará a cabo dentro de los **CUATRO (4) MESES SIGUIENTES** al vencimiento del plazo de ejecución de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el art. 217, Decreto Nacional 019 de 2012 y en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

78

## 13. SUPERVISIÓN

La supervisión para el control de la ejecución del presente Convenio de Asociación será ejercida por la Doctora Martha Cecilia Ochoa Lizcano, Directora Administrativa de la SEM, identificada con la Cedula de Ciudadanía N°. 40.394.274, Celular 3123842134 Mail martha.ochoa@villavicencio.gov.co

## 14. ESTIMACIÓN DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con lo establecido en el *"Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación M-ICR-01"* de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la contratación, se determinan en la matriz de riesgos.

## 15. ANEXOS

Los presentes estudios previos cuentan con los siguientes anexos: Matriz de riesgos

**JHONY ALEXANDER MORENO MONTOYA**
Secretario de Educación Municipal

*Vo. Bo: Martha Cecilia Ochoa Lizcano*
*Directora Administrativa SEM*

*Revisó: Diana Carolina Castellanos Ortiz*
*Asesora jurídica -SEM*

*Proyectó: Francisco Javier Mejía B.*
*Cargo: Profesional Universitario CPS- SEM*