ESTUDIO PREVIO Y ANALISIS DE CONVENIENCIA

FECHA DEL ESTUDIO: 31-03-2026

MODALIDAD: REGIMEN ESPECIAL SEGÚN REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DIRECTIVO

NECESIDAD: SERVICIO DE CONTABILIDAD FINANCIERA

OBJETO: SERVICIO DE CONTABILIDAD FINANCIERA

FUNDAMENTO JURIDICO
- La adquisición de bienes y servicios en establecimientos educativos oficiales se sustenta en normas aplicables para la modalidad de régimen especial: reglamento de 20 SMLMV dispuesto en artículo 13 de la ley 715 de 2001, artículo 2.3.1.6.3.17 decreto 1075 de 2015 el cual compila el decreto 4807 de 2011 y criterios específicos del artículo 17 del decreto 4791 de 2008. También se considera marco jurídico lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015 y los principios contractuales expuestos en los artículos 23 a 26 de la ley 80 de 1993.

CONSIDERACIONES INICIALES
- El monto requerido para atender la necesidad objeto de este estudio no supera 20 SMLMV, por lo que es aplicable la modalidad de régimen especial para establecimientos educativos oficiales, según la cual, las adquisiciones de bienes y servicios que se encuentren en el rango indicado se adelantan con observancia de lo dispuesto en el Reglamento aprobado por el consejo directivo. En consecuencia, el proceso derivado de este análisis se rige por lo determinado en el manual de contratación institucional, subtitulo vinculado a lineamientos del reglamento interno.
- Para la contratación derivada del proceso que inicia con este estudio previo, el consejo directivo institucional, en el manual de contratación del establecimiento educativo, autoriza al(a la) rector para adelantar las acciones requeridas tendientes a la contratación mediante la cual se satisface la necesidad descrita, previo cumplimiento de criterios establecidos en el mismo.
- La atención de la necesidad descrita y el proceso contractual procedente se adelantará con observancia de los principios de la contratación estatal. En ningún caso podrán celebrarse contratos de trabajo, ni estipularse obligaciones propias de las relaciones laborales tales como subordinación, cumplimiento de jornada laboral o pago de salarios. En todo caso, los recursos del Fondo de Servicios Educativos no podrán destinarse al pago de acreencias laborales de ningún orden.

1. DEFINICION y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

La Institución Educativa requiere: SERVICIO DE CONTABILIDAD FINANCIERA; necesidad que se encuentra en el marco de inversión de los recursos del FSE según numeral (es) específicos que se indican a continuación pertenecientes al artículo 2.3.1.6.3.11 del decreto 1075 de 2015 y al artículo 11 del decreto 4791 de 2008:

11) Contratación de servicios técnicos y profesionales prestados para una gestión específica y temporal en desarrollo de actividades diferentes a las educativas, cuando no sean atendidas por personal de planta. Estos contratos requerirán la autorización del consejo directivo del establecimiento educativo y se rigen por las normas y principios de la contratación estatal. En ningún caso podrán celebrarse contratos de trabajo, ni estipularse obligaciones propias de las relaciones laborales tales como subordinación, cumplimiento de jornada laboral o pago de salarios. En todo caso, los recursos del Fondo de Servicios Educativos no podrán destinarse al pago de acreencias laborales de ningún orden.

Justificación ampliada: Gestionar la salud financiera, asegurar el cumplimiento normativo (fiscal y legal), manejar los fondos de servicios educativos y garantizar la transparencia en los recursos. Sus funciones incluyen realizar reportes financieros (balances, estados de resultados), controlar presupuestos, asesorar a la dirección en la toma de decisiones y realizar.

La adquisición prevista en este documento se articula al PEI institucional, conviene y contribuye a la calidad educativa, al componente administrativo, a las áreas de gestión y al desarrollo colectivo, en particular atiende requerimientos de la planeación del establecimiento, propiciando el adecuado avance pedagógico y funcionamiento en instalaciones y planta física. Se deja constancia que las contrataciones asociadas a prestación de servicios se adelantan previa revisión de perfiles y funciones en planta de cargos, en donde se comprueba que no existe personal que pueda atender la necesidad descrita.

2. CODIGOS PAA

El objeto a contratar según clasificador oficial de bienes y servicios, se encuentra identificado así: Códigos 84111502, Descripciones SERVICIO DE CONTABILIDAD FINANCIERA

3. PRESUPUESTO y FORMA DE PAGO

El presupuesto disponible para la contratación, expresado en el/los CDP(s), es la suma de Col$20.664.000 (VEINTE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS MLC).

Según el/los CDP(s), este presupuesto está proyectado con la siguiente estructura de recursos:
- Recursos Propios . . . . . : Col$-0-
- Presupuesto de entidad nacional . : Col$-0-
- Regalías . . . . . : Col$-0-
- SGP. . . . . : Col$20.664.000
- Otros . . . . . : Col$-0-
- .

Las obligaciones de pago derivadas del posible contrato se atenderán conforme al siguiente plan de pagos:

#	Descripción
1)	Un primer pago de $5.166.000, y 9 pagos de $1.722.000 c/u pagaderos al corte de cada mes

4. CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDAN LA NECESIDAD

Números de CDPs: 2
Fecha del CDP: 31-03-2026
Valor total de CDPs: 20.664.000
Código Rubro: 2113
Nombre Rubro: Honorarios

5. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

Se requiere atender la necesidad descrita según el siguiente detalle; se indican las asignaciones máximas de valor presupuestal a asumir en cada una de ellas.

#	ACTIVIDAD/ITEM	UNIDAD	CANT	V unit Estimado	V Total
1)	Servicio de asesorías en los procesos de presupuesto, tesorería, sistema contable, aspectos técnico contractuales, factor tributario y demás relacionados con estos en los Fondos de Servicios Educativos, con los siguientes detalles:	Mensualidad	9	$1.722.000,00	$15.498.000,00
2)	Registro del Trimestre ENERO a MARZO	Trimestre	1	$5.166.000,00	$5.166.000,00
	PRESUPUESTO				
	1 Plan de necesidades, Plan de adquisiciones, Plan operativo anual de inversiones (POAI), Presupuesto de ingresos y gastos y su acto de liquidación.				
	2 Determinación de los recursos del balance.				
	3 Modificaciones al presupuesto.				
	4 Libros presupuestales.				
	5 Informes de ejecución presupuestal.				
	6 Cierre presupuestal				
	CONTRATACION				
	7 Cargue del Plan de adquisiciones a la plataforma Secop II				
	8 Asesoría en la conformación del expediente contractual en procesos de selección de contratistas solo con fines de presentación de cuentas.				
	9 Cargue del expediente contractual y La consecución de la certificación de publicidad en el Secop II				
	TESORERIA				
	10 Proyección del Plan financiero, Plan anual mensualizado de caja (PAC),.				
	11 Revisión Cuentas por pagar y egresos.				
	12 Informes de ejecución PAC.				
	13 Concesiones (Tienda escolar, otros servicios).				
	TRIBUTARIA				
	14 Elaboración y suscripción de certificaciones sobre aspectos tributarios – otros conceptos.				
	15 Declaración de retención en la fuente.				
	16 Agendamiento de citas ante la DIAN				
	17 Actualización Registro Único Tributario – RUT.				
	18 Renovación Firma Electrónica.				
	19 Elaboración de Información exógena.				
	20 Facturación Electrónica.				
	21 Declaración de estampillas departamentales, municipales				
	CONTABILIDAD				
	22 Manejo integral de la contabilidad.				
	23 Certificación de estados financieros.				

	24 Libros contables.	
	25 Conciliaciones bancarias .	
	26 Análisis de estados financieros e informes presupuestales.	
	ADMINISTRATIVA	
	27 Actualización de reglamentos y procedimientos.	
	28 Asesoría en actos administrativos.	
	29 Liquidación de horas extras y recargos de celadores.	
	INFORMES A TERCEROS	
	30 Cuenta periódic inat esreescar eenttararri.a de educación ente territorial – SED o SEM	
	31 Sistemas de información fondos de servicios educativos – SIFSE	
	32 Información contable publica - Convergencia SCHIP Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	
	33 Información exógena DIAN	
	34 Informe periódico consejo directivo IE	
	35 Rendición de cuentas	
Valor Total		$20.664.000,00

NOTA: Todos los valores estimados expresados en el cuadro anterior, incluyen todos los impuestos y demás costos y corresponden a asignaciones máximas a apropiar. Las cifras de referencia fueron obtenidas entre otras fuentes de: "Estudio de sector y de mercado" y/o "Tablas de tarifas o listas de precios" y/o "Cotización(es)" y/o "Otras".

6. IDENTIFICACION DE MODALIDAD CONTRACTUAL, CRITERIOS DE SELECCIÓN, TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR y SUPERVISION.

La adquisición de bienes y servicios en establecimientos educativos oficiales se sustenta en normas aplicables para la modalidad de régimen especial: reglamento de 20 SMLMV dispuesto en artículo 13 de la ley 715 de 2001, artículo 2.3.1.6.3.17 del decreto 1075 de 2015. Cuando el monto de la necesidad supera los 20 SMLMV, se debe considerar una modalidad dispuesta en el estatuto contractual: Ley 80 y sus decretos reglamentarios.

Criterios de selección: La selección se orientará por criterios de favorabilidad y conveniencia dispuestos en las normas respectivas (Artículo 5 Ley 1150 de 2007), en el manual de contratación institucional y en los aspectos específicos definidos en la "Invitación Pública" o en la "Solicitud Para Presentar Propuesta", según sea aplicable. En todo caso, se observará que: - La selección se asocie al menor precio cuando se trate de bienes de características técnicas previamente definidas, con atención de que este no sea artificialmente bajo según análisis de riesgo. - El valor de la oferta o propuesta económica no supere la cifra máxima global estimada para atender la necesidad. - Para el caso de servicios se otorga relevancia a la experiencia e idoneidad y se observarán las reglas de selección dispuestas en el manual institucional.

Tipo de contrato a suscribir: PRESTACIÓN DE SERVICIO.

El supervisor(a) de este proceso contractual será designado(a) previo a la celebración del contrato. En su roll llevará a cabo el seguimiento y control del ejercicio contractual, de conformidad con lo dispuesto artículo 83 de ley 1474 de 2011.

7. PLAZO

Los datos expresados a continuación son estimados y corresponden a la planeación inicial del contrato.

El contrato iniciaría el día 09-04-2026 (dd-mm-aaaa) y se proyecta su término para el dia 31-12-2026 (dd-mm-aaaa), para un total de 267 días (ambas fechas inclusive).

8. GARANTIAS

Las pólizas son exigibles en procesos de contratación que superen el 10% de la menor cuantía (artículo 7 ley 1150 de 2007). Este proceso se adelanta bajo la modalidad de régimen especial para los fondos de servicios educativos (hasta 20SMLMV).

En el presente proceso no son aplicables las pólizas en la etapa de desarrollo contractual y postcontractual, pero es posible solicitar póliza de seriedad de la oferta para cubrir la etapa precontractual, requisito que de ser necesario, se indicará en el listado de documentos habilitantes de la convocatoria.

9. RIESGOS

Se anexa matriz en la que se identifican los riesgos detallados que aplican al proceso contractual.

10. Acuerdos Comerciales

El presente proceso no está cobijado por un acuerdo comercial.

Nota exclusiva para análisis de necesidades asociadas a adquisiciones de prestaciones de servicios:

MANIFESTACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN PLANTA DE CARGOS PARA DESARROLLAR LA

ACTIVIDAD CONTRACTUAL

En la actualidad en el establecimiento educativo no existe personal de planta que tenga asignadas funciones asociadas a la debida atención de la necesidad descrita en este documento; por ello resulta ineludible dar respuesta al requerimiento sustentado en este estudio previo mediante la adquisición del servicio específico correspondiente.

¿Se adjunta certificación de planta de cargos asignada para el establecimiento educativo, expedida por la entidad territorial?

- No aplica



LEONEL RIZO GENECO
Rector - Ordenador(a) del gasto

RESOLUCION RECTORAL NO. 10 ACTO ADMINISTRATIVO DE CARACTER GENERAL FECHA 6 DE ABRIL DE 2026

* DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO *
(Según artículo 244 del Código General de Proceso)

Este documento fue elaborado por:
- MARIA JOSE VEGA RUMBO, Asistente para contratación

Fonseca CALLE 17 No. 16-75 Teléfono (095) 7 75 964 Pagina WEB iejuanjacoboaragon.es.tl Correo Electrónico jjacoboaragon@yahoo.com