Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10146578
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	12 días de tiempo transcurrido *(4/11/2026 1:46:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.10146578
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la CARDER en el subproceso de Tesorería de la Corporación Autónoma Regional de Risaralda - CARDER.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	2 Meses
Fecha de inicio de contrato	6 días de tiempo transcurrido *(11/11/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA

COLOMBIA, Pereira

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

LINA MARIA SEPULVEDA GONZALEZ

COLOMBIA, Dosquebradas
Número de documento 1088536193

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LINA MARIA SEPULVEDA GONZALEZ			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *LINA MARIA SEPULVEDA GONZALEZ* ***Fecha de aprobación:*** *5/11/2026 12:14:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR* ***Fecha de aprobación:*** *6/11/2026 3:44:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_10146578_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	GESTIÓN CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	CARDER CPS 1398-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	7.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.10146578
Proveedor	LINA MARIA SEPULVEDA GONZALEZ
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	CPS 1398 - 2026 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	CPS 1398 - 2026 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	Descargar	Detalle
☐	CPS-1398-2026 Designación Supervisor FIRMADO.pdf	CPS-1398-2026 Designación Supervisor	Descargar	Detalle

		FIRMADO.pdf	
☐	CPS-1398-2026 SOLICITUD DE DISP. PRESUPUESTAL AJUSTADO FIRMADO.pdf	CPS-1398-2026 SOLICITUD DE DISP. PRESUPUESTAL AJUSTADO FIRMADO.pdf	Descargar Detalle
☐	CPS 1398 - 2026 CDP 1576.pdf	CPS 1398 - 2026 CDP 1576.pdf	Descargar Detalle
☐	CPS-1398-2026 Certificado de inexistencia de personal V1 Prop 1 (1) FIRMADO.pdf	CPS-1398-2026 Certificado de inexistencia de personal V1 Prop 1 (1) FIRMADO.pdf	Descargar Detalle
☐	CPS-1398-2026 CARTA DE INVITACIÓN FIRMADO.pdf	CPS-1398-2026 CARTA DE INVITACIÓN FIRMADO.pdf	Descargar Detalle
☐	CPS 1398 - 2026 ACUERDO DE CONFIDECIALIDAD.pdf	CPS 1398 - 2026 ACUERDO DE CONFIDECIALIDAD.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Pereira
Dirección AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Departamento de Risaralda	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10146578

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
7.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	1,00	UN	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐

Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Cédula de ciudadanía	☑	☐
2. Certificación bancaria	☑	☐
3. Certificado de afiliación a sistema de seguridad social - Pensión	☑	☐
4. Certificado de afiliación a sistema de seguridad social - Salud	☑	☐
5. Certificado de antecedentes de medidas correctivas - Código de Policía. No superior a un mes	☑	☐
6. Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduria General de la Nación. No superior a un mes	☑	☐
7. Certificado de antecedentes fiscales - Contraloria General de la República. No Superior a un mes	☑	☐
8. Certificado de antecedentes judiciales - Policia Nacional. No superior a un mes	☑	☐
9. Certificados de estudios	☑	☐
10. Certificados de experiencia	☑	☐
11. Exámen médico ocupacional de ingreso	☑	☐
12. Formato de hoja de vida del contratista de la plataforma SIGEP.	☑	☐
13. Libreta Militar en los casos que aplique	☑	☐
14. Propuesta del Contratista	☑	☐
15. Rut actualizado	☑	☐
16. Tarjeta profesional y certificado de vigencia y no sanciones.	☑	☐
17. Certificado REDAM	☑	☐
18. Declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo de la función pública, al cual se puede ingresar por el siguiente link: https://funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ley-2013, de acuerdo con lo establecido en la Ley 2013 de 2019, de la vigencia inmediatamente anterior.	☑	☐
19. Certificación del curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de la Función Pública, con fecha de generación no superior a tres (3) meses, el cual se puede realizar desde el siguiente link: https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad.	☑	☐
20. Certificado de Inhabilidades impuestas por delitos sexuales cometidos contra menores de edad. Ley 1918 de 2018 al cual se puede ingresar por el siguiente link https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Cédula de ciudadanía	16. CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificados de experiencia	2. EXPERIENCIA LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
11. Exámen médico ocupacional de ingreso	4. EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
12. Formato de hoja de vida del contratista de la plataforma SIGEP.	LINASEPULVEDA21102026 FIRMADA (1).pdf	Detalle	No	☐
13. Libreta Militar en los casos que aplique	***Sin documento***			
14. Propuesta del Contratista	19. PROPUESTA.pdf	Detalle	No	☐
15. Rut actualizado	5. RUT.pdf	Detalle	No	☐
16. Tarjeta profesional y certificado de vigencia y no sanciones.	TP Y JCC.pdf	Detalle	No	☐
17. Certificado REDAM	22. CERTFICADO REDAM.pdf	Detalle	No	☐
18. Declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo de la función pública, al cual se puede ingresar por el siguiente link: https://funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ley-2013, de acuerdo con lo establecido en la Ley 2013 de 2019, de la vigencia inmediatamente anterior.	20. REGISTRO CONFLICTO INTERESES.pdf	Detalle	No	☐
19. Certificación del curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de la Función Pública, con fecha de generación no superior a tres (3) meses, el cual se puede realizar desde el siguiente link: https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad.	21. CURSO INTEGRIDAD.pdf	Detalle	No	☐
2. Certificación bancaria	18. CERT BANCARIO.pdf	Detalle	No	☐
20. Certificado de Inhabilidades impuestas por delitos sexuales cometidos contra menores de edad. Ley 1918 de 2018 al cual se puede ingresar por el siguiente link https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/	23. CERTIFICADO INHABILIDADES.pdf	Detalle	No	☐
3. Certificado de afiliación a sistema de seguridad social - Pensión	12. AFILIACION PENSION.pdf	Detalle	No	☐
4. Certificado de afiliación a sistema de seguridad social - Salud	11. AFILIACION EPS.pdf	Detalle	No	☐

5. Certificado de antecedentes de medidas correctivas - Código de Policía. No superior a un mes	8. MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduria General de la Nación. No superior a un mes	6. ANT PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado de antecedentes fiscales - Contraloria General de la República. No Superior a un mes	7. ANT CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado de antecedentes judiciales - Policia Nacional. No superior a un mes	9. ANT JUDICIALES.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificados de estudios	3. SOPORTES ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 12 días de tiempo transcurrido *(5/11/2026 12:14:47 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CPS 1398 - 2026 CLAUSULADO.pdf	CPS 1398 - 2026 CLAUSULADO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JULIO CESAR GOMEZ S	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10110976	Guardar y notificar
Supervisor	Andrea Arango Posada	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42164503	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Andrea Arango Posada	4 días de tiempo transcurrido *(13/11/2026 11:47:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ALVARO ANDRES FRANCO CALVO
Supervisor	VIVIANA QUINTERO HERNANDEZ	10 días de tiempo transcurrido *(6/11/2026 3:44:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR
Ordenador del Gasto	JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR	10 días de tiempo transcurrido *(6/11/2026 3:44:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	7.000.000
	Total	7.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	1576	CDP	No se ha iniciado		7.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	2478	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	7.000.000 COP	7.000.000 COP	7.000.000 COP	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 7.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 7.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -