ALCALDÍA DEL GUAMO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GB-011
		Versión: 01
	ACTA DE INICIO	Vigente desde:2025/05/15
		Pág. 1 de 2

Fecha:	11	de	Noviembre	de	2026

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor, el interventor (si fuere el caso) y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**Profesionales**	**Convenio:**	**N/A**
Numero:	**510-2026-SGG**	**Del:**	**11/11/2026**

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, DEPURACIÓN, ACTUALIZACIÓN, CONTROL Y CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE EL GUAMO – TOLIMA, DE CONFORMIDAD CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS ADOPTADOS POR LA ENTIDAD Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026"

Contratista:	**YIRLEIDY DAYANA DONATO CALDERON**
C.C:	**C.C 1.105.750.239 del Guamo-Tolima**
Valor del contrato:	**DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.976.539)**
Plazo de ejecución:	El contrato deberá ejecutarse durante **CINCUENTA Y UNO (51) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa aprobación de los documentos y requisitos de ejecución del contrato.
CDP:	**202610210014** del 21 octubre de 2026
RP:	**20261111 0007** del 11 de noviembre del 2026
Fecha legalización	**11 DE NOVIEMBRE DEL 2026**
Fecha de Finalización del contrato:	**31 DE DICIEMBRE DEL 2026**

CONSIDERANDO:

- Que, entre el **MUNICIPIO DEL GUAMO - TOLIMA** y **YIRLEIDY DAYANA DONATO CALDERON,** se celebró el Contrato No. **510** del 11 de noviembre de 2026, cuyo objeto consiste en **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, DEPURACIÓN, ACTUALIZACIÓN, CONTROL Y CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE EL GUAMO – TOLIMA, DE CONFORMIDAD CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS ADOPTADOS POR LA ENTIDAD Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026"** , por un Valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.976.539)** . y un plazo de ejecución de **CINCUENTA Y UNO (51) DÍAS CALENDARIO.**

- Que el contrato fue suscrito por las partes el día 11 de noviembre del 2026, fue debidamente publicado a través del Sistema Electrónico de Contratación pública y que el Registro Presupuestal Nro. **20261111 0007** expedido el día 11 de noviembre del 2026, por lo tanto, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.

- Que de acuerdo con la cláusula Nro. 2 del contrato, el plazo se establece a partir de la fecha en que se suscriba el acta de iniciación, por parte del contratista y el supervisor.

ACUERDAN:

OBSERVACIONES: En el Municipio del Guamo, hoy 11 de noviembre, se reunieron en la Alcaldía municipal del Guamo – Tolima, la supervisoras **LINA MARCELA RODRÍGUEZ BENÍTEZ** en su calidad de **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO, y YEIMI LILIANA GUTIÉRREZ ARANDA** en su calidad de **DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE CONTRATACIÓN** o quien haga sus veces, y **YIRLEIDY DAYANA DONATO CALDERON**, quien actúa en el presente contrato como contratista, con el objeto de dejar constancia por medio de la presente acta, que, en la fecha, se da inicio real y efectivo al objeto del contrato citado.

De conformidad con lo establecido en el clausulado del contrato, se ha designado como Supervisoras a LINA **MARCELA RODRÍGUEZ BENÍTEZ** en su calidad de **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO, y YEIMI LILIANA GUTIÉRREZ ARANDA** en su calidad de **DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE CONTRATACIÓN** o quien haga sus veces, para efectos de realizar todas las actividades de control y vigilancia de la ejecución de actividades y obligaciones del Contratista.

Fijar como fecha de inicio del Contrato No. 410 cuyo objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, DEPURACIÓN, ACTUALIZACIÓN, CONTROL Y CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE EL GUAMO – TOLIMA, DE CONFORMIDAD CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS ADOPTADOS POR LA ENTIDAD Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026"** el día 11 de noviembre de 2026; por lo tanto, la fecha de terminación será el día 31 de diciembre del 2026.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron, el día 11 de noviembre de 2026.

Firma

Nombre: **YIRLEIDY DAYANA DONATO CALDERON**
C.C. 1.105.750.239 del Guamo-Tolima
CONTRATISTA

Firma

Nombre: **LINA MARCELA RODRÍGUEZ BENÍTEZ**
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Firma

Nombre: **YEIMI LILIANA GUTIÉRREZ ARANDA**
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE CONTRATACIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO