I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
FECHA DE ELABORACIÓN	9/11/ 2026	**CONTRATO / ORDEN DE COMPRA No.**	**132 - 2026**
CLASE DE CONTRATO	**PRESTACIÒN DE SERVICIOS**		
CONTRATISTA	**JEFFER RODOLFO CASTELBLANCO CONTRERAS**	**NIT / C.C. CONTRATISTA**	**7167312**
REPRESENTANTE LEGAL	N/A	**C.C. REPRESENTANTE LEGAL**	N/A
CONTRATANTE	DEFENSA CIVIL COLOMBIANA	**NIT CONTRATANTE**	899.999.717-1
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA COORDINACIÓN GENERAL, DIRECCIÓN TÉCNICA, ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL Y TERRITORIAL, SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INTEGRAL DE LAS FASES DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRIDAD 360 DE LA DEFENSA CIVIL COLOMBIANA, GARANTIZANDO LA ARTICULACIÓN DE LOS COMPONENTES TÉCNICOS, LA CONSOLIDACIÓN DE PRODUCTOS, EL SEGUIMIENTO A COMPROMISOS Y LA TRAZABILIDAD DE LOS RESULTADOS.		
FECHA ACTA DE INICIO	**08/10/2026**	**FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas)**	**22/12/2026**
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JORGE FRANCISCO PRIETO CASTILLO		
CARGO Y DEPENDENCIA	SUBDIRECTOR OPERATIVO DEFENSA CIVIL DE COLOMBIA		

II. PERIODO DEL INFORME					
PERIODO QUE SE INFORMA	**DESDE**	**08/10/2026**	**HASTA**	**07/11/2026**	
INFORME / PAGO No.	1 DE 3	**TIPO DE PAGO**		Primero x Parcial __Último____	
NOVEDADES CONTRACTUALES EN EL PERIODO	NO X SÍ _____ ¿Cuál? Adición ____Prórroga ____Suspensión ____Cesión ____ Documento y fecha:				
Para el último pago del contrato, además de este informe debe diligenciarse el formato Recibo a Satisfacción GAD-FT-029.					

III. BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS EN EL PERIODO (cuando aplique)

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OTROS COBROS	VALOR UNITARIO	VALOR IVA UNITARIO	VALOR TOTAL CON IVA INCLUIDO
					$	$
				$	$	$
					VALOR TOTAL DEL PERIODO	$ N/A

IV. FACTURACIÓN Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
FACTURA / DOCUMENTO DE COBRO No.	**DCDS 20532**	**FECHA DE LA FACTURA**	09/11/2026
VALOR BRUTO FACTURA	$7.500.000.	**IVA**	$ 7.500.000.
VALOR OTROS COBROS	$ 0	**VALOR TOTAL FACTURA**	$ 7.500.000
ACREDITACIÓN DE APORTES	PLANILLA DE APORTES N.º. 9513572498		
PLANILLA O	09/11/2026	**PERIODO DE APORTES ACREDITADO (Salud)**	2026/10

V. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO (Incluir solamente en el Informe Final)		
1	**VALOR INICIAL DEL CONTRATO**	$18’750.000
2	**ADICIONES (+) / REDUCCIONES (−)**	$
3	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO (1 + 2)**	$18’750.000
4	**VALOR PAGADO ACUMULADO (pagos anteriores)**	$
5	**VALOR DEL PRESENTE PAGO**	$7’500.000
6	**SALDO POR EJECUTAR (3 − 4 − 5)**	$ 11.250.000

VI. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SIN OBSERVACIONES

VII. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

Yo, JORGE FRANCISCO PRIETO CASTILLO, identificado(a) con C.C. No. 79045425 de Bogota D.C servidor público de la Defensa Civil Colombiana, en calidad de Supervisor del Contrato y/o Orden de Compra No. 132-2026_, en ejercicio de las funciones de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico previstas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, **CERTIFICO** que, durante el periodo comprendido entre (08 de Octubre al 07 de Noviembre de 2026), el contratista cumplió las obligaciones contractuales exigibles en dicho periodo y entregó los bienes y/o prestó los servicios relacionados en este informe, los cuales fueron verificados y recibidos de conformidad con las condiciones técnicas pactadas.

Igualmente certifico que el contratista acreditó encontrarse al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. En consecuencia**.**

El presente informe da cuenta de la ejecución parcial del contrato en el periodo indicado; no constituye recibo final a satisfacción ni acta de liquidación, ni exonera al contratista de sus obligaciones y garantías.

VIII. FIRMAS	
SUPERVISOR DEL CONTRATO *CR(rva) Jorge Prieto Castillo* Nombre: Cargo: Dependencia:	
APOYO A LA SUPERVISIÓN (si aplica) Nombre: Cargo: Dependencia:	**INTERVENTOR (si aplica)** Nombre: C.C. / NIT: Contrato de interventoría No.:
Anexos: factura o documento de cobro; certificación o planilla de aportes; soportes de las actividades y entregas relacionadas en los numerales III y IV; correo solicitud entrada a almacén, cuando se trate de bienes.	