"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial	x	Final	

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.				3					
1.2	Período del informe	Del	01	08	2026	Al	18	09	2026	
1.3	Contrato #	FGN-RNOCC-0011-2026	Fecha	18	02	2026	Tipo de Contrato	Prestación de servicios		
1.4	Objeto									

LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN- SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO NOROCCIDENTAL REQUIERE: CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REPOSICIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS HIDROSANITARIOS TIPO INSTITUCIONAL (GRIFERÍAS, ACOMETIDAS, REDES INTERNAS, UNIDADES SANITARIAS, ORINALES Y LAVAMANOS) EN LAS SECCIONALES MEDELLÍN - ANTIOQUIA, CÓRDOBA Y SUCRE, DE LA REGIONAL NOROCCIDENTAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN. INCLUYE MANO DE OBRA Y REPUESTOS

1.5	Nombre del contratista
	MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE OBRAS CIVILES JZ S.A.S

1.6	Cédula o NIT	1.7	Correo electrónico
	NIT empresa: 901.993.444-5		mantenimiento.serviciosjzsas@gmail.com elkinalonsomalomosquera@gmail.com
1.8	Dirección	1.9	Teléfono
	C 24ª #13 – 67 Barrio Santa Rita, Valledupar Cesar		3015714024

1.10	Fecha de Inicio	27	02	2026

1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*			
	Acta de Inicio	x	Registro Presupuestal	x
	Aprobación Garantía	x	Suscripción del Contrato	x

1.12	Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*)	Aplica		No Aplica	x	Fecha	D	M	A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) *(Agregar las filas que se requieran)*		
ANDRÉS SANTIAGO NAVOR BLANCO			
2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono
GRUPO ADMINISTRACIÓN DE SEDES		5903108 EXT 41417	
2.4	Correo electrónico	ANDRES.NAVOR@FISCALIA.GOV.CO	
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
N/A		N/A	
2.8	Correo electrónico	N/A	

3.	RESUMEN FINANCIERO				
3.1	Valor inicial del contrato				
Es hasta por la suma de	$ 91.538.370,00				Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI		NO	X

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
TOTAL		N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
13226	04/02/2026

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	Número y fecha de registro presupuestal

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
30126	26	02	2026

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	Cesión	SI		NO	x	Fecha	N/A	N/A	N/A

3.6 Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
31/05/2026	$ 91.538.370,00	$00,00	$32.422.383,00	$59.115.987,00
31/07/2026	$ 91.538.370,00	$32.422.383,00	$28.828.107,00	$30.287.880,00
18/09/2026	$ 91.538.370,00	$61.250.490,00	$14.582.736,00	$15.705.144,00

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	Acta de liquidación:	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	% 82.84
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	% 75.11
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100		

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

4.4	**Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A*

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5	**Persona jurídica**				
Fecha de Certificación	**Fecha**	21	09	2026

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5.	**CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):**

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	x			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	x			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				x
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	x			
Los bienes fueron ingresados al almacén				x
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				x
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	x			
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	x			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				x
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	x			

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	SI	x	NO		N/A	
Tipo y detalle del informe:	-Informe de actividades parciales de mantenimiento.					

5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	x	No Cumplió	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista ha cumplido con lo solicitado en el contrato, cumpliendo las labores de mantenimiento requerido en las actividades ejecutadas hasta la fecha.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA EN EL CORTE	CANTIDAD TOTAL EJECUTADA
1	Servicio de mantenimiento preventivo de unidades sanitarias lavamanos.	Unidad	10	-	10

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

2	Servicio de reparación de unidades sanitarias lavamanos, con suministro e instalación de sistema sanitario tipo sensor. Incluye desinstalación de sistema sensor, accesorios, perforación, reparación y enchape o resane, en caso de ser necesario, del área intervenida.	Unidad	20	6	20
3	Servicio de suministro e instalación de unidades sanitarias lavamanos manual tipo push institucional. Incluye desinstalación de sistema sensor, accesorios, perforación, reparación y enchape o resane, en caso de ser necesario, del área intervenida.	Unidad	20	12	20
4	Servicio de mantenimiento preventivo de unidades sanitarias inodoros.	Unidad	10	-	10
5	Servicio de reparación de unidades sanitarias, con suministro e instalación de sistema sanitario tipo sensor. Incluye desinstalación de sistema sensor, accesorios, perforación, reparación y enchape o resane, en caso de ser necesario, del área intervenida.	Unidad	20	2	19
6	Servicio de mantenimiento preventivo de unidades sanitarias Orinales.	Unidad	10	-	10
7	Servicio de reparación de unidades sanitarias Orinales, con suministro e instalación de sistema sanitario tipo sensor. Incluye desinstalación de sistema sensor, accesorios, perforación, reparación y enchape o resane, en caso de	Unidad	10	2	7

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

	ser necesario, del área intervenida.				
8	Servicio de reparación de fuga en accesorio T codo de 2 1/2" embebida. Incluye perforación, reparación y enchape o resane, en caso de ser necesario, para dejar en condiciones iniciales.	Unidad	10	3	10
9	Servicio de reparación de fuga en accesorio T o codo de 1 1/2" embebida, incluye perforación, reparación y enchape o resane, en caso de ser necesario, para dejar en condiciones iniciales.	Unidad	10	1	7
10	Servicio de reparación de fuga en accesorio T o codo de 1 1/4" embebida, incluye perforación, reparación y enchape o resane, en caso de ser necesario, para dejar en condiciones iniciales.	Unidad	10	3	6
11	Servicio de reparación de fuga en accesorio T o codo de 1" embebida. Incluye perforación, reparación y enchape o resane, en caso de ser necesario, para dejar en condiciones iniciales.	Unidad	10	-	6
12	Servicio de reparación de fuga en accesorio T o codo de ½" embebida. Incluye perforación, reparación y enchape o resane, en caso de ser necesario, para dejar en condiciones iniciales.	Unidad	10	-	3
13	Suministro e instalación de asiento para sanitario institucional, incluye desmonte de los accesorios del asiento anterior.	Unidad	50	**-**	50

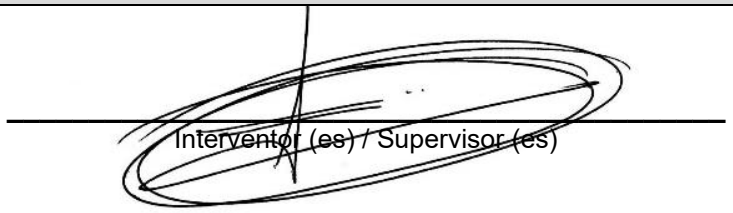
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

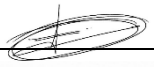
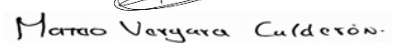
8.	**REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Malo		Regular		Bueno		N/A	X

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)
Informe parcial de supervisión, correspondiente al 3er mantenimiento de los sistemas hidrosanitarios, lo cual cumple con las especificaciones
OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*
N/A

FIRMA RESPONSABLES					
 Interventor (es) / Supervisor (es)					
Nombre			**Cedula**		
ANDRÉS SANTIAGO NAVOR BLANCO			1152225189		
Ciudad	Medellín	**fecha**	**23**	**09**	**2026**

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Andrés Santiago Navor Blanco		23/09/2026
Revisó	Mateo Vergara Calderón		23/09/2026

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.