Maripi, 16 de octubre de 2026

Doctora
NEIDY MARIELA VEGA BELLO
Secretaria General y de Gobierno

Ref. Designación de supervisión del S.M.I.C. 047 del 2026

El Municipio de Maripi requiere que Usted ejerza la supervisión técnica, administrativa y económica, tendiente a satisfacer la necesidad de acuerdo con el contrato adelantado por el Municipio y que a continuación se relaciona:

Contratante	**Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá**	
Nit	**800.024.789-8**	
N° Contrato	**146**	
Firma de contrato	**13 DE OCTUBRE DE 2026**	
Fechas	**Inicio: 16 DE OCTUBRE DE 2026**	**Terminación: 30 DE OCTUBRE DE 2026**
Objeto	**"ADQUISICION DE ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL, COLCHONETAS, SABANAS Y COBIJAS PARA LA POBLACION PRIVADA DE LA LIBERTAD DE LA CARCEL Y PENITENCIERIA DE MEDIA SEGURIDAD DE CHIQUINQUIRA, EN EL MARCO DE LAS SENTENCIAS T-762 DE 2015, T-075 DE 2016, T-282 DE 2014 EMITIDAS POR LA CORTE CONSTITUCIONAL, LAS CUALES DISPONEN QUE SE DEBEN ATENDER DE MANERA PRIORITARIA LAS NECESIDADES QUE SE VIENEN PRESENTANDO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ORDEN NACIONAL – ERON, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 009 DEL 22 DE JULIO DE 2026 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO DIRECCION REGIONAL CENTRAL – INPEC Y EL MUNICIPIO DE MARIPI – BOYACÁ"**	
Valor Contrato	**$ 48.885.000,00**	

CDP	No. CDP	FECHA	FUENTE	CODIGO	RUBRO	VALOR
	CD1 2026000216	27/04/2026	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2.3.2.02.02.009.01.01	Servicios administrativos relacionados con el encarcelamiento y la rehabilitación de delincuentes - Convenio INPEC	**$ 70,000,000.00**
						$ 70,000,000.00

Para el desarrollo de la supervisión debe cumplir con las obligaciones descritas en la Ley 1474 de 2011 entre otras normas que lo deroguen o modifiquen.

Lo anterior para que por su intermedio se ejerza al control y supervisión de rigor, se elaboren las actas de inicio, suspensión, reinicio llegado el caso, certificación de cumplimiento y liquidación del mismo contrato, haciendo las exigencias legales.

Cordialmente

MILLER FAIR ROMERO MURCIA
Alcalde Municipal

Acepto,

NEIDY MARIELA VEGA BELLO
Secretaria General y de Gobierno

Retención documental					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
YEIMY ORTEGA		KATERIN CORTES		MILLER FAIR ROMERO	