CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2097 DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de actividades operativas, administrativas y técnicas de la ventanilla única, en particular la atención a usuarios y la radicación, seguimiento y control de trámites, así como en los procesos técnicos de gestión documental de la UNIDAD TÉCNICA TERRITORIAL (UTT) asignada, conforme a los lineamientos institucionales y a la normativa vigente.
CONTRATANTE:	AGENCIA DE DESARROLLO RURAL- ADR
CONTRATISTA:	ANYI LORENA PORRAS CASTRILLON
VALOR:	El valor total del contrato será hasta por la suma de **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE., ($6.400.000).**
PLAZO:	El plazo de ejecución del contrato será de dos (02) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, previa suscripción del contrato y acta de inicio, atendiendo al principio de anualidad.
FECHA INICIO	12 de noviembre de 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 de diciembre de 2026

REQUISITOS DE EJECUCION	SI	NO	N.A.	FECHA
Afiliación Administradora de Riesgos Laborales	X			12/11//2026
Registro presupuestal No RP **843326**	X			12/11/2026
Aprobación de garantías No de póliza			X	

En la Ciudad de Bogotá, a los doce **(12)** días del mes de noviembre de 2026, se reunieron **ANYI LORENA PORRAS CASTRILLON**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **1053836051** y EL **JEFE DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN** ejercido por **JACKELINE GONZÁLEZ PADILLA**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **49.719.101** en calidad de supervisor(a) del contrato **20972026** del **11/11/2026**, con el fin de dar inicio al mismo, previo cumplimiento de los requisitos legales y contractuales para su ejecución.

Así mismo, las partes expresan conocer a cabalidad las obligaciones contractuales.

En constancia y aceptación de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en original y dos copias con destino al contratista, al supervisor y a la Vicepresidencia de Gestión Contractual para el expediente del contrato.

JACKELINE GONZÁLEZ PADILLA
Supervisor

ANYI LORENA PORRAS CASTRILLON
Contratista