INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	04		
FECHA DEL INFORME	dd	mm	aa
	28	02	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
2495 del 06 de noviembre de 2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2020800201101570E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**RODRIGUEZ GAMBOA HENRY ALFONSO**	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	**1014192453**	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como TECNICO DE ENSEÑANZA DEL CESTRO DE INTERES.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS.	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($5.775.000) M/Cte,	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	11 DE NOVIEMBRE DE 2020	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	16 DE DICIEMBRE AL 24 DE ENERO DEL 2021 (1 MES Y 9 DÍAS)	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	04 DE MARZO DE 2021	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01 DE FEBRERO DEL 2021 AL 28 DE FEBRERO DEL 2021	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Avance, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Apoyar la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las instituciones educativas del distrito atendidas por el proyecto de inversión	**Avance:** La planeación y ejecución de las sesiones de clase se desarrollan a partir de los lineamientos pedagógicos, deportivos y sociales del proyecto con los cuales se garantiza una formación integral a los estudiantes pertenecientes al centro de interés. Durante este periodo se está trabajando en la construcción de la malla curricular y guías de aprendizaje del centro de interés de futbol de salón. **Evidencia**: Archivo en Excel de la malla curricular y guías de aprendizaje **Ubicación**: SECOP II - contrato 2495 - evidencias febrero 2021 - carpeta obligación N1.
Obligación No. 2: Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos	**Avance:** Se conformarán los grupos de trabajo en el SIM, luego de que la IED a través de la docente enlace autorice y genere los grupos de trabajo, además se está trabajando en la construcción de la malla curricular y guías de aprendizaje del centro de interés de futbol de salón. **Evidencia**: Archivo en Excel de la malla curricular y guías de aprendizaje **Ubicación**: SECOP II - contrato 2495 - evidencias febrero 2021 - carpeta obligación N2.
Obligación No. 3: Ejecutar las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, que se compone de (1) hora de preparación (acreditada la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial (se acredita con la asistencia en el SIM) Y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido).	**Avance:** Se conformarán los grupos de trabajo en el SIM, luego de que la IED a través de la docente enlace autorice y genere los grupos de estudiantes, además se está trabajando en la construcción de la malla curricular y guías de aprendizaje del centro de interés de futbol de salón para cuando se den inicio a las clases se ejecuten las sesiones conforme a los planes pedagógicos. **Evidencia**: Archivo en Excel de la malla curricular y guías de aprendizaje.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Ubicación: SECOP II - contrato 2495 - evidencias febrero 2021 - carpeta obligación N3.
Obligación No. 4: Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.	**Avance:** Se realizó esta gestión dentro de los días establecidos'' **Evidencia:** Pantallazo de SIM **Usuario: HENRY.RODRIGUEZ** **Ubicación:** SECOP II - contrato 2495 - evidencias febrero 2021 - carpeta obligación N4.
Obligación No. 5: Elaborar las sesiones de clase en el sistema de información misional basados en los programas pedagógicos por centro de interés según los parámetros establecidos por el proyecto	**Avance:** Para este periodo se está trabajando en la construcción de la malla curricular y guías de aprendizaje del centro de interés de futbol de salón para que cuando se den inicio a las sesiones se tenga una guía adecuada para la elaboración de las sesiones. **Evidencia**: Archivo en Excel de la malla curricular y guías de aprendizaje **Ubicación**: SECOP II - contrato 2495 - evidencias febrero 2021 - carpeta obligación N5
Obligación No. 6: Elaborar la planeación y publicación de la ejecución de cada unade las sesiones de clase implementadas al sistema de información misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.	**Avance:** Para este periodo se está trabajando en la construcción de la malla curricular y guías de aprendizaje del centro de interés de futbol de salón para que cuando se den inicio a las sesiones se tenga una guía adecuada para la elaboración de las sesiones. **Evidencia**: Archivo en Excel de la malla curricular y guías de aprendizaje **Ubicación**: SECOP II - contrato 2495 - evidencias febrero 2021 - carpeta obligación N6
Obligación No. 7: Apoyar la recopilación de los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes.	**Avance:** Para este periodo se realizará las respectivas llamadas a los padres de familia para la inscripción de los estudiantes en los centros de interés, mediante esas llamadas se recopilará información en la que también incluye condiciones médicas específicas.
Obligación No. 8: Recopilar las copias de los carnés de EPS de todos los niños inscritos en el centro de interés.	**Avance:** En el momento de iniciar las clases virtuales se procederá hacer la verificación con ayuda del enlace IED de estos documentos. **Avance:** Esta documentación debe estar compilada a cargo de la institución educativa, cada estudiante cuenta con los documentos de

<table>
<tr><td></td><td>identificación y eps. Además de esto cada vez que ocurra una eventualidad el colegio cuenta con un formato para dejar por escrito lo sucedido y hacer el seguimiento pertinente.

Evidencia: La información reposa a cargo del docente enlace de la institución.

Ubicación: documentos matricula del estudiante, base de datos enlaces IED</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 9: Apoyar las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.</td><td>Avance: Durante este periodo se llevaron a cabo las siguientes reuniones y Actividades:

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>REUNION</th><th>HORA</th><th></th></tr>
<tr><td>03-02-2021</td><td>Reunión centro de interés futbol de salón, Formador a cargo Carolina Sánchez revisión avances malla curricular</td><td>9:00 AM
A
10:00 AM</td><td></td></tr>
<tr><td>03-02-2021</td><td>Entrega construcción Malla Curricular, modificación ciclo 4</td><td>5:00 PM</td><td></td></tr>
<tr><td>03-02-2021</td><td>Entrega Guías de aprendizaje</td><td>5:00 PM</td><td></td></tr>
<tr><td>03-02-2021</td><td>Contacto con la profesora enlace Isabel rodriguez, de la IED SAN CAYETANO vía WhatsApp. En la cual se le pregunta la fecha inicio de actividades, 15 de febrero afirma ella.</td><td>8:00 AM</td><td></td></tr>
<tr><td>09-02-2021</td><td>Entrega Ajuste Malla Curricular ciclo 4 semana 1-10</td><td>6:00 PM</td><td></td></tr>
<tr><td>10-02-2021</td><td>Reunión centro de interés futbol de salón, Formador a cargo Carolina Sánchez entrega avances malla curricular</td><td>7:00 AM
A
8:00 AM</td><td></td></tr>
<tr><td>12-02-2021</td><td>Reunión centro de interés futbol de salón, Formador a cargo Carolina Sánchez revisión avances malla curricular</td><td>7:00 AM
A
8:00 AM</td><td></td></tr>
<tr><td>12-02-2021</td><td>Entrega Análisis Malla Curricular ciclo 4 semana 1-10</td><td>7:00 AM</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

12-02-2021	Contacto con la profesora enlace Isabel rodriguez vía llamada telefónica para recibir información, afirma que esta fuera del cargo de coordinación y no ha podido iniciar proceso de inscripciones.	8:00 AM	
17-02-2021	Reunión centro de interés futbol de salón, Formador a cargo Carolina Sánchez revisión avances malla curricular	7:00 AM A 8:00 AM	
18-02-2021	Contacto con la profesora enlace Isabel rodriguez, de la IED SAN CAYETANO vía WhatsApp. En la cual se le pregunta la fecha inicio de actividades, afirma ya se encuentra en el cargo y tendrá reunión con la rectora para coordinar el inicio.	8:00 AM	
18-02-2021	Reunión operativa Gestor IED san Cayetano Hugo cangrejo y demás formadores	9:00 AM A 9:40 AM	
19-02-2021	Entrega Ajuste Malla Curricular ciclo 4 semana 11-20	8:00 PM	
24-02-2021	Contacto con la profesora enlace Isabel rodriguez, de la IED SAN CAYETANO vía WhatsApp. En la cual se le pregunta la fecha inicio de actividades, afirma que ya se reunió con la rectora y el inicio seria el 1 de marzo.	8:00 AM	
26-02-2021	Entrega Ajuste Malla Curricular ciclo 3 Y 4 en cuanto a coherencia entre ciclos	9:00 AM	

Evidencia: Archivos, pantallazos de las reuniones. Y actas.

	Ubicación: SECOP II - contrato 2495 - evidencias febrero 2021 - carpeta obligación N9.

Obligación No. 10: Llevar un registro de los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos del proyecto y remitirlos al profesional IED.	**Avance:** Dentro de la ejecución de las clases día por día se realizan diferentes actividades (técnicas, tácticas, coordinativas, de carácter físico), entre muchas más de las cuales se podrá identificar que niño puede sobresalir con sus habilidades de tal forma su avance sea notorio y direccionarlo al proyecto de semilleros.
Obligación No. 11 Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial.	**Avance:** Se realizó la entrega del primer respondiente al gestor documental German Prieto el día 20 de noviembre **Evidencia:** Documento Primer respondiente **Ubicación:** SECOP II - contrato 2495 - evidencias febrero 2021 - carpeta obligación N11
Obligación No. 12: Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado	**Avance:** Durante este periodo se llevaron a cabo las siguientes reuniones y Actividades:

FECHA	REUNION	HORA	
03-02-2021	Reunión centro de interés futbol de salón, Formador a cargo Carolina Sánchez revisión avances malla curricular	9:00 AM A 10:00 AM	
03-02-2021	Entrega construcción Malla Curricular, modificación ciclo 4	5:00 PM	
03-02-2021	Entrega Guías de aprendizaje	5:00 PM	
03-02-2021	Contacto con la profesora enlace Isabel rodriguez, de la IED SAN CAYETANO vía WhatsApp. En la cual se le pregunta la fecha inicio de actividades, 15 de febrero afirma ella.	8:00 AM	
09-02-2021	Entrega Ajuste Malla Curricular ciclo 4 semana 1-10	6:00 PM	
10-02-2021	Reunión centro de interés futbol de salón, Formador a	7:00 AM A	

		cargo Carolina Sánchez entrega avances malla curricular	8:00 AM	
	12-02-2021	Reunión centro de interés futbol de salón, Formador a cargo Carolina Sánchez revisión avances malla curricular	7:00 AM A 8:00 AM	
	12-02-2021	Entrega Análisis Malla Curricular ciclo 4 semana 1-10	7:00 AM	
	12-02-2021	Contacto con la profesora enlace Isabel rodriguez vía llamada telefónica para recibir información, afirma que esta fuera del cargo de coordinación y no ha podido iniciar proceso de inscripciones.	8:00 AM	
	17-02-2021	Reunión centro de interés futbol de salón, Formador a cargo Carolina Sánchez revisión avances malla curricular	7:00 AM A 8:00 AM	
	18-02-2021	Contacto con la profesora enlace Isabel rodriguez, de la IED SAN CAYETANO vía WhatsApp. En la cual se le pregunta la fecha inicio de actividades, afirma ya se encuentra en el cargo y tendrá reunión con la rectora para coordinar el inicio.	8:00 AM	
	18-02-2021	Reunión operativa Gestor IED san Cayetano Hugo cangrejo y demás formadores	9:00 AM A 9:40 AM	
	19-02-2021	Entrega Ajuste Malla Curricular ciclo 4 semana 11-20	8:00 PM	
	24-02-2021	Contacto con la profesora enlace Isabel rodriguez, de la IED SAN CAYETANO vía WhatsApp. En la cual se le	8:00 AM	

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>pregunta la fecha inicio de actividades, afirma que ya se reunió con la rectora y el inicio seria el 1 de marzo.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>26-02-2021</td><td>Entrega Ajuste Malla Curricular ciclo 3 Y 4 en cuanto a coherencia entre ciclos</td><td>9:00 AM</td><td></td></tr>
</table>

Evidencia: Archivos, pantallazos de las reuniones. Y actas.

Ubicación: SECOP II - contrato 2495 - evidencias febrero 2021 - carpeta obligación N12.</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 13: participar en eventos locales, distritales, nacionales, o internacionales que le sean asignados para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionados con la misión de la entidad.</td><td>Me encuentro en total disposición para participar en las actividades que sean asignadas por la entidad.
Avance: Sin novedades para este periodo de actividades.</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 14: Promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes de la IED atendidas, conforme con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guía incluidos en el sistema de información misional (SIM).</td><td>Avance Para el desarrollo de las sesiones de clase de los centros de interés se tiene en cuenta las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas como también todos los lineamientos pedagógicos y deportivos que se encuentran incluidos en los documentos del sistema de información misional.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	$113.600
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	$145.400
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	$22.200
	TOTAL	$281.200

4. **ANEXOS** (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Henry Rodriguez.

Firma Contratista
Henry Alfonso Rodríguez Gamboa
CC: 1014192453

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

EN EL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES, EL CONTRATISTA CUMPLIO A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES,ASIGNADAS

VoBo Supervisor del contrato
Nombre: Wilson Alejandro González Cárdenas
N° de Identificación: 79.747.015
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado

BORIS RAMOS ACEVEDO
C.C. 1026154714
GESTOR IED

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente

1	Contrato No.	**2495-2020**													
2	Nombre del Contratista	**HENRY ALFONSO RODRIGUEZ GAMBOA**													
3	Identificación	CC	**X**	CE				**1014192453**							
4	Responsable de impuesto a las ventas								SI		NO	**X**	REGIMEN SIMPLE		
5	Residente en el país (Extranjeros)										SI		NO		
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.										SI		NO	**X**	
	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2020, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2020), equivalentes a $49,849,800										SI		NO	**X**	
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el **MES ANTERIOR** provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.														
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**113.600,00**						Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $			**145.400,00**				
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**22.200,00**						Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente							
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual														
	AFC $							Ahorro Voluntario Pensión $							
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2020). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo										SI		NO	**X**	
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2020). v/r maximo deduccion mensual $569,712										SI		NO	**X**	
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.														
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo										SI		NO	**X**	
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo										SI		NO	**X**	
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo										SI		NO	**X**	
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2020) $9,257,820 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo										SI		NO	**X**	
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2020) $9,257,820. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo										SI		NO	**X**	
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.										SI		NO	**X**	
14	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:												%		

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Henry Rodriguez.

FIRMA

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **28** MM **2** AA **2021**

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Formador Entregas Productos	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		27	2	2021

LUGAR: GOOGLE-GMAIL **HORA DE INICIO:** **HORA FIN:**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
HENRY ALFONSO RODRIGUEZ	FORMADOR FUTBOL DE SALON	Deportes /TEC
CAROLINA SANCHEZ	FORMADOR LIDER FUTBOL DE SALON	Deportes /TEC

ORDEN DEL DIA

1. ENTREGA MALLA CURRICULAR 3 DE FEBRERO	4. ENTREGA MALLA CURRICULAR 12 DE FEBRERO
2. ENTREGA GUIAS DE APRENDIzAJE 3 DE FEBRERO	5. ENTREGA MALLA CURRICULAR 19 DE FEBRERO
3. ENTREGA MALLA CURRICULAR 9 DE FEBRERO	6. ENTREGA MALLA CURRICULAR 26 DE FEBRERO

TEMAS TRATADOS

1. Se reciben instrucciones por parte de la formadora encargada del centro de interes de futbol de salon para realizar unas modificaciones a la malla curricular, entre el 1 y 3 de febrero se trabajo en esta labor realizando modificaciones a la malla curricular de futbol de salon del ciclo 4 , tarea realizada y entregada el dia 03 de febrero la formadora via correo electronico.

2. Se recibe instrucciones por parte de la formadora encargada del centro de interes de futbol de salon para realizar 4 guias de aprendizaje para el centro de interes, desde el dia 1 al 3 de febrero se trabajo en estas guias, se realizo la entrega a la formadora encargada mediante correo electronico.

3. El dia 05 de febrero se reciben unas instrucciones por parte de la formadora encargada del centro de interes de futbol de salon para realizar unas modificaciones a la malla curricular, entre el 05 y el 09 de febrero se trabajo en esta labor realizando las modificaciones solicitadas a la malla curricular de futbol de salon del ciclo 4, tarea realizada y entregada el dia 09 de febrero la formadora via correo electronico.

4. El dia 10 de febrero se reciben unas instrucciones por parte de la formadora encargada del centro de interes de futbol de salon para realizar un analisis a la malla curricular de la semana 1 a la 10 del ciclo 4, entre el 10 y el 12 de febrero se trabajo en esta labor el analisis a la malla curricular de futbol de salon del ciclo 4, tarea realizada y entregada el dia 12 de febrero la formadora mediante reeunion en google meets.

5. El dia 17 de febrero se reciben unas instrucciones por parte de la formadora encargada del centro de interes de futbol de salon para realizar unas modificaciones a la malla curricular, entre el 17 y el 19 de febrero se trabajo en esta labor realizando las modificaciones solicitadas a la malla curricular de futbol de salon del ciclo 4, tarea realizada y entregada el dia 19 de febrero la formadora via correo electronico.

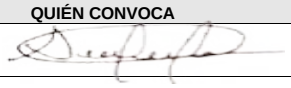
6. El dia 24 de febrero se reciben unas instrucciones por parte de la formadora encargada del centro de interes de futbol de salon para realizar un analisis y modificaciones a la malla curricular, entre el 24 y el 26 de febrero se trabajo en esta labor realizando una analisis y modificaciones a la malla curricular de futbol de salon del ciclo 3 y 4 en cuanto a la coherencia y correlacion de temas y estructura entre estos 2 ciclos, tarea realizada y entregada el dia 26 de febrero la formadora via correo electronico.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 16:20 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	CAROLINA SANCHEZ	**NOMBRE**		
CARGO	FORMADORA ENCARGADA	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	HENRY ALFONSO RODRIGUEZ GAMBOA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: FORMADORES, ENLACE IED SAN CAYETANO	DD	MM	AA
ACTA No.				

LUGAR: WHAST APP. VIA TELEFONICA **HORA DE INICIO:** **HORA FIN:**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ISABEL RODRIGUEZ	ENLACE IED	IED SAN CAYETANO
LORENA HERNANDEZ GALINDO	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - JEC
HENRY RODRIGUEZ GAMBOA	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - JEC

ORDEN DEL DIA

TEMAS TRATADOS

3 FEBRERO Se tiene contacto con la profesora enlace isabel rodriguez, de la IED SAN CAYETANO via whast app. En la cual se le pregunta la fecha de inicio de actividades en la IED. La profesora manifiesta que es posible que se de inicio el 15 de febrero de 2021. la semana del 8 al 12 se haran las inscripciones correspondientes a cada centro de interes.

12 FEBRERO. Se tiene comunicación via telefonica con la profesora enlace isabel rodriguez. En esta se indica que la profesora no han podio realizar las inscripciones a los centros de interes por que ella se encontraba dictando su asignatura y hasta este mismo dia fue asignado su reemplazo.

tambien indica que le dia 16 de febrero tendra una reunion con la rectora de IED, para tratar el tema relacionado con el programa JEC.

18 FEBRERO. Se tiene comunicación con la profesora enlace isabel rodriguez via whastapp. En la cual se le pregunta por la respuesta de la rectora de la reunion que tuvieron el dia 16 de febrero. Ella manifiesta " lorena buenos dias, nosotros hablamos con la rectora y acordamos que hasta esta semana vamos hacer la convocatoria con los estudiantes porque es estaba esperando a que el ingeniero terminara de hacer la demarcacion en los salones en el colegio para la habilitacion pensando en alternancia, el dia de mañana tendremos reunion para validar si alguno de los centros de interes puedan funcionar en alternancia en el colegio pero por ahora las indicaciones de la rectora es que todo se va a trabajar de forma virtual, entonces mañana en el comité de gestion vamos a validar esa parte y a apartir del lunes se iniciaria hacer la convocatoria de los estudiantes"

24 febrero. Se tiene comunicación con la profesora enlace isabel rodriguez via whastapp. En la cual se le pregunta por la respuesta de la rectora de la reunion que tuvieron el 19. Ella manifiesta " Hasta ayer tuvimos la reunión con el consejo académico para que nos autorizaran la inscripción de estudiantes a centros de interés teniendo en cuenta que se trabajaran bajo la modalidad virtual y hasta el 1 de marzo podemos iniciar el proceso" ya que la rectora no habia dado autorizacion para iniciar .

TEMAS TRATADOS

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 09:00 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	LORENA HERNANDEZ	**FIRMA**		
NOMBRE	LORENA HERNANDEZ	**NOMBRE**		
CARGO	FORMADOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LORENA HERNANDEZ GALINDO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1014192453		RODRIGUEZ GAMBOA HENRY ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 50 No 176 37 BRR NUEVA ZELANDIA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3836613	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-01	2021-01	886127632	9416091059	I	2021/02/11	2021/02/08	BANCO DE BOGOTA	0	$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1014192453	RODRIGUEZ HENRY	25-14	30	$908,526	$145,400	EPS017	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-23	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$908,526**	**$145,400**			**$908,526**	**$113,600**			**$0**	**$0**			**$908,526**	**$22,200**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$281,200	$0	$0	$281,200

2021/02/17 03:09 PM

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1014192453
NOMBRES	HENRY ALFONSO
APELLIDOS	RODRIGUEZ GAMBOA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA
MUNICIPIO	ANOLAIMA

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS FAMISANAR S.A.S.	CONTRIBUTIVO	01/12/2009	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	02/17/2021 15:08:04	Estación de origen:	192.168.70.1

Henry Rodriguez.

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

BORIS RAMOS ACEVEDO
C.C. 1026154714
GESTOR IED

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
1. CRP 11648 2495.pdf	1. CRP 11648 2495.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
)5.pdf	2. ARL 2495.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
.ESPONDIENTE HENRY RODRÍGUEZ GAMBOA.pdf	PRIMER RESPONDIENTE HENRY ALFONSO RODRÍGUEZ GAMBOA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
AS-INFORME-RE.rar	EVIDENCIAS-INFORME-NOVIEMBRE.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
01 NOVIEMBRE HENRY EZ CPS 2495.pdf	INFORME 01 NOVIEMBRE HENRY RODRIGUEZ CPS 2495.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
AS-INFORME-E.rar	EVIDENCIAS-INFORME-DICIEMBRE.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
AS-INFORME-DICIEMBRE ar	EVIDENCIAS-INFORME-DICIEMBRE PARTE2.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
02 DICIEMBRE HENRY EZ CPS 2495.pdf	INFORME 02 DICIEMBRE HENRY RODRIGUEZ CPS 2495.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
TrabajadorIndependiente.pdf	CertificadoTrabajadorIndependiente.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
AS-INFORME-ENERO	EVIDENCIAS-INFORME-ENERO 2021.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
03 ENERO 2021 HENRY EZ CPS 2495.pdf	INFORME 03 ENERO 2021 HENRY RODRIGUEZ CPS 2495.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
AS-INFORME-FEBRERO	EVIDENCIAS-INFORME-FEBRERO 2021.rar	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Datos guardados

< Evaluación de la Entidad Estatal >

BORIS RAMOS ACEVEDO
C.C. 1026154714
GESTOR IED

Henry Rodriguez.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega

El contrato puede ser prorrogado ○ Sí ○ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ● Sí ○ No

Seriedad de la oferta ○ Sí ○ No

Cumplimiento ● Sí ○ No

☑ Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato 20.00 Fecha de vigencia (desde) 11/6/2020 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Fecha de vigencia (hasta) 9/4/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ○ Sí ● No

Fecha límite para entrega de garantías: 11/5/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 11/9/2020 4:37:42 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Detalle
	CO1.WRT.6212611	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Garantía bancaria	1,155,000.00 COP	Garante	12/4/2021 *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	Aceptada	Detalle
	CO1.WRT.5735843	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Garantía bancaria	1,155,000.00 COP	Garante	10/25/2021 *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	Aceptada	Detalle

Agregar

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ○ Sí ● No *

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Comentarios

BORIS RAMOS ACEVEDO
C.C. 1026154714
GESTOR IED

Anexos del contrato

	Descripción		
☐	3. DOCUMENTOS SENSIBLES.zip	Descargar	Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	Calle 63 # 59a - 06
Ubicación	CO-DC-11001 - Bogotá
País	COLOMBIA
Departamento	Distrito Capital de Bogotá
Municipio	Bogotá
Dirección	Calle 63 # 59a - 06
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 63 # 59a - 06	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Henry Rodriguez.

BORIS RAMOS ACEVEDO
C.C. 1026154714
GESTOR IED