ACTA DE REUNION INTERNAS Y EXTERNAS

Código: SIG-002-F	Versión: 5
Fecha: Junio 2026	Página 1 de 2

FECHA	11/11/2026	**HORA**	10:37 a.m. (Grabación) / 03:37 p.m. (UTC)	**ACTA No.**	Por definir
OBJETO DE LA REUNION	Entrega de muestras CTO 84-26 CONTAWEB S.A.S.				
TIPO DE REUNIÓN	Externa (Con proveedor/contratista CONTAWEB S.A.S.)				
RESPONSABLE DEL ACTA	Karen Giannina Villanueva Cortés		**PROCESO RESPONSABLE**	Administrativa y financiera	

1. Participantes

Proceso	Nombre	Cargo	Firma
OAF	Ángela María Molano Valenzuela	Jefe OAF	Asistencia presencial
OAF	Ibonnet Luisa Fernanda Forero Santana	Contratista	Asistencia presencial
OAF	Angie Tatiana Sandoval Muñoz	Contratista	Asistencia virtual
OAF	Karen Villanueva Cortés	Apoyo a la supervisión	Asistencia presencial
CONTAWEB	Daniel Esteban Reyes	Representante Legal	Asistencia presencial
CONTAWEB	Daniel Martinez	Diseñador Grafico	Asistencia presencial

2. **Temas pendientes reuniones anteriores**

Tarea / Actividad	Nombre Responsable	Fecha Límite / Avance
Revisión de ficha técnica (cartulina) utilizada para la producción de muestras.	CONTAWEB S.A.S. / Equipo técnico	En ejecución: Se presentó muestra de la carpeta con impresión para verificación de especificaciones de conservación y manipulación.
Revisión de ficha técnica (cajas) utilizada para la producción de muestras.	CONTAWEB S.A.S. / Equipo técnico	En ejecución: Se presentó muestra de la caja con impresión para verificación de especificaciones de conservación y manipulación.

3. Desarrollo de la reunión

Tema	Responsable de la Tarea	Conclusión
1. Revisión de muestra inicial (Carpeta) y material	OAF / CONTAWEB S.A.S.	Se revisó la muestra de carpeta impresa frente a la ficha técnica de la cartulina solicitada en la etapa precontractual. Se evaluaron las condiciones de conservación, manejo y manipulación documental, señalando que la muestra debe cumplir estrictamente con las especificaciones técnicas exigidas para garantizar la preservación documental.
2. Ajustes de diseño, márgenes e impresión	OAF / CONTAWEB S.A.S.	Se analizaron inconvenientes técnicos en la impresión y el diseño de las artes. Se acordó aplicar una reducción de margen de entre 1 cm y 1,5 cm por motivos técnicos de impresión en las carpetas/cajas, verificando que no afecte la presentación ni las especificaciones contratadas.
3. Plazos de entrega y modificación contractual (Otrosí)	OAF / CONTAWEB S.A.S.	Teniendo en cuenta la fecha límite de entrega pactada y las correcciones finales solicitadas sobre las muestras, se estableció la necesidad de tramitar un otrosí (modificación) al contrato para formalizar los ajustes de fechas y compromisos derivados de esta revisión.

4. Compromisos nuevos

Tarea / Actividad	Nombre Responsable	Fecha Límite / Avance
Aplicar las correcciones finales en las artes/márgenes y presentar la primer entrega cumpliendo las especificaciones de conservación.	CONTAWEB S.A.S. / Daniel Martínez	Se fija el cronograma de entrega así: - 20 de noviembre de 2026 : 1000 cajas y 1000 carpetas - 27 de noviembre de 2026 : 1000 cajas y 2000 carpetas
Gestionar y formalizar el otrosí del contrato CTO 84-26 teniendo en cuenta los compromisos adquiridos en la reunión.	Oficina Administrativa y Financiera / Supervisión	16 de noviembre de 2026.

5. Listado de anexos

Nombre de archivo	Descripción del contenido	Tipo de archivo
Entrega de muestras CTO 84-26 CONTAWEB S.A.S-20261111_103730-Grabación de la reunión	Grabación y transcripción de la reunión de revisión de muestras.	Video / Transcripción (.docx)