NIT 800.223.337 - 6

JUSTIFICACION No 42613 de 06/11/2026

No. Caso: 235,283

Valor Oficial: 4.972.830

Solicita: JULIAN FELIPE QUINTERO RIVILLAS

Tipo Contrato Contrato de Prestación de Servicios

Modalidad de Contratación Contratación Ordinaria

Objeto:
PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN SOCIAL Y DE COMUNICACIONES.

No.	Producto	Nombre	Unidad	Cantidad Solicitada	Bodega Destino	Caracteristicas
1	13010005	Profesional Social	UNIDAD	1	EDU -	.

Definición de la Necesidad

Para dar cumplimiento al Convenio de desempeño Nº 102094 de 2024 cuyo objeto es: “CONVENIO DE DESEMPEÑO PARA EL FORTALECIMIENTO FINANCIERO DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO (EDU) PARA ASEGURAR EL RESTABLECIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LA ENTIDAD. se requiere realizar la contratación de un apoyo administrativo toda vez que el personal de planta, específicamente de la Dirección de gestión social y comunicaciones, no es suficiente para atender las necesidades del Convenio de desempeño que se pretenden suplir con esta contratación.

El costo de esta contratación está cubierto con los recursos Convenio de desempeño Nº 102094 de 2024.

Honorario: $ 2.983.698
Plazo: 50 Días calendario
Valor Total: $ 4.972.830
Fecha de terminación:31/12/2026

Actividades:
1. Apoyar con el cumplimiento del plan de comunicaciones de la EDU
2. Apoyar la planeación, formulación e implementación de estrategias, planes y acciones de comunicación interna y externa de la EDU, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
3. Apoyar la Elaboración de contenidos escritos para los diferentes canales y medios de comunicación institucional, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Entidad.
4. Apoyar la producción de contenidos periodísticos, informativos e institucionales relacionados con la gestión, los proyectos, las obras y las actuaciones de la EDU.
5. apoyar el cubrimiento comunicacional de eventos, actividades institucionales, recorridos territoriales, reuniones comunitarias y demás espacios en los que participe la entidad.
6. Brindar apoyo en el desarrollo de contenidos para los canales digitales y plataformas institucionales, de acuerdo con las estrategias de comunicación y los lineamientos de identidad de la EDU.
7. Brindar apoyo en la recopilación, organización y análisis de la información relacionada con los proyectos, programas y actividades institucionales para su transformación en contenidos comunicacionales
8. Brindar apoyo en el acompañamiento a las acciones comunicacionales requeridas por las diferentes dependencias de la entidad
9. Brindar apoyo en el seguimiento a la implementación de las acciones y estrategias de comunicación asignadas, mediante la consolidación de información, evidencias de las actividades asignadas.
10. Brindar apoyo en la elaboración de campañas para la comunicación organizacional y corporativa.
11. Apoyar la logística en la ejecución de eventos institucionales y de territorio.
12. Brindar apoyo en los recorridos de ciudad adelantados por la Dirección de gestión social y comunicaciones, con la recopilación de información, registros fotográficos, toma asistencia;
13. Asistir y brindar apoyo en la logística de los comités y grupos de seguimiento de la Dirección de Gestión Social y Comunicaciones
14. Desempeñar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, enmarcadas en el objeto contractual.

NIT 800.223.337 - 6

JUSTIFICACION No 42613 de 06/11/2026

No. Caso: 235,283

Definicion técnica

Experiencia General: Título de bachiller.
Experiencia específica: N/A

Rubro Presupuestal

21GGG0020347810201-2120202008

Análisis y distribución de Riesgos

De conformidad con lo establecido en el parágrafo séptimo del artículo 40 Garantías Contractuales, del Manual de Contratación y Gestión de Negocios de la Empresa de Desarrollo Urbano-EDU, en los contratos de prestación de servicios profesionales, con personas naturales, se prescindirá de las garantías, cuando su cumplimiento se certifique como requisito previo al pago; por lo cual en el presente contrato no se hace exigible la constitución de garantía única.

Por lo anterior, ser prescinde de la solicitud de constitución de garantía en el presente contrato de prestación de servicios.

Lugar Ejecución (Ciudad, barrio, Dirección)

Empresa de Desarrollo Urbano –EDU-, Medellín – Antioquia

Plazo (Años, meses, días Calendario)

50 días Calendario

NOMBRE ETAPA	USUARIO ENCARGADO	FECHA	
1. Inicio del Flujo -Administrativo dependen	JULIAN FELIPE QUINTERO RIVILLAS	viernes, 6 noviembre, 2026	5:21:59 pm
2. Aprobacion Subgerente area Responsab	ANDRES FELIPE RESTREPO GOMEZ	sábado, 7 noviembre, 2026	7:44:47 am
3. Formalizacion Designacion del comite ev	CAROLINA ARANGO TORRES	lunes, 9 noviembre, 2026	8:08:08 am
4. Revision rol Logistico	MARIVEL OBANDO GALINDO	lunes, 9 noviembre, 2026	9:57:57 am
5. Revision Rol Juridico	MAURICIO VELEZ GALLEGO	lunes, 9 noviembre, 2026	11:17:41 am
Decision Contratacion Ordinaria	MAURICIO VELEZ GALLEGO	lunes, 9 noviembre, 2026	11:17:41 am
6. Elabora CDP Tecnico-Direccion Financie	EDISON NORBEY VARGAS ECHAVARRIA	lunes, 9 noviembre, 2026	11:45:07 am
7. Aprueba/rechaza CDP Director Financier	CLAUDIA MARCELA QUICENO SANTAMARÍA	lunes, 9 noviembre, 2026	4:22:50 pm
8. Aprueba/rechaza CDP Gerente General	EMIRO CARLOS VALDÉS LÓPEZ	lunes, 9 noviembre, 2026	4:55:50 pm
Aprueba/rechaza CDP Gerente General	EMIRO CARLOS VALDÉS LÓPEZ	lunes, 9 noviembre, 2026	4:55:50 pm
9. Revision Rol logistico	MARIVEL OBANDO GALINDO		

Elaboró: JULIAN FELIPE QUINTERO RIVILLAS