INFORME TECNICO DE SUPERVISIÓN	
Contrato Numero: 22600021	
Período Informado : 01 al 30 de julio de 2026	
CONTRATANTE:	**IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA**
CONTRATISTA:	**DIGITAL WARE S.A.S**
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIO DE ACTUALIZACION Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL, PARA LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO SEVEN — ERP Y SISTEMA DE NOMINA Y GESTION DEL TALENTO HUMANO KACTUS-HCM**.
VALOR	**DOSCIENTOS DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($216.865.365) M/CTE, IVA INCLUIDO y demás costos directos e indirectos.**
PLAZO (En días calendario)	**HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2027, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES DE EJECUCION DEL CONTRATO**
FECHA DE INICIO	**Junio 5 de 2026**

INFORME TÉCNICO DE SUPERVISIÓN

Sistemas de Información SEVEN ERP y KACTUS HCM

Periodo evaluado: 1 al 31 de julio de 2026

Entidad: Imprenta Nacional de Colombia
Contratista: Digital Ware S.A.S.
Componente supervisado: Servicios de actualización, soporte, mantenimiento y consultoría especializada de los sistemas de información SEVEN ERP y KACTUS HCM.

---

1. OBJETO DEL INFORME

En ejercicio de las funciones de supervisión, se presenta el informe técnico correspondiente al periodo comprendido entre el **1 y el 31 de julio de 2026**, mediante el cual se realiza seguimiento a las actividades de soporte, mantenimiento, actualización y consultoría especializada ejecutadas sobre los sistemas de información **SEVEN ERP y KACTUS HCM**, utilizados por la Imprenta Nacional de Colombia.

Para la elaboración del presente informe se efectuó la revisión de los informes mensuales de gestión presentados por Digital Ware para SEVEN ERP y KACTUS HCM, así como de las actas de consultoría correspondientes a las actividades ejecutadas durante el periodo.

El análisis comprende la gestión de casos registrados en la herramienta SAC, las actividades de consultoría, el consumo de la bolsa de horas, el estado de actualización tecnológica de las aplicaciones y las recomendaciones y compromisos derivados de las actividades ejecutadas.

Adicionalmente, se incorporan como **hechos posteriores relevantes para la supervisión** las actuaciones realizadas durante agosto de 2026 relacionadas con la instalación de Service Pack en los ambientes de pruebas de SEVEN ERP y KACTUS HCM, por constituir continuidad directa de las recomendaciones y actividades reportadas durante julio.

---

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO – SEVEN ERP

2.1. Gestión de casos de soporte

Durante julio de 2026 se evidenció actividad de soporte sobre diferentes componentes funcionales de SEVEN ERP, principalmente relacionados con **Activos Fijos, Contabilidad, Presupuesto, Contratación, Tesorería y parametrización de operaciones**.

El informe mensual presentado por Digital Ware relaciona **13 casos cerrados durante el periodo**. De acuerdo con el estado individual consignado en la tabla de casos, siete (7) finalizaron como **cerrados-resueltos**, cinco (5) fueron **cerrados por tiempo** y uno (1) fue **cerrado por rechazo**. Adicionalmente, al cierre del periodo permanecía un (1) caso en estado **Devuelto al Cliente** y el contratista indicó que no existían casos abiertos en gestión de Digital Ware.

Entre los asuntos atendidos se destacan:

- Inconsistencias y parametrizaciones asociadas al módulo de Activos Fijos.
- Corrección de activos registrados como distribuidos.
- Consultas relacionadas con movimientos contables.
- Parametrización de cuentas de orden.
- Traslado y baja de activos fijos.
- Diferencias entre saldos de libros y saldos contables.
- Registro de intereses bancarios.
- Consultas relacionadas con contratos, presupuesto y operaciones del sistema.

Desde la supervisión se evidencia que las actividades realizadas estuvieron directamente relacionadas con procesos administrativos, financieros y contables de la Entidad y contribuyeron a la atención de novedades presentadas durante la operación de SEVEN ERP.

2.2. Actividades de consultoría especializada

Durante julio se ejecutaron **12 horas de consultoría especializada de SEVEN ERP**, soportadas mediante las actas **2026-006782 y 2026-006783**.

2.2.1. Acta de Consultoría 2026-006782 – 14 de julio de 2026

El 14 de julio se desarrolló una jornada presencial de **8 horas**, a cargo de la consultora Lilia Sirley Vergara, en la cual se abordaron diferentes procesos críticos de SEVEN ERP.

a. Proceso de Activos Fijos

Se revisó el procedimiento ejecutado durante el cierre contable, identificándose que se había realizado la causación de activos totalmente depreciados únicamente en Contabilidad, dejando las placas registradas en cuentas de orden, situación que ocasionó diferencias con el módulo de Activos Fijos.

En ambiente de pruebas se realizó un ejercicio de traslado y posterior baja utilizando el **tipo de operación 1418**, verificándose que este afecta exclusivamente el módulo de Activos Fijos sin generar contabilización.

Como resultado del análisis, para futuras bajas se recomendó utilizar el **tipo de operación 1425**, debido a que registra el movimiento tanto en Contabilidad como en el módulo de Activos Fijos. Igualmente, se recomendó realizar conciliaciones al cierre de cada mes con el propósito de verificar la consistencia entre ambos módulos.

Se revisaron igualmente las placas **11431 y 11432**, identificándose que habían sido activadas incorrectamente con el indicador **Distribuido = "S"**. El ajuste se efectuó mediante script sobre la base de datos y posteriormente se verificó que ambos activos quedaran registrados con el indicador **Distribuido = "N"**.

Desde la supervisión se considera necesario que las intervenciones realizadas directamente sobre la base de datos mantengan la correspondiente trazabilidad técnica, incluyendo respaldo previo, identificación del script utilizado, registros afectados y evidencia de la validación posterior.

Adicionalmente, se identificó una novedad al intentar dar de baja dos activos que no tenían serial asignado, quedando pendiente evaluar la alternativa funcional que permita completar adecuadamente el procedimiento.

b. Declaración de Industria y Comercio

Se revisó el reporte correspondiente a la Declaración de Industria y Comercio, identificándose diferencias en los ingresos no gravados de las cuentas pertenecientes al grupo 48.

El análisis determinó que no todas las cuentas se encontraban parametrizadas en el programa **SCNTDECL**. Una vez completada la parametrización, se realizó nuevamente la validación del informe, confirmándose la consistencia de la información.

c. Reportes tributarios

Se solicitó la revisión de los archivos de Crystal Reports con el propósito de actualizar el nombre registrado en las firmas de las declaraciones de impuestos.

La modificación no pudo ejecutarse durante la jornada debido a inconvenientes relacionados con la versión de Crystal Reports, razón por la cual se registró un caso en SAC para continuar con la atención del requerimiento.

d. Cierre contable 2025

Se efectuó acompañamiento sobre las actividades pendientes del cierre contable 2025, incluyendo el cierre de cuentas de pérdidas y ganancias, la generación de saldos iniciales para 2026 y el cierre de terceros en cuentas de impuestos.

Durante la revisión se identificó que algunas cuentas de impuestos no tenían habilitada la opción correspondiente al cierre de terceros. Como consecuencia, fue necesario reversar parcialmente el cierre para efectuar la parametrización requerida.

Se ejecutó una prueba con una cuenta de impuestos, confirmándose que el procedimiento no afectaba los certificados de retención y generaba correctamente los movimientos del periodo 13 y los saldos iniciales.

2.3. Acta de Consultoría 2026-006783 – 24 de julio de 2026

El 24 de julio se realizó una segunda jornada presencial de **4 horas de consultoría especializada**.

Durante esta sesión se continuó con la revisión del **cierre contable 2025**, validando saldos contra los informes de estados financieros y verificando el cierre de las cuentas de impuestos.

Se confirmó que determinadas cuentas de impuestos quedaban cerradas a nombre de la Imprenta Nacional, teniendo en consideración que DIAN y Secretaría se encuentran registrados como terceros proveedores y clientes. Como resultado del análisis, se recomendó evaluar la pertinencia de efectuar una reclasificación contable de dichos saldos a nombre de DIAN y Secretaría con fecha 1 de enero de 2026.

Esta recomendación deberá ser evaluada por las áreas funcionales y contables competentes antes de realizar cualquier modificación definitiva.

Ambiente de pruebas

Durante la jornada se gestionó con el equipo de tecnología la **restauración del ambiente productivo hacia el ambiente de pruebas**, así como la configuración de la URL requerida para facilitar el acceso de los usuarios de Contabilidad.

La supervisión considera relevante mantener un ambiente de pruebas actualizado y disponible, dado que permite reproducir escenarios sobre información reciente y efectuar las correspondientes validaciones antes de intervenir el ambiente productivo.

Factura Rápida y recaudo automático

Se avanzó en producción con la parametrización de **Factura Rápida y recaudo automático**, incluyendo una prueba que afectó saldos de banco.

Durante la validación se identificó que el sistema permitía utilizar únicamente un tipo de operación y una forma de pago, mientras que el proceso requerido por la Entidad demanda dos tipos de operación.

Aunque se avanzó en la parametrización, no fue posible completar nuevas pruebas durante la sesión, quedando acordada la generación de un nuevo ejemplo que permita analizar el comportamiento identificado.

En consecuencia, esta actividad debe permanecer en seguimiento hasta obtener evidencia de su validación funcional definitiva.

---

3. BOLSA DE HORAS – SEVEN ERP

El contrato dispone de una bolsa de **140 horas de consultoría**. El informe mensual registra para julio el consumo de 12 horas, distribuidas de la siguiente manera:

Acta	Fecha	Consultor	Horas
2026-006782	14/07/2026	Lilia Sirley Vergara	8
2026-006783	24/07/2026	Lilia Sirley Vergara	4
Total consumido			**12**
Saldo disponible			**128**

Las **12 horas utilizadas equivalen al 8,57 % de la bolsa contratada**, quedando disponibles **128 horas, correspondientes al 91,43 %**.

La supervisión verificó que las horas reportadas en el informe mensual de SEVEN ERP coinciden con las registradas en las dos actas de consultoría suministradas.

4. ESTADO DE ACTUALIZACIÓN – SEVEN ERP

El contratista Digital Ware recomienda que, antes de realizar la instalación de Service Pack o componentes de actualización en producción, la Entidad disponga de una lista de chequeo que contemple los procesos críticos y que estos sean previamente probados en un ambiente seguro diferente al productivo.

Hecho posterior relevante – actualización del ambiente de pruebas

Como continuidad de las actividades de actualización y seguimiento técnico, **posteriormente al periodo evaluado se realizó la instalación del Service Pack 26.07.00 de SEVEN ERP en el ambiente de pruebas de la Imprenta Nacional de Colombia**.

El **27 de agosto de 2026, a las 12:12 p. m.**, mediante correo electrónico, se informó a los **usuarios y coordinadores del área financiera** sobre la instalación y disponibilidad de la actualización, solicitándoles efectuar las respectivas **pruebas de funcionamiento y validaciones de los procesos a su cargo**.

Esta actuación constituye una medida preventiva orientada a reducir los riesgos asociados con la aplicación de actualizaciones directamente sobre el ambiente productivo.

Desde la supervisión se considera que cualquier decisión relacionada con el posterior paso de la actualización a producción deberá estar precedida por la ejecución y documentación de las pruebas funcionales correspondientes y por la atención de las novedades que eventualmente sean identificadas.

5. SEGUIMIENTO TÉCNICO – KACTUS HCM

5.1. Gestión de casos

Durante julio de 2026, el informe de KACTUS HCM relaciona cuatro casos: dos cerrados satisfactoriamente y dos que permanecían abiertos al cierre del periodo.

Los casos cerrados correspondieron a:

- **REQ. 1010747:** cálculo del procedimiento 2 relacionado con ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional.
- **REQ. 1010793:** validación del proceso A/RET1 para pago de diferencia salarial.

Al cierre del periodo permanecían:

- **REQ. 1013701:** acompañamiento virtual para actualización del Service Pack 113, en estado devuelto al cliente.
- **REQ. 1012930:** agendamiento de sesión relacionada con cronograma de horas de bolsa, en estado "En consulta".

De acuerdo con el informe presentado, la distribución correspondió al **50 % de casos cerrados y 50 % de casos abiertos**.

---

6. ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA – KACTUS HCM

El informe mensual registra una actividad de consultoría realizada el **3 de julio de 2026**, entre las 3:30 p. m. y las 4:30 p. m., para un total de **una (1) hora**, a cargo del consultor William Francisco Vargas Otálora, relacionada con actividades de posventa y consumo de horas.

No obstante, el mismo informe identifica el número del acta correspondiente como **"En generación"**.

Por lo anterior, para efectos del control documental de la supervisión, se recomienda verificar la incorporación del acta definitiva correspondiente a esta actividad dentro de los soportes contractuales, de acuerdo con las condiciones aplicables al control de la bolsa de horas.

---

7. SERVICE PACK 113 – KACTUS HCM

Durante julio, Digital Ware informó la disponibilidad del **Service Pack 26.06.0 – 113**, publicado el **22 de julio de 2026**, el cual incorpora mejoras para los procesos de Nómina y Gestión Humana.

De acuerdo con el contratista, la versión incluye mejoras relacionadas con seguridad, desempeño, estabilidad, auditoría, experiencia de usuario y optimización funcional, además de ajustes normativos.

Entre los componentes de Nómina objeto de mejoras se encuentran administración de contratos, seguridad social e incapacidades, ausentismos, vacaciones, cesantías, novedades, certificados de ingresos y liquidación de nómina.

Para Gestión Humana se reportan mejoras relacionadas con vacaciones, permisos, turnos, horas extras, compensatorios, incapacidades, viáticos, evaluación de desempeño, selección, contratación, formación, bienestar y gestión documental.

El contratista recomienda que la instalación se realice de manera incremental y que previamente se efectúen, entre otras, las siguientes actividades: validación de versiones

anteriores, respaldo de información y componentes, instalación inicial en ambiente de pruebas, revisión de manuales funcionales, identificación de parametrizaciones y ejecución de pruebas sobre los procesos críticos.

Hecho posterior relevante – instalación en ambiente de pruebas

En desarrollo de estas recomendaciones y como continuidad del seguimiento técnico, **posteriormente al periodo objeto del presente informe se realizó la instalación del Service Pack 113 en el ambiente de pruebas de KACTUS HCM**.

Como parte de la actividad técnica, **se ejecutaron y atendieron las inconsistencias presentadas durante el proceso de instalación**, dejando el ambiente dispuesto para continuar con la correspondiente validación funcional.

El **27 de agosto de 2026, a las 3:04 p. m.**, se informó mediante la mesa de ayuda al **usuario avanzado responsable de KACTUS HCM** sobre la instalación efectuada y la disponibilidad del ambiente de pruebas, con el propósito de que se realizaran las respectivas pruebas de funcionamiento.

La supervisión considera que esta actuación permite controlar los riesgos asociados con la actualización del sistema, al efectuar la validación inicialmente sobre un ambiente diferente al productivo.

En consecuencia, antes de programar el paso del Service Pack 113 a producción, deberán evaluarse los resultados de las pruebas funcionales y atenderse las novedades que eventualmente sean reportadas.

---

8. ANÁLISIS INTEGRAL DE LA EJECUCIÓN TÉCNICA

De la revisión de la documentación correspondiente a julio de 2026 se evidencia actividad efectiva de soporte y consultoría sobre las dos plataformas que conforman el alcance técnico evaluado.

En **SEVEN ERP**, las actividades estuvieron concentradas principalmente en la atención de requerimientos asociados con procesos contables, financieros, presupuestales y de activos fijos, así como en el acompañamiento especializado requerido para el cierre contable y la parametrización de funcionalidades.

Las actas de consultoría permiten verificar técnicamente la ejecución de las **12 horas reportadas durante julio**, así como identificar resultados, recomendaciones y compromisos derivados de las sesiones.

En **KACTUS HCM**, se evidenció la atención de casos asociados con Nómina, acompañamiento y actualización de la plataforma. Adicionalmente, durante el periodo fue

liberado el Service Pack 113, cuya instalación posterior en el ambiente de pruebas materializa las recomendaciones formuladas por el proveedor durante julio.

La instalación posterior de actualizaciones en los ambientes de pruebas de ambos sistemas y la comunicación a los usuarios responsables para ejecutar las verificaciones funcionales evidencian la aplicación de una estrategia de actualización controlada, en la cual se procura validar previamente los cambios antes de considerar su implementación en producción.

---

9. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE LA SUPERVISIÓN

Como resultado del seguimiento efectuado, la supervisión considera necesario mantener control sobre los siguientes aspectos:

1. **Factura Rápida y recaudo automático – SEVEN ERP:** continuar el seguimiento hasta completar las pruebas pendientes y disponer de evidencia de la validación funcional de la solución.
2. **Ambiente de pruebas:** mantener los ambientes de SEVEN ERP y KACTUS HCM disponibles, actualizados y en condiciones adecuadas para ejecutar pruebas representativas antes de realizar modificaciones sobre producción.
3. **Activos Fijos y Contabilidad:** efectuar conciliaciones periódicas entre ambos componentes, particularmente después de bajas, traslados, cierres y operaciones especiales, atendiendo la recomendación consignada en el Acta 2026-006782.
4. **Intervenciones sobre base de datos:** mantener evidencia y trazabilidad de los scripts aplicados directamente sobre las bases de datos, procurando disponer de respaldo previo, autorización, script ejecutado, identificación de registros afectados y evidencia de validación posterior.
5. **Cierre contable:** continuar el seguimiento a los aspectos identificados durante las jornadas de consultoría y evaluar con las áreas funcionales competentes la recomendación relacionada con la eventual reclasificación contable de saldos asociados a DIAN y Secretaría.
6. **Actualización SEVEN ERP:** efectuar seguimiento a las pruebas funcionales solicitadas a los usuarios y coordinadores del área financiera sobre el **Service Pack 26.07.00 instalado en el ambiente de pruebas**, documentando los resultados antes de considerar su instalación en producción.
7. **Actualización KACTUS HCM:** efectuar seguimiento a las pruebas solicitadas al usuario avanzado responsable sobre el **Service Pack 113**, verificando previamente la solución de las inconsistencias detectadas durante la instalación y documentando la aceptación funcional antes de considerar el paso a producción.
8. **Casos abiertos:** realizar seguimiento a los requerimientos que al cierre de julio permanecían pendientes de información, validación o gestión por parte de los usuarios.
9. **Soporte documental KACTUS:** verificar la incorporación del acta correspondiente a la actividad de consultoría de una (1) hora realizada el 3 de julio de 2026, dado que en el informe mensual figura como **“En generación”**.

10. CONCEPTO TÉCNICO DE SUPERVISIÓN

Una vez revisados los informes de gestión correspondientes a **SEVEN ERP y KACTUS HCM**, así como las actas de consultoría suministradas para el periodo comprendido entre el **1 y el 31 de julio de 2026**, la supervisión evidencia la ejecución de actividades de soporte, mantenimiento, acompañamiento y consultoría especializada sobre las plataformas objeto de seguimiento.

Para **SEVEN ERP**, las **12 horas de consultoría reportadas durante julio se encuentran soportadas mediante las actas 2026-006782 y 2026-006783**, existiendo correspondencia entre las horas registradas en dichas actas y las relacionadas en el informe mensual del contratista.

Las actividades desarrolladas contribuyeron a la revisión y estabilización de procesos críticos relacionados con **cierre contable, activos fijos, impuestos, parametrización contable y funcionalidades adicionales de SEVEN ERP**.

Para **KACTUS HCM** se evidenció atención de casos relacionados con los procesos de Nómina y actividades asociadas con el acompañamiento y actualización de la plataforma. Se encuentra pendiente completar el soporte documental correspondiente a la actividad de consultoría del 3 de julio, cuya acta se reportó en generación.

Adicionalmente, como **hecho posterior relevante**, se evidencia avance en el plan de actualización tecnológica de las dos plataformas mediante la instalación controlada del **Service Pack 26.07.00 de SEVEN ERP** y del **Service Pack 113 de KACTUS HCM** en sus respectivos ambientes de pruebas.

El **27 de agosto de 2026** se comunicó formalmente la disponibilidad de dichas actualizaciones a los usuarios responsables: a las **12:12 p. m. para SEVEN ERP**, dirigida a usuarios y coordinadores del área financiera, y a las **3:04 p. m. para KACTUS HCM**, dirigida al usuario avanzado responsable, con el propósito de adelantar las respectivas pruebas de funcionamiento.

Estas actuaciones permiten mantener una metodología preventiva de actualización basada en la secuencia **instalación en pruebas, validación funcional, atención de novedades y posterior evaluación del paso a producción**, contribuyendo a reducir los riesgos sobre la continuidad y estabilidad de los sistemas de información.

Concepto

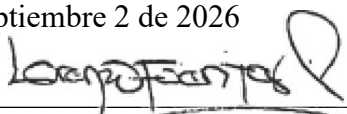
Con fundamento en los soportes revisados, la supervisión técnica evidencia ejecución de las actividades reportadas para el mes de julio de 2026 en los sistemas de información SEVEN ERP y KACTUS HCM. En consecuencia, desde el componente técnico se emite concepto favorable respecto de las actividades verificadas durante el periodo, sin perjuicio

del seguimiento que deberá mantenerse sobre los compromisos pendientes, casos abiertos, pruebas funcionales, procesos de actualización y soportes documentales señalados en el presente informe.

Documentos que soportan el informe:

- Informe IMPRENTA NACIONAL Kactus 01 al 31 de julio de 2026..pdf
- Informe Seguimiento 01 al 31 de julio 2026 - SEVEN Imprenta Nacional.pdf
- Acta_2026-006782_Imprenta_Jul142026 CIERRE CONTABLE 2025 1.pdf
- Acta_2026-006783_Imprenta_Jul242026 INTENTO INST FACTURAS CON RECAUDO 1.pdf

Septiembre 2 de 2026



Lorenzo Francisco Fuentes Castellar
Supervisor Técnico Contrato 22600021

Informe De Gestión

Contrato de Derecho de Actualización y Soporte del Sistema De Información KACTUS HCM

IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

Periodo

1 al 31 de julio de 2026

RESERVADO

Contenido

- ✓ Matriz de Comunicaciones
- ✓ Actualizaciones Service Pack
- ✓ Total, Casos por estado
- ✓ Casos Cerrados para el periodo
- ✓ Casos Abiertos para el periodo
- ✓ Requerimientos Reportados
- ✓ Recomendaciones
- ✓ Convenciones de estado de casos SAC

Matriz de Comunicaciones

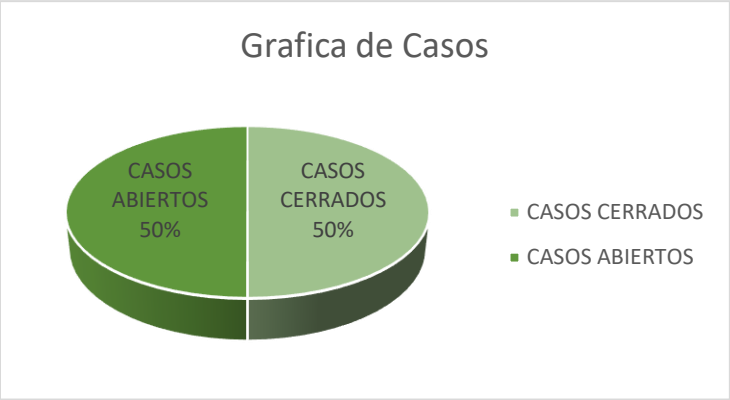
PRODUCTO	ROL	NOMBRE	CORREO
KACTUS	Comercial de Postventa y Fidelización de Clientes	Edwin Lozano	Edwinlv@digitalware.com.co
	Gerente de Posventa	Ricardo Rojas	Ricardor@digitalware.cm.co
	Director Kactus HCM	Javier Neira	Javiern@digitalware.com.co

Actualizaciones Service Pack

DETALLE	SERVICE PACK	FECHA DE PUBLICACION
Ultimo Service Pack liberado	Reléase 26.06.0 – 113	22/07/2026

RESERVADO

Total Casos por estado



Casos cerrados del periodo

Tabla 1 – Casos Cerrados del 01 al 31 de julio de 2026.

REQ.	TIPO	PROGRAMA	ASUNTO	FECHA SOLICITUD	ESTADO	FECHA CIERRE
1010747	Consulta	KNMPRO23	Calculo procedimiento 2 ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional	2026/07/10	[E] Cerrado - resuelto	2026/07/10
1010793	V-Evento	KNMARET1	Validación de proceso ARET1 para pago de diferencia salarial	2026/07/10	[E] Cerrado - resuelto	2026/07/14

Casos abiertos del periodo

Tabla 2 – Casos en gestión del Cliente del 01 al 31 de julio de 2026.

REQ.	TIPO	PROGRAMA	ASUNTO	FECHA SOLICITUD	ESTADO
1013701	V-Evento	KGNGMENU	Acompañamiento virtual actualización servicepack 113	2026/07/30	[Q] Devuelto al Cliente

Tabla 3 – Casos en gestión de Digital Ware 01 al 31 de julio de 2026.

REQ.	TIPO	PROGRAMA	ASUNTO	FECHA SOLICITUD	ESTADO
1012930	Consultoría	KGNGMENU	Agendamiento sección cronograma horas bolsa	2026/07/27	[V] En consulta

RESERVADO

Requerimientos Reportados

No se reportan requerimientos reportados durante este periodo.

Actividades de consultoría

Acta N°	Consultor	Asunto	Fecha Actividad	Hora Inicio	Hora Finalización	Horas Actividad
En generación	William Francisco Vargas Otalora	POSVENTA-ACTIVIDADES CONSUMO DE HORAS	3/07/2026	3:30 p. m.	4:30 p. m.	1

Recomendaciones

*Digital Ware informa la disponibilidad del **Service Pack 26.06.0 – 113**, que incorpora mejoras para los procesos de Nómina y Gestión Humana.*

Esta versión completó el proceso de validación y certificación definido para su distribución e incluye mejoras de seguridad, desempeño, estabilidad, auditoría, experiencia de usuario y optimización funcional, además de ajustes normativos aplicables a Nómina y Gestión Humana.

Principales novedades de Nómina
Se fortalecen procesos como; Administración de contratos, Seguridad social e incapacidades, Ausentismos, Vacaciones, Cesantías, Novedades y Certificados de ingresos y liquidación de nómina.

También se incorporan nuevas modalidades de contratación y tipos de cotizante, ajustes asociados a la Ley 2381 de 2024, mejoras para aprendices y seguridad social, mayor trazabilidad sobre usuarios, cálculos y documentos, y optimizaciones para escenarios de alta concurrencia.

Principales novedades de Gestión Humana
La versión incorpora mejoras en vacaciones, permisos, turnos, horas extras, compensatorios, incapacidades, viáticos, evaluación de desempeño, selección, contratación, formación, bienestar y gestión documental.

Adicionalmente, incluye nuevas opciones de consulta, aprobaciones masivas, controles por rol, mejoras visuales y mayor seguimiento de solicitudes, facilitando una operación más ágil y centralizada.

Recomendaciones para la actualización
La instalación debe realizarse de forma incremental y siguiendo los lineamientos técnicos de Digital Ware. Antes de actualizar, se recomienda:

- *Validar la instalación de versiones anteriores.*
- *Realizar respaldo de información y componentes.*
- *Ejecutar inicialmente la actualización en calidad o pruebas.*
- *Revisar los manuales funcionales.*
- *Identificar parametrizaciones requeridas.*
- *Ejecutar pruebas sobre procesos críticos.*
- *Programar el paso a producción según las políticas internas de cambio.*

Documentación y acompañamiento
Los manuales y el material formativo del Service Pack 113 se encuentran disponibles en:
https://documentacionkactus.digitalware.co/

RESERVADO

Buscar por:

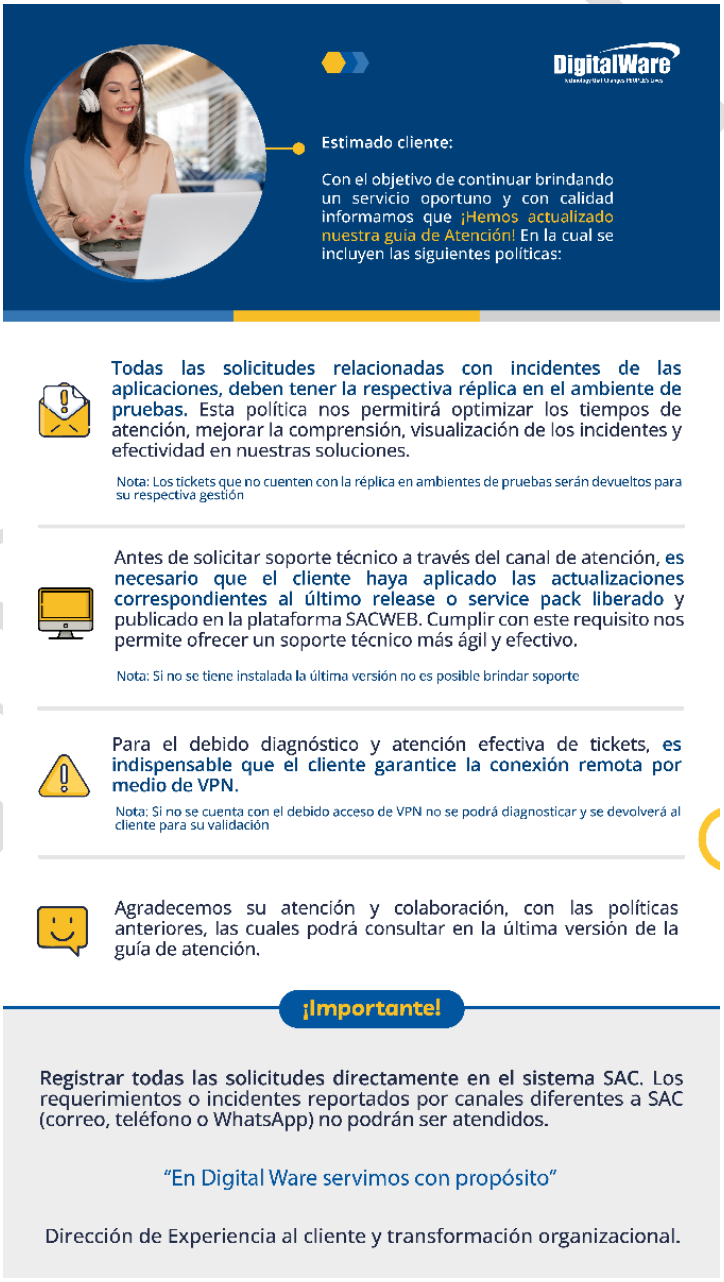
- *113 Nómina*
- *113 Gestión Humana*

Webinar

*Los invitamos a participar en el webinar "**Lleva tu gestión al siguiente nivel con el Service Pack 113**", que se llevará a cabo el próximo 23 de julio de 2026, en el siguiente Link de inscripción.*
https://digitalware-co.zoom.us/webinar/register/WN_uILTUNuKQCqs6tCtw4yPwQ

Las solicitudes de instalación, acompañamiento, validación o soporte deben gestionarse a través de la Mesa de Servicio – SACWEB, con el fin de mantener la trazabilidad del proceso.

Con esta liberación, Digital Ware reafirma su compromiso con la evolución continua de Kactus HCM y el fortalecimiento de los procesos de Nómina y Gestión Humana.



Convenciones de estado de casos SAC

CONVENCIONES DE CASOS			
Estado	Definición	A cargo de	Descripción
C	Aseg. Calidad	DIGITALWARE	Caso tipo Defecto en revisiones de pruebas de calidad para su aseguramiento.
K	Verificado	DIGITALWARE	Caso liberado por calidad para pruebas funcionales por parte del consultor.
N	En Construcción	DIGITALWARE	Caso tipo defecto trabajado en desarrollo, y devuelto poa calidad para nuevos ajustes según pruebas.
O	En cotización	DIGITALWARE	Casos que ameritan la cotización de horas de consultoría o desarrollo.
P	Pendiente	DIGITALWARE	Caso de mejora o ley, con requerimiento para revisión en comité de cambios.
R	Devuelto al consultor	DIGITALWARE	Caso devuelto por desarrollo para aclaraciones.
S	Asignado	DIGITALWARE	Caso tipo defecto, remitido a desarrollo para su corrección.
V	En consulta	DIGITALWARE	Ingresa el caso y está en fila para atención de la mesa de servicio.
Y	En diagnóstico	DIGITALWARE	Tomado por un agente de la mesa de servicio, en revisión de consultoría.
B	En aprobación	CLIENTE	Caso tipo defecto entregado al cliente para sus pruebas. En espera de revisión por parte del cliente.
H	Cotizado	CLIENTE	Caso con cotización emitida al cliente y en espera de su respuesta y aprobación de oferta.
J	En confirmación	CLIENTE	Se brindó respuesta o solución, se espera respuesta del cliente.
Q	Devuelto al cliente	-	Se solicita complementar la información remitida en el caso para poder retomar y diagnosticar. En espera de respuesta del cliente.
E	Cerrado resuelto	-	Caso tipo consulta o acceso finalizado de manera exitosa.
T	Traslado	-	Caso tipo defecto, finalizado de manera exitosa.
X	Cerrado por rechazo	-	Caso finalizado por rechazo, no hace parte de la funcionalidad estándar del sistema.
2	Cerrado por tiempo	-	Caso cerrado por tiempo, atendido, pero pasaron 5 días sin retroalimentación del cliente.

Cordialmente,

Edwin Lozano.

Edwin Lozano
Comercial de Postventa y Fidelización de Clientes
Posventa KACTUS HCM
Digital Ware.

RED DOC

Informe Contrato servicio de mantenimiento a distancia Nro. 078- 2026– Seven ERP Periodo 01 al 31 de julio de 2026. Imprenta Nacional de Colombia

1. CONTENIDO

1. MATRIZ DE COMUNICACIONES SEVEN ERP 2
2. CONVENCIONES DE ESTADO DE CASOS SAC 3
3. TOTAL CASOS SEVEN ERP 4
4. CASOS CERRADOS DEL PERIODO – SEVEN ERP 4

Tabla 1 – Casos Cerrados en 01 al 31 de julio de 2026 4
Tabla 2 – Casos abiertos en gestión del cliente en 01 al 31 de julio de 2026 6
Tabla 3 – Casos abiertos en gestión de Digital Ware en 01 al 31 de julio de 2026 6
Tabla 4 – Requerimientos reportados en 01 al 31 de julio de 2026 6

5. ESTADO DE ACTUALIZACIÓN – SEVEN ERP 6
6. BOLSA DE HORAS 7
7. POTENCIALIZACIÓN SEVEN ERP 7
8. INFORMACIÓN IMPORTANTE Y RECOMENDACIONES 8

1. Matriz de Comunicaciones SEVEN ERP

NIVELES DE ESCALAMIENTO
Servicios Adicionales Postventa

Technology that Changes PEO

- Consultoría para mejora de procesos, capacitación, acompañamiento en cierres y procesos especiales.
- Licenciamiento y consultoría para implementación nuevos módulos.
- Consultoría técnica para acompañamiento en aplicación de actualizaciones.

Nivel 1
Comercial de Posventa.
SEVEN-ERP



Milena Castro Vargas
MilenaC@digitalware.com.co
+57 3112854472

Nivel 2
Gerente de Postventa
SEVEN-ERP



Luz Adriana Fernández
AdrianaFL@digitalware.com.co
+57 321 241 3981

Nivel 3
Director de Vertical
SEVEN-ERP



Aura Elena Espinosa
AuraE@digitalware.com.co
+57 304 242 2227

Disponible de lunes a jueves Horario: 7:30 am a 5:00 pm.
Viernes : 4:30 pm (no festivos).

MET
Mesa de Experiencia Técnica

SEVEN-ERP

NIVELES DE ESCALAMIENTO
Servicios de Actualización y Soporte

Canales diseñados para facilitar el proceso y asegurar una atención eficiente, donde se podrán reportar: incidentes, solicitudes y accesos

Nivel 1
Mesa de Experiencia Técnica



https://sac.digitalware.co
met@digitalware.com.co
+517 300 797 8903
(601) 9142208

Nivel 2
Coordinador Mesa de Experiencia Técnica



Yider Mendoza Vera
YiderM@digitalware.com.co
+57 313 408 2256

Nivel 3
Director de Experiencia al Cliente y Transformación Organizacional

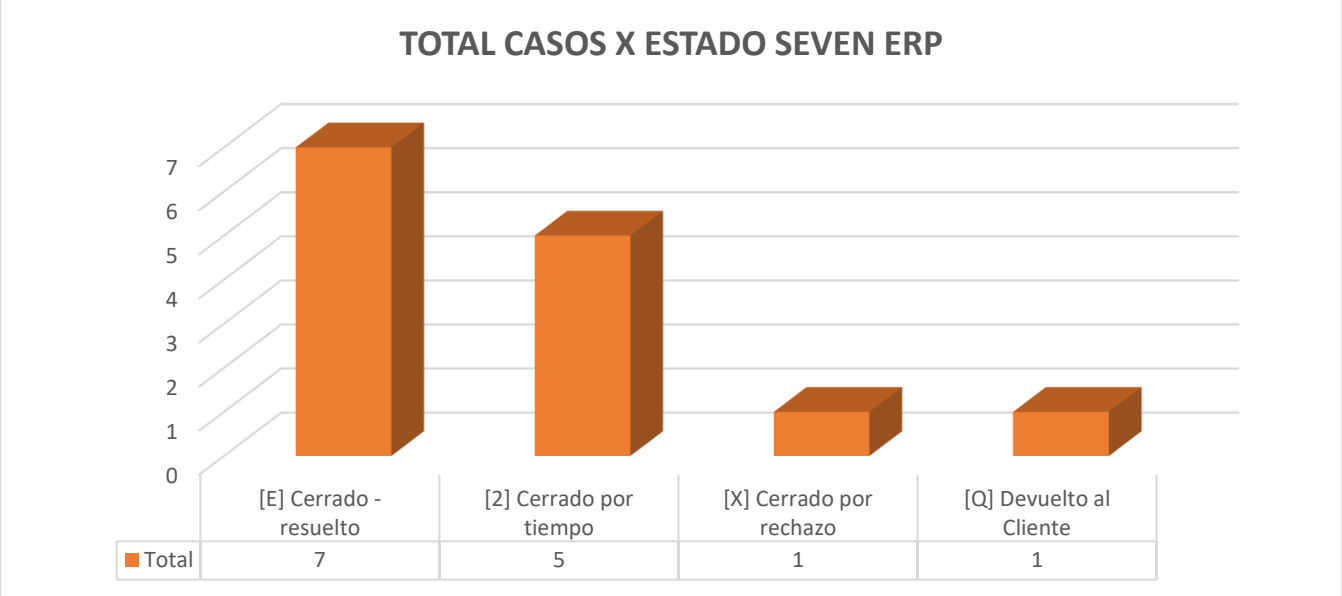


Carlos Andrés Gómez
CarlosGP@digitalware.com.co
+57 316 522 9094

2. Convenciones de estado de casos SAC

CONVENCIONES DE CASOS			
Estado	**Definición**	**A cargo de**	**Descripción**
C	Aseg. Calidad	DIGITALWARE	Caso tipo Defecto en revisiones de pruebas de calidad para su aseguramiento.
K	Verificado	DIGITALWARE	Caso liberado por calidad para pruebas funcionales por parte del consultor.
N	En Construcción	DIGITALWARE	Caso tipo defecto trabajado en desarrollo, y devuelto poa calidad para nuevos ajustes según pruebas.
O	En cotización	DIGITALWARE	Casos que ameritan la cotización de horas de consultoría o desarrollo.
P	Pendiente	DIGITALWARE	Caso de mejora o ley, con requerimiento para revisión en comité de cambios.
R	Devuelto al consultor	DIGITALWARE	Caso devuelto por desarrollo para aclaraciones.
S	Asignado	DIGITALWARE	Caso tipo defecto, remitido a desarrollo para su corrección.
V	En consulta	DIGITALWARE	Ingresa el caso y está en fila para atención de la mesa de servicio.
Y	En diagnostico	DIGITALWARE	Tomado por un agente de la mesa de servicio, en revisión de consultoría.
B	En aprobación	CLIENTE	Caso tipo defecto entregado al cliente para sus pruebas. En espera de revisión por parte del cliente.
H	Cotizado	CLIENTE	Caso con cotización emitida al cliente y en espera de su respuesta y aprobación de oferta.
J	En confirmación	CLIENTE	Se brindo respuesta o solución, se espera respuesta del cliente.
Q	Devuelto al cliente	CLIENTE	Se solicita complementar la información remitida en el caso para poder retomar y diagnosticar. En espera de respuesta del cliente.
E	Cerrado resuelto	CERRADO	Caso tipo consulta o acceso finalizado de manera exitosa.
T	Traslado	CERRADO	Caso tipo defecto, finalizado de manera exitosa.
X	Cerrado Resuelto	CERRADO	Caso finalizado por rechazo, no hace parte de la funcionalidad estándar del sistema.
2	Cerrado por Tiempo	CERRADO	Caso atendido, cerrado por tiempo, pasaron 5 días sin retroalimentación del cliente.

3. Total Casos Seven ERP



4. Casos cerrados del periodo – Seven ERP

Tabla 1 – Casos Cerrados en 01 al 31 de julio de 2026 .

A continuación, se presentan los casos cerrados a la fecha de corte 31 de julio de 2026.

Nro.	REQ	TIPO	PROGRAMA	ASUNTO	FECHA SOLICITUD	ESTADO	FECHA CIERRE
1	1009575	Evento	SINMINVE	(Leidy Viviana Abello) Al momento de ingresar un ingreso de un activo fijo, pero el sistema no me permite llamar en contrato (22600010) que corresponde para realizar este ingreso el cual debe quedar con fecha 30 de junio.	2026/07/03	[E] Cerrado - resuelto	2026/07/14
2	1009626	Evento	SAFACTIV	(Pedro Ruiz) Solicito corregir en los activos fijos con placas 11431 y 11432 los cuales quedaron como activos distribuidos, lo cual no es correcto.	2026/07/03	[E] Cerrado - resuelto	2026/07/17
3	1009851	Evento	SCTESCUC	(Lida Martínez)	2026/07/06	[2] Cerrado por tiempo	2026/07/14

4	1009855	Consulta	SPGCRUDO	(TANIA OBANDO) Solicitamos nuevamente revisión de acuerdo evidencia que los documentos realizados por presupuestos de acuerdo al tipo de operación 1910,	2026/07/06	[X] Cerrado por rechazo	2026/07/14
5	1009943	Evento	SAFRHAFI	(Pedro Ruiz) Revisando el movimiento de activos fijos del mes de enero de 2026, se evidencia que en la cuenta 16850102 DEPRECIACION VALORIZACION	2026/07/06	[2] Cerrado por tiempo	2026/07/31
6	1010092	Consulta	SCNCCONT	(José Amortegui) Al realizar la búsqueda en movimiento contable SCNCCONT&& de la operación 1069 del año 2026 se evidencia que salta del consecutivo 22600109 al 22600111,	2026/07/07	[E] Cerrado - resuelto	2026/07/14
7	1010469	Evento	SCTCONTR	(Paula Guana C) Se está realizando la adición del contrato proveedor 22600020, al momento de llamar el CPD Número 4334 en la pestaña Presupuesto de Gobierno NO APARECE.	2026/07/09	[E] Cerrado - resuelto	2026/07/09
8	1010601	Evento	SGNTOPER	(Tania Obando) Favor parametrizar las cuentas de Orden que relacionan con el tipo de operación que se relaciona.	2026/07/09	[E] Cerrado - resuelto	2026/07/14
9	1010617	Consulta	SINTRASL	(Pedro Ruiz) Al intentar realizar el traslado de activos fijos para los activos relacionados en el adjunto, presenta mensaje de error.	2026/07/09	[E] Cerrado - resuelto	2026/07/14
10	1011171	Consulta	SAFACTIV	(Pedro Ruiz) El sistema está presentando la novedad que al momento de constituir un activo nuevo, automáticamente lo clasifica como distribuido, y no permite cambiar este parámetro.	2026/07/14	[E] Cerrado - resuelto	2026/07/29
11	1011712	Evento	STSRDIBA	(Pedro Ruiz) DIFERENCIAS EN SALDOS LIBROS VS SALDO CONTABLE PROGRAMA -STSRDIBA.	2026/07/17	[2] Cerrado por tiempo	2026/07/27

12	1011714	Evento	SAFSALID	(Pedro Ruiz) Buenos días. De acuerdo con la sugerencia de la ingeniera Sirlei de Digital Ware, se intentó dar de baja directamente los activos 60211 y 10990 los cuales por falta de serial no pudieron ser trasladados.	2026/07/17	[2] Cerrado por tiempo	2026/07/27
13	1011716	Evento	STSCONSD	(José Miguel Guerrero) ERROR EN PROGRAMA STSCONSD REGISTRO DE INTERESES BANCARIOS.	2026/07/17	[2] Cerrado por tiempo	2026/07/28

Tabla 2 – Casos abiertos en gestión del cliente en 01 al 31 de julio de 2026 .

Nro.	REQ	TIPO	PROGRAMA	ASUNTO	FECHA SOLICITUD	ESTADO	FECHA CIERRE
1	1013468	Evento	SPOCUPRO	(José f. Amorteguí) En QBE al consultar por "proveedor" con cédula 52152750 que corresponde a SANDRA MILENA SANTAFE PATIÑO se realiza creación de la cuenta bancaria de ahorros 0570001070043474,	2026/07/29	[Q] Devuelto al Cliente	

Tabla 3 – Casos abiertos en gestión de Digital Ware en 01 al 31 de julio de 2026 .

No se evidencian casos en gestión de Digital Ware durante el periodo del informe.

Tabla 4 – Requerimientos reportados en 01 al 31 de julio de 2026 .

No se reportaron solicitudes de servicio adicionales

5. Estado de actualización – Seven ERP

A continuación, se detalla el estado de actualización del sistema SEVEN ERP en la Imprenta Nacional de Colombia del 01 al 31 de julio de 2026 .

Última versión liberada	Fecha publicación última versión	Versión instalada en ambiente de pruebas	Versión instalada en ambiente de producción
SPC 25.05	10/07/2026	26.04	25.12
SPC 25.06	31/07/2026	26.04	25.12

Como buena práctica recomendamos que antes de realizar la instalación de los Services Pack o de componentes de actualización en ambiente de producción la entidad cuente con una lista de

chequeo donde se relacionen los procesos más críticos de la entidad y estos sean puestos a prueba en un ambiente seguro diferente.

6. Bolsa de Horas

La bolsa de horas se comprende por un total de 140 Horas las cuales se han ejecutado de la siguiente manera.

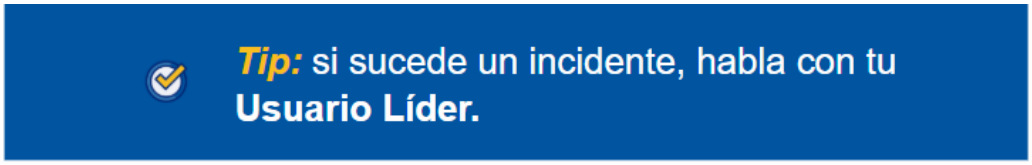
HORAS CONTRATADAS	PERIODO	HORAS EJECUTADAS	SALDO DISPONIBLE
140	JUN/2026	0	140
	JUL/2026	12	128
	total	**12**	**128**

A continuación se detalla el consumo de las horas

Unidad	Fecha	CONSULTOR	Asunto	Hora Inicio	Hora Final	Total Horas
2026-006782	14/07/2026	Lilia Sirley Vergara	POSVENTA-ACTIVIDADES CONSUMO DE HORAS	8:00 am	5:00 pm	8
2026-006783	24/07/2026	Lilia Sirley Vergara	POSVENTA-ACTIVIDADES CONSUMO DE HORAS	8:00 am	12:00 pm	4
TOTAL HORAS CONSUMIDAS CORTE JULIO -2026						**12**

7. Potencialización SEVEN ERP







https://university.digitalware.co/enrol/index.php?id=1309

Copyright © 2026. Todos los derechos reservados.
Todos los derechos reservados. La información que contiene este e-mail es confidencial y compete exclusivamente al destinario. Si usted ha recibido esta comunicación por error, por favor, notifíquelo inmediatamente al remitente y borre el mensaje junto con sus archivos adjuntos sin leerlo, copiarlo, grabarlo, distribuirlo o divulgarlo o hacer cualquier otro uso de la información sin el consentimiento de Digital Ware.

El e-mail no permite asegurar la confidencialidad o correcta recepción de los mensajes, por lo que Digital Ware no asume responsabilidad alguna por los daños causados.
Nuestra dirección de correo: academia@digitalware.com.co

Si no deseas recibir más comunicaciones, puedes cancelar tu suscripción aquí.

8. Información Importante y recomendaciones

- Nos permitimos informar que el pasado 26 de mayo de 2026 Digital Ware emitió un comunicado importante enfocado en fortalecer la seguridad, estabilidad y continuidad de nuestras soluciones tecnológicas.

  En un entorno digital cada vez más desafiante, hemos venido implementando mejoras continuas en nuestras plataformas, incorporando actualizaciones clave que optimizan el rendimiento, refuerzan la ciberseguridad y garantizan una operación más confiable para sus organizaciones.

En línea con este compromiso, les compartimos una información relevante:

👉 A partir del 1 de julio de 2026, el servicio de soporte técnico y atención de incidentes se prestará exclusivamente sobre la última versión disponible en la plataforma SAC.
Esto nos permitirá brindarles:

- ✓ Un soporte más ágil y efectivo
- ✓ Mayor protección frente a riesgos de seguridad
- ✓ Mejor estabilidad en la operación
- ✓ Acceso a funcionalidades y mejoras más recientes

Por lo anterior, si actualmente su organización se encuentra en una versión anterior, los invitamos a planificar su proceso de actualización para asegurar la continuidad del servicio y el acompañamiento de nuestro equipo.

Nuestro compromiso es seguir siendo su aliado tecnológico, por lo que estamos disponibles para acompañarlos en cada paso de este proceso y asegurar una transición ágil y segura.

Agradecemos su confianza y compromiso con la evolución tecnológica de su organización.



✅ Mantener los productos actualizados es clave para asegurar una atención oportuna y efectiva. Recuerda que, para brindar nuestro soporte técnico, es necesario contar con la versión más reciente.

🔍 Consulta esta y otras políticas en la guía de atención I-SP-001

- Les recordamos la importancia de mantener los sistemas de información actualizados ya que estas actualizaciones le permiten a la entidad contar con nuevas funcionalidades y mejoras que impactan la operación diaria de la organización, también permite mitigan la cantidad de casos reportados en SAC WEB.



✅ **Actualiza ahora a la versión más reciente**

🚀 El Service Pack 26.0.6.0 Se encuentra disponible para la descarga e instalación.

🔎 Consulta los detalles y documentación en nuestra herramienta:

SAC WEB: https://sac.digitalware.co/Sac/SacLogIn.aspx

- En Digital University apoyamos el constante aprendizaje, por esta razón lo invitamos a que se mantenga informado a través de nuestra plataforma https://university.digitalware.co/; conozca todos nuestros recursos virtuales de aprendizaje:

    - Cursos
    - Video cápsulas
    - Webinars
    - Podcast
    - E-books

- En el siguiente enlace podrá consultar todos los Cursos que hemos diseñado para nuestros clientes:

    - https://university.digitalware.co/course/view.php?id=920

    - Recuerde que todos nuestros cursos son totalmente gratuitos y no tenemos límite de usuarios.



Ejecución de trazas en SQL aplicadas en Seven ERP
Aprende a ejecutar trazas, interpretar sus resultados y utilizarlas para el análisis y la validación de procesos en Seven ERP.
Accede aquí: https://university.digitalware.co/course/view.php?id=1773

- Para la inscripción a nuestros cursos, debe remitir un correo al consultor o Comercial De Postventa & Fidelización De Clientes asignado con los datos de las personas que los realizarán, por cada usuario debe relacionar la siguiente información: identificación, nombres, apellidos, cargo, correo corporativo y relación de cursos. También puede solicitarlo a través de un caso en nuestra Mesa de Experiencia Técnica

- Síganos en nuestras redes sociales
  - Página Web: https://www.digitalware.com.co/
  - Facebook: https://www.facebook.com/digitalware/
  - LinkedIn: https://www.linkedin.com/company/digital-ware-s--a- Digital University: https://university.digitalware.co/

- Recuerde que ante cualquier eventualidad o novedad que se presente con el sistema, se deberá

realizar el respectivo reporte en SAC con el fin que se dé inicio a nuestro proceso de atención a los casos reportados y así poder realizar la respectiva gestión y respuesta oportuna a la solicitud registrada.

Cordialmente,



Milena Castro Vargas
Comercial de Postventa & Fidelización de Clientes – SEVEN ERP
Digital Ware S.A.S.

Acta N° - 2026-006782
Clasificación: Uso Interno
Fecha Generación Doc: 05/08/2026

ACTA DE CONSULTORÍA

Cliente: IMPRENTA NACIONAL
Proyecto: 2026-IMPRENTA NACIONAL-CONSULTORIA-K-S-CONTRATO 078-2026

Actividades Realizadas

Actividad	Descripción
1.1. Reunión Con Cliente Consultor: Lilia Sirley Vergara Producto: Seven Fecha Actividad: 14/07/2026 Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 5:00 pm Duración: 8.00 Hora(s)	Sesión presencial Oficina del Cliente Actividades Ejecutadas: 1. Proceso de Activos Fijos Se revisó el proceso ejecutado durante el cierre contable, en el cual se realizó la causación de activos fijos totalmente depreciados únicamente en Contabilidad, dejando las placas registradas en cuentas de orden, situación que generó diferencias con el módulo de Activos Fijos. En ambiente de pruebas se ejecutó un ejercicio de traslado y posterior baja utilizando el tipo de operación 1418, confirmando que este afecta únicamente el módulo de Activos Fijos sin generar contabilización. Para futuras bajas se recomienda utilizar el tipo de operación 1425, el cual registra el movimiento tanto en Contabilidad como en el módulo de Activos Fijos. Una vez realizado este proceso, se recomienda efectuar una conciliación al cierre de cada mes para verificar que la información del módulo de Activos Fijos y la Contabilidad permanezca consistente Se revisaron las placas 11432 y 11431, identificando que fueron activadas con el indicador Distribuido = "S" de forma incorrecta. El ajuste se realizó mediante script sobre la base de datos, verificando posteriormente que ambos activos quedaran con estado Distribuido = "N". Adicionalmente, se presentó un error al intentar dar de baja dos activos debido a que no tienen serial asignado (valor 0). Se acordó revisar la posibilidad de realizar la baja directamente, sin traslado previo de bodega, y evaluar otras alternativas para solucionar el caso. 2. Declaración de Industria y Comercio Se revisó el reporte de la Declaración de Industria y Comercio, encontrando diferencias en los ingresos no gravados de las cuentas del grupo 48. La inconsistencia obedecía a que no todas las cuentas estaban parametrizadas en el programa SCNTDECL. Se completó la parametrización y se validó nuevamente el informe, confirmando la consistencia de la información. 3. Reportes de impuestos Se solicitó la revisión de los archivos de Crystal Reports para actualizar el nombre registrado en las firmas de las declaraciones de impuestos. No fue posible realizar el cambio debido a inconvenientes con la versión de Crystal Reports, por lo que el cliente registró un caso en SAC para solicitar la actualización de las firmas en todos los reportes tributarios. 4. Cierre contable 2025 Se revisaron las actividades pendientes del cierre contable, incluyendo el cierre de cuentas de pérdidas y

ganancias, la generación de saldos iniciales para 2026 y el cierre de terceros en cuentas de impuestos. Se identificó que algunas cuentas de impuestos no tenían habilitada la opción de cierre de terceros, por lo que se reversó el cierre parcial para realizar la parametrización correspondiente. Se ejecutó una prueba con una cuenta de impuestos, confirmando que el proceso no afecta los certificados de retención y genera correctamente los movimientos del período 13 y los saldos iniciales. Posteriormente, el cliente reversó nuevamente el cierre para completar la parametrización y realizar el cierre definitivo.

Compromisos
Agendar medio día de consultoría para realizar el paso a producción de Factura Rápida y Pago Automático, actividad pendiente por falta de tiempo.
Revisar la forma de habilitar el acceso al ambiente de pruebas tanto para el cliente como para el consultor, garantizando su disponibilidad y que permanezca actualizado con la misma versión e información de producción, con el fin de ejecutar pruebas sobre datos actuales y obtener resultados confiables.
Validar el proceso del módulo de Presupuesto, una vez se cuente con un ambiente de pruebas actualizado.

Total Horas: **8.00**

Cliente: IMPRENTA NACIONAL
Firma del Cliente
Si dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al envío del acta de consultoría por parte de Digital Ware el Usuario Líder, no la devuelve con observaciones o realiza la firma de la misma, se entenderá aprobada tácitamente por el cliente.

Nombre: Lilia Sirley Vergara
Firma DW Consultor / Gerente

Digital Ware
Technology that Changes PEOPLE s Lives

Acta_2026-006783_Imprenta_Jul242026 INTENTO INST FACTURAS CON RECAUDO 1.pdf

Acta N° - 2026-006783
Clasificación: Uso Interno
Fecha Generación Doc: 05/08/2026

ACTA DE CONSULTORÍA

Cliente: IMPRENTA NACIONAL
Proyecto: 2026-IMPRENTA NACIONAL-CONSULTORIA-K-S-CONTRATO 078-2026

Actividades Realizadas

Actividad	Descripción
1.1. Reunión Con Cliente Consultor: Lilia Sirley Vergara Producto: Seven Fecha Actividad: 24/07/2026 Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:00 pm Duración: 4.00 Hora(s)	Consultoría Presencial: Se realiza revisión del cierre contable 2025, validando saldos contra los informes de estados financieros y el cierre de cuentas de impuestos. Se confirma que las cuentas de impuestos quedan cerradas a nombre de Imprenta Nacional, considerando que DIAN y Secretaría también se encuentran registrados como terceros proveedores y clientes, con el fin de evitar afectaciones en los saldos de cuentas por pagar y cobrar. Se sugiere evaluar la pertinencia de realizar una reclasificación contable de estos saldos a nombre de DIAN y Secretaría con fecha 1 de enero de 2026. Se gestiona con el equipo de IT la restauración del ambiente productivo a pruebas y la configuración de la URL del ambiente de pruebas para los usuarios de contabilidad. Se realiza la configuración en producción de la parametrización de Factura Rápida y la prueba de factura con recaudo automático afectando saldos de banco. Durante la validación se identifica que el sistema permite únicamente un tipo de operación y forma de pago, mientras que el proceso requiere dos tipos de operación. Se logra avanzar en la parametrización; sin embargo, no se alcanzan a ejecutar nuevas pruebas. Se acuerda generar un nuevo ejemplo con la novedad identificada para analizar el resultado. Se identifica la necesidad de contar con acceso al ambiente de pruebas desde el equipo de Digital para realizar validaciones anticipadas y optimizar las sesiones de consultoría. La solicitud de habilitación se gestiona mediante correo electrónico con el equipo correspondiente.

Total Horas: 4.00



Cliente: IMPRENTA NACIONAL

Firma del Cliente

Si dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al envío del acta de consultoría por parte de Digital Ware el Usuario Líder, no la devuelve con observaciones o realiza la firma de la misma, se entenderá aprobada tácitamente por el cliente.



Nombre: Lilia Sirley Vergara

Firma DW Consultor / Gerente

DigitalWare
Technology that Changes PEOPLE s Lives