EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA

La suscrita,

Comisionada Nacional del Servicio Civil

HACE CONSTAR QUE:

Nombre completo del posible contratista:	**Liseth Paola Iguaran Curvelo**
Documento de identificación No:	1.124.497.032
Nivel de Educación o formación:	Profesional
Título obtenido:	Abogado
Fecha de grado:	13 de diciembre de 2013

Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales de apoyo jurídico en la estructuración y seguimiento de los actos administrativos de recaudo e imputación de los recursos de los Procesos de Selección Territorial 11 y Territorial 12, así como en las demás actuaciones jurídicas y administrativas que se adelanten en las distintas etapas de los procesos de selección y en la planeación del Proceso de Selección Territorial 2026, a cargo del Despacho de la Comisionada Sixta Zúñiga Lindao.
Perfil requerido	Título Profesional
Experiencia requerida	2 año de Experiencia Profesional y 1 año de Experiencia Profesional Relacionada

1. Que, está legalmente habilitado para desarrollar las actividades objeto de la presentecontratación.

2. Que, de acuerdo con el análisis y evaluación del perfil de **Liseth Paola Iguaran Curvelo,** certifico que cumple a cabalidad con los requisitos exigidos en los estudios previos y que, con las siguientes certificaciones, acreditó la experiencia para desarrollar las actividades objetode la presente contratación.

ENTIDAD O EMPRESA	OBJETO, CARGO, FUNCIONES U OBLIGACIONES	FECHA INICIO Y FECHA FIN	TIEMPO (Años, meses y días)	TIPO DE EXPERIENCIA		
				P	R	L
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	CPS No. 569 de 2025, cuyo objeto relacionado es: *"Prestar servicios profesionales de apoyo jurídico en lo relacionado con la proyección y seguimiento de las actuaciones jurídicas y administrativas en el marco de las etapas dentro del proceso de selección Territorial 11; así como el recaudo y demás actividades jurídicas que se requieran para el adecuado desarrollo de los procesos de selección a cargo del Despacho de la Comisionada Sixta*	17/10/2025 al 28/07/2026 (se tomó como último extremo temporal la fecha de expedición de la certificación)	9 meses y 12 días		X	

	Zúñiga Lindao." Y cuyas funciones relacionadas son: *"2. Elaborar los actos administrativos requeridos para el desarrollo de los procesos de selección a cargo del Despacho de la Comisionada Sixta Dilia Zúñiga, garantizando la precisión técnica y jurídica en su redacción. 3. Hacer seguimiento al trámite de los actos administrativos proyectados hasta su publicación y notificación, según corresponda. 4. Apoyar jurídicamente en la interpretación y aplicación de normas relacionadas con los temas misionales de los de los procesos de selección a cargo del Despacho de la Comisionada Sixta Dilia Zúñiga. 5. Elaborar los informes que se requieran en el marco de las acciones judiciales de los procesos de selección a cargo del Despacho de la Comisionada Sixta Dilia Zúñiga."*					
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	CPS No. 401 de 2025, cuyo objeto relacionado es: *"Prestar los servicios profesionales para atender asuntos jurídicos y requerimientos de los órganos de control referentes a los Procesos de Selección Entidades del Orden Territorial 11, Entidades del Orden Territorial 2022 y Entidades del Orden Nacional 2022, así como los procesos de selección a cargo del Despacho de la Comisionada Sixta Zúñiga Lindao."* Y cuyas obligaciones relacionadas son: *"1. Apoyar la realización del estudio de tutelas, apoyo en la elaboración de los informes requeridos por la Oficina Asesora Jurídica para dar respuestas a acciones constitucionales y proyectar los autos de cumplimiento que se requieran, realizando seguimiento de dichos trámites hasta su culminación, en el marco de los Procesos de Selección señalados en el objeto contractual. 2. Proyectar respuesta y hacer seguimiento a los requerimientos de los órganos de control que se presenten en el marco de los procesos de selección señalados en el objeto contractual, en concordancia con los lineamientos de la Oficina Asesora Jurídica. 3. Apoyar la proyección oportuna de los actos administrativos que se requieran para los procesos de selección señalados en el objeto contractual. 4. Proyectar, en los términos establecidos, las respuestas a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones (PQRSF), relacionadas con los procesos de selección señalados en el objeto contractual".*	26/03/2025 al 30/09/2025	6 meses y 5 días		X	

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS	CPS No. 378 de 2023, cuyo objeto fue: *"Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo a la oficina asesora jurídica - gerencia de asuntos legales y contratación"*	08/05/2023 al 31/12/2023	7 meses y 24 días	X		
MINISTERIO DEL INTERIOR	CPS No. 397 DE 2022, cuyo objeto relacionado es: "*Prestar servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas, ROM y Minorías desde la Oficina Asesora Jurídica, apoyando en la revisión de actuaciones administrativas, seguimiento a compromisos adquiridos en espacios de diálogo y concertación y, asimismo, en las actividades relativas a la representación judicial del Ministerio del Interior, en especial en lo que se relacione con el fortalecimiento a los procesos organizativos y de concertación con las comunidades indígenas, minorías y ROM".*	19/01/2022 al 11/05/2022 (se tomó como último extremo temporal la fecha de expedición de la certificación)	3 meses y 23 días	X		
MINISTERIO DEL INTERIOR	CPS No. 2134 DE 2021, cuyo objeto fue: "*Prestar servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas, ROM y Minorías desde la Oficina Asesora Jurídica, apoyando en la revisión de actuaciones administrativas, seguimiento a compromisos adquiridos en espacios de diálogo y concertación y, asimismo, en las actividades relativas a la representación judicial del Ministerio del Interior, en especial en lo que se relacione con el fortalecimiento a los procesos organizativos y de concertación con las comunidades indígenas, minorías y ROM"*	29/11/2021 al 31/12/2021	1 mes y 3 días	X		
ALCALDÍA MUNICIPAL DE URIBIA	Convenio No. 045 de 2019: cuyo objeto fue: *Apoyo profesional a la oficina asesora jurídica en el área de contratación estatal del municipio de Uribia*	28/02/2019 al 27/10/2019	7 meses y 28 días	X		
ALCALDÍA MUNICIPAL DE URIBIA	Convenio No. 253 de 2018: cuyo objeto fue: *Apoyo profesional a la oficina asesora jurídica en el área de contratación estatal del municipio de Uribia*	09/11/2018 al 24/12/2018	1 mes y 16 días	X		
ALCALDÍA MUNICIPAL DE URIBIA	Convenio 084 de 2018: cuyo objeto fue: *Apoyo profesional a la oficina asesora jurídica en el área de contratación estatal del municipio de Uribia*	23/01/2018 al 18/10/2018 (se tomó como último extremo temporal la fecha de expedición de la certificación)	8 meses y 26 días	X		
TOTAL, EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA			1 año, 3 meses y 17 días			

TOTAL, EXPERIENCIA PROFESIONAL	2 año y 7 meses
TOTAL, EXPERIENCIA	3 años, 10 meses y 17 días

Para constancia se firma en Bogotá D.C. a los diez (10) días del mes de noviembre de 2026.

Atentamente,

Sixta Zuñiga Lindao
Comisionada

Proyectó: Maria de los Angeles Oliveros Maestre – Profesional Especializado Despacho SZL.
Reviso: Ruth Melisa Mattos Rodríguez – Asesor Despacho SZL