Alcaldía de Calarcá

17 NOV 2026

INFORME DE VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y ANTECEDENTES PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE CALARCÁ QUINDÍO

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo: 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Único Reglamentario 1082 del año 2.015, me permito presentar el informe de verificación de idoneidad y/o experiencia, frente al cumplimiento de condiciones de la oferta presentada por el (la) señor(a): **MERCEDES MARIA FENIVAR BETANCOURT VELASCO, mayor de edad y domiciliado (a) en el Municipio de Calarcá - Quindío, identificado (a) con cédula de ciudadanía número: 39.727.746,** dentro del proceso contractual, adelantado bajo la modalidad de selección: *Contratación Directa*, para suscribir un contrato de prestación de servicios, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LABORES DE SERVICIOS GENERALES EN LA DEPENDENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALARCÁ, DONDE SEA ASIGNADO POR LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA".**

CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO Y LA INVITACIÓN DIRECTA:	CONDICIONES ACREDITADAS POR EL OFERENTE	CUMPLE SI-NO
A) No se requieren estudios.	N/A	N/A
B) El futuro contratista deberá de acreditar experiencia laboral mínima de seis (06) meses.	Acredita certificado No. 799 de 2024 expedido por el Secretario Administrativo del Municipio de Calarcá de fecha del 19 de diciembre de 2025.	si
C) Acreditar certificados de antecedentes y documentos soporte0p.	**A)** Hoja de Vida de Sigep II Actualizada y Firmada por el Funcionario Encargado de la Secretaria Administrativa **B)** Formato de Divulgación Proactiva Ley 2013 de 2019 (Anteriormente Declaración de Renta). **C)** Copia de la Cedula de Ciudadanía Legible. **D)** Examen Médico Ocupacional (Vigente no mayor a 3 años expedido como INDEPENDIENTE o dirigido a la ALCALDIA DE CALARCA). **E)** Registro de Conflictos de Intereses (Inhabilidades, Incompatibilidades). **F)** Acredita Certificado de Antecedentes Fiscales (CONTRALORÍA) NO mayor a un mes de expedición. **G)** Acredita Certificado de Antecedentes Disciplinarios (PROCURADURÍA) NO mayor a un mes de expedición. **H)** Acredita Certificado de Antecedentes Judiciales (POLICÍA NACIONAL) NO mayor a un mes de expedición. **I)** Acredita Certificado de Medidas Correctivas (POLICÍA NACIONAL) NO mayor a un mes de expedición. **J)** Acredita Certificado de Afiliación a Salud (Con fecha de Expedición del Mes de Entrega de Documentos) (Cotizante Independiente ACTIVO).	si

17 NOV 2026

Alcaldía de Calarcá

INFORME DE VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y ANTECEDENTES PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	K) Acredita Certificado de Afiliación a Pensión (Con fecha de Expedición del Mes de Entrega de Documentos, Resolución Pensión y/o Certificación de NO PENSIÓN. **L)** Acredita Consulta de Inhabilidades, Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años, NO mayor a un mes de expedición **M)** Acredita Certificado de Antecedentes de Deudores Morosos del Estado (BDME) NO mayor a un mes de expedición. **N)** Acredita Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) (Con fecha de Expedición del Mes de Entrega de Documentos). **O)** Acredita Certificado Bancario de Cuenta de Ahorros Actualizada NO mayor a un mes de expedición. **P)** Acredita Registro Único Tributario (RUT) NO mayor a un mes de expedición.	

Se deja constancia que el oferente, **SI** cumple con las condiciones exigidas en el Estudio Previo y la Invitación que se le ha enviado de manera directa, por lo tanto, cuenta con la idoneidad y experiencia mínimas requeridas para ejecutar el objeto y las obligaciones del contrato a celebrar, además, el valor ofertado se encuentra dentro del presupuesto oficial y en consecuencia se recomienda celebrar el pretendido contrato con el referido oferente, notificándola a través de la plataforma SECOP II.

Se expide en Calarcá – Quindío, en el mes de noviembre del año dos mil veintiséis (2026).

FRANCISCO JAVIER ALZATE MURILLO
Secretario Administrativo
Municipio de Calarcá Quindío

Proyecto: Miguel Angel Mejia Forero / Abogado Contratista Secretaria Administrativa