CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1526 de 2026.

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Oficina Asesora de Dirección General de la CARDER para la ejecución de actividades operativas y logísticas asociadas al mantenimiento, adecuación, embellecimiento, organización y conservación de las instalaciones de la Entidad, contribuyendo a preservar condiciones óptimas de funcionalidad, seguridad, uso adecuado

ALCANCES DEL CONTRATO	MES 1	DIAS (15)
1. Ejecutar actividades operativas y logísticas orientadas al mantenimiento, adecuación, conservación, organización y embellecimiento de las instalaciones de la Corporación, contribuyendo a preservar condiciones adecuadas de funcionalidad, orden, seguridad y presentación de los espacios físicos institucionales.	X	X
2. Desarrollar labores requeridas para la atención de necesidades locativas y de infraestructura física que demande la Oficina Asesora de Dirección General, favoreciendo el uso adecuado, la conservación y el óptimo estado de las instalaciones destinadas al cumplimiento de las actividades administrativas y misionales de la Entidad.	X	X
3. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a).	X	X

CARLOS ALBERTO URIBE BEDOYA
Firmado digitalmente por CARLOS ALBERTO URIBE BEDOYA
Fecha: 2026.11.17 15:18:56 -05'00'

WALTER PINEDA DUQUE
CONTRATISTA

CARLOS ALBERTO URIBE BEDOYA
SUPERVISOR