EmplÉate EST S.A.S.

Empresa de Servicios Temporales - SG-SST

ACTA No. 009 - REUNIÓN ORDINARIA COPASST

FECHA: 22 de Septiembre de 2026 LUGAR: Sala de Juntas

HORA INICIO: 07:30 AM HORA FIN: 09:30 AM

1. INTEGRANTES Y ASISTENCIA AL COMITÉ

NOMBRE	CARGO / ROL EN COPASST	ASISTIÓ	QUÓRUM
Yuli Alejandra Cardona	Presidente COPASST	SI	SI
Heriberto Benítez	Secretario COPASST	SI	SI
Jaime Henao	Representante de los Empleados	SI	SI
Luna Porras	Representante de los Empleados	SI	SI
Santiago Patiño	Representante del Empleador (Gerente)	SI	SI

2. ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum y apertura de la sesión.
2. Lectura y aprobación del Acta anterior (Acta No. 008).
3. Verificación de cumplimiento del Plan de Acción y compromisos del mes de agosto.
4. Presentación de informe de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y estadísticas de accidentalidad de Septiembre.
5. Avance en la divulgación de Procedimientos Operativos Normalizados (PON) y preparación para simulacros de emergencia.
6. Seguimiento a la política de Desconexión Laboral y comités de convivencia.
7. Proposiciones, varios y cierre.

Scanned with CamScanner

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Punto 1 y 2. Apertura, Quórum y Aprobación del Acta Anterior (Acta 008)

Se verifica el quórum reglamentario con la participación de la totalidad de los miembros del COPASST. Se da lectura y aprobación unánime al Acta No. 008 correspondiente a la sesión del 25 de agosto de 2026.

Punto 3. Verificación de Compromisos del Mes Anterior

Se hace revisión de los compromisos adquiridos en el Acta No. 008:

- Inspección y Dotación de Botiquines/Equipos de Brigada: El Área de SST confirma la finalización de la auditoría a los botiquines y la entrega de dotación actualizada a los brigadistas.
- Divulgación de PON de Emergencias: Se completó la primera fase de divulgación de los Procedimientos Operativos Normalizados (PON) ante riesgo sísmico y evacuación para el personal administrativo y en misión en empresas usuarias hospitalarias.
- Circular de Desconexión Laboral: Se emitió y socializó la circular dirigida a las empresas usuarias reiterando los lineamientos de la Ley 2191 de 2022 y Ley 2365 de 2024.

Punto 4. Informe de Indicadores y Accidentalidad de Septiembre

El Secretario del COPASST presenta el consolidado de accidentalidad e incidentes del mes de septiembre:

- No se registraron accidentes de trabajo graves ni severos durante el periodo.
- Se reportaron dos (2) incidentes leves de origen biomecánico (manipulación de cargas) en el personal de apoyo hospitalario en misión.
- Se acuerda coordinar capacitaciones focalizadas en higiene postural y manejo de cargas para el mes de octubre.

Punto 5. Preparación para el Simulacro Nacional / Regional de Evacuación

El comité analiza la participación de EmplÉate EST S.A.S. en las jornadas institucionales de simulacro de evacuación programadas para el mes de octubre:

- Se designa al equipo de SST para estructurar el guión del simulacro y validar la respuesta de las brigadas de emergencia en las distintas sedes y empresas usuarias.

Punto 6. Proposiciones y Varios

La Presidente del COPASST (Yuli Alejandra Cardona) destaca el compromiso de la organización al dar cumplimiento al 100% de las actividades planificadas tras la contingencia sísmica del mes anterior.

Scanned with CamScanner

4. PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	ESTADO
Coordinar e impartir capacitaciones de Higiene Postural y Manejo de Cargas.	Equipo SST	15-Oct-2026	Programado
Estructurar la planeación del Simulacro de Evacuación para el mes de octubre.	Área SST / Brigada	10-Oct-2026	En proceso
Consolidar e informar los indicadores de accidentalidad del mes de septiembre.	Secretario COPASST	Próxima reunión	En ejecución
Realizar seguimiento periódico con COCOLAB sobre 3 casos de presunto acoso laboral en la ESE Hospital Santander de Caicedonia	COPASST / COCOLAB	26-Oct-2026	Programado

5. CONCLUSIONES Y PRÓXIMA REUNIÓN

El COPASST ratifica que las acciones adelantadas en SST garantizan condiciones de trabajo seguras para el personal en misión y administrativo. No habiendo más asuntos que tratar, se da por finalizada la sesión.

PRÓXIMA REUNIÓN ORDINARIA: 29 de Octubre de 2026

EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR FIRMAN:

Scanned with CamScanner

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yuli Alejandra Cardona	Presidente COPASST	
Jaime Henao	Representante de Empleados	
Luna Porras	Representante de Empleados	
Santiago Patiño	Representante del empleador (Gerente)	
Heriberto Benitez	Secretario del COPASST	

Scanned with CamScanner