INFORME TECNICO DE SUPERVISIÓN	
Contrato Numero: 22600021	
Período Informado: 01 al 31 de octubre de 2026	
CONTRATANTE:	**IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA**
CONTRATISTA:	**DIGITAL WARE S.A.S**
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIO DE ACTUALIZACION Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL, PARA LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO SEVEN — ERP Y SISTEMA DE NOMINA Y GESTION DEL TALENTO HUMANO KACTUS-HCM**.
VALOR	**DOSCIENTOS DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($216.865.365) M/CTE, IVA INCLUIDO y demás costos directos e indirectos.**
PLAZO (En días calendario)	**HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2027, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES DE EJECUCION DEL CONTRATO**
FECHA DE INICIO	**Junio 5 de 2026**

INFORME TÉCNICO DE SUPERVISIÓN

Contrato C-22600021 de 2026

Mantenimiento, actualización y soporte de los sistemas SEVEN ERP y KACTUS HCM

IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

Contratista: DIGITAL WARE S.A.S.
Periodo evaluado: 1 al 31 de octubre de 2026
Fecha de corte: 31 de octubre de 2026
Tipo de informe: Seguimiento técnico mensual de supervisión contractual

---

1. Objeto y alcance del informe

En desarrollo de las funciones de seguimiento y control del Contrato C-22600021 de 2026, suscrito entre la Imprenta Nacional de Colombia y DIGITAL WARE S.A.S., se presenta el informe técnico de supervisión correspondiente al mes de octubre de 2026.

El objetivo es evaluar las actividades de soporte, mantenimiento, actualización y consultoría especializada de los sistemas SEVEN ERP y KACTUS HCM, verificando la atención de requerimientos, el estado de las actualizaciones, la utilización de las bolsas de horas y la existencia de situaciones que puedan afectar la continuidad y confiabilidad de los procesos institucionales.

Para esta evaluación se consideran los tres documentos aportados:

1. Informe Kactus Imprenta de Colombia, 01 al 31 de octubre de 2026.
2. Informe Seguimiento Seven, 01 al 31 de octubre de 2026, Imprenta Nacional.
3. Unidades Imprenta Seven 2026, que contiene cuatro actas de consultoría de septiembre, con sus correspondientes páginas de firmas.

El análisis distingue las actividades informadas por el contratista de las verificaciones, observaciones y recomendaciones formuladas desde la supervisión.

2. Resumen ejecutivo

Durante octubre de 2026 se mantuvo la gestión de soporte del sistema SEVEN ERP, particularmente sobre los procesos de inventarios, contratación, facturación, presupuesto, activos fijos y documentación técnica de actualizaciones.

El informe del contratista presenta once casos cerrados y dos requerimientos pendientes de gestión por parte del cliente. No se reportan casos abiertos bajo responsabilidad de DIGITAL WARE al cierre del periodo.

En materia de consultoría SEVEN ERP, se informa que durante octubre no se consumieron horas adicionales, manteniéndose el saldo de 113 horas. Las actas anexas corresponden a actividades desarrolladas en septiembre y constituyen evidencia complementaria del consumo acumulado.

INDICADORES VERIFICADOS · SEVEN ERP · OCTUBRE 2026

Casos cerrados reportados	11
Casos abiertos en gestión del cliente	2
Horas consumidas en octubre	0 h
Saldo bolsa SEVEN ERP	113 h

3. Seguimiento técnico del sistema SEVEN ERP

3.1. Gestión de requerimientos de soporte

El contratista presenta once casos cerrados durante octubre, asociados con los módulos y programas que soportan los procesos administrativos y financieros de la Entidad.

Según los estados individuales de la tabla, la distribución es:

Casos cerrados SEVEN ERP

Clasificación según los once registros individuales del informe. Los cierres por tiempo representan aproximadamente el 45,45 % de los once registros. Este porcentaje requiere

especial atención, porque el cierre administrativo no acredita necesariamente que el requerimiento haya sido solucionado y aceptado funcionalmente.

3.2. Análisis técnico de los casos atendidos

Requerimiento	Programa	Asunto principal	Estado reportado
1024835	SINMINVE	Reversión de documentos de inventarios de agosto	Cerrado por tiempo
1025714	SPGCOMPR	Consecutivos duplicados	Cerrado por tiempo
1026150	SPOCUPRO	Registro de cuenta bancaria de proveedor	Resuelto
1026299	WTSCOLIN	Inconsistencia en factura y pagos	Cerrado por tiempo
1026309	SINMINVE	Reversión de ingreso con seriales	Cerrado por tiempo
1026315	SCECONCO	Factura asociada a contrato incorrecto	Resuelto
1026985	SINMINVE	Reiteración de reversión de documentos	Cerrado por tiempo
1028582	SAFACTIV	Error al constituir activos fijos	Resuelto
1028853	SFAFACTE	Error de homologación en facturación	Resuelto
1028967	SPGCOMPR	Inconsistencias en CDP y vigencias futuras	Resuelto
1029081	SSMANUAL	Documentación faltante del Service Pack 26.08.00	Resuelto

3.3. Inventarios y reversión de documentos

Se identifican requerimientos reiterados sobre el programa SINMINVE, especialmente los casos 1024835, 1026985 y 1026309.

Los dos primeros se relacionan con la necesidad de reversar documentos de entrada y salida correspondientes a agosto, mientras que el tercero está asociado con un ingreso que no incorporó correctamente los seriales.

La reiteración del requerimiento de reversión de documentos es relevante porque evidencia que una misma necesidad operativa generó varios registros en la mesa de ayuda.

Observación de supervisión: Se recomienda revisar integralmente la secuencia de casos relacionados, establecer si la reversión fue efectivamente ejecutada y determinar si las inconsistencias obedecen a errores de operación, restricciones funcionales o condiciones de parametrización.

Es importante evitar que el cierre sucesivo de casos por tiempo produzca una apariencia de solución cuando la necesidad original continúa pendiente.

3.4. Contratación y facturación

El requerimiento 1026315 permitió reportar la atención de una inconsistencia en la asociación de una factura a un contrato que no correspondía.

Por su parte, el caso 1028853 estuvo relacionado con un error de homologación al emitir una factura electrónica.

Estas situaciones pueden afectar la trazabilidad contractual y la integridad de los documentos financieros, por lo cual resulta necesario verificar la correcta asociación de facturas, contratos y operaciones.

Se recomienda conservar evidencia de la corrección realizada y verificar que las operaciones afectadas puedan consultarse correctamente desde los módulos involucrados.

3.5. Presupuesto y vigencias futuras

El requerimiento 1028967 corresponde a inconsistencias identificadas al descargar el CDP 2063, asociado con información de vigencias futuras.

El caso fue reportado como resuelto el 30 de octubre.

La supervisión considera necesario confirmar que los valores descargados y los registros asociados correspondan a la información presupuestal aprobada, mediante una validación conjunta con el área responsable.

3.6. Activos fijos

El requerimiento 1028582 estuvo relacionado con una configuración que habilitaba por defecto la opción de distribución al constituir determinados activos fijos, ocasionando errores al intentar aplicar los registros.

El caso fue reportado como resuelto el 27 de octubre.

Se recomienda validar el comportamiento corregido mediante operaciones de prueba y verificar que los activos afectados no presenten inconsistencias en su constitución o contabilización.

3.7. Documentación técnica de actualizaciones

El caso 1029081 corresponde a la solicitud de incorporar los manuales técnicos, funcionales y el resumen gerencial del Service Pack 26.08.00.

Fue reportado como resuelto el 29 de octubre.

La supervisión considera indispensable disponer de esta documentación antes de iniciar procesos de actualización, dado que permite identificar cambios funcionales, requisitos técnicos, componentes afectados y procedimientos de validación.

4. Casos pendientes al cierre de octubre

El informe identifica dos casos abiertos bajo gestión del cliente:

Requerimiento	Programa	Estado	Observación

1029443	SINMINVE En confirmación	Error de verificación de seriales
1029481	SINMINVE Devuelto al cliente	Reversión de documentos de agosto

Ambos requerimientos fueron registrados el 28 de octubre.

El caso 1029481 guarda relación directa con solicitudes anteriores sobre la reversión de documentos, lo que confirma la necesidad de realizar un seguimiento consolidado.

Concepto de supervisión: Aunque el contratista informa que no existen casos pendientes bajo su gestión directa, se recomienda verificar el estado real de estos requerimientos con los usuarios funcionales y documentar su solución definitiva.

La ausencia de casos asignados al proveedor no debe interpretarse automáticamente como ausencia de problemas operativos pendientes.

5. Estado de actualización tecnológica de SEVEN ERP

El informe del contratista presenta el siguiente estado al 31 de octubre de 2026:

Concepto	Información reportada
Última versión liberada	SPC 25.08
Fecha de publicación	7 de octubre de 2026
Versión en ambiente de pruebas	26.07
Versión en ambiente de producción	25.11

6. Seguimiento técnico del sistema KACTUS HCM

6.1. Gestión de requerimientos de soporte

El informe de KACTUS HCM correspondiente a octubre de 2026 relaciona ocho requerimientos asociados principalmente con procesos de nómina, cesantías, vacaciones, contratos, generación de información para pagos y acceso al ambiente de pruebas.

La revisión individual de los registros permite establecer la siguiente clasificación:

Estado	Cantidad
Cerrado resuelto	4
Cerrado por tiempo	2
Devuelto al cliente	2
Total de registros	8

Estados de requerimientos KACTUS HCM

Clasificación de los ocho casos registrados durante octubre

Se identifica una inconsistencia documental relevante: el informe indica inicialmente que no se reportaron casos durante octubre y que no existen requerimientos pendientes en gestión del cliente o del proveedor. Sin embargo, las tablas relacionan ocho casos, incluidos dos con estado Devuelto al cliente y sin fecha de cierre.

Por consiguiente, desde la supervisión no resulta procedente considerar los ocho registros como casos efectivamente cerrados.

6.2. Análisis de los requerimientos atendidos

Caso SAC	Programa	Asunto	Estado
1024871	KSS-GN	Error de ingreso a SelfService en pruebas	Cerrado por tiempo
1025099	KNMMEFNA	Error en generación del plano de cesantías	Resuelto
1025427	KNMMDEJA	Error al abrir el programa	Resuelto
1025845	KNMMEFNA	Valor de cesantías reportado a un exfuncionario	Cerrado por tiempo
1026331	KNMCONTR	Consulta relacionada con contratos	Devuelto al cliente
1027056	KNMGENMG	Funcionario no incluido en archivo de pagos de nómina	Resuelto
1028570	KNMPROAV	Error en aplazamiento de vacaciones	Resuelto
1029837	KNMMEFNA	Seguimiento a cesantías de exfuncionario	Devuelto al cliente

6.3. Procesos de cesantías

Los casos 1025099, 1025845 y 1029837 se relacionan con el programa KNMMEFNA y con situaciones que afectan la generación o validación de información de cesantías.

El caso 1025099 fue reportado como resuelto el 7 de octubre, mientras que el caso 1025845 fue cerrado por tiempo el 26 de octubre.

Posteriormente, el 29 de octubre se registró el caso 1029837, asociado con información del caso anterior, quedando en estado devuelto al cliente.

Observación de supervisión: La existencia de un nuevo requerimiento relacionado con un caso previamente cerrado hace necesario verificar si la inconsistencia original quedó solucionada.

Se recomienda solicitar al área de Nómina la validación de los valores de cesantías del exfuncionario, contrastando los cálculos del aplicativo con los soportes administrativos y contables correspondientes.

6.4. Generación de información para pagos de nómina

El caso 1027056 estuvo relacionado con un funcionario que no aparecía en la generación de información para pagos de nómina mediante el programa KNMGENMG.

El requerimiento fue reportado como resuelto el 14 de octubre.

Por tratarse de un proceso que puede afectar la integridad de los pagos, se recomienda verificar que el funcionario haya quedado incluido correctamente en el archivo generado y que no existan diferencias entre la nómina liquidada y los registros destinados al pago.

6.5. Administración de vacaciones

El caso 1028570 corresponde a un error en el programa KNMPROAV, utilizado para el aplazamiento de vacaciones.

El contratista reportó su solución el 29 de octubre.

La supervisión recomienda verificar el comportamiento del programa mediante casos de prueba que contemplen diferentes situaciones administrativas, de manera que se garantice la integridad de los registros y el adecuado control de los periodos de vacaciones.

6.6. Acceso a SelfService

El requerimiento 1024871 estuvo relacionado con problemas de acceso al ambiente de pruebas del aplicativo SelfService.

El caso fue cerrado por tiempo el 8 de octubre.

Se recomienda confirmar con el usuario responsable que el acceso al ambiente de pruebas se encuentre operativo, especialmente para la validación de nuevas versiones y funcionalidades.

6.7. Estado de actualización tecnológica de KACTUS HCM

El contratista mantiene como última versión liberada el Service Pack 26.06.0 – 113, publicado el 22 de julio de 2026.

La actualización incorpora mejoras en procesos de Nómina y Gestión Humana, entre ellos administración de contratos, seguridad social, incapacidades, vacaciones, cesantías, permisos, turnos, horas extras, auditoría y trazabilidad.

El informe de octubre no acredita una nueva instalación en producción ni presenta resultados de aceptación funcional correspondientes a este periodo.

En consecuencia, la supervisión recomienda continuar el seguimiento al Service Pack 113, verificando las pruebas realizadas y la autorización de los usuarios responsables antes de cualquier paso a producción.

7. Control y seguimiento de las bolsas de horas de consultoría

Este capítulo consolida las horas consumidas durante octubre, su evolución frente al mes anterior y los saldos disponibles para futuras actividades.

7.1. Consumo de horas – SEVEN ERP

El informe de DIGITAL WARE registra una bolsa contratada de 140 horas, de las cuales se han ejecutado 27 horas acumuladas al 31 de octubre.

Durante octubre no se reportó consumo adicional.

Periodo	Horas ejecutadas	Acumulado	Saldo
Junio 2026	0	0	140
Julio 2026	12	12	128
Agosto 2026	0	12	128
Septiembre 2026	15	27	113
Octubre 2026	0	27	113
Total	27	27	113

Bolsa ejecutada 19,29 %

Bolsa disponible 80,71 %

El saldo de 113 horas se mantiene sin variación respecto de septiembre.

7.2. Verificación de las actas de consultoría SEVEN ERP

El archivo Unidades Imprenta Seven 2026 incorpora cuatro actas correspondientes a actividades realizadas en septiembre.

Aunque no constituyen consumo de octubre, permiten complementar la revisión de las actividades técnicas que originaron las 15 horas registradas durante el mes anterior.

Acta	Fecha de actividad	Horas	Actividad principal
2026-007737	01/09/2026	4	Pruebas de factura rápida y recaudo automático
2026-009013	03/09/2026	4	Parametrización de cartera y revisión de causación
2026-009014	15/09/2026	5	Pruebas presenciales de facturación y recaudo
2026-009015	17/09/2026	2	Ajustes de cartera, notas y autorretención
Total		15	

Las actas permiten identificar actividades relacionadas con la integración de facturación, cartera, contabilidad y presupuesto.

En particular, se evidencian pruebas de facturación rápida y recaudo automático, parametrización de tipos de operación, revisión de la causación de facturas y ajustes mediante scripts.

La revisión también permite identificar actividades que quedaron sujetas a validación adicional, como algunos procesos de cartera y configuraciones de acceso.

Concepto de supervisión: Las actas constituyen soportes complementarios para verificar el consumo de septiembre y permiten establecer con mayor precisión el alcance técnico de las consultorías realizadas. Su incorporación al expediente contractual fortalece la trazabilidad de las actividades y la conciliación de las horas reportadas.

No obstante, las pruebas y configuraciones documentadas deben diferenciarse de las funcionalidades efectivamente aprobadas y puestas en producción.

7.3. Consumo de horas – KACTUS HCM

El informe de KACTUS HCM registra siete actividades de consultoría durante octubre, para un consumo total de 21 horas.

Acta	Fecha	Consultor	Horas
2026-009160	07/10/2026	Paula Andrea Maldonado Vanegas	2
2026-009162	08/10/2026	Paula Andrea Maldonado Vanegas	2,5
2026-009240	09/10/2026	Diana Marcela Perilla García	1,5
2026-009352	14/10/2026	Paula Andrea Maldonado Vanegas	4
2026-009429	16/10/2026	Paula Andrea Maldonado Vanegas	4
2026-009590	21/10/2026	Paula Andrea Maldonado Vanegas	4,5
2026-009824	26/10/2026	Paula Andrea Maldonado Vanegas	2,5
Total octubre			21

La sumatoria de los registros individuales corresponde exactamente a las 21 horas informadas por el contratista.

Distribución por consultor

Consultor	Horas	Participación
Paula Andrea Maldonado Vanegas	19,5	92,86 %
Diana Marcela Perilla García	1,5	7,14 %
Total	21	100 %

7.4. Evolución del saldo KACTUS HCM

El informe registra un saldo de 50 horas disponibles al 31 de octubre.

Concepto	Horas
Saldo al cierre de septiembre reportado	71,5
Consumo informado durante octubre	21
Saldo aritmético esperado	50,5
Saldo informado por el contratista	50
Diferencia por conciliar	0,5

Se identifica una diferencia de media hora entre el saldo calculado a partir del cierre de septiembre y el saldo informado en octubre.

Esta diferencia no puede atribuirse automáticamente a un error de consumo, debido a que podría corresponder a ajustes o movimientos no detallados en los documentos revisados.

Observación de supervisión: Se recomienda solicitar a DIGITAL WARE la conciliación de la bolsa de horas KACTUS HCM, identificando el saldo inicial del mes, cada consumo, eventuales ajustes y el saldo definitivo.

Hasta tanto se realice esta conciliación, el saldo de 50 horas debe considerarse como el valor reportado por el contratista, pendiente de confirmación documental.

7.5. Consolidado general de horas – Octubre de 2026

Horas de consultoría ejecutadas en octubre

Consumo consolidado octubre	21 h
Saldo conjunto reportado	163 h

Indicador	SEVEN ERP	KACTUS HCM	Total
Horas ejecutadas octubre	0	21	21
Saldo reportado septiembre	113	71,5	184,5
Saldo reportado octubre	113	50	163
Actividades de consultoría octubre	0	7	7

La disminución de los saldos conjuntos reportados es de 21,5 horas, mientras que el consumo documentado del mes asciende a 21 horas. La diferencia de 0,5 horas corresponde a la conciliación pendiente en KACTUS HCM.

El saldo conjunto constituye un indicador de seguimiento, sin que ello implique que las bolsas de ambos sistemas sean intercambiables.

8. Análisis de riesgos técnicos y operativos

Del seguimiento a los dos sistemas se identifican riesgos que requieren controles preventivos y acciones de mejora.

Riesgo identificado	Nivel de atención	Acción recomendada
Reiteración de casos de inventarios y reversión de documentos	Alto	Validación integral de los movimientos y cierre funcional
Diferencias en información de cesantías	Alto	Conciliación con Nómina y validación de los cálculos
Cierres de casos por tiempo sin confirmación funcional	Alto	Solicitar aceptación expresa del usuario
Diferencia de 0,5 horas en el saldo KACTUS	Medio	Conciliación formal de la bolsa de consultoría
Inconsistencias en estadísticas de casos SAC	Medio	Corrección de los informes del contratista
Versiones de software pendientes de verificación	Alto	Inventario de versiones y plan de actualización
Actividades de consultoría sin detalle técnico individual	Medio	Anexar actas y resultados de cada intervención

8.1. Riesgos asociados con la continuidad operativa

La operación de SEVEN ERP y KACTUS HCM soporta procesos institucionales críticos. En consecuencia, los cambios de configuración, actualizaciones y correcciones deberán ejecutarse mediante procedimientos controlados que contemplen respaldos, pruebas funcionales, autorizaciones y planes de reversión.

8.2. Riesgos sobre la integridad de la información

Los casos relacionados con inventarios, contratación, facturación, presupuesto y nómina pueden generar diferencias entre módulos o inconsistencias en los registros administrativos.

Se recomienda que las áreas funcionales responsables efectúen las conciliaciones correspondientes después de cada intervención relevante.

9. Hallazgos de supervisión y acciones de mejora

Hallazgo 1. Inconsistencia en el consolidado de casos SEVEN ERP

El resumen gráfico no coincide con la clasificación de los once casos cerrados que aparecen en la tabla detallada.

Acción: Solicitar al contratista la corrección del consolidado y la validación de los estados registrados en SAC.

Hallazgo 2. Reiteración de requerimientos sobre inventarios

Se identifican solicitudes sucesivas relacionadas con la reversión de documentos de agosto.

Acción: Consolidar los casos asociados y solicitar evidencia de la solución definitiva, con validación del área responsable.

Hallazgo 3. Diferencias en el reporte de casos KACTUS HCM

El informe señala ausencia de casos durante el periodo, pero registra ocho requerimientos, incluidos dos devueltos al cliente.

Acción: Solicitar un reporte conciliado que distinga casos resueltos, cerrados por tiempo y pendientes de gestión.

Hallazgo 4. Diferencia en el saldo de consultoría KACTUS HCM

El saldo esperado a partir de los informes de septiembre y octubre es de 50,5 horas, frente a las 50 horas reportadas.

Acción: Solicitar conciliación de movimientos y confirmación del saldo definitivo.

Hallazgo 5. Seguimiento a actualizaciones tecnológicas

Se requiere confirmar las versiones instaladas en los ambientes de pruebas y producción, así como el estado de las validaciones funcionales.

Acción: Solicitar inventario técnico actualizado y cronograma de pruebas e instalación.

Hallazgo 6. Soportes de consultoría

Las actas SEVEN ERP anexas corresponden a septiembre y complementan el expediente de ese periodo. Para KACTUS HCM, el informe de octubre relaciona siete actas, pero no incorpora sus contenidos técnicos completos.

Acción: Solicitar las actas individuales de octubre de KACTUS HCM y verificar su aceptación por los responsables correspondientes.

10. Recomendaciones de supervisión

Con fundamento en el análisis efectuado, se recomienda:

1. Fortalecer el seguimiento de los requerimientos SAC, mediante conciliaciones mensuales entre los estados reportados por el contratista y las validaciones realizadas por los usuarios funcionales.

2. Priorizar la solución definitiva de los casos reiterativos, especialmente los relacionados con movimientos de inventarios en SEVEN ERP y procesos de cesantías en KACTUS HCM.

3. Mantener controles sobre las bolsas de horas de consultoría, verificando que cada consumo esté respaldado por un acta con descripción técnica, resultados, duración y aceptación del servicio.

4. Solicitar la conciliación de la bolsa KACTUS HCM, debido a la diferencia identificada entre el saldo esperado y el informado.

5. Actualizar el inventario de versiones de ambos sistemas, identificando los Service Packs instalados, fechas de actualización y estado de validación en pruebas y producción.

6. Documentar las pruebas funcionales y las autorizaciones de cambios, particularmente en procesos de facturación, cartera, contabilidad, presupuesto, nómina y gestión del talento humano.

7. Promover la transferencia de conocimiento a los usuarios líderes, aprovechando las herramientas de capacitación y documentación técnica ofrecidas por DIGITAL WARE.

11. Conclusiones de la supervisión

Primera. Durante octubre de 2026 se evidencia la gestión de requerimientos técnicos relacionados con el mantenimiento y soporte de los sistemas SEVEN ERP y KACTUS HCM.

Segunda. En SEVEN ERP se reportaron once casos cerrados y dos requerimientos pendientes de gestión por parte del cliente. Se identifican necesidades de seguimiento sobre reversión de documentos, facturación, presupuesto y activos fijos.

Tercera. En KACTUS HCM se relacionaron ocho requerimientos, principalmente asociados con nómina, cesantías, vacaciones, contratos y acceso a los aplicativos. La clasificación de los estados evidencia la necesidad de aclarar los registros pendientes de cierre.

Cuarta. Durante octubre se reportó un consumo de 21 horas de consultoría especializada, correspondiente exclusivamente a KACTUS HCM. Para SEVEN ERP no se registró consumo adicional.

Quinta. La bolsa de SEVEN ERP mantiene un saldo de 113 horas, mientras que KACTUS HCM presenta un saldo reportado de 50 horas, pendiente de conciliación por una diferencia de 0,5 horas.

Sexta. Las actas de consultoría SEVEN ERP aportadas permiten complementar la verificación de las actividades realizadas durante septiembre, particularmente en los procesos de factura rápida, recaudo automático y parametrización de cartera.

Séptima. Se considera necesario fortalecer los mecanismos de validación funcional, control de versiones y seguimiento a requerimientos reiterativos para reducir los riesgos de operación.

Octava. Los documentos examinados permiten evidenciar actividades relacionadas con el objeto contractual, sin perjuicio de las aclaraciones y verificaciones adicionales que deben efectuarse para la certificación definitiva de los servicios.

12. Concepto técnico final de supervisión

Una vez revisados los informes de gestión correspondientes a octubre de 2026, presentados por DIGITAL WARE S.A.S., y analizadas las actas complementarias de consultoría SEVEN ERP, esta supervisión evidencia la ejecución de actividades de soporte técnico, mantenimiento y consultoría especializada relacionadas con los sistemas de información SEVEN ERP y KACTUS HCM.

En el componente SEVEN ERP, las actividades reportadas se concentraron en la atención de requerimientos funcionales y técnicos asociados con inventarios, contratación, facturación, presupuesto y activos fijos, manteniéndose sin variación el saldo de la bolsa de consultoría.

En el componente KACTUS HCM, se registraron actividades de soporte y consultoría sobre procesos de Nómina y Gestión Humana, con un consumo reportado de 21 horas durante el periodo evaluado.

La supervisión considera que los documentos presentados constituyen evidencia de actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual. No obstante, se identifican observaciones que requieren aclaración, especialmente en relación con la consistencia de los indicadores de soporte, el cierre funcional de determinados requerimientos y la conciliación del saldo de horas de KACTUS HCM.

En consecuencia, se emite concepto técnico favorable respecto de las actividades reportadas y documentalmente verificables durante octubre de 2026, sujeto a las aclaraciones y verificaciones señaladas en este informe.

Este concepto no constituye, por sí solo, certificación definitiva de cumplimiento integral ni autorización de pago. Dichas actuaciones deberán sustentarse en la verificación de las obligaciones contractuales, los soportes de ejecución, las actas de consultoría y los demás requisitos aplicables.

Se recomienda mantener el seguimiento a los compromisos pendientes y fortalecer los mecanismos de control técnico y documental, con el propósito de garantizar la estabilidad, continuidad y adecuado funcionamiento de los sistemas de información de la Imprenta Nacional de Colombia.

13. Documentos soporte

Se consideran parte del informe técnico de seguimiento del periodo los siguientes documentos:

- Informe de gestión KACTUS HCM, octubre de 2026, siete páginas.
- Informe de seguimiento SEVEN ERP, octubre de 2026, doce páginas.
- Unidades Imprenta Seven 2026, ocho páginas, correspondientes a cuatro actas de consultoría de septiembre.

Las actas de consultoría KACTUS HCM de octubre, la conciliación de su bolsa de horas y las aclaraciones estadísticas de SAC deberán incorporarse como soportes complementarios cuando sean suministrados por el contratista.

Noviembre 11 de 2026



Lorenzo F. Fuentes Castellar
Supervisor Técnico Contrato 22600021

Informe De Gestión

Contrato de Derecho de Actualización y Soporte del Sistema De Información KACTUS HCM

IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

Periodo

1 al 31 de octubre de 2026

RESERVADO

Contenido

- ✓ Matriz de Comunicaciones
- ✓ Actualizaciones Service Pack
- ✓ Total, Casos por estado
- ✓ Casos Cerrados para el periodo
- ✓ Casos Abiertos para el periodo
- ✓ Requerimientos Reportados
- ✓ Recomendaciones
- ✓ Convenciones de estado de casos SAC

Matriz de Comunicaciones

PRODUCTO	ROL	NOMBRE	CORREO
KACTUS	Comercial de Posventa y Fidelización de Clientes	Katherine Restrepo Núñez	KatherineRN@digitalware.com.co
	Gerente de Posventa	Ricardo Rojas	Ricardor@digitalware.cm.co
	Director Kactus HCM	Javier Neira	Javiern@digitalware.com.co

Actualizaciones Service Pack

DETALLE	SERVICE PACK	FECHA DE PUBLICACION
Últimos Service Pack Liberados	Service Pack 26.06.0 – 113	22/07/2026

RESERVADO

Total Casos por estado

No se reportan casos durante este periodo.



Casos cerrados del periodo

Tabla 1 – Casos Cerrados del 1 al 31 de octubre de 2026.

REQ.	TIPO	PROGRAMA	ASUNTO	FECHA SOLICITUD	ESTADO	FECHA CIERRE	FECHA ENTREGA DW
1024871	V-Evento	KSS-GN	Error de ingreso al ambiente de pruebas del Selfservice	2026/10/01	[2] Cerrado por tiempo	2026/10/08	2026/10/01
1025099	Defecto	KNMMEFNA	Error al correr el proceso para el plano de las cesantías.	2026/10/02	[E] Cerrado - resuelto	2026/10/07	2026/10/06
1025427	V-Evento	KNMMDEJA	Error al abrir el programa de knmmdeja	2026/10/05	[E] Cerrado - resuelto	2026/10/06	2026/10/06
1025845	V-Evento	KNMMEFNA	Error del valor reportado de las cesantías a un exfuncionario.	2026/10/07	[2] Cerrado por tiempo	2026/10/26	2026/10/01
1026331	Consultoría	KNMCONTR	Información sobre	2026/10/08	[Q] Devuelto al Cliente		2026/10/09
1027056	V-Evento	KNMGENMG	No trae a funcionario en la generación de magnéticos pagos de nómina.	2026/10/14	[E] Cerrado - resuelto	2026/10/14	2026/10/14

PREVIO

1028570	V-Evento	KNMPROAV	Error de programa de aplazamiento de vacaciones	2026/10/22	[E] Cerrado - resuelto	2026/10/29	2026/10/22
1029837	V-Evento	KNMMEFNA	Datos caso cerrado No 1025845 reporte cesantías exfuncionario.	2026/10/29	[Q] Devuelto al Cliente		2026/10/09

Casos abiertos del periodo

Tabla 2 – Casos en gestión del Cliente del 1 al 31 de octubre de 2026.

Durante el periodo del informe no se evidencian casos pendientes por gestionar por parte del Cliente.

Tabla 3 – Casos en gestión de Digital Ware 1 al 31 de octubre de 2026.

Durante el periodo del informe no se evidencian casos pendientes por gestionar por parte de Digital Ware.

Requerimientos Reportados

Durante el periodo del informe no se evidencian Requerimientos Reportados.

Actividades de consultoría

Acta N°	Consultor	Asunto	Fecha Actividad	Hora Inicio	Hora Finalización	Horas Actividad
2026-009160	Paula Andrea Maldonado Vanegas	POSVENTA-ACTIVIDADES CONSUMO DE HORAS	07-10-2026	3:00 pm	5:00 pm	2
2026-009162	Paula Andrea Maldonado Vanegas	POSVENTA-ACTIVIDADES CONSUMO DE HORAS	08-10-2026	9:30 am	12:00 pm	2,5
2026-009240	Diana Marcela Perilla Garcia	POSVENTA-ACTIVIDADES CONSUMO DE HORAS	09-10-2026	1:00 pm	2:30 pm	1,5
2026-009352	Paula Andrea Maldonado Vanegas	POSVENTA-ACTIVIDADES CONSUMO DE HORAS	14-10-2026	8:00 am	12:00 pm	4
2026-009429	Paula Andrea Maldonado Vanegas	POSVENTA-ACTIVIDADES CONSUMO DE HORAS	16-10-2026	8:00 am	12:00 pm	4
2026-009590	Paula Andrea Maldonado Vanegas	POSVENTA-ACTIVIDADES CONSUMO DE HORAS	21-10-2026	8:00 am	12:30 pm	4,5
2026-009824	Paula Andrea Maldonado Vanegas	POSVENTA-ACTIVIDADES CONSUMO DE HORAS	26-10-2026	2:30 pm	5:00 pm	2,5
HORAS EJECUTADAS EN OCTUBRE 2026						**21**

SALDO DISPONIBLE A CORTE DEL 31 DE OCTUBRE	**50**

RESERVADO

Recomendaciones

*Digital Ware informa la disponibilidad del **Service Pack 26.06.0 – 113**, que incorpora mejoras para los procesos de Nómina y Gestión Humana.*

Esta versión completó el proceso de validación y certificación definido para su distribución e incluye mejoras de seguridad, desempeño, estabilidad, auditoría, experiencia de usuario y optimización funcional, además de ajustes normativos aplicables a Nómina y Gestión Humana.

Principales novedades de Nómina

Se fortalecen procesos como; Administración de contratos, Seguridad social e incapacidades, Ausentismos, Vacaciones, Cesantías, Novedades y Certificados de ingresos y liquidación de nómina.

También se incorporan nuevas modalidades de contratación y tipos de cotizante, ajustes asociados a la Ley 2381 de 2024, mejoras para aprendices y seguridad social, mayor trazabilidad sobre usuarios, cálculos y documentos, y optimizaciones para escenarios de alta concurrencia.

Principales novedades de Gestión Humana

La versión incorpora mejoras en vacaciones, permisos, turnos, horas extras, compensatorios, incapacidades, viáticos, evaluación de desempeño, selección, contratación, formación, bienestar y gestión documental.

Adicionalmente, incluye nuevas opciones de consulta, aprobaciones masivas, controles por rol, mejoras visuales y mayor seguimiento de solicitudes, facilitando una operación más ágil y centralizada.

Recomendaciones para la actualización

La instalación debe realizarse de forma incremental y siguiendo los lineamientos técnicos de Digital Ware. Antes de actualizar, se recomienda:

- *Validar la instalación de versiones anteriores.*
- *Realizar respaldo de información y componentes.*
- *Ejecutar inicialmente la actualización en calidad o pruebas.*
- *Revisar los manuales funcionales.*
- *Identificar parametrizaciones requeridas.*
- *Ejecutar pruebas sobre procesos críticos.*
- *Programar el paso a producción según las políticas internas de cambio.*

Documentación y acompañamiento

Los manuales y el material formativo del Service Pack 113 se encuentran disponibles en:

RESERVADO

https://documentacionkactus.digitalware.co/

Buscar por:

- *113 Nómina*
- *113 Gestión Humana*

Webinar

*Los invitamos a participar en el webinar "**Lleva tu gestión al siguiente nivel con el Service Pack 113**", que se llevará a cabo el próximo 23 de julio de 2026, en el siguiente Link de inscripción.*

https://digitalware-co.zoom.us/webinar/register/WN_uILTUNuKQCqs6tCtw4yPwQ

Las solicitudes de instalación, acompañamiento, validación o soporte deben gestionarse a través de la Mesa de Servicio – SACWEB, con el fin de mantener la trazabilidad del proceso.

Con esta liberación, Digital Ware reafirma su compromiso con la evolución continua de Kactus HCM y el fortalecimiento de los procesos de Nómina y Gestión Humana.



Convenciones de estado de casos SAC

CONVENCIONES DE CASOS			
Estado	Definición	A cargo de	Descripción
C	Aseg. Calidad	DIGITALWARE	Caso tipo Defecto en revisiones de pruebas de calidad para su aseguramiento.
K	Verificado	DIGITALWARE	Caso liberado por calidad para pruebas funcionales por parte del consultor.
N	En Construcción	DIGITALWARE	Caso tipo defecto trabajado en desarrollo, y devuelto poa calidad para nuevos ajustes según pruebas.
O	En cotización	DIGITALWARE	Casos que ameritan la cotización de horas de consultoría o desarrollo.
P	Pendiente	DIGITALWARE	Caso de mejora o ley, con requerimiento para revisión en comité de cambios.
R	Devuelto al consultor	DIGITALWARE	Caso devuelto por desarrollo para aclaraciones.
S	Asignado	DIGITALWARE	Caso tipo defecto, remitido a desarrollo para su corrección.
V	En consulta	DIGITALWARE	Ingresa el caso y está en fila para atención de la mesa de servicio.
Y	En diagnóstico	DIGITALWARE	Tomado por un agente de la mesa de servicio, en revisión de consultoría.
B	En aprobación	CLIENTE	Caso tipo defecto entregado al cliente para sus pruebas. En espera de revisión por parte del cliente.
H	Cotizado	CLIENTE	Caso con cotización emitida al cliente y en espera de su respuesta y aprobación de oferta.
J	En confirmación	CLIENTE	Se brindó respuesta o solución, se espera respuesta del cliente.
Q	Devuelto al cliente	-	Se solicita complementar la información remitida en el caso para poder retomar y diagnosticar. En espera de respuesta del cliente.
E	Cerrado resuelto	-	Caso tipo consulta o acceso finalizado de manera exitosa.
T	Traslado	-	Caso tipo defecto, finalizado de manera exitosa.
X	Cerrado por rechazo	-	Caso finalizado por rechazo, no hace parte de la funcionalidad estándar del sistema.
2	Cerrado por tiempo	-	Caso cerrado por tiempo, atendido, pero pasaron 5 días sin retroalimentación del cliente.

Cordialmente,



Katherine Restrepo Núñez
Comercial de Posventa y Fidelización de Clientes
Posventa KACTUS HCM
Digital Ware.

REVISADO

Informe Contrato servicio de mantenimiento a distancia Nro. 22600021 – Seven ERP Periodo 01 al 31 octubre de 2026. Imprenta Nacional de Colombia

1. CONTENIDO

1. MATRIZ DE COMUNICACIONES SEVEN ERP 2
2. CONVENCIONES DE ESTADO DE CASOS SAC 3
3. TOTAL CASOS SEVEN ERP 4
4. CASOS CERRADOS DEL PERIODO – SEVEN ERP 4

Tabla 1 – Casos Cerrados en 01 al 31 octubre de 2026 4
Tabla 2 – Casos abiertos en gestión del cliente en 01 al 31 octubre de 2026 6
Tabla 3 – Casos abiertos en gestión de Digital Ware en 01 al 31 octubre de 2026 6
Tabla 4 – Requerimientos reportados en 01 al 31 octubre de 2026 7

5. ESTADO DE ACTUALIZACIÓN – SEVEN ERP 7
6. BOLSA DE HORAS 7
7. POTENCIALIZACIÓN SEVEN ERP 8
8. INFORMACIÓN IMPORTANTE Y RECOMENDACIONES 9

1. Matriz de Comunicaciones SEVEN ERP

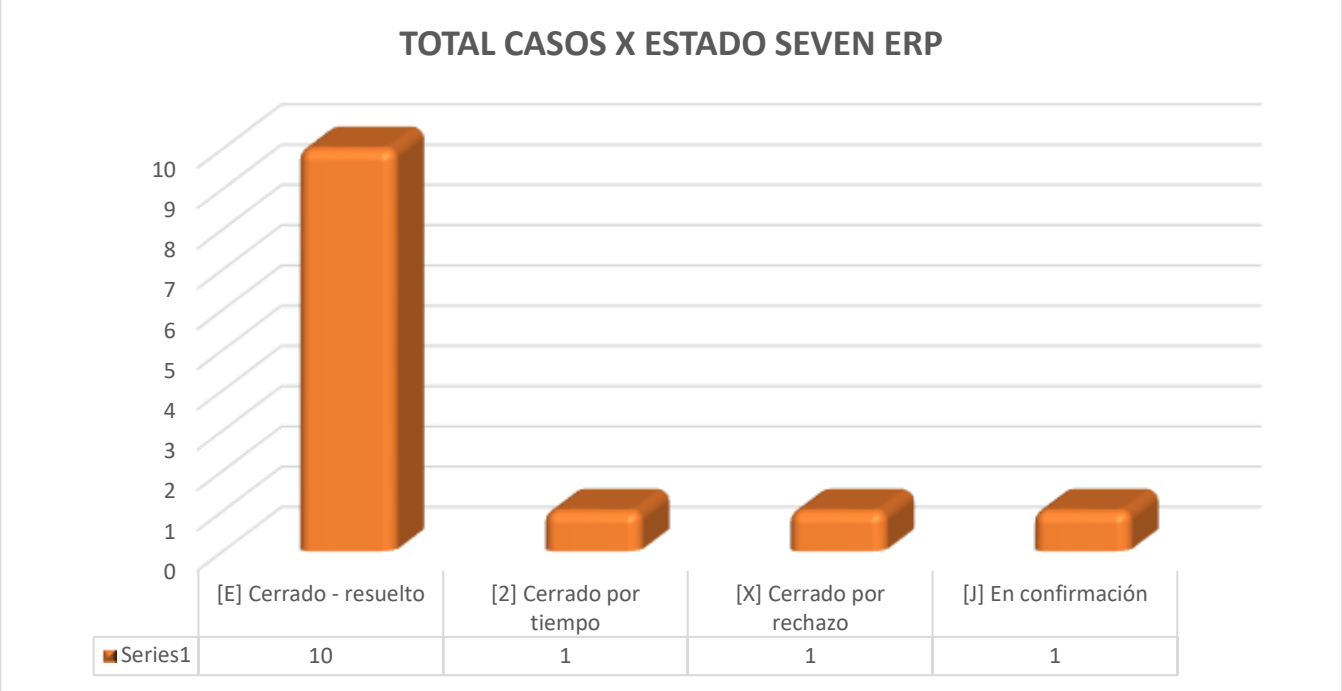




2. Convenciones de estado de casos SAC

CONVENCIONES DE CASOS			
Estado	**Definición**	**A cargo de**	**Descripción**
C	Aseg. Calidad	DIGITALWARE	Caso tipo Defecto en revisiones de pruebas de calidad para su aseguramiento.
K	Verificado	DIGITALWARE	Caso liberado por calidad para pruebas funcionales por parte del consultor.
N	En Construcción	DIGITALWARE	Caso tipo defecto trabajado en desarrollo, y devuelto poa calidad para nuevos ajustes según pruebas.
O	En cotización	DIGITALWARE	Casos que ameritan la cotización de horas de consultoría o desarrollo.
P	Pendiente	DIGITALWARE	Caso de mejora o ley, con requerimiento para revisión en comité de cambios.
R	Devuelto al consultor	DIGITALWARE	Caso devuelto por desarrollo para aclaraciones.
S	Asignado	DIGITALWARE	Caso tipo defecto, remitido a desarrollo para su corrección.
V	En consulta	DIGITALWARE	Ingresa el caso y está en fila para atención de la mesa de servicio.
Y	En diagnostico	DIGITALWARE	Tomado por un agente de la mesa de servicio, en revisión de consultoría.
B	En aprobación	CLIENTE	Caso tipo defecto entregado al cliente para sus pruebas. En espera de revisión por parte del cliente.
H	Cotizado	CLIENTE	Caso con cotización emitida al cliente y en espera de su respuesta y aprobación de oferta.
J	En confirmación	CLIENTE	Se brindo respuesta o solución, se espera respuesta del cliente.
Q	Devuelto al cliente	CLIENTE	Se solicita complementar la información remitida en el caso para poder retomar y diagnosticar. En espera de respuesta del cliente.
E	Cerrado resuelto	CERRADO	Caso tipo consulta o acceso finalizado de manera exitosa.
T	Traslado	CERRADO	Caso tipo defecto, finalizado de manera exitosa.
X	Cerrado Resuelto	CERRADO	Caso finalizado por rechazo, no hace parte de la funcionalidad estándar del sistema.
2	Cerrado por Tiempo	CERRADO	Caso atendido, cerrado por tiempo, pasaron 5 días sin retroalimentación del cliente.

3. Total Casos Seven ERP



4. Casos cerrados del periodo – Seven ERP

Tabla 1 – Casos Cerrados en 01 al 31 octubre de 2026 .

A continuación, se presentan los casos cerrados a la fecha de corte 31 de octubre de 2026.

Nro.	REQ	TIPO	PROGRAMA	ASUNTO	FECHA SOLICITUD	ESTADO	FECHA CIERRE
1	1024835	Evento	SINMINVE	(Leidy Abello) Se solicita apoyo para realizar la reversión de 2 documentos de agosto; entrada 502 - 2600092 de Agosto y Salida 504 - 22600101, la reversión debe realizarse en el mes de septiembre de 2026	2026/10/01	[2] Cerrado por tiempo	2026/10/09
2	1025714	Consulta	SPGCOMPR	(Sofia Rojas) INCONSISTENCIA en números de consecutivos duplicados en el programa SPGCOMPR de SEVEN	2026/10/06	[2] Cerrado por tiempo	2026/10/22

3	1026150	Evento	SPOCUPRO	(José A. Criollo) En QBE al consultar por "proveedor" con cédula 52152750 que corresponde a SANDRA MILENA SANTAFE PATIÑO se realiza creación de la cuenta bancaria de ahorros 0570001070043474	2026/10/08	[E] Cerrado - resuelto	2026/10/16
4	1026299	Consulta	WTSCOLIN	(LAURA AREVALO G.) buenos días, el programa de SEVEN-ERP me muestra un error en la factura # 13738 el cual el valor total de la factura es $ 2.134.650 y no y no tiene ningún pago en la planilla es abono y saldo para poder realizar el pago completo	2026/10/08	[2] Cerrado por tiempo	2026/10/20
5	1026309	Evento	SINMINVE	(Leidy Abello) Al momento de hacer el ingreso no me tomo los seriales y ahora no me deja revertir el documento para arreglarlo, necesito su asesoría para reversar el documento 533-22600007 del día 7 de octubre	2026/10/08	[2] Cerrado por tiempo	2026/10/20
6	1026315	Evento	SCECONCO	(Alejandro Guzmán) Se evidencia una inconsistencia en el contrato 05-2026 de COPNIA. En este contrato aparece asociada la factura No. 13459, la cual corresponde al contrato 02-2026, que además ya se encuentra liquidado.	2026/10/08	[E] Cerrado - resuelto	2026/10/20
7	1026985	Evento	SINMINVE	(Leidy Abello) Caso Anterior 1024835 - Se solicita apoyo para realizar la reversión de 2 documentos de agosto; entrada 502 - 2600092 de Agosto y Salida 504 - 22600101, la reversión debe realizarse en el mes de septiembre de 2026	2026/10/14	[2] Cerrado por tiempo	2026/10/22
8	1028582	Evento	SAFACTIV	(Pedro Ruiz) Al efectuar la constitución de los activos 11504, 11509 y 11519, se evidencia que por defecto queda habilitado el check de distribuido Si, lo que ocasiona que al intentar aplicarlos presente el siguiente mensaje de error.	2026/10/22	[E] Cerrado - resuelto	2026/10/27

9	1028853	Evento	SFAFACTE	(Alejandro Guzmán) Al emitir la factura 14258 el sistema presenta el siguiente mensaje de error: "En la homologación no se encontró(aron) el (los) valor(es) 7 para el sistema 4 y subsistema 12."	2026/10/23	[E] Cerrado - resuelto	2026/10/27
10	1028967	Evento	SPGCOMPR	(Sofia Rojas) Al realizar la descarga del CDP No. 2063 en el programa SPGMPRES, el cual contiene información asociada a vigencias futuras, se evidencian varias inconsistencias. En primer lugar, el documento descargado no refleja el valor total	2026/10/26	[E] Cerrado - resuelto	2026/10/30
11	1029081	Consulta	SSMANUAL	(Lorenzo Fuentes C) El Service Pack (108 - Service Pack - 26.08.00) no tiene adjuntos los manuales técnicos, manuales funcionales y resumen gerencial - Favor Adjuntarlos	2026/10/26	[E] Cerrado - resuelto	2026/10/29

Tabla 2 – Casos abiertos en gestión del cliente en 01 al 31 octubre de 2026 .

Nro.	REQ	TIPO	PROGRAMA	ASUNTO	FECHA SOLICITUD	ESTADO	FECHA CIERRE
1	1029443	Evento	SINMINVE	VS Error al Verificar que todos los seriales de movimiento de seriales existen El número	2026/10/28	[J] En confirmación	
2	1029481	Consulta	SINMINVE	(Leidy Abello) Caso Anterior 1024835 - 1026985 Se solicita apoyo para realizar la reversión de 2 documentos de agosto; entrada 502 - 2600092 de Agosto y Salida 504 - 22600101, la reversión debe realizarse en el mes de septiembre de 2026	2026/10/28	[Q] Devuelto al Cliente	

Tabla 3 – Casos abiertos en gestión de Digital Ware en 01 al 31 octubre de 2026 .

Durante el periodo del informe no se evidencian casos en gestión de Digital Ware.

Tabla 4 – Requerimientos reportados en 01 al 31 octubre de 2026 .

No se reportaron solicitudes de servicio adicionales.

5. Estado de actualización – Seven ERP

A continuación, se detalla el estado de actualización del sistema SEVEN ERP en la Imprenta Nacional de Colombia del 01 al 31 octubre de 2026 .

Última versión liberada	Fecha publicación última versión	Versión instalada en ambiente de pruebas	Versión instalada en ambiente de producción
SPC 25.08	07/10/2026	26.07	25.11

Como buena práctica recomendamos que antes de realizar la instalación de los Services Pack o de componentes de actualización en ambiente de producción la entidad cuente con una lista de chequeo donde se relacionen los procesos más críticos de la entidad y estos sean puestos a prueba en un ambiente seguro diferente.

6. Bolsa de Horas

La bolsa de horas se comprende por un total de 140 Horas las cuales se han ejecutado de la siguiente manera.

HORAS CONTRATADAS	PERIODO	HORAS EJECUTADAS	SALDO DISPONIBLE
140	JUN/2026	0	140
	JUL/2026	12	128
	AGO/2026	0	128
	SEP/2026	15	113
	OCT/2026	0	113
	total	**27**	**113**

A continuación, se detalla el consumo de las horas

Unidad	Fecha	CONSULTOR	Asunto	Hora Inicio	Hora Final	Total Horas
2026-006782	14/07/2026	Lilia Sirley Vergara	POSVENTA-ACTIVIDADES CONSUMO DE HORAS	8:00 am	5:00 pm	8
2026-006783	24/07/2026	Lilia Sirley Vergara	POSVENTA-ACTIVIDADES CONSUMO DE HORAS	8:00 am	12:00 pm	4
TOTAL HORAS CONSUMIDAS CORTE JULIO -2026						**12**

Unidad	Fecha	CONSULTOR	Asunto	Hora Inicio	Hora Final	Total Horas
2026-007737	01-09-2026	Lilia Sirley Vergara	POSVENTA-ACTIVIDADES CONSUMO DE HORAS	8:00 am	12:00 pm	4

2026-009013	03-09-2026	Lilia Sirley Vergara	POSVENTA-ACTIVIDADES CONSUMO DE HORAS	8:00 am	12:00 pm	4
2026-009014	15-09-2026	Lilia Sirley Vergara	POSVENTA-ACTIVIDADES CONSUMO DE HORAS	8:00 am	1:00 pm	5
2026-009015	17-09-2026	Lilia Sirley Vergara	POSVENTA-ACTIVIDADES CONSUMO DE HORAS	4:30 pm	5:00 pm	0.5
2026-009015	17-09-2026	Lilia Sirley Vergara	POSVENTA-ACTIVIDADES CONSUMO DE HORAS	9:00 am	10:30 am	1.5
TOTAL HORAS CONSUMIDAS CORTE SEPTIEMBRE -2026						**15**

7. Potencialización SEVEN ERP





https://university.digitalware.co/enrol/index.php?id=1309

Copyright © 2026. Todos los derechos reservados.
Todos los derechos reservados. La información que contiene este e-mail es confidencial y compete exclusivamente al destinario. Si usted ha recibido esta comunicación por error, por favor, notifíquelo inmediatamente al remitente y borre el mensaje junto con sus archivos adjuntos sin leerlo, copiarlo, grabarlo, distribuirlo o divulgarlo o hacer cualquier otro uso de la información sin el consentimiento de Digital Ware.

El e-mail no permite asegurar la confidencialidad o correcta recepción de los mensajes, por lo que Digital Ware no asume responsabilidad alguna por los daños causados.
Nuestra dirección de correo: academia@digitalware.com.co

Si no deseas recibir más comunicaciones, puedes cancelar tu suscripción aquí.

8. Información Importante y recomendaciones

- Nos permitimos informar que el pasado 26 de mayo de 2026 Digital Ware emitió un comunicado importante enfocado en fortalecer la seguridad, estabilidad y continuidad de nuestras soluciones tecnológicas.

  En un entorno digital cada vez más desafiante, hemos venido implementando mejoras continuas en nuestras plataformas, incorporando actualizaciones clave que optimizan el rendimiento, refuerzan la ciberseguridad y garantizan una operación más confiable para sus organizaciones. En línea con este compromiso, les compartimos una información relevante:

  👉 A partir del 1 de julio de 2026, el servicio de soporte técnico y atención de incidentes se prestará exclusivamente sobre la última versión disponible en la plataforma SAC.
  Esto nos permitirá brindarles:

- ✓ Un soporte más ágil y efectivo
- ✓ Mayor protección frente a riesgos de seguridad
- ✓ Mejor estabilidad en la operación
- ✓ Acceso a funcionalidades y mejoras más recientes

Por lo anterior, si actualmente su organización se encuentra en una versión anterior, los invitamos a planificar su proceso de actualización para asegurar la continuidad del servicio y el acompañamiento de nuestro equipo.

Nuestro compromiso es seguir siendo su aliado tecnológico, por lo que estamos disponibles para acompañarlos en cada paso de este proceso y asegurar una transición ágil y segura.

Agradecemos su confianza y compromiso con la evolución tecnológica de su organización.



✅ Mantener los productos actualizados es clave para asegurar una atención oportuna y efectiva. Recuerda que, para brindar nuestro soporte técnico, es necesario contar con la versión más reciente.

🔍 Consulta esta y otras políticas en la guía de atención I-SP-001

- Les recordamos la importancia de mantener los sistemas de información actualizados ya que estas actualizaciones le permiten a la entidad contar con nuevas funcionalidades y mejoras que impactan la operación diaria de la organización, también permite mitigan la cantidad de casos reportados en SAC WEB.

- En Digital University apoyamos el constante aprendizaje, por esta razón lo invitamos a que se mantenga informado a través de nuestra plataforma https://university.digitalware.co/; conozca todos nuestros recursos virtuales de aprendizaje:

    - Cursos
    - Video cápsulas
    - Webinars
    - Podcast
    - E-books

- En el siguiente enlace podrá consultar todos los Cursos que hemos diseñado para nuestros clientes:

    - https://university.digitalware.co/course/view.php?id=920

    - Recuerde que todos nuestros cursos son totalmente gratuitos y no tenemos límite de usuarios.



Curso: Base de Conocimiento (KB) – Actualización en SACWEB
Aprende a consultar la Base de Conocimiento directamente de SACWEB, encuentra información a través de filtros y etiquetas, obtén respuestas con el BOT inteligente y gestiona tus artículos

favoritos de manera rápida y eficiente.
👉 Accede al curso: https://university.digitalware.co/course/view.php?id=1982

- Para la inscripción a nuestros cursos, debe remitir un correo al consultor o Comercial De Postventa & Fidelización De Clientes asignado con los datos de las personas que los realizarán, por cada usuario debe relacionar la siguiente información: identificación, nombres, apellidos, cargo, correo corporativo y relación de cursos. También puede solicitarlo a través de un caso en nuestra Mesa de Experiencia Técnica

- Síganos en nuestras redes sociales
  - Página Web: https://www.digitalware.com.co/
  - Facebook: https://www.facebook.com/digitalware/
  - LinkedIn: https://www.linkedin.com/company/digital-ware-s--a- Digital University: https://university.digitalware.co/

- Recuerde que ante cualquier eventualidad o novedad que se presente con el sistema, se deberá realizar el respectivo reporte en SAC con el fin que se dé inicio a nuestro proceso de atención a los casos reportados y así poder realizar la respectiva gestión y respuesta oportuna a la solicitud registrada.

Cordialmente,

Milena Castro Vargas
Comercial de Postventa & Fidelización de Clientes – SEVEN ERP
Digital Ware S.A.S.

DigitalWare
Technology that Changes PEOPLE'S Lives

Acta N° - **2026-007737**
Clasificación: Uso Interno
Fecha Generación Doc: 13/10/2026

ACTA DE CONSULTORÍA

Cliente: IMPRENTA NACIONAL
Proyecto: 2026-IMPRENTA NACIONAL-CONSULTORIA-K-S-CONTRATO 078-2026

Actividades Realizadas

Actividad	Descripción
2.9 Ejecución de Pruebas del Sistema Consultor: Lilia Sirley Vergara Producto: Seven Fecha Actividad: 01/09/2026 Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:00 pm Duración: 4.00 Hora(s)	Se confirma sesión del día de hoy de 8:00-12:00, con funcionario Jorge Alexander Torres. Se ejecutaron las siguientes actividades: En ambiente de pruebas se entregan pruebas funcionales de Factura Rápida y Recaudo Automático. Exitosas. Validación mediante ejemplo por cada proceso. *Explicación general de ambos procesos. *Validación de parametrización ambiente pruebas (2 modelos) *Creación de factura *Consulta de movimiento contable *Consulta creación cuenta por pagar en estado cancelado *Consulta creación recibo de caja *Causación ingreso en presupuesto *Causación recaudo en presupuesto *Se replica parametrización en ambiente productivo, se otorgan permisos a funcionarios. *Se presenta error en factura rápida cuando usuario Alexander va ingresar --- "El módulo 3 no está autorizado para afectar el tipo de operación 0. Empresa 321"--- se hizo la prueba ingresando como administrador y permite el acceso al programa sin problema. Quedo pendiente de revisión.

Total Horas: 4.00

Cliente: IMPRENTA NACIONAL

Firma del Cliente

Si dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al envío del acta de consultoría por parte de Digital Ware el Usuario Líder, no la devuelve con observaciones o realiza la firma de la misma, se entenderá aprobada tácitamente por el cliente.

Nombre: Lilia Sirley Vergara

Firma DW Consultor / Gerente

DigitalWare
Technology that Changes PEOPLE's Lives

DigitalWare
Technology that Changes PEOPLE's Lives

Acta N° - **2026-009015**
Clasificación: Uso Interno
Fecha Generación Doc: 06/10/2026

ACTA DE CONSULTORÍA

Cliente: IMPRENTA NACIONAL
Proyecto: 2026-IMPRENTA NACIONAL-CONSULTORIA-K-S-CONTRATO 078-2026

Actividades Realizadas

Actividad	Descripción
1.3. Actividades De Consumo De Horas Consultor: Lilia Sirley Vergara Producto: Seven Fecha Actividad: 17/09/2026 Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 10:30 am Duración: 1.50 Hora(s)	IMPRENTA: 9:00 -10:30 Sesión virtual, con el Sr. Gonzalo Parra y Alexander Torres. Ajuste de Nota para insertar cuenta por pagar y cruzar con contabilidad • Se mapea el proceso y se aclara que los productos de pasaporte registran la misma cuenta contable para cartera. • Se opta por crear un producto nuevo solo para la operación de cartera, y se crea el respectivo tipo de producto. • Creación del tipo de operación • Permisos a Usuarios y programas • Se evidencia que el TO 3014- se crea script para ajuste afectación CXC. • Ejercicio del proceso teniendo como referencia el tipo de operación 1030. Pendiente validar la autorretención en la fuente que genera la nota débito, el envió del script para ajuste y la documentación.
1.3. Actividades De Consumo De Horas Consultor: Lilia Sirley Vergara Producto: Seven Fecha Actividad: 17/09/2026 Hora Inicio: 4:30 pm Hora Fin: 5:00 pm Duración: 0.50 Hora(s)	... Continuidad proceso de Pasaporte * Ejecución de un ejercicio completo en pruebas, para documentar el proceso y confirmar la funcionalidad. * Validación de efecto de impuesto de autorretención en nota: Por el momento, no es viable modificar la parametrización de impuestos, ya que esto podría afectar las facturas del cliente y otras transacciones con la misma configuración, en razón que es un impuesto de parametrización global y afecta el comportamiento no solo del cliente del Fondo sino otros que puedan tener la misma parametrización. Dado el bajo volumen de registros de esta operación, se propone realizar al cierre de la nota un ajuste contable para reversar el valor de la autorretención, evitando así modificar la parametrización general y generar posibles afectaciones. * Script para corrección tipo de operación 3014. El 18 se envía email con el documento, el script y se confirma que ya está disponible para proceso en producción.

Total Horas: 2.00

Cliente: IMPRENTA NACIONAL

Firma del Cliente

Si dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al envío del acta de consultoría por parte de Digital Ware el Usuario Líder, no la devuelve con observaciones o realiza la firma de la misma, se entenderá aprobada tácitamente por el cliente.

Nombre: Lilia Sirley Vergara

Firma DW Consultor / Gerente

DigitalWare
Technology that Changes PEOPLE's Lives

DigitalWare
Technology that Changes PEOPLE's Lives

Acta N° - **2026-009014**
Clasificación: Uso Interno
Fecha Generación Doc: 06/10/2026

ACTA DE CONSULTORÍA

Cliente: IMPRENTA NACIONAL
Proyecto: 2026-IMPRENTA NACIONAL-CONSULTORIA-K-S-CONTRATO 078-2026

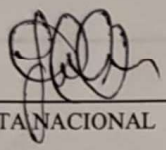
Actividades Realizadas

Actividad	Descripción
2.14 Desplazamiento Consultor: Lilia Sirley Vergara Producto: Seven Fecha Actividad: 15/09/2026 Hora Inicio: 7:30 am Hora Fin: 8:00 am Duración: 0.50 Hora(s)	Traslado a sede cliente Imprenta - Sesión presencial
1.3. Actividades De Consumo De Horas Consultor: Lilia Sirley Vergara Producto: Seven Fecha Actividad: 15/09/2026 Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 1:00 pm Duración: 5.00 Hora(s)	IMPRENTA: 8:00 – 1:00 Presencial - Validación del proceso de factura rápida automática • Se realizó una nueva validación del proceso de factura rápida automática con el funcionario Jorfe Alexander Torres, efectuando las siguientes actividades: • Ajuste de la parametrización, realizando el cambio del tipo de operación de recaudo del 1001 al 1030. • Validación y ajuste de permisos y funciones requeridos para la operación. • Parametrización de tres tarjetas de crédito. • Autorización del programa de caja. • Validación de los procesos mediante un ejercicio práctico, reforzando la explicación sobre su funcionamiento y alcance. • Homologación de la parametrización entre los ambientes de pruebas y producción. • Posteriormente, se realizó la entrega del proceso de factura con recaudo automático al funcionario Rodrigo Guzmán. Se desarrolló un ejercicio práctico para explicar la funcionalidad y se socializó el proceso de integración de la creación de la factura con los módulos de Contabilidad, Cartera y Presupuesto. 2. Revisión del proceso de causación de factura de pasaportes • Se realizó la revisión del proceso de causación de la factura de pasaportes, enfocada en la necesidad de ajustar los tipos de operación con el propósito de lograr la integración adecuada entre los módulos de Cartera y Contabilidad. • Durante las pruebas realizadas se evaluaron diferentes alternativas: o Ejercicio con nota con afectación contable: la prueba no fue viable, debido a que generaría duplicidad de la información contable y de cartera que ya se encuentra registrada. o Creación de un destino con la cuenta de cartera puente parametrizada: esta alternativa tampoco resultó viable, teniendo en cuenta que se manejan diferentes productos y cada uno tiene asociada una cuenta específica, lo que implicaría una mayor gestión y complejidad en la parametrización. o Prueba con nota débito sin afectación contable: se validó que la operación se registra correctamente en el módulo de Cartera. Para este proceso se requiere manejar el consecutivo de manera

manual, con el fin de poder digitar el número real de la factura.

- A esta última alternativa se le aplicó un pago por Tesorería mediante el proceso STSRECAJ. Como resultado, se evidenció que la operación cancela correctamente la factura y genera el crédito contable a la cuenta 13. Sin embargo, no fue posible realizar el cruce entre la cuenta de cartera temporal y la cuenta de cartera real.
- Finalmente, se realizó una revisión del proceso con don Gonzalo, con quien se logró obtener mayor claridad sobre el manejo requerido.

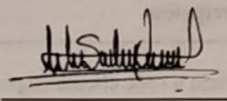
Total Horas: 5.50



Cliente: IMPRENTA NACIONAL

Firma del Cliente

Si dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al envío del acta de consultoría por parte de Digital Ware el Usuario Líder, no la devuelve con observaciones o realiza la firma de la misma, se entenderá aprobada tácitamente por el cliente.



Nombre: Lilia Sirley Vergara

Firma DW Consultor / Gerente

DigitalWare
Technology that Changes PEOPLE s Lives

DigitalWare
Technology that Changes PEOPLE's Lives

Acta N° - **2026-009013**
Clasificación: Uso Interno
Fecha Generación Doc: 06/10/2026

ACTA DE CONSULTORÍA

Cliente: IMPRENTA NACIONAL
Proyecto: 2026-IMPRENTA NACIONAL-CONSULTORIA-K-S-CONTRATO 078-2026

Actividades Realizadas

Actividad	Descripción
1.3. Actividades De Consumo De Horas Consultor: Lilia Sirley Vergara Producto: Seven Fecha Actividad: 03/09/2026 Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:00 pm Duración: 4.00 Hora(s)	IMPRENTA: 8:00-12:00 Se entrega la documentación correspondiente a los ejercicios de prueba de facturación rápida y automática y se confirma la parametrización completa en ambos ambientes (pruebas y producción). Se corrige el error relacionado con los permisos del funcionario. Se gestiona el proceso de pruebas para la afectación de pasaportes: Se realiza la causación de ingreso, impuestos y CxC contable mediante nota, sin generación de factura. Se revisa el proceso de causación de factura mediante Sfafactu, buscando que no genere afectación contable, pero que permita el envío de la factura a la DIAN y genere el formato con la totalidad de los datos requeridos por el cliente. Se realizan pruebas de acuerdo con los diferentes destinos y tipos de operación; sin embargo, el proceso no funciona como se requiere. Se crea un TO que no genere afectación contable, con el fin de evitar la duplicidad de información. Se revisa con el cliente el proceso requerido para afectar cartera y lograr la conciliación de la CxC generada en contabilidad con el movimiento inicial, teniendo en cuenta que los valores de la causación no necesariamente serán iguales a los valores de la factura. Se establece la creación de un tipo de operación específico para cartera, que permita insertar la factura en el módulo y, adicionalmente, afectar únicamente la cuenta de cartera que ya se encuentra registrada en contabilidad (13 x 13). Adicionalmente, se define la generación de una consulta en Sgnplaex para soportar y facilitar el seguimiento del proceso específico de cartera. Los dos procesos relacionados con cartera quedaron pendientes de ejecución, debido a que no se contó con el tiempo suficiente para realizar las pruebas completas.

Total Horas: 4.00

Cliente: IMPRENTA NACIONAL

Firma del Cliente

Si dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al envío del acta de consultoría por parte de Digital Ware el Usuario Lider, no la devuelve con observaciones o realiza la firma de la misma, se entenderá aprobada tácitamente por el cliente.

Nombre: Lilia Sirley Vergara

Firma DW Consultor / Gerente

DigitalWare
Technology that Changes PEOPLEs Lives