TRD-110

CERTIFICADO DE REGISTRO
ID. ***1564170*** *BPIN PIIP* ***20250000036683***

EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE TAME

CERTIFICA:

Que el proyecto ***Fortalecimiento de las acciones de seguimiento a los procesos de salud y aseguramiento en el municipio de Tame - Arauca;*** *se encuentra registrado con el código ID.* ***1564170,*** *BPIN PIIP* ***20250000036683,*** *en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio de Tame-Arauca.*

Cuenta con Viabilidad técnica favorable emitida por la Secretaría de Bienestar Social del Municipio de Tame.

Se expide en Tame, Arauca, a los 15 días del mes de septiembre de 2026.

YEYMER JAVIER COCUNUBO BUITRAGO
Jefe Oficina Asesora de Planeación Municipal
Administrador Local MGA-PIIP

Revisó: Dr. Yeymer Javier Cocunubo Buitrago, Jefe Oficina Asesora de Planeación
Digitó: Neidy Yurani López Galindo, Apoyo Profesional CPS 070 – 2026 NLG

Alcaldía Municipal de Tame - Arauca Menú

Buscar en la entidad

Inicio > **Proyectos en ejecución**
Banco de proyectos

Editar

Modificación: 2026/09/15 17:36:02

Creación: 2026/09/15 17:36:02

Fortalecimiento de las acciones de seguimiento a los procesos de salud y aseguramiento en el municipio de Tame - Arauca

Fecha de expedición: 2026-09-15T08:00:00

Compartir

BPIN 202500000036683: Fortalecimiento de las acciones de seguimiento a los procesos de salud y aseguramiento en el municipio de Tame - Arauca.

Para el proyecto "Fortalecimiento de las acciones de seguimiento a los procesos de salud y aseguramiento en el municipio de Tame - Arauca", se plantearon las siguientes actividades:

EJECUTAR ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA DE LOS REGIMENES EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.

Realizar tramite de envio y/o seguimiento a los procesos de referencia y contrareferencia, y/o quejas y reclamos que presenten los usuarios en general, derivados del aseguramiento y prestación de servicios en el régimen subsidiado, contributivo y de Excepción. MES 11 INFORME O ACTA

SOLICITA INFORMACION

Realizar acciones de inspeccion y vigilancia a las EPS, y/o IPS y/o Profesionales Independientes, verificando el proceso de habilitacion y Protocolos de Bioseguridad, asi como su respectiva evaluación y Plan de mejoramiento que resulten de estas. INFORME O ACTA 33 3

Realizar apoyo en las solicitudes de prestación de servicios de salud requeridos por usuarios con enfermedades crónicas, y/o huerfanas, y/o no transmisibles, y/o población victima del conflicto armado. INFORME O ACTA 110 10

Dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados por entidades externas, relacionados con la prestación de servicios en salud de usuarios y/o comunidades en general del municipio de Tame, garantizando la veracidad, integridad y confidencialidad de la información suministrada. INFORME O ACTA 22 2

EJECUTAR ACTIVIDADES PARA LA REALIZACION DE ACCIONES DE LA DIMENSION DE GESTION DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.

Realizar convocatoria y desarrollo del Comité Intersectorial para la Erradicación del trabajo infantil - CIETI, y/o Consejo Municipal de Política Social - COMPOS, y/o reuniones intersectoriales asignadas que requieran por competencia ser lideradas y/o participación de la Dimensión de Gestión Diferencial de Poblaciones Vulnerables. MES 11 INFORME O ACTA 22 2

Realizar acciones de acuerdo a demanda requerida que deba de realizar la Secretaria de Bienestar Social que sean derivadas de las Alertas Tempranas. INFORME O ACTA 22 2

Realizar visitas domiciliarias para verificación de derechos de la población vulnerable para realizar activación de ruta de restablecimientos de derechos. INFORME O ACTA 22 2

Realizar informes de la Dimensión Transversal de las poblaciones vulnerables de acuerdo a requerimiento a nivel Local, y/o Departamental y/o Nacional. INFORME O ACTA 22 2

EJECUTAR ACCIONES COMO PROFESIONAL JURIDICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.

Realizar elaboración de documentos de procesos contractuales, y/o revisión de liquidaciones, y/o informes de actas parciales, y/o adicionales, y/o otrosi, y/o demás documentos contractuales y/o convenios de la Secretaria de Bienestar Social en lo referido a salud y programas sociales. MES 11 INFORME O ACTA 66 6

Brindar apoyo en la elaboración, revisión y trámite de respuestas a derechos de petición, y/o requerimientos y/o reportes de alertas tempranas que deba atender la Secretaría de Bienestar Social INFORME O ACTA 44 4

Brindar apoyo juridico en la elaboración y proyección de respuestas a las acciones de tutela en las que se encuentre vinculada la Secretaria de Bienestar Social. Asi

mismo, elaborar acciones de tutela dirigidas a la población usuaria, orientadas a la protección del derecho fundamental a la salud y a la eliminación de barreras de acceso a los servicios de salud. INFORME O ACTA 44 4

Realizar elaboración mensual de Matriz de contratación de procesos contractuales adelantados en la Secretaria de Bienestar Social, en lo referido a salud y programas sociales. INFORME O ACTA 11 1

EJECUTAR ACCIONES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE PROYECTOS DE SALUD DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.

Realizar gestiones administrativas que se requieran por parte de la Secretaria de Bienestar Social en temas de salud y programas sociales, en la Plataforma Metodología General Ajustada - MGA y/o en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), para la elaboración, y/o modificación, y/o evaluación y/o seguimiento virtual de proyectos de inversión. MES 11 INFORME O ACTA 22 2

Realizar y/o apoyar los diferentes informes en salud y programas sociales solicitados por las diferentes áreas de la administración municipal, y/o entes de control, entre otros, según requerimientos. INFORME O ACTA 22 2

Realizar apoyo en la revisión de informes mensuales generados de contratación de salud y programas sociales de la Secretaria de Bienestar Social. INFORME O ACTA 44 4

Consolidar información generada por los profesionales de la Secretaria de Bienestar Social, con el fin que se pueda realizar el informe de seguimiento y/o copia de seguridad de la misma y/o facilite proceso de rendición de cuentas. INFORME O ACTA 22 2

EJECUTAR ACCIONES COMO TÉCNICO Nº 1, A LA GESTIÓN DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.

Recepcionar solicitudes de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS, y/o quejas y reclamos interpuestos derivados del Aseguramiento y/o Prestación de Servicios de Salud, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Tame. MES 11 INFORME O ACTA 220 20

Realizar orientación y/o apoyo a los usuarios en temas relacionados con la afiliación y permanencia en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, como: traslados, y/o movilidad, y/o portabilidad, y/o derechos y deberes en salud, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Tame. INFORME O ACTA 110 10

Realizar apoyo en el proceso de Archivo del área de Regimen Subsidiado, así como asistir a la emisora Institucional con el fin de brindar información concerniente al área de régimen Subsidiado, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Tame. INFORME O ACTA 22 2

Realizar apoyo en verificacion de base de datos de aseguramiento al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS y/o diligenciamiento en matriz de

PQRS. INFORME O ACTA 22 2

EJECUTAR ACCIONES EN LA GESTION OPERATIVA DEL AREA DE REGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA

Realizar apoyo en la entrega de documentos físicos a EAPB e IPS generados del área de régimen subsidiado. MES 11 INFORME O ACTA 66 6

Realizar apoyo en la foliación de los documentos generados del área de régimen subsidiado con el fin de facilitar su orden, consulta y control. INFORME O ACTA 22 2

Realizar entrega de los insumos de papeleria requeridos por el personal de la Secretaria de Bienestar Social, asi como realizar apoyo en el orden del depósito de archivo del área de régimen subsidiado. INFORME O ACTA 22 2

DESARROLLAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO AL AREA DE SALUD MENTAL DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.

Realizar asistencia técnica y seguimiento según la normatividad vigente por la cual se garantiza la atención integral e integrada en salud mental con una perspectiva de las Violencias Basadas en Genero (VBG) e interfamiliares, suicidio, intoxicaciones y consumo de sustancias psicoactivas (SPA); en el marco de las siguientes normativas: LEY 1616 de 2013. Formular e implementar indicadores correspondientes a programa de salud mental de acuerdo a protocolos y guías de atención MES 2 INFORME 2 1

Realizar seguimiento a los eventos de interés en salud publica reportados al área de Vigilancia en salud pública: evento de intento de suicidio, intoxicación por medio de sustancias psicoactivas, Violencia Basada en Genero (VBG) e intrafamiliar. Realizar gestión de la prestación de los servicios articulados, a través del apoyo a los eventos reportados al área de vigilancia epidemiológica intentos de suicidio y VBG, gestión y tramite de respuesta a las quejas e inquietudes. INFORME 2 1

Realizar implementación y seguimiento a estrategia de Información, educación y comunicación en comunidades del área urbana y rural en prevención de enfermedades de salud mental, prevención del consumo de sustancias psicoactivas, factores protectores en salud, Violencia Basada en Genero (VBG) e intrafamiliar, acciones de cumplimiento a sentencias y/o alertas tempranas en marco del conflicto en el municipio. Realizar acciones de Información, Educación y Comunicación (IEC) en instituciones educativas, en el marco de prevención de enfermedades de salud mental, bullying, acoso escolar, prevención del consumo de sustancias psicoactivas, prevención de vepeo. Realizar mínimo 4 Intervenciones al mes. INFORME 2 1

Realizar implementación y seguimiento a estrategia de gestión del riesgo en salud mental en comunidad para identificar oportunamente eventos relacionados con "salud mental", realizar diseño, socialización y publicación en redes sociales de la alcaldía de infografía del comportamiento de los eventos de interés en salud publica relacionados con Salud Mental, VBG, Consumo de sustancias Psicoactivas (SPA). INFORME 2 1

SUMINISTRO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y PAPELERIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.

Fotocopiadora Digital con módulo de impresión y scanner, 1 bandeja para Carta y 1 Bandeja adicional para oficio, conectividad a computador USB y red rj-45, tamaño de papel carta y oficio, 43 copias por minuto, amplía al 400% y reduce a 25% Escanea 30 copias por minuto, alimentador automático de originales, dúplex en una sola pasada. (Incluye Instalación e Inducción de Manejo Funcional, Configuración en Red Local) UNIDAD 1 1

Computador Todo, Computador Todo en uno con Procesador Core i7 – Generación Doce o superior, Disco Solido de 512GB o superior, Memoria RAM 16GB o Superior, Pantalla de 27", Windows 11 Pro, Licencia antivirus 1 año. (Incluye Instalación, Configuración de Red Local e Impresoras). UNIDAD 3 3

Escáner de Alto Rendimiento con alimentador automático de 50 hojas. Resolución óptica 600 dpi, Velocidad 35 ppm / 70 ipm1. Escanee documentos y conviértalos en archivos Word y Excel editables, o PDF con reconocimiento de texto con el software OCR. (Incluye Instalación e Inducción de Manejo Funcional, Configuración en Red Local) UNIDAD 1 1

TÓNER ORIGINAL PARA FOTOCOPIADORA RICOH IM - 430F, Tóner para fotocopiadora IM-430F Utilizado en labores de Oficina * Negro * 17.400 Páginas. UNIDAD 15 15

RESMAS TAMAÑO CARTA DE 500 HOJAS, DE 75 G/M2, Producto resma de papel blanco 75G – 500 hojas con dimensión de 8,5 * 11 pulgadas UNIDAD 300 300

RESMAS TAMAÑO OFICIO DE 500 HOJAS, DE 75 G/M2, Producto resma de papel blanco 75G – 500 hojas con dimensión de 8,5 * 11 pulgadas UNIDAD 50 50

VINILO ACRILICO, Vinilo Acrilico x 1000gr, (Varios Colores) Formula con Mayor concentracion de pigmentos para trabajos escolares. UNIDAD 12 12

PAPEL CRAFT, Papel Craft Rollo de 120cm de Ancho x 150cm de Largo, x 60gr ROLLO 1 1

UNIDAD DE IMAGEN FOTOCOPIADORA RICOH IM-430F, Unidad de Imagen para Fotocopiadora Ricoh IM-430F Original UNIDAD 1 1

UNIDAD FUSORA FOTOCOPIADORA RICOH IM-430F, Unidad Fusora para Fotocopiadora Ricoh IM-430F Original UNIDAD 1 1

INVERSIÓN EN OTROS GASTOS RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD. INVERSIÓN EN OTROS GASTOS RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD UNIDAD 1 1

Archivos para descargar

bpinmga202500000...
207 Kb

¿Encontraste lo que buscabas?
¿Te pareció útil este contenido? Si No

Nacional de Colombia · Departamento Nacional de Planeación · Presidencia · TIC

Alcaldía Municipal de Tame - Arauca
Dirección: Calle 15 Nº. 14 - 20 Alcaldia Municipal de Tame Barrio el Centro
Departamento de Arauca - Municipio de Tame Código Postal: 814010 | NIT 800102801-3 denunciolacorrupcion@tame-arauca.gov.co
Horario de atención: Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Teléfono Conmutador: (607) 888 0000
Línea de atención gratuita: denunciolacorrupcion@tame-arauca.gov.co
Línea anticorrupción: 018000919748
Correo institucional: contactenos@tame-arauca.gov.co
Correo de notificaciones judiciales: contactenos@tame-arauca.gov.co

17:36:56

Última modificación Hace segundos

@AlcaldiadeTame
Sistemas_Alcaldia

Secretaría de Bienestar Social
Dirección: Calle 15 Nº. 13 - 67
Horario de atención: Lunes a viernes de 7am a 12m y de 2pm a 5pm
Email: bienestarsocial@tame-arauca.gov.co
Teléfonos: (607) 888 63 94

Secretaría de Educación y Tecnología
Dirección: Calle 15 Nº. 15 - 41
Horario de atención: Lunes a viernes de 7am a 12m y de 2pm a 5pm
Email: educacion@tame-arauca.gov.co
Teléfonos: (607) 888 63 94

Oficina de Cultura
Dirección: Calle 14 Diagonal 9
Horario de atención: Lunes a viernes de 7am a 12m y de 2pm a 5pm
Email: cultura@tame-arauca.gov.co
Teléfonos: (607) 888 63 94

Ver todas las sucursales

Última modificación Hace segundos

Políticas
Transparencia
Mapa del sitio
Estadísticas

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAME

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
FORMATO UNICO DE VIABILIDAD Y ELEGIBILIDAD

CÓDIGO PRESUPUESTAL					FECHA DE RADICACION	DD 5	MM 5	VIGENCIA 2026			
NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE TAME - ARAUCA										
VALOR DEL PROYECTO:	$ 273.143.939,75				VIGENCIA	2026					
ENTIDAD PROPONENTE	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL										
Código Linea estratégica	L-1	Linea estratégica	TAME, UN EQUIPO HUMANO Y SOCIAL CON OPORTUNIDADES		Código del Indicador de Resultado	50010007	Indicador de Resultado	Salud - Afiliados al SGSSS			
Transformación PND	Seguridad humana y justicia social			ODS	3	Sector	19. Salud y Protección Social		Código PP	1903	
Programa presupuestal	Inspección, vigilancia y control			Código del producto	1903016	Producto	Servicio de auditoría y visitas inspectivas				
Código del Indicador de producto	190301600	Indicador de producto	auditorías y visitas inspectivas realizadas								
Unidad de medida	Número	Meta de cuatrienio	4	Tipo de meta	Acumulativo		Meta 2025	1			
Personalización de Indicador de Producto	Inspección y vigilancia a las EAPB que tienen presencia en el municipio de Tame										

VIABILIDAD POLITICA PUBLICA	
PREGUNTAS DE CHEQUEO	**RESPUESTA**
EL PROYECTO PROPUESTO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DE METAS PROPUESTAS EN LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACION DE LA ENTIDAD PROPONENTE	si
EL PROYECTO APORTA DIRECTAMENTE AL PLAN ESTRATEGICO SECTORIAL O AL INSTRUMENTO ESTRATEGICO DE POLITICA DEL SECTOR	SI
EL PROYECTO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROGRAMA EN EL CUAL SE CLASIFICA	SI
EL PROYECTO ESTA CORRECTAMENTE CLASIFICADO CON LOS OBJETIVOS DEL PND	SI
EL PROYECTO ESTA CORRECTAMENTE CLASIFICADO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	SI
LA ENTIDAD FORMULADORA ES COMPETENTE PARA ADELANTAR ESTE PROYECTO DE INVERSION	SI
SI TIENE UN INDICADOR DE PRODUCTO QUE CONTRIBUYE DIRECTAMENTE A LAS METAS DEL PDN. ES CONSISTENTE CON EL INDICADOR ASOCIADO AL PND	SI
PESO % DE CADA PREGUNTA: 14,28 — NUMERO DE PREGUNTAS POSITIVAS: 7 — TOTAL PUNTAJE: 99,96	VIABILIDAD POLITICA
MATRIZ DE VIABILIDAD TECNICA	
PREGUNTAS DE CHEQUEO	
EL PROYECTO CUENTA CON EL SUSTENTO TECNICO Y LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES	SI
EL HORIZONTE DE VIDA DEPL PROYECTO SE ESTABLECEN CONTEMPLANDO TODAS SUS ETAPAS(PREINVERSION, INVERSION Y OPERACIÓN)	SI
EL PROYECTO CUENTA CON UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA TODO SU HORIZONTE DE EVALUACION	SI
LA DESCRIPCION DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCION ES COMPLETA Y CLARA DE FORMA TAL QUE USTED ENTIENDE COMO SE VA HACER EL PROYECTO	SI
LA INFORMACION DEL PROYECTO REFLEJA EL CUMPLIMIENTO LOS ESTANDARES TECNICOS DE CALIDAD PERTINENTES PARA LAS OPERACIONES DEL SECTOR AL QUE PERTENECE	SI
LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN EL PROYECTO DESCRIBEN UN PROCESO DE GENERACION DE VALOR PUBLICO PARA LA GENERACION DE LOS PRODUCTOS	SI
SE ADJUNTA EL PRESUPUESTO DEL PROYECTO Y TIENE UNA ADECUADA CORRESPONDENCIA CON LAS ACTIVIDADES E INSUMOS	SI
SE IDENTIFICAN LAS ACTIVIDADES Y LOS INSUMOS REQURIDOS PARA GENERAR LOS PROODUCTOS DEL PROYECTO	SI
AL CONNTRASTAR LA ALTERNATIVA DE SOLUCION SELECCIONADA CON EL PROBLEMA IDENTIFICADO Y CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS,SE ENCUENTRA ARTICULACION Y COHERENCIA ENTRE TODOS LOS ELEMENTOS ANALIZADOS	SI
LA LOCALIZACION DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCION ES COHERENTE CON LA UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA POBLACION OBJETIVO DE LA INTERVENCION	SI
LA LOCALLIZACION DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCION SELECCIONADA ES EL RESULTADO DE UN PROCESO DE ANALISIS BAJO CRITERIOS TECNICOS	SI
EL SECTOR O UNIDAD TERRITORIAL ENTREGA SOPORTES ADECUADOS QUE DEMUESTRAN QUE LA OPERACIÓN DEL PROYECTO ES SOSTENIBLE EN EL TIEMPO	SI
SI EL PROYECTO SOLICITA RECURSOS PARA FASE I O FASE II SE FORMULA COMPLETAMENTE E INCLUYE LOS BIENES Y SERVICIOS	SI
PESO % DE CADA PREGUNTA — NUMERO DE PREGUNTAS POSITIVAS — TOTAL PUNTAJE	

VIABILIZACION METODOLOGICA	
PREGUNTAS DE CHEQUEO	**RESPUESTA**
EL PROYECTO ESTA FORMULADO EN LA METODOLOGIA MGA	SI
EXISTE RALACION CAUSAL ENTRE LOS BENEFICIOS PROPUESTOS Y LA INVERSION (PRODUCTOS) DEL PROYECTO	SI
LA OBTENCION DE LOS PRODUCTOS CONLLEVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS	SI
LA MAGNITUD DEL PROBLEMA ES VERIFICABLE	SI
EL PROYECTO CUENTA CON INDICADORES DE GESTION SUFICIENTES PARA HACER SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES	SI
LOS INDICADORES DE PRODUCTOS PLANTEADOS PERMITEN MEDIR EL AVANCE DE SUS METAS	SI
EN EL CASO DE QUE LOS PRODUCTOS SE DENOMINEN COMO SERVICIOS, LOS INDICADORES DE PRODUCTO CONTRIBUYEN A LA MATERILIZACION TOTAL DEL PRODUTO	SI
LA UNIDAD DE MEDIDA DE LOS INDICADORES PERMITEN REGISTRAR UN AVANCE ADECUADO EN LAS METAS	SI
LOS INDICADORES DE PRODUCTOS CONTRIBUYEN DIRECTAMENTE AL INDICADOR DEL OBJETIVO GENARAL DEL PROYECTO	SI
SON PERTINENTE LOS ACTUALES INDICADORES DEL PROYECTO EN TODOS SUS NIVELES	SI
SI EN PROYECTO ES NACIONAL Y ATIENDE DIFERENTES REGIONES- POSEE LA DISTRIBUCION REGIONAL DE RECURSOS Y METAS	NO
AL REALIZAR LA LECTURA DEL ARBOL DE PROBLEMA LAS CAUSAS SON CONSISTENTES CON EL PROBLEMA PLANTEADO	SI
COMO POBLACION OBJETIVO SE HACE REFERENCIA EXCLUSIVAMENTE A LOS BENEFICIARIOS DIRECTOS DEL PROYECTO	SI
EL OBJETIVO GENERAL CONTRIBUYE AL RESULTADO DEL PROGRAMA ASOCIADO	SI
EL OBJETIVO GENERAL ES UNA RESPUESTA COHERENTE Y ARTICULADA AL PROBLEMA IDENTIFICADO	SI
LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS SON MEDIBLES Y CUANTIFICABLES	SI
LA DEFICINICION Y DISCRIPCION DEL PROBLEMA SE ENFOCA EN AFECTACIONES(SOCIALES, ECONOMICAS Y AMBIENTALES) A LA SOCIEDAD(ESTE NO SE DEBE PLANTEAR COMO LA AUSENCIA O FALTA DE LAS CONDICIONES DESEADAS O SOLUCION	SI
LA INFORMACION REGISTRADA EVIDENCIA UNA RELACION LOGICA ENTRE EL NOMBRE, EL OBJETIVO GENERAL Y PROGRAMA EN EL CUAL SE CLASIFICA DEL PROYECTO	SI
LA MAGNITUD DEL PROBLEMA ES MEDIBLE	SI
LA MAGNITUD DEL PROBLEMA ESTA DIRECTAMENTE ASOCIADA CON EL PROBLEMA PLANTEADO	SI
PARA USTED ES CLARA LA CUANTIFICACION DE LA POBLACION AFECTADA POR EL PROBLEMA Y DE LA POBLACION OBJETIVO	SI

7,69	13	99,97

MATRIZ DE VIABILIDAD ECONOMICA			
PREGUNTAS DE CHEQUEO			
EL COSTEO DE LAS ACTIVIDADES ES CONSISTENTE CON LA CANTIDAD Y CALIDAD DE PRODUCTO A ENTREGAR Y CON EL PRESUPUESTO ADJUNTO AL PROYECTO	SI	CADA PROBLEMA DEL ARBOL DE PROBLEMAS, CONTEMPLA UNA UNICA IDEA Y NO UNA NARRATIVA SITUACIONAL	SI
SE ESTRUCTURAN LOS COSTOS DETALLANDO LOS RECURSOS QUE SE VAN A INVERTIR EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROYECTO, DE TAL FORMA QUE SE GARANTICE SU INTEGRALIDAD	SI	EL MEDIO DE VERIFICACION DE LA POBLACION OBJETIVO ES UNA FUENTE OFICIAL	SI
LOS RECURSOS SEÑALADOS EN EL COMPONENTE DE FUENTES DE FINANCIACION GARANTIZAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PROYECTO	SI	EN EL ANALISIS DE PARTICIPANTES SE DESCRIBE LA GESTION ADELANTADA, CON CADA UNO PARA LA FORMULACION E IMPLEMENTACION DEL PROYECTO	SI
SI ALGUNA DE LAS FUENTES DE FINANCIACION DEL PROYECTO, TIENE ALGUNA DESTINACION ESPECIFICA EL PROYECTO CUMPLE CON ESTA CONDICION	SI	LA DESCRIPCION DEL PROBLEMA EXPLICA ESPECIFICAMENTE EL ARBOL DE PROBLEMAS Y NO LA SOLUCION O POSIBLES SOLUCIONES	SI
SE CONTEMPLAN RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO, OPERACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	SI	LA ESTRUCTURA DEL OBJETIVO GENERAL CUMPLE CON LA METODOLOGIA DE LA GUIA DE LOS 7 PASOS(ACCION + OBJETO+ ELEMENTOS ADICIONALES	SI
EL VALOR PRESENTE NETO ECONOMICO (VPNE) ES SUPERIOR A CERO		LA REDACCION DE CADA OBJETIVO INICIA CON UN VERBO FUERTE EN INFINITIVO	SI
LA TASA INTERNA DE RETORNO ECONOMICA (TIRE) ES SUPERIOR A LA TASA SOCIAL DE DESCUENTO 9 % TSD	SI	LAS MEDIDAS DE GESTION O LA CONTRIBUCION DE CADA INVOLUCRADO DEL PROBLEMA ES CONSISTENTE CON SU CAPACIDAD DE ACCION	SI
		USTED COMPRENDE CLARAMENTE CUALES SON LAS EXPECTATIVAS Y LA CONTRIUBUCION DE LOS INVOLUCRADOS EN EL PROBLEMA	SI

PESO % DE CADA PREGUNTA	NUMERO DE PREGUNTAS POSITIVAS	TOTAL PUNTAJE		PESO % DE CADA PREGUNTA	NUMERO DE PREGUNTAS POSITIVAS	TOTAL PUNTAJE	% TOTAL VIABILIDAD
14,28	7	100		3,23	30	96,9	99

SATISFACTORIO ES MAYOR O IGUAL A 90 %	ALERTA MENOR AL 90 % Y MAYOR O IGUAL A 50 %	CRITICO MENOR AL 50 %

META DEL PLAN DE DESARROLLO AL CUAL DA CUMPLIMIENTO					PROGRAMADO	EJECUTADO	CUMPLIMIENTO
Código del indicador de producto	Indicador de producto	Personalización de Indicador de Producto	VALOR				
190301600	auditorias y visitas inspectivas realizadas	Inspección y vigilancia a las EAPB que tienen presencia en el municipio de Tame	INDICADORES DE BASE DE LA META FÍSICA	100%	1		
			INDICADORES DE BASE DE LA META FINANCIERA	100%	$ 176.073.362,08		

EL PROYECTO ATIENDE A POBLACIÓN VULNERABLE?	NO		
EL PROYECTO TIENE COFINANCIACIÓN?	NO	VALOR QUE COFINANCIARÁ:	
NOMBRE DE LA ENTIDAD COFINANCIADORA:	BENEFICIADOS:		

FUENTES DE FINANCIACION

FUENTE	CODIGO PRESUPUESTAL	VALOR
1.2.3.2.28-Derechos por la explotación juegos de suerte y azar	2.3.2.02.02.009.03.03.01	$ 176.073.362,08
1.3.3.4.22 R.B. Derechos por la explotación juegos de suerte y azar	2.3.2.02.02.009.03.03.01	$ 96.975.863,80
1.3.2.3.01 R.F. Distintos al SGP	2.3.2.02.02.009.03.03.01	$ 94.713,87

CONCEPTO DE ELEGIBILIDAD:

EL PROYECTO ES ELEGIBLE	SI	FECHA DE ELEGIBILIDAD	5	5	2026

EL PROYECTO SE FORMULA, VIABILIZA Y ELEGIBILIZA, ATENDIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE GOBIERNO QUE SE PLASMAN EN EL PLAN DE DESARROLLO HACIENDO EQUIPO POR TAME 2024-2027

RESPONSABLE DE LA EMISIÓN DE LA VIABILIDAD Y ELEGIBILIDAD

FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROCESO:	MARGERY ESPERANZA ZORRO LAMUS	CARGO	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
INSTITUCIÓN O UNIDAD EJECUTORA:	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL		
TRAZADOR PRESUPUESTAL/CATEGORIA:	CATEGORÍAS DE LA POLÍTICA TRANSVERSAL DE DESPLAZADOS, Asistencia-Salud.		

OBSERVACIONES: Cada Secretaria o Unidad ejecutora, es responsable de las condiciones técnicas del proyecto; de la misma manera es responsable de la correcta ejecución del mismo y de vigilar el enfoque con el cual fue concebido de acuerdo a las normas legales vigentes y según su fuente de financiación.

CODIGO BPPIM

2	0	2	5	0	0	0	0	0	0	3	6	6	8	3

FIRMAS DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LA ELEGIBILIDAD:

MARGERY ESPERANZA ZORRO LAMUS
RESPONSABLE UNIDAD VIABILIZADORA Y ELEGIBILIDAD
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL