CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° PS-109-2026, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE BARAYA E INGRI VIOLETA SANDOVAL RIVERA.

CONTRATISTA	INGRI VIOLETA SANDOVAL RIVERA
CC	1.004.225.559
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR, COORDINAR Y APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION, MEDIANTE LA VERIFICACION ECONOMICA Y FINANCIERA DE LA GESTION CONTRACTUAL REQUERIDA POR EL MUNICIPIO DE BARAYA HUILA.**
VALOR	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000)
PLAZO	UN (01) MES VEINTE (20) DIAS
DIRECCION Y TELEFONO	Calle 55 # 7ª -17 322 8847604
ID SECOP II	1004225559

Entre los suscritos, de una parte, **LUIS ENRIQUE CARDOSO TOVAR**, mayor de edad, vecino de la ciudad Neiva, identificado con la cédula de ciudadanía número 83.220.534 expedida en Baraya (H), obrando en nombre y en representación del Municipio de BARAYA, en su condición de ALCALDE, nombrado según Acta de Posesión de fecha 28 de diciembre del 2023, expedida por el Notario Único del Círculo de Baraya, debidamente delegado para contratar, de conformidad con lo expuesto en el la ley , quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO DE BARAYA**, y por la otra parte **INGRI VIOLETA SANDOVAL RIVERA,** identificada con cedula de ciudadanía con CC 1.004.225.559 expedida en Villavieja Huila, quien actúa en nombre propio y quien en adelante se denominará **El CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente contrato de prestación de servicios, el cual se regirá por la Ley 80 de 1993 y demás Normas Reglamentarias y Complementarias y por las Cláusulas que más adelante se señalan previa las siguientes Consideraciones: **a. El CONTRATISTA:** Declara expresamente bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente Contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, previstas en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, articulo 18 literal J, artículo 44 de la Ley 617 de 2000 y Artículo 1 de la Ley 821 de 2003 y demás normas legales y constitucionales; **b.** El presente Contrato de servicios se celebra de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25, numerales 6°, 7° y 12° de la Ley 80 de 1993, artículos Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión Art. 2° Numeral 4° Literal h) del Decreto 1082 de 2015 **c.** Que el proceso de contratación se adelantó en línea a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II. **d.** Que los documentos previos y hoja de vida del contratista reposan en el expediente electrónico transaccional del SECOP II. **e.** El presente Contrato fue adjudicado directamente por la Oficina de Contratación como delegada del señor Alcalde para contratar. **f.** Que el presente Contrato se suscribe previo Estudios y Documentos suscrito por SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO, dependencia donde surge la necesidad que origina el presente proceso contractual. En consecuencia, las Cláusulas de este Contrato son las siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA. – OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR, COORDINAR Y APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° PS-109-2026, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE BARAYA E INGRI VIOLETA SANDOVAL RIVERA.

REQUERIDA POR EL MUNICIPIO DE BARAYA – HUILA. PARÁGRAFO: El Contratista declara que tiene pleno conocimiento de la forma de ejecutarse el Contrato, que se ha enterado de los requisitos y que está plenamente familiarizado con el trabajo que realizará, además que cumplirá con sus obligaciones de acuerdo **con** la Invitación realizada por el Municipio. **CLÁUSULA SEGUNDA. – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Fuera de las obligaciones inherentes al adecuado ejercicio del desarrollo del objeto del Contrato señalado en la Cláusula anterior, el Contratista se compromete principalmente a velar por el cumplimiento del Contrato en términos pactados. **PARÁGRAFO:** Sin perjuicio de la dirección general y del control y vigilancia que el Municipio debe ejercer sobre la ejecución del presente Contrato, el Contratista responderá por la oportuna ejecución de este Contrato dentro del plazo previsto y responderá por los hechos y omisiones que le fueran imputados. Además de las obligaciones usuales de este tipo de Contratos, tendrá entre otras las siguientes: **OBLIGACIONES GENERALES:** 1. Participar en las diferentes capacitaciones y actividades, programadas por la administración municipal en las que sea requerido. 2. Presentar un informe mensual de actividades ejecutadas, junto con las evidencias escritas o magnéticas que demuestren el cumplimiento de las actividades y metas pactadas, so pena de iniciarse el respectivo procedimiento para imponer las sanciones a que hubiere lugar, por medio de la plataforma de SECOP II al supervisor del contrato. 3. Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión del desarrollo del objeto del contrato y de la entidad en general. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas. 4. Ejecutar el contrato en forma idónea, diligente y responsable de acuerdo a las normas propias de su profesión o actividad. 5. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los documentos y elementos entregados por el municipio para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados 6. Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses jurídicos, económicos o de cualquier otra naturaleza del CONTRATANTE y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad. 7. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones, en que incurra para la ejecución del contrato. 8. Coordinar las acciones necesarias junto con el MUNICIPIO para el buen éxito de su gestión. 9. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración y ejecución del presente contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley. 10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993. 11. Reportar inmediatamente a EL MUNICIPIO las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución de este contrato. 12. Acreditar el cumplimiento a la normatividad vigente relacionada con los pagos al Sistema integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARP) y aportes parafiscales, según el caso. Lo anterior, para el momento de la celebración del contrato y para cada pago. 13. La liquidación y legalización de los impuestos y estampillas se realizará de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario Municipal vigente. 14. Las demás análogas que se requieran y que estén acorde con la naturaleza del objeto contractual. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1. Apoyar al municipio en la verificación del Plan de Desarrollo Municipal, Banco de programas y proyectos y Plan de Adquisiciones para establecer la concordancia del proceso contractual con dichos instrumentos. 2. Brindar apoyo y acompañamiento a las diferentes dependencias de la administración municipal en la elaboración de estudios previos en los diferentes procesos contractuales. 3. Apoyar al área encargada del proceso en la formulación de Proyectos de Pliegos de Condiciones en los diferentes procesos contractuales. 4. Apoyar al municipio de Baraya en la formulación de los respectivos Avisos de Convocatoria. 5. Apoyar al

La versión vigente es una copia controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link www.baraya-huila.gov.co- La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Baraya

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° PS-109-2026, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE BARAYA E INGRI VIOLETA SANDOVAL RIVERA.

municipio de Baraya en la formulación de los respectivos Avisos de Licitación. 6. Apoyar al municipio en la proyección de respuestas a Observaciones a Proyectos de Pliegos de condiciones y remitirlas a la asesora juridica para el correspondiente soporte jurídico. 7. Apoyar al municipio en la formulación de Actos Administrativos de Apertura de procesos de Selección y remitirlos para el soporte jurídico. 8. Apoyar al área encargada del proceso en la formulación de Pliegos de Condiciones Definitivos, en los diferentes procesos contractuales que adelante la administración y remitirlos para soporte jurídico. 9. Brindar acompañamiento en el desarrollo de Audiencias de Aclaración de Pliegos y Asignación de Riesgos. 10. Brindar acompañamiento al municipio en el proceso de recepción de Ofertas en el adelanto de las diferentes convocatorias. 11. Brindar acompañamiento al municipio en los diferentes Actos de Cierre que se realicen en el curso de los procesos contractuales. 12. Brindar acompañamiento al área encargada del proceso en la Evaluación técnica y financieras de las Propuestas allegadas por los oferentes en el curso de los procesos contractuales. 13. Realizar seguimiento al proceso de respuesta a las observaciones presentadas por los proponentes a los Informes de Evaluación. 14. Realizar acompañamiento al municipio de Baraya en el desarrollo audiencias de adjudicación o audiencias de subasta. 15. Apoyar al municipio en la formulación de Actos Administrativos de Adjudicación o Declaratoria Desierta y su remisión al gerente de proyecto para el correspondiente soporte jurídico. 16. Apoyar al municipio en la Formulación de Minutas de Contratos y su remisión al gerente de proyecto para el correspondiente soporte jurídico. 17 Realizar seguimiento a la Justificación de Adiciones y Modificaciones, cuando sea requerido. 18. Apoyar al municipio en la Formulación de Minutas de Adiciones y Modificaciones. 19. Realizar seguimiento al correo electrónico contratación@baraya-huila.gov.co y reenviar los correos a las personas competentes para dar respuesta y hacer el seguimiento respectivo. 20.Brindar acompañamiento y asesoría financiera en las diferentes etapas de los procesos contractuales. 21.Realizar la verificación de Presupuestos Oficiales de los diferentes procesos de selección adelantados por la entidad. 22. Brindar soporte financiero y económico en la verificación de los componentes: análisis de la oferta, análisis de la demanda, análisis de capacidad financiera y análisis de capacidad organizacional, que hacen parte de los Análisis del sector proyectados por la entidad. 23. Apoyar la formulación de condiciones de capacidad financiera y organizacional de los procesos de selección adelantados por la entidad. 24. Brindar asesoría y acompañamiento al área encargada del proceso en la Evaluación financiera, organizacional y económica de las Propuestas allegadas por los oferentes en el curso de los procesos contractuales. 25. Asesorar y apoyar al municipio en el proceso de respuesta a las observaciones financieras, organizacionales y económicas presentadas por los proponentes a los Informes de Evaluación. 26.Apoyar al CONTRATANTE en la realización de Estudios de mercado y análisis del sector para procesos de contratación. 27. Apoyar en el cargue de la información requerida en las plataformas del Portal Único de contratación (SECOP II, TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO) y SIA OBSERVA. 28. Apoyo a la oficina de contratación en elaboración de informe formato F.12.1, de consolidado de contratos requeridos, de la contraloría Departamental, y a la secretaria general y de Gobierno en la proyección de informes que soliciten las diferentes entidades. 29. Realizar el seguimiento a los cronogramas de los procesos y velar por el cumplimiento de las actividades programadas en cada uno de ellos. 30. Ejecutar el contrato en forma idónea, diligente y responsable de acuerdo a las normas propias de su profesión o actividad. 31.Apoyar en la modificación del estado "suspensión, reinicio, adicionar, ceder, terminación, de los procesos contractuales que se requieran en la plataforma transaccional de secop. **CLÁUSULA TERCERA. – DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** Además de las obligaciones usuales en este tipo de Contratos, el Municipio tendrá las siguientes: 1. Suministrar la información requerida y que fuese

responsabilidad del municipio para la correcta ejecución del contrato. 2. Delegar de manera oportuna el supervisor del contrato. 3. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. 4. Exigir que los servicios prestados sean de óptima calidad. 5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones y garantías a que hubiera lugar. **CLÁUSULA CUARTA. – EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** De acuerdo con lo establecido en el inciso segundo, numeral tercero de artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado en el contrato, razón por la cual con este contrato no existe ningún vínculo laboral entre el Municipio de Baraya y el contratista. **CLÁUSULA QUINTA. – VALOR DEL CONTRATO:** Para efectos Fiscales el valor de este Contrato se fija en la suma de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($7.500.000),** incluidos los impuestos a que haya lugar. **CLAUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO:** El Municipio de Baraya cancelará al Contratista el valor del contrato, de la siguiente manera: **1)** Un primer pago mensualidad vencida por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) MCTE**. **2)** Un segundo pago parcial por valor de **TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000,oo)**. Cada pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente dentro de los cinco (05) días siguientes al vencimiento de cada mensualidad o al periodo de ejecución y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales. Todo pago está sujeto a la programación anual mensualizada de caja PAC del MUNICIPIO, sin generar intereses moratorios. Los precios pactados en el contrato que se derive del presente proceso no serán objeto de ajustes. **CLÁUSULA SÉPTIMA. – PLAZO: A) PLAZO DE VIGENCIA:** El presente Contrato estará vigente por el termino de ejecución y cuatro meses más. **B) PLAZO DE EJECUCIÓN:** El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato en un plazo de UN (01) MES Y VEINTE (20) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL, esto es, a partir de: a) Expedición del compromiso presupuestal, b) Pago de impuestos a que haya lugar y c) Afiliación al Sistema de Riesgos Laborales. En todo caso dicho plazo no podrá superar la presente vigencia fiscal liberando las partes de las sumas no ejecutadas. **CLÁUSULA OCTAVA. – GARANTÍAS**: En el presente contrato no se exige la garantía única en atención lo dispuesto en el numeral 19 inciso 4 de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la sección 3, que corresponde a los artículos 2.2.1.2.3.1. al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatorio, conforme justificación descrita en los estudios previos. **CLÁUSULA NOVENA. – RIESGOS PREVISIBLES:** Los riesgos tipificados para el presente contrato, se establecen conforme el estudio previo y la propuesta presentada por el contratista, los cuales hacen parte integral del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA. -INDEMNIDAD:** EL contratista mantendrá indemne al Municipio de Baraya, de reclamos, pleito, quejas, demandas, acciones legales y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones originados en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. – AFILIACIÓN Y PAGO DEL CONTRATISTA AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y 510 de 2003, el Contratista deberá estar afiliado al Sistema de Seguridad Social y realizar los pagos respectivos, los cuales deben ser liquidados conformes a los porcentajes definidos en las Leyes y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** De acuerdo con lo previsto en el inciso segundo, numeral segundo, del

La versión vigente es una copia controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link www.baraya-huila.gov.co- La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Baraya

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° PS-109-2026, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE BARAYA E INGRI VIOLETA SANDOVAL RIVERA.

artículo 14 de la ley 80 de 1993, el Municipio podrá declarar la caducidad del presente contrato si se dan las situaciones previstas en el artículo 18 de dicha ley. Así mismo, el Municipio podrá interpretar, modificar o terminar unilateralmente el presente contrato, si se dan las circunstancias previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. – PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente contrato, EL CONTRATISTA debe pagar al Municipio, a título de indemnización una suma equivalente al 20% del valor total del contrato. El valor pactado de la presente clausula penal corresponde a la estimación anticipada de perjuicios. No obstante, la presente clausula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos el Municipio adeude al contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato de conformidad con las normas que rigen la materia. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. – MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de sus obligaciones por parte del contratista, este pagará al Municipio multas sucesivas del 1% del valor del contrato por cada día de mora, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor del contratista o haciendo efectiva la póliza que ampara el riesgo de incumplimiento, en caso de haberse constituido. Estas sumas entre si no podrán exceder el diez por ciento (10%) de dicho valor. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO:** Para efectivizar la imposición y cobro de la cláusula penal y la multa se tendrá en cuenta el procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. – CESIONES Y SUBCONTRATOS:** El contratista no podrá ceder el presente Contrato, ni Subcontratar con persona natural o jurídica alguna, sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de Baraya. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. – PROPIEDAD INTELECTUAL:** Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a la Entidad Estatal contratante de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad Estatal contratante por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. – REGISTRO PRESUPUESTAL Y SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El Municipio de Baraya se obliga a reservar la suma de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($7.500.000),** que será tomado del presupuesto asignado para la entidad en la vigencia fiscal de 2026.

RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	FUENTE	No. CDP
2.3.110	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA	1.3.1.1.10.03	2026-0762

El objeto del presente contrato se encuentra enmarcado dentro de un proyecto de inversión debidamente viabilizado por el Departamento Administrativo de Planeación **según código PS-109-2026**. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. – SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** El Municipio ejercerá el control, vigilancia y cumplimiento de este Contrato a través de la **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO**, o su designado, para tal efecto tendrá las siguientes atribuciones: **1)** verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones descritas en la cláusula segunda del presente contrato; **2)** Informar respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA; **3)** Certificar respecto al cumplimiento del CONTRATISTA. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el Municipio de Baraya; **4)** Elaborar y publicar los documentos de la etapa de ejecución del contrato en la Plataforma SECOP II. **5)** Verificar el pago mensual que por Ley debe realizar el contratista

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° PS-109-2026, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE BARAYA E INGRI VIOLETA SANDOVAL RIVERA.

sobre los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensiones y Riesgos laborales) y del pago de aportes parafiscales, si está obligado a ello. **6)** Formular las recomendaciones que estime necesarias y oportunas sobre el particular y demás obligaciones consignadas en el Manual de Contratación. **7)** las demás inherentes a la función desempeñada. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona una vez suscrito por las partes. El Municipio publicará el respectivo Contrato en la plataforma SECOP II, para que en un plazo no superior a tres (3) días hábiles el contratista lo acepte, descargue y realice los pagos de gravámenes municipales y demás impuestos a que haya lugar, requisitos que se entienden cumplidos con la presentación del recibo de pago de los derechos correspondientes. Para su ejecución, se requiere la expedición del Registro Presupuestal de conformidad con lo previsto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007; el inicio de la cobertura de la ARL al tenor del artículo 6 del Decreto 723 de 2013 y la suscripción del acta de inicio respectiva. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. – DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte del presente contrato los siguientes documentos: **a)** Los estudios y documentos previos elaborados por la entidad. **b)** Los documentos presentados por el oferente en la oportunidad de negocio publicados a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II. **c)** Recibo de pago de impuestos. **d)** Todos los demás que surjan en desarrollo y ejecución del presente Contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. – LIQUIDACIÓN:** El presente contrato no requiere liquidación conforme el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, solo bastará la presentación del informe final de actividades previo visto bueno del supervisor del contrato u ordenador del gasto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. – SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de presentarse controversia o diferencia, se recurrirá a los mecanismos previstos en la ley 80 de 1993 y a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: a) Acuerdo; b) Transacción; c) Conciliación; d) Amigable composición, de acuerdo **con** los procedimientos legales establecidos para tales efectos. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. – DOMICILIO Y LEYES:** Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual en la ciudad de Baraya. Así mismo, el contrato se regirá por lo dispuesto en la ley 80 de 1993 y los decretos reglamentarios, su legislación complementaria y la normatividad civil y comercial aplicable. Para constancia se firma en Baraya (H), a los diez (10) días del mes de noviembre de 2026

POR EL MUNICIPIO. **LUIS ENRIQUE CARDOSO TOVAR**
ALCALDE

EL CONTRATISTA. **INGRI VIOLETA SANDOVAL RIVERA**
C.C. 1.004.225.559

La versión vigente es una copia controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link www.baraya-huila.gov.co- La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Baraya