Outlook

## SOLICITUD DESIGNACIÓN UNIDAD DE CONTRATACIÓN FERIA EMPLEO APE

**Desde** Lilia Yaneth Granados González <lygranadosg@sena.edu.co>
**Fecha** Mar 10/11/2026 10:52 AM
**Para** Diana Patricia Naranjo Camach <dpnaranjo@sena.edu.co>; Nestor Gonzalo Perez Rojas <perezr@sena.edu.co>; Diego Andres Fonseca <difonseca@sena.edu.co>; Edwin Eddaly Sibo Ortíz <eesibo@sena.edu.co>; Nidia Yudid Zorro Martinez <nzorrom@sena.edu.co>

Cordial saludo,

En mi calidad de Directora (E) Regional y en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 249 de 2004 y la Resolución No. 01-02862 de 2025 y las dispuestas en el manual de contratación vigente a la fecha, a través del cual se ordena la delegación de gasto en el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se hace necesario en función de la ordenación de gasto y la competencia para las actuaciones contractuales realizar la conformación de la unidad de contratación, a efectos de iniciar el trámite del proceso de contratación cuyo objeto corresponde a:

**Contratar a través de una mínima cuantía un operador logístico para desarrollar feria de empleo APE en el municipio de Samacá, Boyacá para la vigencia 2026.**

De conformidad con lo anterior, el comité estructurador designado será el encargado de configurar y construir los estudios previos, estudios de mercado y matriz de riesgos, además acompañan el proceso pre - contractual hasta el momento que se aprueben las garantías y se registre presupuestalmente el contrato, incluyendo la respuesta a observaciones.

Por lo anterior, se hace necesario realizar la designación del comité estructurador del proceso ya referido el cual quedará así:

CONFORMACIÓN UNIDAD DE CONTRATACIÓN
Requisitos de orden técnico, económico y financiero: Diana Patricia Naranjo Camacho dpnaranjo@sena.edu.co, Coordinadora Grupo Regional APE
Requisitos de SST: NESTOR GONZALO PEREZ ROJAS - Profesional G04 - SST.
Requisitos ambientales y energéticos: DIEGO ANDRES FONSECA - Profesional Contratista SIGA Dirección Regional Boyacá.
Requisitos Gestión contractual: Nidia Yudid Zorro Martínez , Profesional Oficina Gestión Contractual
Revisó: EDWIN EDDALY SIBO ORTIZ – Coordinador Grupo De Apoyo Administrativo Mixto

Por lo tanto, se les comunica y quedan notificados de la designación y se invita para el cumplimiento de sus funciones de conformidad con el manual de contratación.

Cordialmente,

Lilia Yaneth Granados González
Despacho Dirección- Regional Boyacá

SENA
Lilia Yaneth Granados González
Regional Boyacá - Director Regional B G07
lygranadosg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, publicadas en el Portal Institucional del SENA, en la sección Transparencia y Acceso a la Información Pública.