INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ACTA 002
CONTRATO No. 043 de 2026
(30 DE OCTUBRE DE 2026)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	**YURY MARICELA PEDROZA PIRABAN** C.C 52.995.655 DE BOGOTA
SUPERVISOR:	**JULIAN DAVID ACOSTA GONZALEZ** C.C. 1.049.630.234 DE TUNJA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	**27 DE AGOSTO DE 2026**
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA ENTIDAD EN ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION Y DEPURACIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO Y CENTRAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS RED VITAL PAIPA S.A E.S.P**
PLAZO DE EJECUCIÓN	El término de duración del Contrato será de **CUATRO (04) MESES** a partir de la suscripción del acta de inicio.
FECHA DE INICIACIÓN	**28 DE AGOSTO DE 2026**
FECHA DE FINALIZACIÓN	**28 DE DICIEMBRE DE 2026**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	2026000252 – 27/08/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	2026000249 – 28/08/2026

CENTRO DE COSTO	CÓDIGO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN PRESUPUESTAL	VALOR
ADMINISTRATIVO	2.1.2.02.02.008.01	Honorarios Administrativos de Apoyo	$10.000.000

VALOR DEL CONTRATO:	**DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 10.000.000)**
FORMA DE PAGO:	El valor del presente contrato se pagará de la siguiente forma: pagos en **ACTAS PARCIALES EN CUATRO (4) DESEMBOLSOS**, previa presentación de la cuenta de cobro / factura de venta, informe de actividades, suscripción y constancia de cumplimiento de los requisitos de seguridad social integral.
FECHA PRESENTE INFORME:	30 DE OCTUBRE DE 2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 10.000.000)**

FACTURA	Cuenta de cobro 002
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	50%
ESTADO DE LA GARANTÍA	N/A
MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO	Matriz de Riesgos de Procesos de Contratación PA-GC-CTO-MT-01 / Contrato de Prestación De Servicios / Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO:

28 DE SEPTIEMBRE DE 2026 AL 27 DE OCTUBRE DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

PAIPA S.A. E.S.P.

DETALLE DE LAS OBJETIVOS EJECUTADOS

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES	FECHA
Apoyo en el levantamiento y actualización de inventarios documentales.	Durante el periodo la contratista marcó las listas de chequeo de las carpetas de la vigencia 2024, dando continuidad a la organización y foliación reportadas en el periodo anterior. Se verificó con el registro fotográfico anexo al informe de actividades. El cumplimiento se clasifica como parcial, acorde con el avance esperado para el periodo dentro de un contrato en ejecución.	28/09/2026 27/10/2026

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES	FECHA
Apoyo en la clasificación, organización y descripción de documentos según las TRD y demás instrumentos archivísticos vigentes.	Se recibieron documentos del área de contratación para su clasificación, organización y descripción conforme a las TRD. Se verificó con el registro fotográfico anexo al informe de actividades. Cumplimiento parcial, acorde con el avance del periodo.	28/09/2026 27/10/2026

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES	FECHA
Apoyo en el proceso de depuración, valoración y disposición final de documentos.	Durante el periodo no se generaron actividades de depuración, valoración o disposición final de documentos, por no haberse requerido. La obligación no tiene clasificación marcada en el informe de actividades; para efectos de la	28/09/2026 27/10/2026

	supervisión se considera no aplicable en este corte.	

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES	FECHA
Apoyo en la implementación de políticas internas relacionadas con gestión documental, transparencia, acceso a la información y conservación documental.	Se recibieron documentos remitidos por la profesional de gestión contractual (Dra. Martha Camargo) para su organización y archivo, en aplicación de las políticas internas de gestión y conservación documental. Se verificó con el registro fotográfico anexo al informe de actividades. Cumplimiento parcial, acorde con el avance del periodo.	28/09/2026 27/10/2026

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES	FECHA
Apoyo en el manejo físico y digital de archivos, incluyendo digitalización y consulta documental.	Se atendieron solicitudes de búsqueda y préstamo de carpetas de diferentes áreas de la Empresa, con registro en el formato de préstamo de documentos. Se verificó con el formato de préstamo y el registro fotográfico. Cumplimiento parcial, acorde con el avance del periodo.	28/09/2026 27/10/2026

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES	FECHA
Asistencia en el cumplimiento de lineamientos del Programa de Gestión Documental institucional (PGD).	La contratista cubrió medio día de vacaciones de la compañera del archivo; realizando las actividades propias del área conforme a los lineamientos del PGD. Se verificó con el registro fotográfico anexo al informe de actividades. Cumplimiento parcial, acorde con el avance del periodo.	28/09/2026 27/10/2026

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES	FECHA
Apoyo en el soporte de actividades de control interno y auditorías relacionadas con el manejo documental.	La contratista participó en el simulacro de sismo realizado el 21 de octubre de 2026, actividad institucional reportada en esta obligación. Se verificó con el registro fotográfico anexo al informe de actividades.	28/09/2026 27/10/2026

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES	FECHA
Ejecutar las demás actividades designadas por el supervisor que guarden relación directa con el objeto contractual y las necesidades del área	Por instrucción de la Gerencia (Ing. Yeison Torres), la contratista elaboró para cada carpeta de la vigencia 2024 un cuadro de información más legible para su identificación. Se verificó con el registro fotográfico de las carpetas.	28/09/2026 27/10/2026

ANEXOS COMPLEMENTARIOS
INFORMES (SI APLICA) Informe de actividades No. 02 de la contratista, con registro fotográfico. **ANEXOS INFORMES (SI APLICA)** Cuenta de cobro No. 002; formato de préstamo de documentos; planilla PILA del periodo.

ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. 043 DE 2026, se encuentra **EN EJECUCIÓN**, con un porcentaje de AVANCE del **50%.**

NOTA: El informe de ejecución del CONTRATISTA junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente del contrato y soportes de pago en los comprobantes de egreso.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

De la revisión del informe de actividades No. 02, correspondiente al periodo evaluado, no se identifican novedades ni situaciones anormales. La obligación No. 3 (depuración, valoración y disposición final de documentos) no registró actividad en el periodo por no haberse requerido, sin que ello constituya incumplimiento.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el periodo evaluado no fue necesario efectuar llamados de atención ni requerimientos a la contratista, por haberse dado cumplimiento adecuado a las obligaciones contractuales correspondientes al periodo.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

- Revisión del informe de actividades No. 02, correspondiente al periodo comprendido entre el 28 de septiembre y el 27 de octubre de 2026, y de su registro fotográfico.
- Verificación de las actividades de marcación de listas de chequeo, recepción y organización documental, y rotulación de las carpetas de la vigencia 2024.
- Verificación del registro de préstamos de carpetas a las diferentes áreas en el formato de préstamo de documentos.
- Contraste de las actividades reportadas con las obligaciones específicas del contrato.
- Verificación de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del periodo y elaboración del presente informe de supervisión.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

ANEXAR PLANILLA PILA PAGADA – PERIODO OCTUBRE 2026

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la Matriz de Riesgos de Procesos de Contratación PA-GC-CTO-MT-01 para Contrato de Prestación de Servicios de los Estudios Previos del Contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del CONTRATISTA de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Por lo anteriormente expuesto el/la señor(a) **JULIAN DAVID ACOSTA GONZALEZ** en calidad de SUBGERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa. S.A. E.S.P. como SUPERVISOR, certifica haber recibido el servicio a entera satisfacción de acuerdo con los soportes legales suministrados por el CONTRATISTA.

El presente informe se firma en Paipa, a los cuatro (04) días del mes de noviembre de 2026.
Atentamente,

JULIAN DAVID ACOSTA GONZALEZ
Subgerente Administrativo Financiero y Comercial
Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios No. 043 de 2026

No	Anexos	Folios
1	*Informe de actividades No. 02 con registro fotográfico*	
2	*Cuenta de cobro No. 002*	

No	Tipo	Gestión Documental (¿A Quién? - Empleo)

