Informe de Actividades
Número 001

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS ALBERTO GIRALDO BETANCOURTH	**CÉDULA:** 18.464.748 DE QUIMBAYA (Q).	**CORREO DEL CONTRATISTA:** luismagia116@hotmail.com
SUPERVISOR: ALEXANDER ZAPATA HENAO		**CORREO DEL SUPERVISOR:** transito@quimbaya-quindio.gov.co
Periodo informado: DEL 9 DE OCTUBRE AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2025		
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. PS555-2026, DEL 8 DE OCTUBRE DE 2026.		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 320 6172501
OBJETO DEL CONTRATO: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GENTION EN LA SUBSECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE REALIZANDO ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER LOS DIFERENTES INFORMES DE GESTION Y ACTUALIZACION EN LOS PROCESOS DE ARCHIVO, COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE ESTA DEPENDENCIA".**		
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD: SALUD: $ 218.900 PENSIÓN: $ 280.200 ARL: $ 9.200 COMPROBANTE No. 9998219352 PLANILLA No. 4664955731 PERIODO DE COTIZACION: 2026-10		
SITIO DE EJECUCIÓN: Subsecretaria de Tránsito y Transporte, Municipio de Quimbaya (Q).		

	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	*ACTIVIDADES REALIZADAS*	*PRODUCTOS*
1	Brindar apoyo en la organización de cada uno de los expedientes que hacen parte del archivo, cobro coactivo y sistematizarlos, con el fin de contar con la información actualizada.	Brindé apoyo en la revisión, clasificación y organización de los expedientes que hacen parte del archivo de esta dependencia y del área de cobro coactivo, verificando la documentación existente y contribuyendo a su adecuada organización y sistematización, con el propósito de facilitar su consulta y mantener actualizada la información.	Como evidencia se anexa registro fotográfico y base de datos en formato Excel.
2	Prestar apoyo en la digitalización de los archivos para la realización del FUID de cada uno de los expedientes que hacen parte del archivo y del cobro coactivo año por año.	Apoyé en la identificación, revisión y preparación de los documentos que conforman los expedientes del archivo y de cobro coactivo, como parte del proceso de digitalización y organización documental requerido para la elaboración y actualización del Formato Único de Inventario Documental (FUID), de acuerdo con la documentación disponible.	Como evidencia se anexa registro fotográfico y base de datos en formato Excel.
3	Apoyar actualizando constantemente el estado de cada uno de los expedientes del archivo de esta dependencia y del cobro coactivo.	Brindé apoyo en la revisión y verificación de la información correspondiente a los expedientes del archivo de la dependencia y de cobro coactivo, identificando su estado y adelantando las actualizaciones de información pertinentes, con el fin de contribuir al seguimiento y control de los procesos documentales.	Como evidencia se anexa registro fotográfico.
4	Apoyar en la realización de las diferentes actividades enfocadas en la digitalización que adelante el archivo de esta dependencia.	Brindé apoyo en las actividades relacionadas con la organización, revisión y preparación de la documentación física para su posterior digitalización, contribuyendo al proceso de conservación, consulta y acceso a la información que reposa en el archivo de esta dependencia.	Como evidencia se anexa registro fotográfico y base de datos en formato Excel.
	ANEXOS: ACTA SUPERVISION, PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Se presentan los respectivos anexos.	-Carpeta del contratista en el archivo de la oficina asesora jurídica.

Luis Alberto Giraldo Betancourth
C.C. N° 18.464.748 de Quimbaya (Q).
Contratista.
Subsecretaria de Tránsito y Transporte
Alcaldía Municipal de Quimbaya (Q).

Powered by CamScanner