Movamos Región	INFORME DE SUPERVISIÓN

1. **TIPO DE INFORME**			
INFORME PARCIAL	☐	INFORME FINAL	X
Cuota Número 7.			

2. **ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN**
Contrato No. 2026-010
Nombre completo del contratista: FELIPE ORTIZ RUBIANO
Documento de identificación: 14.638.747
Nombre del supervisor: ANDRÉS FELIPE MUÑOZ
Región de Planeación y Gestión, Autoridad Regional de Transporte del Suroccidente de Colombia – Movamos Región.
Objeto del contrato: Prestar sus servicios profesionales como especialista en movilidad y transporte para apoyar, desde el componente técnico, el proceso de contratación y la supervisión del contrato de consultoría para la Encuesta de Movilidad Regional y el Modelo de Transporte y el contrato para la interventoría técnica de toma de información primaria de dicho contrato

3. **INFORME JURÍDICO**	
Fecha de Inicio 29/01/2026	Fecha terminación 31/07/2026
Modificación(es) al contrato: N/A.	
Suspensión: N/A.	
Reanudación: N/A.	
Cesión: N/A.	
Terminación anticipada: N/A.	

4. **INFORME CONTABLE Y FINANCIERO**
Valor inicial del contrato: TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39.200.000)
Adición: N/A.

Prórroga: N/A.

Información para Retención en la fuente: Marcar SI o NO según la documentación anexa (AFC o pensiones voluntarias).

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$39.200.000	$5.600.000	$33.600.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 87085474 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: CUS 504043060 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 23/07/2026 Periodo de pago de la seguridad social: julio 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
1.	Presentar el Plan de Trabajo para el desarrollo de sus actividades contractuales	El contratista cumplió esta actividad en la primera cuota.	N/A

2.	Apoyar en el proceso de contratación y en la supervisión del contrato de la consultoría para la realización de encuesta de movilidad regional y del modelo de transporte, así como del respectivo contrato para la interventoría técnica de toma de información primaria.	El contratista apoyó las gestiones de supervisión a los contratos de consultoría para la realización de encuesta de movilidad regional y del modelo de transporte y de interventoría técnica, participando en reuniones técnicas, de coordinación, de seguimiento y en revisión de productos	N/A
3.	Evaluar el componente técnico de las ofertas presentadas en los procesos de contratación que le sean asignados por la ART, conforme a los pliegos de condiciones, términos de referencia y demás documentos del proceso, aplicando criterios de objetividad, imparcialidad y rigor técnico. El resultado de dicha evaluación deberá constar en los informes o conceptos técnicos, dentro de los plazos establecido	El contratista no ejecutó esta actividad en la cuota No. 7; ya que fue cumplida en su totalidad en la cuota 5 y anteriores.	N/A
4.	Apoyar en el proceso de planeación y recolección de la información secundaria requerida para la ejecución de los contratos de consultoría e interventoría técnica	Durante las mesas de trabajo con las entidades territoriales del Comité Asesor, el contratista apoyó la solicitud de información adicional de parte de las entidades, relacionada con	

	de toma de información primaria para la realización de la Encuesta de Movilidad Regional y el Modelo de Transporte.	rutas de transporte público, modos de transporte disponible en los territorios, entre otros.	
5.	Apoyar en la elaboración, actualización y ejecución del plan de supervisión de los contratos definidos en el objeto.	El contratista participó en comité interno de supervisión Encuesta periódico donde se plantea la estrategia de supervisión y se revisa el avance de las actividades y el cumplimiento de tareas.	REGISTROS COMITÉ INTERNO (carpeta) 20260715 Seguimiento Encuesta Movilidad.xls 20260723 Seguimiento Encuesta Movilidad.xls
6.	Apoyar la coordinación técnica del equipo de apoyo a la supervisión de los contratos referidos en el objeto, conformado por profesionales contratados por la Entidad.	El contratista apoyó la articulación de los equipos técnicos para la revisión de zonificación, puntos de encuestas de interceptación, formularios de encuestas en hogares, en el marco del comité interno de supervisión Encuesta.	Ver soportes actividad 5
7.	Apoyar la elaboración de borradores de comunicaciones contractuales (oficios, memorandos, solicitudes de aclaración, requerimientos, respuestas y remisiones), informes de supervisión y consolidación de observaciones del equipo supervisor.	El contratista apoyó la consolidación de observaciones del equipo supervisor al formulario de la encuesta en hogares revisado por la interventoría. El contratista apoyó la consolidación de observaciones del equipo supervisor a: estructura de Avance Diseño de formularios y manuales,	Revisión formularios EODH (consolidada).xls Tarjeta 6 comentarios consolidados.pdf --- Ver soportes actividad 8

		Evaluación encuesta 2015 y prospección zonificación El contratista apoyó la elaboración de comunicado para los gobernantes de la Región informando sobre el proyecto.	------ Resumen- Mandatarios ART 16jul.docx
8.	Apoyar la revisión técnica y verificación del cumplimiento de entregables, productos, datos e información reportada por los contratistas de Consultoría para la Encuesta de Movilidad Regional y el Modelo de transporte, así como de la interventoría técnica de toma de información primaria de acuerdo con lo pactado en cada contrato, realizando actividades orientadas a garantizar su calidad, consistencia, estandarización, trazabilidad, seguridad, completitud y utilidad para la región. En esta actividad, el contratista deberá recomendar y proyectar observaciones a los productos y/o entregables entregados por la consultoría que le	El contratista apoyó la revisión de la propuesta de estructura planteada por el consultor para los productos: -Evaluación encuesta 2015 y prospección zonificación - Avance en Zonificación y diseño muestral El contratista apoyó la revisión de los siguientes productos presentados por el consultor, en coordinación con la interventoría: -Evaluación encuesta 2015 y prospección zonificación - Avance zonificación y diseño muestral - Avance Diseño de formularios y manuales - Metodologías Alternativas	ENTREGABLES REVISADOS (carpeta)

	sean asignados para su observación y análisis.		
9.	Apoyar en la revisión y validación técnica de los instrumentos (EODH/EODI), manuales y protocolos antes de piloto y durante el despliegue, verificando consistencia de variables, catálogos, geocodificación y anexos.	El contratista apoyó la revisión de los formularios para la realización de las EODH y de las EODI, mediante participación en mesas técnicas convocadas por el consultor donde participó el comité asesor y la interventoría. Así mismo remitió observaciones a los instrumentos. El contratista participó en taller de prueba piloto de escritorio donde se ensayó el formulario EDOH. El contratista apoyó la revisión del informe que consolida la Metodología Piloto EODH propuesta por el consultor, en coordinación con interventoría.	FORMULARIOS EODH (carpeta) FORMULARIOS EODI (carpeta) --- 20260714P5_METODOLOGÍA PRUEBA PILOTO V1 rev INT (FOR).docx
10.	Apoyar la coordinación con contrapartes externas y áreas internas de la Entidad para logística de socializaciones, recolección de insumos, gestión de permisos/acompañamientos y articulación de actividades del contrato.	El contratista apoyó en la coordinación con el supervisor y el equipo de ART de las reuniones de seguimiento, coordinación, mesas de trabajo de temas específicos con consultor, interventor y entidades territoriales.	N/A

11.	Participar activamente en las reuniones relacionadas con los contratos Consultoría para la Encuesta de Movilidad Regional y el Modelo de transporte, así como el de interventoría técnica de toma de información primaria, y apoyar la preparación de documentos e insumos requeridos para los distintos espacios de socialización y seguimiento a los resultados y avances.	El contratista participó en mesa para revisión de aspectos técnicos con el consultor. El contratista participó en Reuniones periódicas de seguimiento ejecución Contrato consultoría Encuesta con el equipo supervisor de ART, el equipo del consultor y de la interventoría técnica. El contratista participó en mesa de trabajo para revisión de la estrategia de comunicaciones con equipo de ART, consultor e interventoría y entidades territoriales. El contratista participó en mesa de trabajo donde el consultor presentó a las entidades territoriales la metodología de Preferencias declaradas y variables latentes	REGISTROS DE ASISTENCIA (carpeta)
12.	El contratista efectuará las acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que	El contratista siguió las recomendaciones y lineamientos del supervisor para la ejecución de las actividades.	N/A

	realice el (la) Supervisor (a) del contrato y las demás inherentes y necesarias para la correcta ejecución del mismo.		

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la REGIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN, AUTORIDAD REGIONAL DE TRANSPORTE DEL SUROCCIDENTE DE COLOMBIA – MOVAMOS REGIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 2026-010.

Constancia de Paz y Salvo: Que el contratista FELIPE ORTÍZ RUBIANO identificado con cédula de ciudadanía No 14.638.747 de Cali (Valle), vinculado con la REGIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN, AUTORIDAD REGIONAL DE TRANSPORTE DEL SUROCCIDENTE DE COLOMBIA – MOVAMOS REGIÓN, mediante contrato de prestación de servicios No. 2026-010 durante el tiempo comprendido entre el 29 de enero de 2026 y el 31 de julio de 2026, a la fecha no posee elementos vinculados devolutivos a su cargo de propiedad de la Entidad, entregados por parte de la oficina. Así mismo entregó Back up al supervisor del contrato.

Observaciones al informe técnico:
Soportes cargados en el DRIVE (planeacion@movamosregion.gov.co).

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ANDRÉS FELIPE MUÑOZ RAMÍREZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 31 de julio de 2026

INFORME DE CONTRATISTA	
CONTRATISTA	FELIPE ORTIZ RUBIANO
NÚMERO DEL CONTRATO	2026-010
FECHA DE INICIO	29/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31/07/2026
VALOR DEL CONTRATO	$39.200.000
VALOR DE LA CUOTA	$5.600.000
NUMERO DE CUOTA	7

El presente documento corresponde al informe de gestión, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito con la Entidad Región de Planeación y Gestión, Autoridad Regional de Transporte del Suroccidente de Colombia – Movamos Región.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
1.	Presentar el Plan de Trabajo para el desarrollo de sus actividades contractuales	No ejecuté esta actividad, se cumplió en la primera cuota.	N/A
2.	Apoyar en el proceso de contratación y en la supervisión del contrato de la consultoría para la realización de encuesta	Apoyé las gestiones de supervisión a los contratos de consultoría para la realización de encuesta de movilidad regional y del	N/A

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
	de movilidad regional y del modelo de transporte, así como del respectivo contrato para la interventoría técnica de toma de información primaria.	modelo de transporte y de interventoría técnica, participando en reuniones técnicas, de coordinación, de seguimiento y en revisión de productos	
3.	Evaluar el componente técnico de las ofertas presentadas en los procesos de contratación que le sean asignados por la ART, conforme a los pliegos de condiciones, términos de referencia y demás documentos del proceso, aplicando criterios de objetividad, imparcialidad y rigor técnico. El resultado de dicha evaluación deberá constar en los informes o conceptos técnicos, dentro de los plazos establecido	No ejecuté esta actividad en la cuota No. 7.	
4.	Apoyar en el proceso de planeación y recolección de la información secundaria requerida para la ejecución de los contratos de consultoría e interventoría técnica de toma de información primaria para la realización de la Encuesta de Movilidad Regional y el Modelo de Transporte.	Durante las mesas de trabajo con las entidades territoriales del Comité Asesor, apoyé la solicitud de información adicional de parte de las entidades, relacionada con rutas de transporte público, modos de transporte disponible en los territorios, entre otros.	
5.	Apoyar en la elaboración,	Participé en comité interno de supervisión Encuesta	REGISTROS COMITÉ INTERNO

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
	actualización y ejecución del plan de supervisión de los contratos definidos en el objeto.	periódico donde se plantea la estrategia de supervisión y se revisa el avance de las actividades y el cumplimiento de tareas.	(carpeta) 20260715 Seguimiento Encuesta Movilidad.xls 20260723 Seguimiento Encuesta Movilidad.xls
6.	Apoyar la coordinación técnica del equipo de apoyo a la supervisión de los contratos referidos en el objeto, conformado por profesionales contratados por la Entidad.	Apoyé la articulación de los equipos técnicos para la revisión de zonificación, puntos de encuestas de interceptación, formularios de encuestas en hogares, en el marco del comité interno de supervisión Encuesta.	Ver soportes actividad 5
7.	Apoyar la elaboración de borradores de comunicaciones contractuales (oficios, memorandos, solicitudes de aclaración, requerimientos, respuestas y remisiones), informes de supervisión y consolidación de observaciones del equipo supervisor.	Apoyé la consolidación de observaciones del equipo supervisor al formulario de la encuesta en hogares revisado por la interventoría. Apoyé la consolidación de observaciones del equipo supervisor a: estructura de Avance Diseño de formularios y manuales, Evaluación encuesta 2015 y prospección zonificación Apoyé la elaboración de comunicado para los gobernantes de la Región informando sobre el proyecto.	Revisión formularios EODH (consolidada).xls Tarjeta 6 comentarios consolidados.pdf --- Ver soportes actividad 8 --- Resumen- Mandatarios ART 16jul.docx
8.	Apoyar la revisión técnica y verificación del cumplimiento de	Apoyé la revisión de la propuesta de estructura planteada por el consultor	

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
	entregables, productos, datos e información reportada por los contratistas de Consultoría para la Encuesta de Movilidad Regional y el Modelo de transporte, así como de la interventoría técnica de toma de información primaria de acuerdo con lo pactado en cada contrato, realizando actividades orientadas a garantizar su calidad, consistencia, estandarización, trazabilidad, seguridad, completitud y utilidad para la región. En esta actividad, el contratista deberá recomendar y proyectar observaciones a los productos y/o entregables entregados por la consultoría que le sean asignados para su observación y análisis.	para los productos: -Evaluación encuesta 2015 y prospección zonificación - Avance en Zonificación y diseño muestral Apoyé la revisión de los siguientes productos presentados por el consultor, en coordinación con las interventoría: -Evaluación encuesta 2015 y prospección zonificación - Avance zonificación y diseño muestral - Avance Diseño de formularios y manuales - Metodologías Alternativas	ENTREGABLES REVISADOS (carpeta)
9.	Apoyar en la revisión y validación técnica de los instrumentos (EODH/EODI), manuales y protocolos antes de piloto y durante el despliegue, verificando consistencia de variables, catálogos, geocodificación y anexos.	Apoyé la revisión de los formularios para la realización de las EODH y de las EODI, mediante participación en mesas técnicas convocadas por el consultor donde participó el comité asesor y la interventoría. Así mismo remití observaciones a los instrumentos. Participé en taller de prueba piloto de escritorio donde se ensayó el	FORMULARIOS EODH (carpeta) FORMULARIOS EODI (carpeta)

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
		formulario EDOH. Apoyé la revisión del informe que consolida la Metodología Piloto EODH propuesta por el consultor, en coordinación con interventoría.	----- 20260714P5_METODOLOGÍA PRUEBA PILOTO V1 rev INT (FOR).docx
10.	Apoyar la coordinación con contrapartes externas y áreas internas de la Entidad para logística de socializaciones, recolección de insumos, gestión de permisos/acompañamientos y articulación de actividades del contrato.	Apoyé en la coordinación con el supervisor y el equipo de ART de las reuniones de seguimiento, coordinación, mesas de trabajo de temas específicos con consultor, interventor y entidades territoriales.	N/A
11.	Participar activamente en las reuniones relacionadas con los contratos Consultoría para la Encuesta de Movilidad Regional y el Modelo de transporte, así como el de interventoría técnica de toma de información primaria, y apoyar la preparación de documentos e insumos requeridos para los distintos espacios de socialización y seguimiento a los resultados y avances.	Participé en mesa para revisión de aspectos técnicos con el consultor. Participé en Reuniones periódicas de seguimiento ejecución Contrato consultoría Encuesta con el equipo supervisor de ART, el equipo del consultor y de la interventoría técnica. Participé en mesa de trabajo para revisión de la estrategia de comunicaciones con equipo de ART, consultor e interventoría y entidades territoriales.	REGISTROS DE ASISTENCIA (carpeta)

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
		Participé en mesa de trabajo donde el consultor presentó a las entidades territoriales la metodología de Preferencias declaradas y variables latentes	
12.	El contratista efectuará las acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el (la) Supervisor (a) del contrato y las demás inherentes y necesarias para la correcta ejecución del mismo.	Seguí las recomendaciones y lineamientos del supervisor para la ejecución de las actividades.	N/A

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 31 de julio de 2026



FELIPE ORTIZ RUBIANO
C.C. 14.638.747

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-07-23, 08:27:31 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2026
Empresa	FELIPE ORTIZ RUBIANO
CEDULA CIUDADANIA	CC 14638747
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	87085474
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	504043060
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 650.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 358.400	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 280.000	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.700	$ 0
		SubTotales:		$ 650.100	$ 0
		Total a Pagar:			$ 650.100

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.