Rivera, 5 de noviembre de 2026

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE RIVERA
NIT. 891.180.040–9

DEBE A:

KAROL LIZETH PALOMA HERRERA
C.C. 1.081.156.782 DE RIVERA (HUILA)

LA SUMA DE:
DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.600.000).

POR EL CONCEPTO DE:
Prestación de servicios profesionales, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA, y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo de actividades de apoyo a los planes, programas y proyectos en materia de educación y en cumplimiento de las políticas nacionales, departamentales y municipales que deba adelantar la Secretaría desarrollo social, cultura y turismo del ente territorial para la vigencia 2026. Durante el periodo correspondiente del 6 de octubre al 5 de noviembre de 2026, según el contrato de prestación de servicios profesionales **No. 443** de 2026.

Declaro bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud por valor de **$508.300** con Planilla de Pago **No.4667981618** mes de octubre, que corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios del cual hace parte este pago.

Lo anterior en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, para efectos de la disminución de la base de retención en la fuente de este pago.

Favor realizar el pago en la cuenta de ahorros **N°94162203350** de **BANCOLOMBIA, AHORRO A LA MANO** la cual se encuentra registrada a mi nombre.

Atentamente,

KAROL LIZETH PALOMA HERRERA.
C.C. 1.081.156.782. DE RIVERA – HUILA
Dirección: CALLE 1 A SUR NO. 14 – 15
Celular: 3214315238.

Powered by CamScanner

Rivera Huila, 05 de noviembre del 2026.

Señores
Alcaldia Municipal
Rivera Huila

YO **Karol Lizeth Paloma Herrera** identificada con la cedula de ciudadanía No **1.081.156.782** de Rivera, residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, me permito manifestar que:

1. Solicito que, a partir de la fecha para el pago de mis honorarios por la vigencia del contrato suscrito con ustedes, se de aplicación de la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 383 de E.T.

2. Informo que no obstante que, mi vinculación con ustedes no obedece de una relación laboral o legal y reglamentaria, aplicaré para efectos fiscales lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario.

3. Por lo anterior y dando cumplimiento al Artículo 9° del Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, bajo la gravedad de juramento declaro que no me tomaré costos ni deducciones asociados a este ingreso y por lo tanto solicito que en la depuración para efectos de retención en la fuente se me aplique el 25% como renta exenta, conforme al numeral 10° del Art. 206 del ET.. Adicionalmente y bajo gravedad de juramento, manifiesto que para efectos fiscales NO tomaré costos o deducciones asociados a dichas rentas.

Cordialmente,

KAROL LIZETH PALOMA HERRERA
C.C. No **1.081.156.782** de Rivera
Dirección: calle 1 A sur # 14-15

Powered by CamScanner

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO						
CONTRATO O CONVENIO No.	443 de 2026	VALOR ($)	$7.366.667	Supervisor o Interventor	MARIA MONICA ORTIZ ROJAS Secretaria Desarrollo Social, Cultura y Turismo	
OTRO SI ADICIONAL No. (si aplica)	N/A	VALOR ADICIONAL ($) (si aplica)	N/A	VALOR TOTAL (si aplica)	N/A	
CONTRATISTA	KAROL LIZETH PALOMA HERRERA			C.C o NIT	1.081.156.782	
PROYECTO - PROGRAMA	202500000045351-Apoyo a actividades orientadas a garantizar la permanencia, calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar básica y media en la vigencia 2026 en el municipio de Rivera, Huila. 2201- calidad, cobertura y fortalecimiento de la educacion inicial, preescolar, básica y media.					
OBJETO	Prestación de servicios profesionales, en forma autónoma e independiente, por parte del contratista, y a favor del municipio, para el desarrollo de actividades de apoyo a los planes, programas y proyectos en materia de educación y en cumplimiento de las políticas nacionales, departamentales y municipales que deba adelantar la secretaría desarrollo social, cultura y turismo del ente territorial para la vigencia 2026.					
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de dos (2) de meses y 25 días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.	FECHA INICIO	06/10/2026	FECHA TERMINACIÓN	30/12/2026	
PLAZO ADICIONAL (si aplica)	N/A	FECHA ADICIONAL (si aplica)	N/A	FECHA TERMINACIÓN AMPLIADA (si aplica)	N/A	
2. INFORME DE GESTIÓN						

Powered by CamScanner

2.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS	2.2 ACTIVIDADES REALIZADAS	2.3 ENTREGABLE Y/O RESULTADO LOGRADO	2.4 % DE CUMPLIMIENTO PARCIAL (MENSUAL)	2.5 OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo al personal de Secretaría de desarrollo social, cultura y turismo, en los procesos de orientación, administración y ejecución de los planes, programas y proyectos que en materia de educación tiene asignados.	El 6 de octubre asistí a reunión con el instructor del SENA, Rafael Gamboa, en la cual recibí el informe final de los pasantes de dicha institución. El 8 de octubre proyecté la respuesta a la solicitud de información, publicación y enlaces para el ICET 2026 – DANE. El 9 de octubre proyecté los certificados correspondientes a los 16 pasantes del programa de Asistencia Administrativa del SENA. El 20 de octubre atendí a la funcionaria del Ministerio del Trabajo y suministré información relacionada con la vinculación de los pasantes SENA. El 22 de octubre elaboré la respuesta a la solicitud prioritaria de intervención arquitectónica e inversión en infraestructura locativa y sanitaria de la Institución Educativa La Ulloa, sede La Medina. Finalmente, el 28 de octubre recibí del rector de	**ANEXO 1.** Evidencias fotográficas	100%	Sin observaciones.

Powered by CamScanner

	dicha institución, Farid Fierro Caupas, el informe sobre la tasa de deserción escolar intraanual y demás indicadores educativos del Huila correspondientes a la vigencia 2025.			
2. Brindar apoyo al personal de la Secretaría de desarrollo social, cultura y turismo en el desarrollo de las actividades sociales y comunitarias propias de los programas, proyectos y actividades relativos al Comité de convivencia escolar en el municipio.	El 24 de octubre proyecté la respuesta a la solicitud de información relacionada con la implementación de acciones territoriales de justicia restaurativa, el fortalecimiento de los Comités Municipales de Convivencia Escolar y el seguimiento al cumplimiento de la Ley 1620 de 2013 y del SIUCE. Asimismo, anexé los soportes documentales correspondientes: las actas No. 1, No. 2 y No. 3 del Comité Municipal de Convivencia Escolar, el acto administrativo que rige dicho comité en el municipio y el directorio telefónico de sus integrantes.	**ANEXO 2.** Evidencias fotográficas	100%	Sin observaciones.
3. Asistir al personal de la Secretaría de desarrollo social, cultura y turismo en el desarrollo de los Comités directivos de Rectores del municipio	Durante el presente mes no convoqué ni realicé sesiones del Comité de Directivos Docentes, debido a que no se presentaron situaciones o novedades que ameritaran la	**N/A**	100%	Sin observaciones.

Powered by CamScanner

	convocatoria de sesiones extraordinarias.			
4. Prestar apoyo operativo a los programas y proyectos a cargo de la Secretaría desarrollo social, cultura y turismo del ente territorial	El 8 de octubre proyecté la respuesta a la solicitud de apoyo logístico, préstamo de mobiliario y equipos de sonido para la jornada de orientación de la Sede Transitoria de Rivera – USCO. El 13 de octubre participé en la Feria Universitaria de Oferta Académica de la USCO, en articulación con la Administración Municipal. El 22 de octubre proyecté la solicitud prioritaria de intervención arquitectónica e inversión en infraestructura locativa y sanitaria para la Institución Educativa La Ulloa, sede La Medina, dirigida al secretario de Planeación e Infraestructura. Asimismo, proyecté la solicitud de expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) relacionado con el pago del impuesto correspondiente al Convenio Interadministrativo No. 28 de 2026, celebrado entre el Departamento del Huila, a través de la Secretaría	**ANEXO 3.** Evidencias fotográficas.	100%	Sin observaciones.

Powered by CamScanner

	de Educación, y el Municipio de Rivera.			
5. Brindar apoyo al personal de la Secretaría de desarrollo social, cultura y turismo en la ejecución y supervisión de los indicadores de calidad y cobertura de educación de acuerdo con las directrices de la Secretaría de Educación Departamental.	Durante el mes reportado, realicé el seguimiento permanente al Sistema Integrado de Matrícula (SIMAT), con el propósito de verificar la cobertura educativa de las instituciones educativas oficiales del municipio y realizar el respectivo monitoreo al comportamiento de la matrícula. Esta actividad permitió identificar oportunamente las necesidades de cobertura y generar información de apoyo para la toma de decisiones administrativas y la planeación de acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión educativa en el municipio.	**ANEXO 4.** Evidencias fotográficas. Pantallazo Sistema de matrícula (SIMAT)	100%	Sin observaciones.
6. Apoyar profesionalmente al personal de la Secretaría de desarrollo social, cultura y turismo en el seguimiento para la correcta ejecución y distribución de los recursos del sistema general de participaciones que se le asignen al ente territorial para el mantenimiento y mejoramiento en la calidad de educación.	El 6 de octubre proyecté la respuesta a la solicitud relacionada con el Oficio No. 053 – CRPAE del 23 de abril de 2026, correspondiente al Programa de Alimentación Escolar (PAE) 2025. El 27 de octubre recibí el informe final de ejecución técnico-pedagógica presentado por el operador contratista encargado	**ANEXO 5.** Evidencias fotográficas.	100%	Sin observaciones.

Powered by CamScanner

	de la aplicación de las pruebas Saber 11 en las cuatro instituciones educativas oficiales del municipio			
7. Mantener organizado los documentos que se emitan en los diferentes procesos de la dependencia, conforme a la Ley general de Archivo.	Durante el periodo reportado mantuve organizados los documentos generados en los diferentes procesos de la dependencia, de conformidad con los lineamientos establecidos en la Ley General de Archivos.	**ANEXO 6.** Evidencias fotográficas.	100%	Sin observaciones.
8. Entregar a la finalización del contrato, toda la información generada durante su ejecución debidamente organizada	A la finalización del contrato entregaré la información generada durante su ejecución, debidamente organizada.	**N/A**	100%	Sin observaciones.
9. Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato	Durante el periodo reportado entregue a la supervisora del contrato el informe de las actividades realizadas con los soportes correspondientes del 6 de octubre al 5 de noviembre de 2026, a través de la plataforma SECOP II.	**ANEXO 7.** 1er informe cargado en la plataforma SECOP II	100%	Sin observaciones.
10. Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier	He cumplido con la abstinencia de revelar información confidencial considerando que la información es confidencial, cualquier información técnica, financiera y comercial estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del municipio,	N/A	100%	Sin observaciones.

Powered by CamScanner

información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según la ley o que haya sido catalogada como tal.	que tengan carácter de reservado, según la ley o que haya sido catalogado como tal.			
11. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	En este mes no se me asignaron materiales, documentos, bienes o demás elementos del MUNICIPIO.	N/A	100%	Sin observaciones.
12. Brindar acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable.	Desde mi perfil profesional, formación, objeto y obligaciones en este mes no se solicitaron requerimientos del desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO.	N/A.	100%	Sin observaciones.
13. Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anormalidad o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	En este mes no se presentaron anormalidades o novedades, dentro del marco del cumplimiento de mis actividades.	N/A	100%	Sin observaciones.
14. Cumplir el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando la	Cumplí el contrato dentro del término y las condiciones acordadas para la ejecución	Informe mensual	100%	Sin observaciones.

Powered by CamScanner

disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción de su objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le hagan, sin que por ello se genere dependencia	del mes reportado, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción del objeto del contrato, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos asignados.			
15. Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin	Durante el mes de octubre de 2026, efectué el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social Integral, conforme a la planilla No.4667981618, por un valor de $508.300, en cumplimiento de los requisitos legales y contractuales establecidos.	**ANEXO 8.** Planilla de seguridad social	100%	Sin observaciones.
16. Inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, según corresponda y mantenerla actualizada durante la ejecución del acuerdo.	Se actualizo la hoja de vida en el SIGEP como lo requiere el contrato.	Hoja de vida	100%	Sin observaciones.
17. Presentar un (1) informe mensual o de periodo inferior, según corresponda, en el que se discriminen las actividades específicas cumplidas durante el respectivo lapso de ejecución del objeto contratado, documento que deberá estar acompañando de los soportes de acreditación, según sea pertinente	Presenté a la supervisora del contrato el informe correspondiente al desarrollo de las actividades ejecutadas durante el período comprendido entre el 6 de octubre al 5 de noviembre de 2026, acompañado de los respectivos soportes que evidencian su ejecución, para efectos de seguimiento y	1er Informe de Gestión	100%	Sin observaciones.

Powered by CamScanner

	verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.			
18. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de Alcalde Municipal.	En este mes no se me asignaron obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.	**N/A**	100%	Sin observaciones.

3. PERIODO DEL REPORTE	6 de octubre al 5 de noviembre de 2026	**4. FECHA DE ELABORACIÓN**	5 de noviembre de 2026
5. ANEXOS TÉCNICOS	• Planilla de pago a la seguridad social mes de octubre de 2026 • Evidencias Fotográficas • Hoja de vida actualizada Sigep • Examen médico ocupacional vigente		
6. FIRMA DEL CONTRATISTA	**KAROL LIZETH PALOMA HERRERA** **C.C. No 1.081.156,782 de Rivera - Huila**		

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

TOTAL APORTES A PENSIÓN

TOTAL APORTES A SALUD

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

TOTAL PAGADO: $ 508.300

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
PALOMA	HERERRA	KAROL LIZETH

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1081156782	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NUMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 26 MES 04 AÑO 1992

PAÍS COLOMBIA

DEPTO HUILA

MUNICIPIO RIVERA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 1A SUR 14 -15 BARRIO CINCUENTENARIO

PAÍS COLOMBIA DEPTO HUILA

MUNICIPIO RIVERA

TELÉFONO 3214315238 EMAIL licenciadakarolpaloma@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		LICENCIATURA EN PEDAGOGIA INFANTIL	10	2016	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

Powered by CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
INSTITUTO DE EDUCACION DE ADULTOS COVALSYSTEM	EDUCACIÓN INFORMAL	60	X		CURSO BASICO BRUSHING UP MY ENGLISH KNOWLEDGES	07	2016
INSTITUTO DE EDUCACION DE ADULTOS COVALSYSTEM	EDUCACIÓN INFORMAL	60	X		NIVEL BASICO DE SISTEMAS MICROSOFT, OFFICE WORD, MICROSOFT OFFICE EXCEL	07	2016
UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	120	X		DIPLOMADO ATENCION A LA DIVERSIDAD A LA PRIMERA INFANCIA EN CLAVE DUA	11	2022
UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO		X		TALLER DE HABILIDADES BLANDAS COMUNICACION ASERTIVA	12	2022
UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO		X		TALLER DE HABILIDADES BLANDAS RESOLUCION DE CONFLICTOS	12	2022
FUNCION PUBLICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	20	X		CURSO INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	01	2024

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RIVERA			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO HUILA	MUNICIPIO RIVERA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3132173059	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	06	Mes	10	Año	2026	Día		Mes		Año	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ENLACE DE EDUCACION	DEPENDENCIA ENLACE DE EDUCACION						DIRECCIÓN CARRERA 7N 4 64					

Powered by CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RIVERA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO HUILA	MUNICIPIO RIVERA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3132173059	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	03	Mes	07	Año	2026	Día	02	Mes	10	Año	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL ENLACE DE EDUCACION	DEPENDENCIA ENLACE DE EDUCACION					DIRECCIÓN CARRERA 7 N 4 64						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RIVERA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO HUILA	MUNICIPIO RIVERA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3132173059	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	09	Mes	01	Año	2026	Día	30	Mes	06	Año	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL ENLACE DE EDUCACION MUNICIPAL	DEPENDENCIA ENLACE DE EDUCACION					DIRECCIÓN CARRERA 7N 4 64						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RIVERA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO HUILA	MUNICIPIO RIVERA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3105612658	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	09	Mes	07	Año	2025	Día	08	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR DE LITERATURA	DEPENDENCIA AREA DE LITERATURA					DIRECCIÓN CARRERA 7N 4 64						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RIVERA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO HUILA	MUNICIPIO RIVERA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3132173059	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	04	Mes	04	Año	2025	Día	30	Mes	06	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR DE LITERATURA	DEPENDENCIA AREA DE LITERATURA					DIRECCIÓN CARRERA 7 N 4 64						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RIVERA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO HUILA	MUNICIPIO RIVERA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3132173059	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	24	Mes	07	Año	2024	Día	27	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR DE LITERATURA	DEPENDENCIA AREA DE LITERATURA					DIRECCIÓN CARRERA 7 N 4 64						

Powered by CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE RIVERA			PUBLICA: X		PRIVADA:		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: HUILA	MUNICIPIO: RIVERA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 3132173059	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	29	Mes	05	Año	2024	Día	29	Mes	06	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL: INSTRUCTOR DE LITERATURA	DEPENDENCIA: AREA DE LITERATURA						DIRECCIÓN: CARRERA 7 4 64					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE RIVERA			PÚBLICA: X		PRIVADA:		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: HUILA	MUNICIPIO: RIVERA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 3132173059	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	26	Mes	01	Año	2024	Día	25	Mes	05	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL: TALLERISTA EN LITERATURA	DEPENDENCIA: AREA LITERATURA						DIRECCIÓN: CARRERA 7 N 4 64					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: CORPORACION NUTRICION SALUD Y BIENESTAR DE COLOMBIA NSB			PÚBLICA:		PRIVADA: X		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: HUILA	MUNICIPIO: RIVERA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 8641144	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	11	Mes	07	Año	2022	Día	15	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL: DOCENTE PERFIL 1	DEPENDENCIA: DOCENTE PERFIL 1						DIRECCIÓN: CALLE 4 10 -11 BARRIO ALTICO					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: FUNDACION FAMI INFANCIA			PÚBLICA:		PRIVADA: X		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: HUILA	MUNICIPIO: RIVERA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 3157988681	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	04	Año	2022	Día	18	Mes	06	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL: DOCENTE PERFIL 1	DEPENDENCIA: DOCENTE PERFIL 1						DIRECCIÓN: CALLE 23 SUR 5 -101 NEIVA- HUILA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: GIMNASIO EDUCATIVO OVIDIO DECROLY			PÚBLICA:		PRIVADA: X		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: BOYACÁ	MUNICIPIO: TUNJA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 3102285337	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	22	Mes	01	Año	2020	Día	26	Mes	05	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL: DOCENTE DE GRADO PARVULOS	DEPENDENCIA: DOCENTE DE PARVULOS						DIRECCIÓN: CALLE 54 10 -13 BARRIO LA GRANJA					

Powered by CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GIMNASIO EDUCATIVO OVIDIO DECROLY			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACÁ	MUNICIPIO TUNJA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3102285337	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	02	Año	2019	Día	30	Mes	11	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL DOCENTE NIVEL PARVULOS CAMINAD	DEPENDENCIA DOCENTE DE PARVULOS					DIRECCIÓN CALLE 54 10 -13 BARRIO LA GRANJA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GIMNASIO EDUCATIVO OVIDIO DECROLY			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACÁ	MUNICIPIO TUNJA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3102285337	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	02	Año	2018	Día	30	Mes	11	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL DOCENTE DE PRESCOLAR	DEPENDENCIA DOCENTE DE PARVULOS					DIRECCIÓN CALLE 54 10 -13 BARRIO LA GRANJA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COLEGIO INFANTIL CREACION			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO HUILA	MUNICIPIO NEIVA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8733077	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	18	Mes	01	Año	2016	Día	30	Mes	11	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL DOCENTE ARTISTICA	DEPENDENCIA DOCENTE A CARGO					DIRECCIÓN CALLE 2 8 -18 BARRIO EL ESTADIO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONGREGACION HERMANAS PEQUEÑAS APOSTOLES DE LA REDENCION			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO HUILA	MUNICIPIO NEIVA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8679544	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	27	Mes	01	Año	2014	Día	30	Mes	11	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL DOCENTE JARDIN 2	DEPENDENCIA DOCENTE DE AULA					DIRECCIÓN CALLE 42 SUR 33 -2 VIA AL CAGUAN						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD JARDIN ANGELITOS DE MARI			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO HUILA	MUNICIPIO NEIVA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8710839	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	15	Mes	07	Año	2013	Día	30	Mes	11	Año	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DOCENTE - DOCENTE	DEPENDENCIA AREA DOCENTE					DIRECCIÓN CARRERA 7A 19 -40 BARRIO QUIRINAL						

Powered by CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COLEGIO EL LIBERTADOR			PUBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO HUILA	MUNICIPIO NEIVA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 8708996	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	02	Año	2012	Día	05	Mes	10	Año	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL DOCENTE GRADO CUARTO	DEPENDENCIA AREA DOCENTE						DIRECCIÓN CARRERA 27 1B 12 ACACIAS II ETAPA					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS					
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO						CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO						DIRECCIÓN					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	3
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	7	3
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

Powered by CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PUBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Rivera Huila - 06-10-2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Powered by CamScanner

Salud Ocupacional

DR.OSCAR MAURICIO PEREZ Q.
MEDICO ESPECIALISTA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. LSO2923/2023 Y RM.0373/2003
CEL. 318 248 16 38

CERTIFICADO DE APTITUP MEDICO-LABORAL

I-INFORMACION PERSONAL:

FECHA:	03/01/2026
NOMBRE:	KAROL LIZETH PALOMA HERRERA
C.C :	1.081.156.782
FECHA NACIMIENTO:	26/04/1992
EDAD:	34 AÑOS
SEXO:	FEMENINO
DIRECCION:	RIVERA
TEL:	3214315238
CORREO ELECTRONICO:	licenciadakarolpaloma@gmail.com
ESCOLARIDAD:	PROFESIONAL

II-INFORMACION DE LA EMPRESA:

EMPRESA:	ALCALDIA DE RIVERA
CARGO:	DOCENTE
EPS:	NUEVA EPS
FONDO PENSIONES:	PORVENIR
ARL	POSITIVA

III- CONCEPTO MEDICO:

SIN RESTRICCIONES MEDICO-LABORALES	X
CON RESTRICCIONES MEDICO-LABORALES	
APLAZADO	

IV- EXAMEN MEDICO-LABORAL CON ENFASIS:

SISTEMA OSTEOMUSCULAR	x
EJECUCION LABORES EN ALTURA	
EJECUCION LABORES ESPACIOS CONFINADOS	

V- AYUDAS DIAGNOSTICAS PRACTICADAS:

EXAMENES DE LABORATORIO	NO
AUDIOMETRIA	NO
OPTO/VISIOMETRIA	NO
IMÁGENES DIAGNOSTICAS	NO
PRUEBA PSICOLOGICA	NO
PRUEBA PSICOSENSOMETRICA	NO

VI- CONDUCTA MEDICA:

REMISON A EPS	NO
RESMISION ARL	NO
OTRA	NO

VII- OBSERVACIONES:

EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL DE (INGRESO) CON ENFASIS EN SISTEMA OSTEOMUSCULAR: (SATISFACTORIO)TRABAJADOR(A)
SIN RESTRICCIONES MEDICAS PARA EJECUTAR LABORES AFINES AL CARGO: (PSICOLOGA)

RECOMENDACIONES:

HACER LAS PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA JORNADA LABORAL, MANTENER POSTURA CORPORAL CORRECTA, UTILIZAR LOS E.P.P. HACER LAS TAREAS SEGÚN LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA PARA PREVENIR LOS A.T.E.P. SEGUIR LOS PROTOCOLOS PREVENCION SARS COVID-2.

La empresa o contratista puede comprobar la legalidad de este documento al celular 318 248 16 38 O 305-426 0129)

FIRMA DEL TRABAJADOR

FIRMA: ***OSCAR MAURICIO PEREZ QUIMBAYA***

Powered by CamScanner

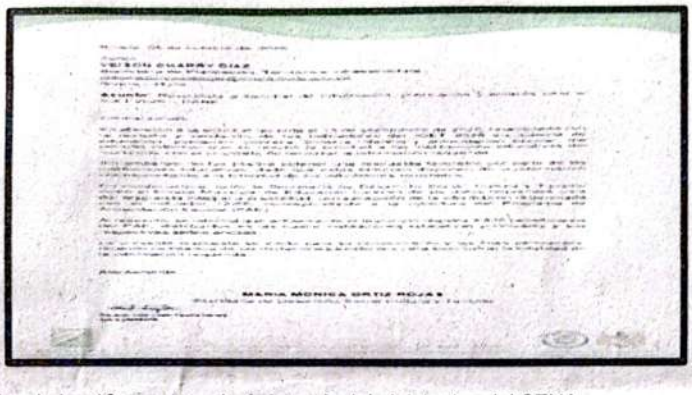
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ANEXO 1: El 6 de octubre asisti a la reunion con el instructor del SENA, Rafael Gamboa, donde recibi el informe final de los pasantes del SENA





El 8 de octubre proyecte la respuesta a solicitud de información, publicación y enlaces para el ICET 2026 – DANE,



El 9 de octubre proyecte los certificados de los 16 pasantes de Asistencia Administrativa del SENA



El 20 de octubre atendi a la funcionaria del Ministerio del Trabajo, en donde entregue información relacionada con la vinculacion de los pasantes SENA.

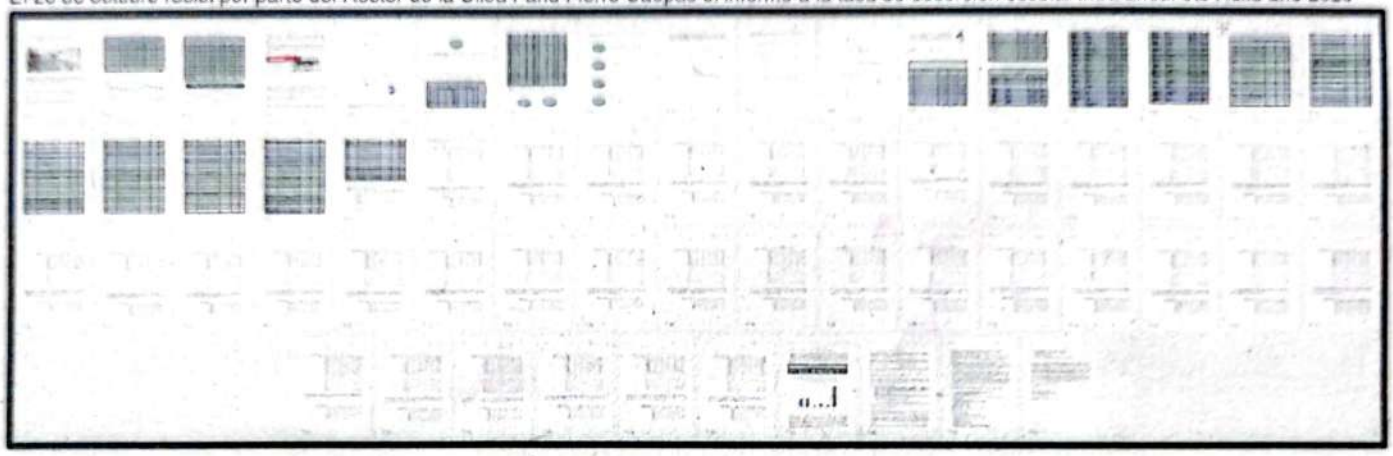


Powered by CamScanner

El 22 de octubre realice la respuesta a la solicitud prioritaria de intervención arquitectónica e inversión en infraestructura locativa y sanitaria para la institución educativa La Ulloa sede La Medina



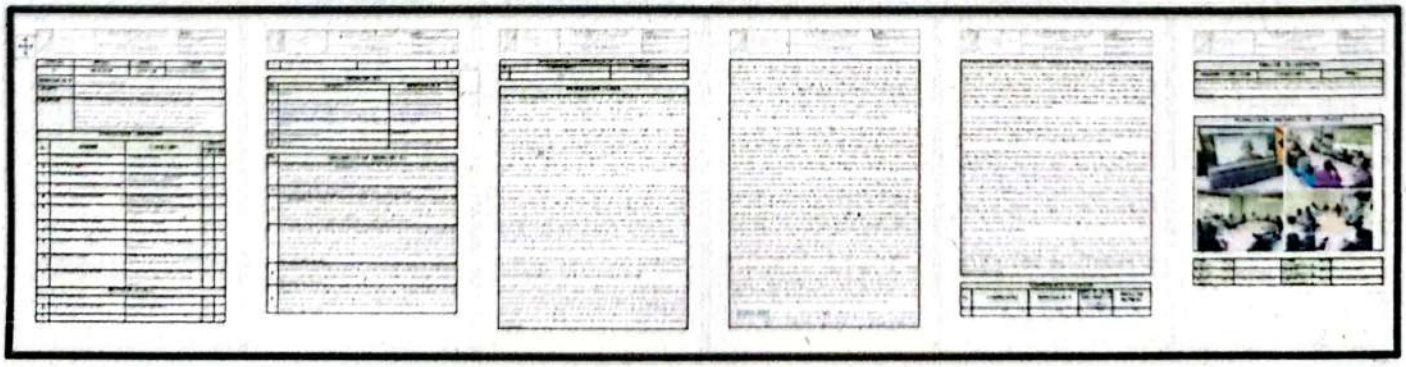
El 28 de octubre recibi por parte del Rector de la Ulloa Farid Fierro Caupas el informe a la tasa de deserción escolar intra anual etc Huila año 2025



ANEXO 2: El 24 de octubre proyecte la Respuesta de información, implementación de acciones territoriales de justicia restaurativa, fortalecimiento de los Comités Municipales de Convivencia Escolar y seguimiento al cumplimiento de la Ley 1620 de 2013 y del SIUCE.

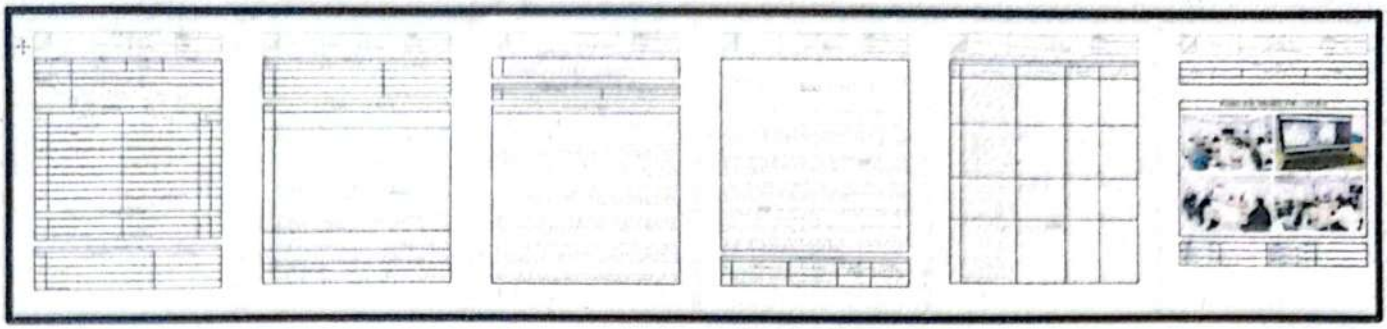


El 24 de octubre anexe a la Respuesta de información, implementación de acciones territoriales de justicia restaurativa el acta # 1 del comite de convivencia escolar

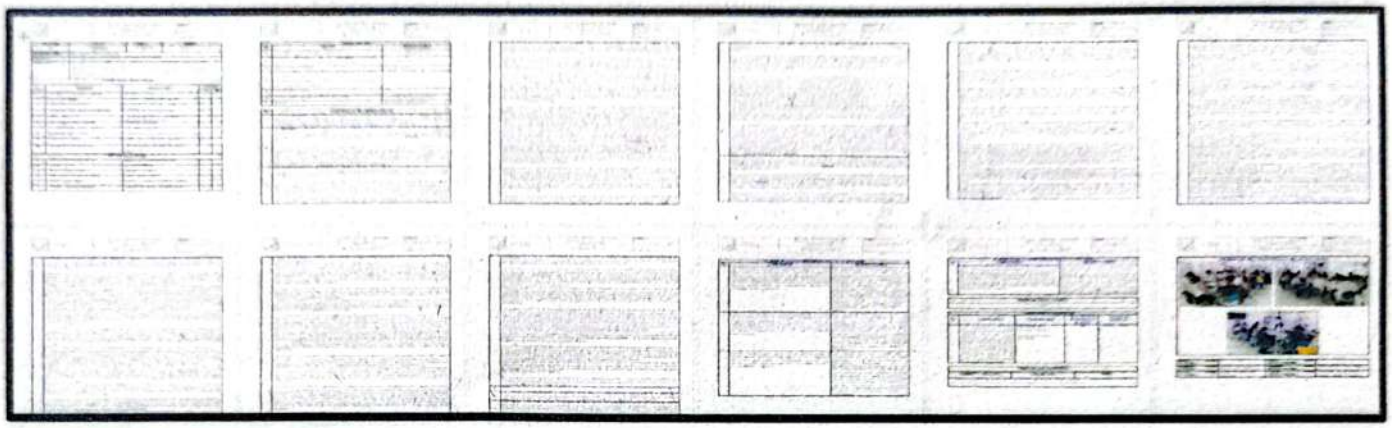


Powered by CamScanner

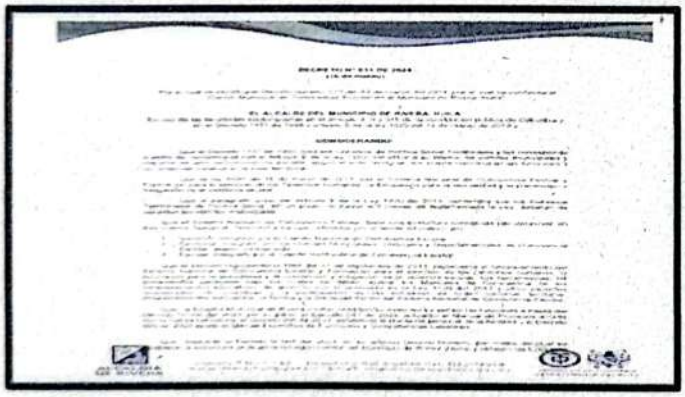
El 24 de octubre anexe a la Respuesta de información, implementación de acciones territoriales de justicia restaurativa el acta # 2 del comite de convivencia escolar



El 24 de octubre anexe a la respuesta de información, implementación de acciones territoriales de justicia restaurativa el acta # 3 del comite de convivencia escolar



El 24 de octubre anexe a la respuesta de información, implementación de acciones territoriales de justicia restaurativa el acto administrativo que rige el comite de convivencia escolar en el municipio.





El 24 de octubre anexe a la respuesta de información, implementación de acciones territoriales de justicia restaurativa el Directorio telefonico de los integrantes del comite de convivencia escolar.



DIRECTORIO. COMITE DE CONVIVENCIA ESCOLAR
VIGENCIA 2026

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CELULAR
Luis Humberto Alvarado Guzmán	Alcalde municipal	3226055532
Fabier Ortiz Ojeda	Secretario General y de Gobierno	3204193765
María Mónica Ortiz Rojas	Secretaria de Desarrollo Social Cultura y Turismo	3176243513
Tatiana del Rocío Mosquera Valcuena	Secretaria de Salud Municipal	3202422033
Diana Carolina Silva	Delegada del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (I.C.B.F)	3123437255
Luis Enrique Peña Puentes	Personero municipal	3175627709
Edna Katherine Tamayo Salazar	Comisaria de Familia	3162029000
Alcibiades Yara Camacho	Coordinador del Grupo de Infancia y Adolescencia	3112938107
Farid Fierro Caubas	Rector de la I.E oficial la Ulloa con el mejor puntaje en las pruebas saber 11	3107828712
Luz Adriana Solano Bonilla	Rectora de la I.E Privada Colombus con el mejor puntaje en las pruebas saber 11	3015864923

Powered by CamScanner

ANEXO 3 : el 8 de octubre proyecte la respuesta de apoyo logistico, préstamo de mobiliario y sonido para jornada de orientación – Sede Transitoria de Rivera USCO.



El 13 de octubre participe en la feria universitaria de oferta academica de la Usco en articulacion con la administracion municipal





El 22 de octubre proyecte la solicitud prioritaria de intervención arquitectónica e inversión en infraestructura locativa y sanitaria para la institución educativa La Ulloa sede La Medina al secretario de planeacion e infraestructura.

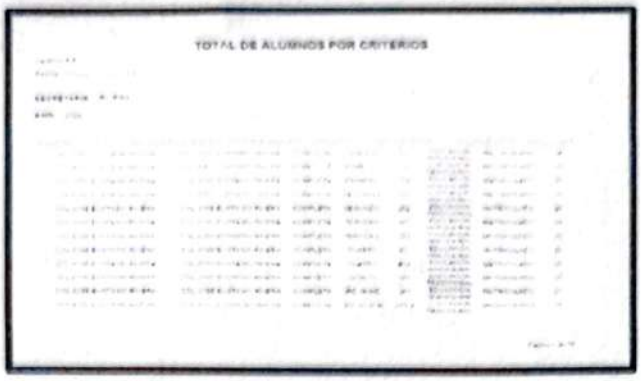


El 22 de octubre proyecte la solicitud del CDP que relaciona el pago de impuesto del convenio interadministrativo # 28 de 2026 celebrado entre el departamento del Huila secretaria de educación y municipio de Rivera.



Powered by CamScanner

ANEXO 4 : Supervisión y consolidación de los indicadores de calidad y cobertura, orientados al monitoreo de la gestión educativa en el municipio.


TOTAL DE ALUMNOS POR CRITERIOS

ANEXO 5: El 6 de octubre proyecte la Respuesta a la solicitud de Oficio No.053 – CRPAE del 23 de abril de 2026 - Programa de Alimentación Escolar PAE 2025.



El 27 de octubre recibí el informe final de ejecución técnico-pedagógica del operador contratista encargado de aplicar las pruebas Saber 11 en las cuatro instituciones educativas oficiales del municipio.


Minds IT

MINDSIT S.A.S.
NIT 900.756.451-5

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
TÉCNICO-PEDAGÓGICA

Contrato No. 256 de 2026

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO, CAPACITACIÓN, PREPARACIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIAL EDUCATIVO, PARA LA PRESENTACIÓN DE PRE - ICFES DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE GRADO ONCE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE RIVERA - HUILA VIGENCIA 2026

Municipio de Rivera - Huila
Contratista: MINDSIT S.A.S.
Estado: Ejecutado


Minds IT


Minds IT

ANEXO 6: Durante el periodo reportado he mantenido organizados los documentos que se emiten en los diferentes procesos de la dependencia, conforme a la Ley general de Archivo.

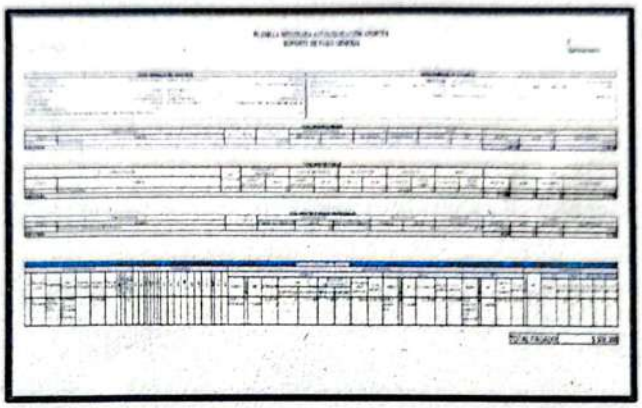


Powered by CamScanner

ANEXO 7: Pantallazo. cargue del primer informe de gestión en la plataforma SECOP II.



ANEXO 8: pantallazo, planilla de seguridad social, mes de octubre de 2026.



Powered by CamScanner