ESPECIFICACIONES TECNICAS

PROCESO DE MINIMA CUANTIA No. SG MINC 033 DE 2026.

OBJETO: ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA CON EL FIN DE BRINDAR APOYO A LAS ACCIONES DE GESTIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA ALCALDIA DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.

La entidad se permite presentar las especificaciones técnicas de los elementos a adquirir:

			PROMEDIO	
IT	DESCRIPCIÓN	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	CAJAS RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA	30	$ 192.450,00	$ 5.773.500,00
2	CAJA RESMAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	17	$ 246.235,50	$ 4.186.003,50
			SUBTOTAL	$ 9.959.503,50
			I.V.A.	$ 0,00
			TOTAL	$ 9.959.503,50

1. CAJAS RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA

Resma de papel tamaño Carta, necesarios para trabajos de impresión y presentación que requieren una excelente calidad y una apariencia profesional. Su formato Carta es práctico y versátil para diferentes necesidades de oficina, estudio y uso comercial.

Papel de 75 gramos: Equilibrio perfecto entre resistencia y ligereza.

Calidad reconocida: Fabricación premium que asegure un producto confiable.

Resistente al cloro: No se daña ni pierde calidad con el uso de productos blanqueadores.

No se pone amarilla: Mantiene su color blanco y aspecto impecable por más tiempo.

No se arruga: Ideal para documentos que requieren presentación profesional y duradera, adecuado para impresión laser e inyección de tinta.

2. CAJAS RESMAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO

Resma de papel tamaño Carta, necesarios para trabajos de impresión y presentación que requieren una excelente calidad y una apariencia profesional. Su formato Carta es práctico y versátil para diferentes necesidades de oficina, estudio y uso comercial.

Papel de 75 gramos: Equilibrio perfecto entre resistencia y ligereza.

Calidad reconocida: Fabricación premium que asegure un producto confiable.

Resistente al cloro: No se daña ni pierde calidad con el uso de productos blanqueadores.

No se pone amarilla: Mantiene su color blanco y aspecto impecable por más tiempo.

No se arruga: Ideal para documentos que requieren presentación profesional y duradera, adecuado para impresión laser e inyección de tinta.

Se firma el presente documento en el municipio de Ocaña Norte de Santander, a los diecisiete (17) días del mes de noviembre de 2026.

GLORIA CRISTINA BARBOSA ANGARITA
Secretaria General

Proyectó y Revisó: YIMI HERNAN SANCHEZ OSORIO – Apoyo Jurídico
Aprobó: GLORIA CRISTINA BARBOSA ANGARITA- Secretaria General