Dependencia/Grupo/Comité:	Secretaría General – Subproceso de notificaciones	
Acta No.001	**Fecha (d/m/a):** 17 de noviembre de 2026.	**Hora:** 02:00 P.M
Lugar de reunión:	Oficina 102 - CARDER	

1. **OBJETIVO:** Realizar al contratista DANIELA RUIZ MORENO
   Inducción del Sistema integrado de gestión y aspectos generales de la ejecución del contrato 1531-2026

2. **ORDEN DEL DÍA:**

- Verificación de asistentes
- Socialización de objetivos y alcances. Contrato 1531-2026
- Inducción plataforma SECOP II.
- Sistema Integrado de Gestión.
- Sistema General de Salud y Seguridad en el trabajo.
- Aspectos generales de la ejecución del contrato.

3. **TEMAS DESARROLLADOS:**

3.1 Verificación Asistentes:

- **DANIELA RUIZ MORENO –** Contratista.
- **LIDA YANETH CÁCERES PATIÑO –** P Especializado DG

Se da lectura al objetivo contractual y a los alcances y/o objetivos específicos a desarrollar en el Contrato **1531-2026**

3.2 Inducción SECOP II:

Se realiza inducción al contratista en la plataforma del SECOP II indicándole la forma en la que se debe ingresar, para el cargue de la documentación requerida al momento de generar el cobro mensual por los servicios prestados conforme al objeto contractual.

Se le indica cargar el informe y el soporte de pago de seguridad social mensual, a través del punto 7 del SECOP II referente a la ejecución del contrato, registrando de manera mensual el plan de pago correspondiente.

El contratista deberá cargar el informe de actividades con los respectivos soportes de ejecución y el pago de la seguridad social, los documentos relacionados con la ejecución del contrato y todos aquellos soportes que sean requeridos por el supervisor para el pago.

Una vez cargados los documentos señalados anteriormente por parte del contratista y una vez el supervisor valide la información suministrada para la generación del acta, éste lo aprobará en el SECOP II y remitir a contabilidad para el trámite.

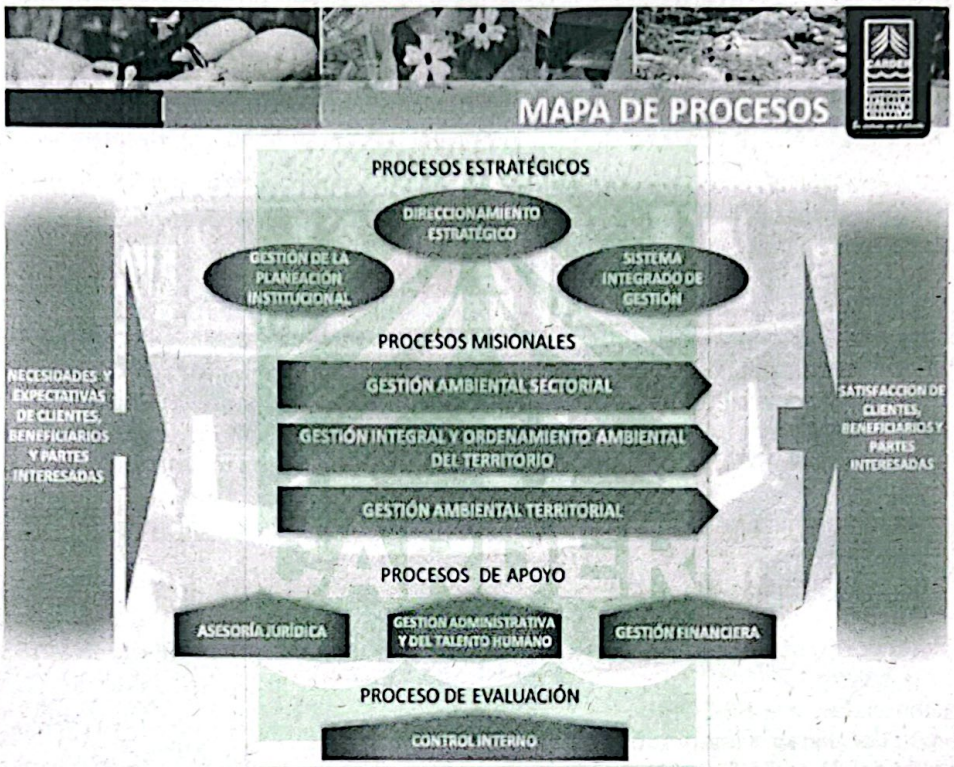
3.3 Inducción Sistema Integrado de Gestión:

La Corporación Autónoma Regional de Risaralda cuenta con un sistema integrado de gestión, en el que se encuentran los manuales, políticas, procedimientos, instructivos u otros formatos que el contratista debe conocer para la correcta ejecución y control.

Se da una indicación al contratista sobre el mapa de procesos institucional y a quien dirigirse en caso de necesitar de alguno de los procesos estratégicos de la Entidad.

Scanned with CamScanner

Se da una indicación al contratista sobre el mapa de procesos institucional y a quien dirigirse en caso de necesitar de alguno de los procesos estratégicos de la Entidad.



Gestión documental

3.4 Inducción Sistema General de Seguridad y Salud en el trabajo:

Se le informa al contratista que la Entidad cuenta con un programa de Salud y Seguridad en el Trabajo.

3.5 Aspectos generales de la ejecución del contrato.

- Teniendo en cuenta que se inicia la ejecución contractual el día **17 de noviembre de 2026**, el contratista deberá entregar los informes solicitados por el supervisor con sus respectivos soportes o evidencias y el pago de seguridad social, cada 17 de mes, para la verificación de cumplimiento de los alcances del mismo y poder aprobar oportunamente el plan de pagos en el SECOP II y proceder con el pago de honorarios.

- Cumplir con lo estipulado en el cronograma, con el objeto contractual y cada uno de los alcances inmersos en el contrato de prestación de servicios No. **1531-2026**

Scanned with CamScanner

- En materia contable, y para la radicación de las cuentas, deberán adjuntar mensualmente: además.

1. ACTA DE INICIO: solo se solicita acta de Inicio para el primer pago o pago único. Verificar fecha de acta de inicio

2. ACTA PARCIAL DE SUPERVISIÓN: debidamente suscrita por el supervisor y el contratista

3. CERTIFICACION BANCARIA: La cual debe contener: Nombre de la entidad Bancaria, número de la cuenta, tipo, nombre completo, cuenta activa.

4. DECLARACIÓN PARA LA DETERMINACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE A APLICAR: Diligenciar el formato establecido y aportarlo al supervisor oportunamente para la radicación mensual de la cuenta.

5. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: el acuerdo de confidencialidad aplicable a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión suscritos con los contratistas adscritos a la Secretaría General, fue debidamente socializado a través de la plataforma SECOP II, en el marco de las obligaciones relacionadas con el tratamiento, manejo, custodia y protección de datos personales y datos sensibles de la CARDER, conforme a la normatividad vigente en materia de protección de datos

Lo anterior para garantizar el oportuno y efectivo trámite de pago de las mismas.

4. CONCLUSIONES:

Se realizó inducción, se socializó el objeto contractual y los alcances del contrato No **1531-2026**
Además, se realizó:
Socialización plataforma SECOP II.
Socialización del Sistema Integrado de Gestión.
Socialización del Sistema General de Salud y Seguridad en el trabajo.
Socialización Aspectos generales de la ejecución del contrato y demás.

5. COMPROMISOS:

TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
N.A	N.A	N.A

Asistentes:

DANIELA RUIZ MORENO – Contratista.
LIDA YANETH CÁCERES PATIÑO – Profesional Especializado DG

Se finaliza la reunión, siendo las 2:30 p.m.

Scanned with CamScanner

Elaborado por:	Aprobó:
LIDA YANETH CÁCERES PATIÑO Profesional Especializado Dirección General. **Fecha**: 17 noviembre de 2026	**DANIELA RUIZ MORENO** Contratista **LIDA YANETH CÁCERES PATIÑO** Profesional Especializado DG

CARDER
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA

Scanned with CamScanner